

## SCUOLA PRIMARIA MANZOLINI

### Piano organizzativo per la prevenzione degli infortuni.

La scuola Manzolini, per garantire i minori affidati e per evitare situazioni di rischio derivanti dalla gestione sicurezza, stila ed adotta un protocollo di comportamento e di intenti a maggior tutela dell'utenza e dei lavoratori.

Oltre ai riferimenti normativi previsti per legge, tale protocollo integra e specifica il regolamento di Circolo per quanto attiene l'organizzazione e le norme di comportamento.

<b>INGRESSO</b>	
orario	L'ingresso degli alunni avviene dalle ore 8,25 alle ore 8,30; dopo tale orario il portone della scuola sarà chiuso.
ritardi	Per accedere a scuola il genitore dovrà suonare ed attendere che il personale apra; una volta entrato il genitore dovrà compilare il "modulo di ritardo". Sarà cura del personale A.T.A. (collaboratori scolastici) accompagnare in classe l'alunno ritardatario. Dopo tre (3) ritardi non giustificati verrà informato il Dirigente Scolastico, che provvederà ad un richiamo.
permessi	Le richieste di permessi di ingresso posticipato e uscita anticipata devono pervenire ai docenti con congruo anticipo; in caso di emergenza il genitore è tenuto ad avvertire telefonicamente la scuola. L'alunno/a verrà accompagnato o ritirato dalla classe dai collaboratori scolastici.
<b>SORVEGLIANZA</b>	
cortile	Gli alunni possono accedere al cortile solo sotto la vigilanza dell'insegnante. Tutti i docenti, nell'area scolastica, sono tenuti alla vigilanza di ogni minore (1).
bagno	Gli accessi ai bagni devono essere sorvegliati dai collaboratori scolastici, compatibilmente con gli impegni di servizio.
affidamento	In cortile, se un insegnante ha necessità di assentarsi è tenuto ad affidare la classe ad un collega o a personale A.T.A. che deve accettare la sorveglianza assumendosene la responsabilità; in caso contrario la responsabilità è dell'insegnante che si è assentato.
uso pallone	E' consentito l'uso del pallone di spugna; si può giocare a calcio solo in presenza di massimo due classi. E' vietato giocare con la palla nei corridoi
ricreazione	Durante la ricreazione il gruppo classe deve rimanere unito: tutti in cortile o tutti in classe. In presenza di due insegnanti, il gruppo classe si può suddividere.
corridoi	Nei corridoi non è permesso giocare a pallone e correre.
Sorveglianza 11.00-14.00	Dalle ore 11.00 alle ore 14.00 è presente un collaboratore scolastico al piano terra con il compito di sorvegliare l'ingresso. (1)
	E' consentito l'ingresso di persone esterne alla scuola per validi motivi, solo nella fascia oraria 11.00-14.00; nelle restanti ore della giornata scolastica si chiede di preavvisare telefonicamente la scuola.
telefonate	In orario di servizio, gli insegnanti non possono ricevere telefonate tranne in casi inderogabili e il personale A.T.A. è tenuto alla vigilanza della classe; negli altri casi sarà cura del personale annotare e riferire il contenuto delle telefonate.
<b>USCITA</b>	
documentazione	Per delega annuale o temporanea al ritiro degli alunni, è necessario consegnare la copia del documento di riconoscimento del delegato.
puntualità	L'uscita da scuola è alle 16:30. E' richiesta la massima puntualità al ritiro dell'alunno; dal terzo ritardo verrà inoltrata segnalazione al Dirigente.

(1) E' stata inoltrata richiesta di spostamento della postazione del collaboratore scolastico che sorveglia l'ingresso dalle 11.00-14.00 nell'area sottostante la scalinata principale per consentire sorveglianza anche nell'area cortile.

Documento elaborato nell'interclasse del plesso Manzolini in data 18/09/2012, condiviso con i collaboratori scolastici e approvato dal Collegio dei Docenti del 30 ottobre 2012