

SCUOLA PRIMARIA BOMBICCI

Piano organizzativo per la prevenzione degli infortuni.

PUNTI CRITICI DELLA SCUOLA

- QUANTITA' DI PERSONALE AUSILIARIO NON CONGRUA AL NUMERO DEGLI ALUNNI, TALE DA POTER SVOLGERE LE MANSIONI STABILITE DALLA NORMATIVA VIGENTE. (sorveglianza ai piani e ai bagni).

L'accoglienza del mattino

Luogo dell'accoglienza/svolgimento:

La porta d'entrata viene aperta agli alunni alle h. 8.19.

Gli insegnanti delle classi prime accolgono i bambini nella prima aula del pre-scuola;

gli insegnanti delle classi seconde nella seconda aula del pre-scuola;

le classi terze, quarte e quinte nel corridoio del piano terra sistemando gli alunni su due file.

I collaboratori scolastici accolgono e vigilano l'entrata controllando che gli alunni raggiungano le loro insegnanti che li attendono.

Alle ore 8.45 circa, e comunque nei tempi più brevi possibili, il cancello del cortile e la porta vengono chiusi dai collaboratori.

Collaboratori e docenti collaboreranno affinché venga rispettato il divieto di ingresso dei genitori a scuola.

Tutti i genitori che arriveranno a scuola in ritardo suoneranno al cancello principale.

I genitori non possono lasciare da soli i loro figli in cortile prima delle h. 8.19, in particolare gli alunni non possono giocare con la palla, arrampicarsi sui muri di cinta della scuola e sui cancelli.

I bambini che frequentano il pre-orario non possono accedere nelle aule e nei corridoi prima del suono della seconda campana.

Alle h. 8.24 le educatrici dell'orario anticipato lasceranno uscire ordinatamente gli scolari dalle rispettive aule e questi si metteranno in fila con i loro compagni e le loro insegnanti.

Le educatrici si dovranno sempre accertare attentamente prima di lasciare gli alunni se le docenti sono presenti, in caso contrario dovranno attendere l'arrivo dell'insegnante di classe.

Se manca un'insegnante, un collaboratore accompagnerà i bambini in classe nell'attesa del suo arrivo dopo che tutti gli alunni saranno saliti nelle loro aule.

Gli insegnanti tengono nota degli alunni ritardatari, dopo 5 ritardi chiedono alla famiglia la giustificazione scritta, se il ritardo è frequente informano il Dirigente.

La ricreazione

La ricreazione all'aperto e negli spazi comuni deve svolgersi dalle h.10, 30 alle h.11, 00 e al pomeriggio deve terminare per le classi prime, seconde e terze che pranzano al primo turno alle h.14.00, mentre per le classi quarte e quinte che pranzano al secondo turno entro le h.14, 30.

In cortile gli insegnanti sono corresponsabili della vigilanza. Se per assoluta necessità qualcuno deve assentarsi deve informare o un collega oppure un collaboratore scolastico al quale delega la responsabilità degli insegnanti. Tutti i docenti sono tenuti ad intervenire qualora individuino situazioni di pericolo in cui sono coinvolti i bambini del plesso, anche se non della loro classe.

Gli insegnanti sono tenuti ad autorizzare l'entrata dei bambini nell'edificio scolastico solo per le reali necessità. Prima di scendere in cortile è opportuno mandare tutti i bambini in bagno.

Si riconferma che **il gioco del calcio non è mai consentito nemmeno durante i pomeriggi in cui sono presenti le educatrici che svolgono l'assistenza al pasto, non si possono portare palle da casa e non si possono portare all'esterno i materiali della palestra.**

Si auspica che nel cortile **non ci siano situazioni ed oggetti di pericolo** (sassi, oggetti appuntiti, calcinacci).

NOTA

Sarebbe opportuno attrezzare lo stesso con tavoli e panche da giardino ancorate al terreno, poiché l'organizzazione strutturata dello spazio esterno può contribuire ad un uso più funzionale del cortile prevenendo ulteriormente gli infortuni.

Nelle ricreazioni all'interno dell'edificio scolastico i bambini potranno stare nelle loro aule e nello spazio adiacente al corridoio garantendo il passaggio. Non sono consentiti giochi movimentati e l'uso di palloni di qualsiasi dimensione e materiale.

I bambini verranno mandati in bagno all'inizio delle lezioni, all'inizio e alla fine della ricreazione e prima di pranzo: tutte le altre richieste di utilizzo dei servizi verranno valutate dagli insegnanti e consentite solo in caso

di effettiva necessità.

La vigilanza negli spazi comuni

I collaboratori garantiscono una vigilanza attiva ai piani.

Nei brevi momenti di compresenza, quando sono in 2 è opportuno che i collaboratori garantiscano la sorveglianza in spazi diversi.

- Vigilanza attiva significa osservare quello che accade nello spazio di competenza.
- Al piano terra sguarnire momentaneamente la "guardiola", se si avvertono situazioni pericolose, **si mette in evidenza che il martedì e il giovedì la scuola dalle h 14,30 alle h 18,00 rimane con un solo collaboratore scolastico.**
- seguire i giochi in corridoio e segnalare comportamenti pericolosi ai docenti che interverranno per risolvere il problema.
- Il bidello in caso di necessità sorveglierà la classe quando l'insegnante deve assolutamente assentarsi.

NOTA

Se il collaboratore non è presente al piano e l'insegnante deve allontanarsi dall'aula, non si sono individuate soluzioni per garantire a tutti gli alunni la vigilanza adeguata.

L'unica strategia è quella di carattere educativo, cioè far crescere l'autonomia e l'autocontrollo degli scolari.

L'ingresso e la vigilanza in mensa.

L'insegnante controlla che i bambini non alzino il tono della voce durante il pasto, scendano e risalgano le scale in file ordinate e durante il pasto non si alzino da tavola se non per effettiva necessità.

Gli alunni ordinatamente in fila indiana e attendendo il proprio turno, si avvicineranno ai carrelli in attesa di essere serviti dalle scodellatrici.

I collaboratori fanno assistenza alla mensa per le classi prime alternandosi.

Tutte le classi saranno coinvolte per sparecchiare i tavoli e riporre negli appositi cesti la spazzatura.

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici, al termine del pasto o dopo la merenda pomeridiana, faranno in modo che tutto il pane e la frutta non consumata nella giornata venga conservata.

Utilizzo spazi e attrezzature comuni

Gli spostamenti in gruppo vanno fatti in file ordinate guidate dall'insegnante e, a lezioni in corso, anche in silenzio.

Gli spostamenti individuali vanno fatti senza correre ed in silenzio.

Le attrezzature della scuola vanno utilizzate solo in presenza di un docente.

Ai bambini non è consentito l'uso della fotocopiatrice, apparecchiature elettriche e sussidi presenti nella scuola.

Gli alunni non possono fare ricreazione negli spazi adibiti ai laboratori. Tali spazi devono essere lasciati in ordine al termine delle attività.

Gli scolari non possono prelevare libri dalla biblioteca senza la presenza dei docenti.

Per l'utilizzo della biblioteca si rimanda ad un successivo allegato che costituirà un progetto biblioteca che va ridefinito complessivamente vista il pensionamento della nostra bibliotecaria.

NOTA

AULA INFORMATICA

- Controllo e messa a punto dei fili scoperti ed evitare ogni situazione irregolare.

Termine delle lezioni

In tutte le classi bisogna terminare il lavoro anticipatamente in modo da riservare il tempo necessario alla merenda.

Al termine delle lezioni gli alunni, accompagnati dai docenti, si recheranno alle rispettive uscite in modo ordinato.

Quando avranno inizio i laboratori "Ti regalo il mio tempo" gli insegnanti avranno cura di accompagnare i bambini nelle aule predisposte per questo servizio e si accerteranno della presenza delle educatrici.

Una volta consegnati i bambini ai genitori, questi non possono rientrare nelle aule.

I genitori quando vedono che sta uscendo la classe del proprio figlio devono avvicinarsi all'uscita e farsi individuare. Le famiglie sono obbligate a prelevare in orario gli alunni all'uscita della scuola. In caso di ritardo connesso a cause di forza maggiore, il genitore dà immediata comunicazione alla scuola della natura e della durata del ritardo.

Il corpo docente è tenuto a registrare ogni ritardo e a segnalare ritardi ripetuti e non idoneamente motivati o segnalati al fiduciario di plesso. In detti casi si provvederà a convocare i genitori.

I collaboratori scolastici alle h 16.45 circa, e comunque nei tempi più rapidi possibili chiudono il cancello del cortile.

L'accesso degli iscritti ai corsi in palestra che si tengono dopo le lezioni avverrà obbligatoriamente alle h 17.00 ed è vietato ai genitori entrare nella scuola prima che arrivi l'istruttore di turno.

A tal proposito è necessario che nessun docente permetta a genitori e bambini l'ingresso prima dell'orario previsto anche se espressamente richiesto.

L'INTERCLASSE DEL PLESSO BOMBICCI