



Direzione Didattica Statale N. 3  
Via XXI Aprile 1945 n. 24 – 40134 BOLOGNA  
Tel. 051-6142400 Fax 051-6143898  
e-mail: [terzo.circobo@libero.it](mailto:terzo.circobo@libero.it) - [boee003008@istruzione.it](mailto:boee003008@istruzione.it)  
Sito web: <http://digilander.libero.it/terzobo>

Bologna 05 Settembre 2012

Circolare n. 1  
PROT. N. 3102 /B19

**AI GENITORI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI**  
Armandi Avogli  
Bombicci  
Manzolini  
XXI Aprile

### **INDICAZIONI GENERALI PER UN BUON FUNZIONAMENTO.**

- **CLASSI A TEMPO PIENO - ORARIO ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

**ENTRATA: 8.25 – 8.30**

**USCITA: 16.30**

- **CLASSI A TEMPO NORMALE – ORARIO ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

**ENTRATA: 8,19 – 8,24 DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

**USCITE:**

**MARTEDI' E GIOVEDI' ORE 16,30**

**ALTRI GIORNI: - ORE 13**

**- DALLE 14 ALLE 14,30 PER CHI RESTA A MENSA**

L'arrivo a scuola è considerato particolarmente importante dal punto di vista educativo: è momento di accoglienza, ritrovo, conversazione e ascolto. Tale momento è indispensabile per motivare gli alunni al successivo lavoro scolastico, predisponendo le migliori condizioni di clima e di ambiente per questo non è opportuno che i genitori comunichino in questo momento con gli insegnanti.

Gli insegnanti sono presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

**Si ricorda che è tassativamente vietata l'entrata a scuola dei genitori. Tale divieto è motivato non solo da problemi riguardanti la sicurezza, ma anche dall'attenzione che i collaboratori scolastici e gli insegnanti devono doverosamente prestare ai bambini. Si raccomanda inoltre la massima puntualità negli orari di entrata e di uscita dei bambini.**

E' assolutamente vietato entrare con degli animali all'interno del cortile. Per motivi di sicurezza i genitori devono allontanarsi in tempi rapidi dall'edificio scolastico dopo aver ritirato il proprio figlio all'uscita.

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

Le lezioni hanno avuto inizio lunedì 17 settembre 2012.

### **Festività di rilevanza nazionale e sospensione delle lezioni:**

4 ottobre, Festa del Santo Patrono;  
1 novembre, festa di Tutti i Santi;  
2 novembre, Commemorazione dei defunti;  
8 dicembre, Immacolata Concezione;  
dal 24 dicembre al 5 gennaio, Festività Natalizie;  
dal 28 marzo al 02 aprile, Festività Pasquali;  
25 aprile, Festa della Liberazione;  
il 1° maggio, Festa del Lavoro;  
il 2 giugno, Festa nazionale della Repubblica; domenica

Le lezioni hanno termine venerdì 7 giugno 2013.

## **ASSENZE**

Le giustificazioni di assenze pari o inferiori a cinque giorni vanno comunicate semplicemente all'insegnante sul diario; quelle superiori ai cinque giorni richiedono la riammissione tramite certificato, rilasciato dal medico curante e, in caso di salmonellosi, epatiti, scabbia, tbc e meningiti, dalla Pediatria di Comunità di via S. Isaia 90 – 051/6597518 – ore 8-9 il lunedì e il giovedì.

## **USCITE ANTICIPATE CONTINUATIVE**

Si concedono solo in caso di problemi di salute su richiesta scritta documentata. Vengono concesse dal Dirigente Scolastico.

## **PROBLEMI DI SALUTE**

Problemi particolari di salute dei bambini vanno segnalati all'insegnante, per garantire le massime condizioni di sicurezza.

**L'assunzione di farmaci** a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del medico scolastico (Via S. Isaia, 90), che prescriverà i farmaci da somministrare e la posologia.

In caso di malesseri improvvisi vengono contattati telefonicamente i genitori e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblici.

In caso di problemi di pediculosi occorre attenersi alle prescrizioni del Settore Pediatria dell'ASL che potranno anche essere richieste all'insegnante, o del proprio pediatra di base.

## **SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO**

La scuola è obbligata ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti a scuola.

## **PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA**

**Assemblee autogestite dai genitori** – Possono essere richieste alla Direzione Didattica, specificando l'ordine del giorno e chiedendo l'uso dei locali.

**Comitati dei genitori** – Per dibattere e risolvere problemi riguardanti l'organizzazione scolastica, i genitori possono costituire comitati, al fine di rappresentare l'utenza, nei confronti della scuola e degli enti territoriali.

**Feste** – Si possono promuovere feste all'interno dei locali della scuola in occasione di avvenimenti e festività particolari (Natale, fine dell'anno etc.); le feste sono un piacevole momento di incontro fra genitori, bambini e insegnanti; possono riguardare anche la documentazione di lavori svolti in classe da presentare e far conoscere alle famiglie e va chiesta l'autorizzazione al Dirigente.

**Organi Collegiali** - I genitori partecipano al Consiglio di Interclasse (rappresentanti di classe) e al Consiglio di Circolo (elezioni ogni tre anni). Il primo organismo ha potere consultivo, il secondo delibera in merito a orari, calendario scolastico, utilizzo spazi, risorse per l'attuazione del piano dell'offerta formativa.

## **RAPPORTI E COMUNICAZIONI GENITORI-INSEGNANTI**

I genitori possono rivolgersi agli insegnanti contattandoli attraverso una comunicazione scritta o telefonicamente durante i pomeriggi della programmazione (martedì alterni ore 16,45 – 18.45).

In caso di **COMUNICAZIONI URGENTI** i genitori possono telefonare a scuola durante la giornata.

Durante l'anno si terranno assemblee di classe per comunicare il piano di lavoro e l'andamento del programma, per raccogliere proposte ed organizzare attività. E' opportuno che i genitori facciano il possibile per essere presenti a questi incontri le cui date sono sempre fornite in anticipo. L'assemblea di classe elegge annualmente il proprio rappresentante.

Durante le assemblee è assolutamente da evitare la presenza dei bambini a scuola per evitare situazioni di scarso controllo che possono pregiudicare la sicurezza.

Sono previsti colloqui individuali con gli insegnanti in caso di necessità, da concordare telefonicamente, e alle scadenze quadrimestrali per la valutazione del rendimento scolastico.

Le assemblee di classe si terranno nelle seguenti date:

il 06/09/12 classi prime

il 27/09/12 classi 2°,3°,4°,5°

il 25/10/12 elezione rappresentante di classe

il 18/12/12 tutte le classi

il 27/02/13 consegna schede quadrimestrali

il 18/04/13 tutte le classi

il 20/06/13 consegna schede

Interclassi con docenti e genitori: 15/11/12 - 21/03/13 - 02/05/13

## **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La scuola elabora un proprio piano di offerta formativa che specifica le mete educative e didattiche da raggiungere, il clima educativo, i progetti che si intendono promuovere e tutte le iniziative utili per qualificare la scuola.

Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, sentito anche il parere dei genitori la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita della scuola nel suo complesso.

## **GIORNATA SCOLASTICA**

Le attività proposte agli alunni tengono conto dei loro tempi di apprendimento e delle loro capacità di attenzione che variano nei diversi momenti della giornata. Gli insegnanti programmano le attività e organizzano tempi distesi di lavoro, prevedendo momenti di riposo e di gioco.

L'orario settimanale viene articolato in modo da favorire l'apprendimento di tutte le discipline, e da concordare i compiti da assegnare a casa, senza creare inutili appesantimenti, curando la motivazione dei bambini e la loro progressiva capacità di autonomia. Nelle giornate a tempo pieno la ricreazione viene organizzata a metà della mattinata di lavoro e dopo il pasto. Alle 10.30 viene

servito il latte. Può essere data ai bambini una merenda leggera, preferibilmente frutta, che non tolga appetito al momento del pasto.

Vengono svolte attività motorie nelle palestre e uscite didattiche. I genitori dovranno autorizzare le uscite e gli insegnanti comunicheranno in modo dettagliato le loro mete e il loro piano organizzativo.

Nelle scuole sono attive delle biblioteche per i bambini e le bambine. Gli insegnanti organizzano le attività, utilizzando anche modalità di prestito dei libri.

## **UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA**

### **Orario di ricevimento**

**Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì ore 11,30 – 13,30**

**Martedì - Giovedì ore 15.00-17.00**

**Martedì e giovedì ore 8 – 9 (orario aggiuntivo solo per i genitori)**

**Sabato - CHIUSO**

**Il Dirigente Scolastico e la Direttrice Amministrativa ricevono solo su appuntamento**

Per un buon funzionamento dell'Ufficio, l'orario va rispettato in modo puntuale.

I collaboratori scolastici sono invitati a ricordare gli orari e a consentire l'accesso solo in casi di URGENZA e registrando i nominativi.

## **PRIVACY**

**Si ricorda che il personale di segreteria NON è autorizzato a fornire dati personali come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti e genitori, SE NON CON AUTORIZZAZIONE SCRITTA.**

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefano Mari