



*CITTÀ di ADRIA*  
*Rovigo*



**Teatro Comunale di Adria**

Disposizioni per Ditte Terze

# INDICE

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI.....</b>	<b>3</b>
NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA.....	3
<i>Generalità</i> .....	3
<i>Disposizioni di carattere generale</i> .....	3
<i>Identificazione del personale dell'Impresa</i> .....	3
<i>Comportamento</i> .....	3
<i>Norme di emergenza</i> .....	3
<i>Presidi chirurgici e farmaceutici</i> .....	4
<i>Segnalazioni di infortuni e di incidenti</i> .....	4
<i>Mezzi individuali di protezione</i> .....	4
<i>Attrezzature e materiali dell'Impresa</i> .....	4
<i>Misure di sicurezza</i> .....	4
<i>Attività soggette ad autorizzazione preventiva</i> .....	4
<b>INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>6</b>
<b>SEGNALETICA DI SICUREZZA.....</b>	<b>9</b>
DEFINIZIONI.....	9
SEGNALI DI DIVIETO .....	10
CARTELLI DI AVVERTIMENTO.....	10
CARTELLI DI PRESCRIZIONE.....	11
CARTELLI DI SALVATAGGIO.....	11
CARTELLI PER LE ATTREZZATURE ANTINCENDIO .....	12
SEGNALAZIONE DI OSTACOLI E DI PUNTI DI PERICOLO .....	12
EMERGENZA GENERALE .....	12
COMPORTAMENTO GENERALE.....	13
<b>NUMERI DI TELEFONO UTILI .....</b>	<b>15</b>

## PREMESSA

Il presente documento regola i rapporti fra l'**Amministrazione Comunale di Adria** e le **Compagnie** interessate ad attività all'interno del fabbricato denominato **Teatro Comunale**, relativamente alla sicurezza sul lavoro.

Le regole contenute nel documento non esauriscono il complesso di doveri e di obblighi ai quali le Imprese, Compagnie, Associazioni sono tenute in virtù delle norme di legge e di quelle di buona tecnica.

Il presente documento intende inoltre dare evidenza alle **IMPRESE TERZE** dell'attenzione prestata dalla ns. organizzazione ai temi prevenzionistici al fine di favorire una costante e proficua collaborazione garantendo così un miglioramento continuo dello standard di sicurezza sul lavoro.

## RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Prima dell'inizio dei lavori l'Impresa, Compagnia o Associazione deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale di Adria il nominativo del «**Responsabile Lavori**» presso il Teatro. Questi è la persona competente di fiducia dell'Impresa, del cui operato essa si rende completamente garante e responsabile.

Egli sovrintende per conto dell'appaltatore all'esecuzione delle opere oggetto del contratto e/o interventi, provvede a tutte le incombenze previste dalle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

## Norme di comportamento e di sicurezza

### **Generalità**

L'Impresa appaltatrice, Compagnia o Associazione, tramite il suo Responsabile dei Lavori e/o suoi preposti, deve rendere edotti i propri dipendenti delle presenti norme e di quelle in vigore nel Teatro e disporre ed esigere che esse siano rispettate.

L'Impresa è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro, della rispondenza dei mezzi e delle attrezzature alle norme di legge nonché all'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori.

### **Disposizioni di carattere generale**

Il «Responsabile Lavori» deve richiedere al Servizio di Prevenzione e Protezione del Teatro ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della sicurezza.

### **Personale dell'Impresa**

Prima dell'inizio dei lavori l'Impresa, Compagnia o Associazione è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale dichiarazione (**dichiarazione sostitutiva di certificazione Allegato D**) che i propri dipendenti sono regolarmente assicurati presso l'INAIL o altri Istituti Previdenziali e che hanno sostenuto con esito favorevole le visite mediche generali e specifiche così come previsto dalla attuale normativa.

### **Comportamento**

Il personale dell'Impresa deve rispettare oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'area interessata.

## ***Norme di emergenza***

Il «Responsabile Lavori» nel caso si verifichi una situazione di emergenza (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso) s'impegna:

1. ad osservare quanto indicato dal presente regolamento e allegati ai fini dell'emergenza,
2. a rendere noto il regolamento al proprio personale.

Il «Responsabile Lavori» deve operare in modo che tali norme di emergenza, in caso di necessità, possano venire attuate in misura adeguata da personale suo e dei terzi che operano per l'Impresa.

## ***Presidi chirurgici e farmaceutici***

L'Impresa, Compagnia o Associazione addetta ai lavori nell'area del **Teatro Comunale**, deve essere dotata dei presidi chirurgici e farmaceutici, in conformità delle disposizioni di legge.

## ***Segnalazioni di infortuni e di incidenti***

Il «Responsabile Lavori», al verificarsi di infortuni mortali o gravi e di incidenti con seri danni a cose, deve farne immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale di Adria e tenersi a disposizione per eventuali richieste, tenendolo al corrente degli sviluppi.

## ***Mezzi individuali di protezione***

L'Impresa deve dotare il proprio personale dei mezzi protettivi necessari per l'esecuzione dei lavori tenuto conto dei rischi specifici dell'impianto e/o ambienti in cui operano.

Il «Responsabile Lavori» deve disporre ed esigere che tali mezzi siano sempre efficienti e vengano usati in modo corretto.

## ***Attrezzature e materiali dell'Impresa***

L'Impresa, Compagnia o Associazione deve impiegare macchine, apparecchiature, attrezzature, utensili, ecc. rispondenti alle norme di legge ed alle esigenze di sicurezza dei singoli lavori e dell'ambiente in cui vengono utilizzati; deve inoltre agire in modo che essi siano mantenuti in condizione di sicurezza.

## ***Misure di sicurezza***

Giornalmente a fine lavoro, la Compagnia o Impresa è tenuta a sgomberare i materiali di scarto, a pulire la zona di lavoro e predisporre nella stessa zona eventuali misure di sicurezza.

## ***Attività soggette ad autorizzazione preventiva***

Per l'esecuzione delle attività di seguito riportate, il «Responsabile Lavori» deve richiedere tempestivamente specifica autorizzazione preventiva all'Amministrazione Comunale, la quale rilascia mediante la compilazione degli appositi permessi di lavoro.

Il lavoro può essere iniziato solo dopo autorizzazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui venga imposto l'impiego di attrezzature o di mezzi particolari da parte della Compagnia o Impresa la stessa dovrà impiegare solo personale autorizzato e/o munito degli eventuali patentini o permessi imposti; accettando le indicazioni contenute all'interno del permesso di lavoro, il Responsabile Lavori della Compagnia o Impresa assicura che il personale lavorante all'interno della sua squadra sia in possesso dei requisiti tecnici ed obbligatori eventualmente necessari.

### **Le attività soggette ad autorizzazione sono le seguenti:**

#### **1. Deposito di sostanze pericolose**

E' fatto divieto di creare e/o adibire aree ad uso deposito di sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, tossiche, nocive, radioattive, instabili, ecc.), deve richiedere autorizzazione all'Amministrazione specificandone natura, quantità delle sostanze, ubicazione, caratteristiche del deposito, ed esibendo eventuali autorizzazioni di Enti pubblici quando necessarie ed assicurando, in ogni caso, il rispetto delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e degli incendi.

## **2. Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie del Teatro**

Nel caso che l'Impresa venga a trovarsi nella necessità di far uso di attrezzature di proprietà del **Teatro-Amministrazione**, il «Responsabile Lavori» deve garantire l'efficienza e la verifica alla rispondenza delle norme di legge per tutta la durata dell'uso delle suddette attrezzature e opere provvisorie.

La responsabilità per la rispondenza alle norme di legge riguardante le stesse ed all'uso che ne sarà fatto, compete all'impresa.

## **3. Uso e installazione di macchinari ed apparecchiature.**

Il «Responsabile Lavori», prima di usare o installare macchinari o apparecchiature particolari speciali (es. gruppi compressori, gruppi elettrogeni, argani, centrali di betonaggio, ecc.), specificando il luogo e le modalità d'installazione.

In ogni caso garantirà il rispetto delle norme di sicurezza.

## **5. Lavori con produzione di inneschi.**

Il «Responsabile Lavori», prima che abbiano inizio i lavori che comportano l'impiego di inneschi (fiamme libere, saldatrici, ecc.) deve richiedere autorizzazione all'Amministrazione Comunale, indicando dove e quando intende effettuare i lavori.

## **7. Lavori su o in prossimità di linee od apparecchiature elettriche.**

Il «Responsabile Lavori», prima di dare inizio ai lavori su o in prossimità di linee od apparecchiature elettriche (cabine, trasformatori e simili) e ritenga necessario sezionare linee elettriche di forza motrice o luce, deve prendere preventivi accordi l'Amministrazione Comunale di Adria.

## **8. Lavori in luoghi confinati.**

Il «Responsabile Lavori», prima di dare inizio a lavori in luoghi confinati (entro recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) deve richiedere autorizzazione all'Amministrazione, indicando il luogo confinato, il periodo, la durata dei lavori, ed adottando le misure di salvataggio previste dalla legge.

## **9. Deposito di avanzi di lavorazione**

Il «Responsabile Lavori» deve richiedere all'Amm.C. autorizzazione al deposito di avanzi di lavorazione, specificando il luogo, le modalità di sistemazione, la natura e la quantità delle sostanze depositate (residui oleosi, combustibili solidi o liquidi, materiale di scavo, di scarto, di risulta, ecc.).

L'Impresa, Compagnia o Associazione realizzerà tali depositi in modo da non inquinare con sostanze liquide, solide o gassose, sgomberando gli stessi a lavoro ultimato.

Tutte le operazioni suddette devono essere effettuate a cura della l'Impresa, Compagnia o Associazione nel pieno rispetto delle normative statali e regionali in materia di inquinamento e smaltimento rifiuti.

## **10. Utilizzazione di «utilities».**

Il «Responsabile Lavori» che usufruisce di «utilities» del Teatro (energia elettrica, acqua, rete fognaria, ecc.) deve farne specifica comunicazione all'Amministrazione la quale segnalerà all'Impresa un proprio dipendente che indicherà le modalità, l'orario di impiego, la durata e la potenzialità massima e media di utilizzazione delle «utilities» richieste.

È VIETATO all'Impresa utilizzare energia elettrica, acqua ecc., senza autorizzazione e con modalità di allacciamento e prelievo diversi da quelli autorizzati.

Qualora l'uso delle «utilities» comporti l'installazione a valle del punto di allacciamento di tubazioni canalizzazioni o linee elettriche provvisorie, le modalità di installazione e la loro manutenzione dovranno essere conformi al D.P.R. 547/55 art. 313-318.

## **11. Interventi su parti di impianto o su macchine installate e/o acquistate dall'Amministrazione.**

Qualora i lavori per cui l'Impresa è stata appaltata richiedano l'intervento su parti di impianto o di macchine installate e/o acquistate dal Committente (come asportazione temporanea di carter, messa fuori servizio temporanea di dispositivi di protezione, lavori su tubazioni di fluidi riscaldanti, ecc.), deve essere richiesta da parte della stessa Impresa specifica autorizzazione all'Amministrazione stessa

## **12. Altre attività soggette ad autorizzazione nell'Unità Operativa.**

Il «Responsabile Lavori» deve comunque segnalare all'Amministrazione ogni lavoro che, per modalità di esecuzione, sia tale da poter arrecare danni a persone o cose, in modo che possano essere concordate preventivamente misure di sicurezza integrative a quelle previste da disposizioni di legge, che in ogni caso devono essere adottate a cura dell'appaltatrice.

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- VIE ED USCITE DI EMERGENZA E ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA** \* Ai fini di un'immediata e agevole evacuazione dai luoghi di lavoro del Teatro, interessati dall'attività dei lavoratori impegnati nell'allestimento e realizzazione della manifestazione, sono presenti adeguate vie e/o uscite di emergenza dotate di impianto di illuminazione di sicurezza (art. 13, D.P.R. N. 547/1955).
- IMPIANTI ELETTRICI** \* I luoghi di lavoro sono dotati di impianti elettrici, la cui collocazione e le relative caratteristiche, in particolare per quanto attiene alla sicurezza antinfortunistica (specificatamente contro i contatti accidentali, diretti ed indiretti con parti in tensione), devono essere esaurientemente indicate al personale addetto all'allestimento e alla realizzazione della manifestazione. In caso di necessità/emergenza, la Compagnia dovrà essere in grado di poter utilizzare i mezzi di protezione disponibili (sezionamento dell'alimentazione elettrica, utilizzo degli speciali estintori posti in prossimità degli impianti elettrici, ecc.), le cui dotazioni, collocazioni e modalità di impiego sono dettagliatamente indicate dall'Amministrazione.
- IMPIANTI A GAS** \* Il luogo di lavoro è asservito da un impianto di riscaldamento del tipo canalizzato, costituito da unità trattamento aria, ubicati nel piano seminterrato e raggiungibile dei vani scale presenti nel lato sud del palcoscenico. Tali unità sono alimentate da generatori di calore ubicati all'esterno del fabbricato in adeguato vano tecnico e gestito da ditta specializzata. In caso di emergenza su tali impianti è opportuno chiudere immediatamente la valvola del gas di alimentazione del combustibile, gas metano, e dell'alimentazione elettrica per mezzo dell'interruttore sezionatore, ubicati nelle immediate vicinanze della porta d'ingresso del locale caldaia. È necessario quindi far scattare il piano di emergenza.
- ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI ESISTENTI** \* Da parte dell'Amministrazione viene espressamente richiamato il divieto all'organizzazione di effettuare interventi, non preventivamente autorizzati su apparecchiature e/o impianti, salvo che ciò si renda necessario per fronteggiare situazioni di pericolo o di emergenza; in tal caso l'organizzazione medesima dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'intervento effettuato. L'organizzazione, infine, si è specificatamente impegnata ad impiegare solo personale competente, in tutti i casi in cui si renda necessario effettuare interventi con l'utilizzo di funi e l'occupazione del graticcio.
- RISCHIO DI INCENDIO ED ALTRI** \* Oltre a quanto indicato al precedente punto 3, nei luoghi di lavoro si dovrà tenere conto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. N. 626/1994 (in quanto applicabili), ed indicate la collocazione e la composizione dei materiali combustibili ivi eventualmente presenti. Viene inoltre precisato la presenza di mezzi di prevenzione e di allarme, in particolare estintori, manichette, impianto di rilevazione incendi ecc.), nonché indicate le dotazioni, la collocazione, la segnaletica e le relative modalità di attivazione. Per l'attuazione del piano di evacuazione si rimanda alle norme e comportamenti da tenere in caso di incendio più avanti evidenziate; è stato altresì precisato che è disponibile, presso l'insediamento, una cassetta di primo soccorso.
- RUMORE** \* Viene espressamente vietato all'organizzazione di esporre i lavoratori ad un livello di rumore (Lepd) superiore a quello consentito dalla legislazione vigente (D. Lgs. n. 277/1991). Si è a tal fine richiamato l'obbligo per il prestatore del servizio teatrale medesimo, sia di ridurre a norma i livelli di rumore alla fonte, sia di dotare i lavoratori dei mezzi di protezione, necessari per quelle attività che possano comportare rischi specifici da esposizione, curando la vigilanza sulla loro corretta utilizzazione.
- RISCHI SPECIFICI** \* L'organizzazione appaltante si impegna, sotto la propria responsabilità, ad osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari già vigenti in materia di assicurazione, di prevenzione infortuni, di sicurezza e di salute del lavoratore sul luogo di lavoro, sia a quelle che entrassero eventualmente in vigore. Si impegna, pertanto, in relazione a quanto sopra, a mantenere negli ambienti in oggetto, il più alto livello di sicurezza ponendo in essere tutte le cautele necessarie e segnalare eventuali pericoli dipendenti dall'esecuzione del servizio. In relazione a ciò, l'organizzazione dovrà dichiarare, inoltre, che verranno introdotti negli ambienti in discorso, limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione degli interventi e con le quantità minime indispensabili, materiali, attrezzature e sostanze pericolose, che dovranno essere depositati in luogo sicuro (magazzino). Le apparecchiature elettriche dovranno risultare conformi alla

normativa CEI e munite di marchio di qualità (IMQ – CE o equivalente). L'Impresa si impegna poi a non introdurre o depositare negli ambienti materiali diversi da quelli sopra descritti infiammabili, nocivi o comunque pericolosi.

#### 8. **L'ORGANIZZAZIONE APPALTATRICE:**

- è tenuta ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, attrezzature ed impianti sopra citati, impegnandosi, in particolare, a utilizzare le attrezzature o macchinari dell'Amministrazione secondo quanto previsto dalle istruzioni tecniche.
- è tenuta, altresì, a segnalare tempestivamente al Responsabile, designato dall'Amministrazione, le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori effettuati, ferma restando l'assunzione espressa dell'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni.
- è tenuta, inoltre, a rendere edotto il personale proprio, sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente, nonché ad indicare i nominativi degli addetti all'esecuzione dei lavori opportunamente informati e ad impedire l'accesso ai non autorizzati - estranei.
- qualora sui luoghi di lavoro operino contemporaneamente più lavoratori delle diverse Organizzazioni autorizzate ad accedere al Teatro al fine di consentire all'Amministrazione di promuovere il coordinamento di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), deve fornire tempestivamente tutte le necessarie informazioni in merito ai rischi specifici, che possono causare interferenze fra i lavori dei diversi soggetti operanti nelle case di riposo.
- **è tenuta a verificare i luoghi di lavoro in cui opererà in relazione e nell'ambito del servizio prestato**, sui "rischi specifici" e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, perseguendo, in piena cognizione delle conseguenti responsabilità, gli impegni tutti contenuti nel presente informativa.
- l'Amministrazione nelle persone del Dirigente e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono i referenti del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori nelle singole unità immobiliari oggetto del contratto, ad esclusione, dei rischi specifici propri dell'attività, che resterà di esclusiva competenza e responsabilità del soggetto che ne cura l'organizzazione.
- è tenuta alla conoscenza dei contenuti delle "procedure interne ed esterne da attivare in caso di emergenza dei vari fabbricati e di impegnarsi alla più ampia pubblicità e spiegazione ai propri addetti, impegnati nella gestione dei processi e delle norme di comportamento da tenere in caso di pericolo sotto riportate.

9. **COMPORAMENTO DA TENERE** \* Al fine di rendere efficaci le procedure di emergenza ed evacuazione e, in generale, di mantenere in efficienza i presidi di sicurezza in dotazione al Teatro Comunale, si dovrà

- **prendere visione della documentazione** in materia di sicurezza;
- **prendere visione dei percorsi di fuga** indicati con apposita segnaletica e dell'ubicazione delle uscite di emergenza;
- **astenersi dall'alterare** la posizione della segnaletica e dei mezzi antincendio;
- **aver cura che le porte tagliafuoco** installate all'interno delle strutture, vengano mantenute efficienti;
- **astenersi dall'ingombrare** con materiali di diversa natura i percorsi di fuga e le uscite di emergenza;
- **segnalare anomalie** sullo stato dei luoghi (es.: presenza di ostacoli o materiale ingombrante lungo le vie di fuga o in prossimità delle uscite di sicurezza, alterazione della segnaletica, ecc.).

All'attivazione del segnale di evacuazione attraverso gli appositi avvisatori ottico/acustici, si dovrà:

- **allontanarsi rapidamente** e in maniera ordinata dai locali, avendo cura di: chiudere le porte dei locali dopo aver accertato che gli stessi siano stati completamente evacuati; disattivare le attrezzature di lavoro che possano costituire fonte di pericolo di ogni genere se lasciate attive;
- **seguire la segnaletica indicante** il percorso di fuga (salvo diverse indicazioni da parte del personale addetto alla gestione dell'emergenza) e defluire rapidamente dalle uscite di sicurezza, portandosi all'esterno in zona sicura, curando di non ostacolare le operazioni d'esodo e l'opera dei soccorritori;
- **evitare di lasciare aperte** porte tagliafuoco installate lungo il percorso di fuga;
- **controllare i propri dipendenti o collaboratori o colleghi** affinché si sia certi che tutti abbiano evacuato i locali .
- **comunicare** l'eventuale presenza di dispersi, all'esterno delle Strutture, al responsabile della gestione dell'emergenza.

**10. ALTRE RACCOMANDAZIONI DA TENERE** \* Al fine di diminuire i rischi, tutto il personale si dovrà attenere alle seguenti indicazioni:

- è severamente VIETATO FUMARE all'interno della struttura;
- rispettare i divieti e le prescrizioni segnalati dalla cartellonistica, presente nella struttura;
- non lasciare materiali e/o sostanze pericolose incustoditi, aperti o in luoghi in cui ostacolano il passaggio del personale, stoccandoli nell'apposito magazzino;
- ottemperare incondizionatamente a quanto ordinato dal nostro Responsabile della Sicurezza e dai VV.F.
- Non si dovrà lasciare nell'area alcun rifiuto derivato dall'attività.

**11. ALTRE INFORMAZIONI UTILI INERENTI LA SICUREZZA** \* si raccomanda:

- Di visionare le planimetrie dei locali in cui vengono evidenziati gli impianti tecnologici e di sicurezza, il locale adibito a intervento di primo soccorso completo di cassetta di pronto soccorso, la collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni interne esterne ect.



## SEGNALETICA DI SICUREZZA

All'interno del Teatro è presente segnaletica di sicurezza conforme al D.Lgs. 493/96; nel caso particolare si è provveduto a:

- applicare i cartelli di divieto;
- applicare i cartelli di avvertimento;
- applicare i cartelli di prescrizione;
- applicare i cartelli per l'individuazione e l'ubicazione dei mezzi estinguenti;
- applicare i cartelli di emergenza;
- segnalare i serbatoi e le tubazioni contenenti sostanze o preparati pericolosi.

Tutti i lavoratori di imprese esterne devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate dai cartelli, ed in particolar modo:

- ⇒ utilizzare i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla segnaletica in posto
- ⇒ rispettare tutti i cartelli di divieto
- ⇒ prestare attenzione alle indicazioni riguardanti zone particolarmente pericolose
- ⇒ individuare i presidi di emergenza attraverso la specifica segnaletica

Vengono di seguito fornite:

- ⇒ alcune indicazioni inerenti la segnaletica di sicurezza
- ⇒ un elenco dei cartelli di divieto, di avvertimento, di prescrizione, per l'ubicazione e l'identificazione dei mezzi antincendio e di salvataggio

**Da tenere presente che lo scopo di tale elenco è unicamente informativo e generale, e non vuole essere una lista di tutte le tipologie necessariamente presenti all'interno del Teatro Comunale**

## DEFINIZIONI

**segnaletica di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro**, in seguito indicata come segnaletica di sicurezza, una segnaletica che, riferita ad un oggetto, ad una attività o ad una situazione determinata, fornisce una indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza o la salute sul luogo di lavoro, e che utilizza, a seconda dei casi, un cartello, un colore, un segnale luminoso o acustico, una comunicazione verbale o un segnale gestuale;

**segnale di divieto**, un segnale che vieta un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo;

**segnale di avvertimento**, un segnale che avverte di un rischio o pericolo;

**segnale di prescrizione**, un segnale che prescrive un determinato comportamento;

**segnale di salvataggio o di soccorso**, un segnale che fornisce indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio;

**cartello**, un segnale che, mediante combinazione di una forma geometrica, di colori e di un simbolo o pittogramma, fornisce una indicazione determinata, la cui visibilità è garantita da una illuminazione di intensità sufficiente;

**cartello supplementare**, un cartello impiegato assieme ad un cartello del tipo indicato alla nel punto precedente e che fornisce indicazioni complementari;

**colore di sicurezza**, un colore al quale è assegnato un significato determinato;

**simbolo o pittogramma**, un'immagine che rappresenta una situazione o che prescrive un determinato comportamento, impiegata su un cartello o su una superficie luminosa;

**segnale luminoso**, un segnale emesso da un dispositivo costituito da materiale trasparente o semitrasparente, che è illuminato dall'interno o dal retro in modo da apparire esso stesso come una superficie luminosa.

## Segnali di divieto

Vietano un comportamento che potrebbe causare un incidente



## Cartelli di avvertimento

I cartelli riportati qui sotto avvertono sui rischi o i pericoli presenti



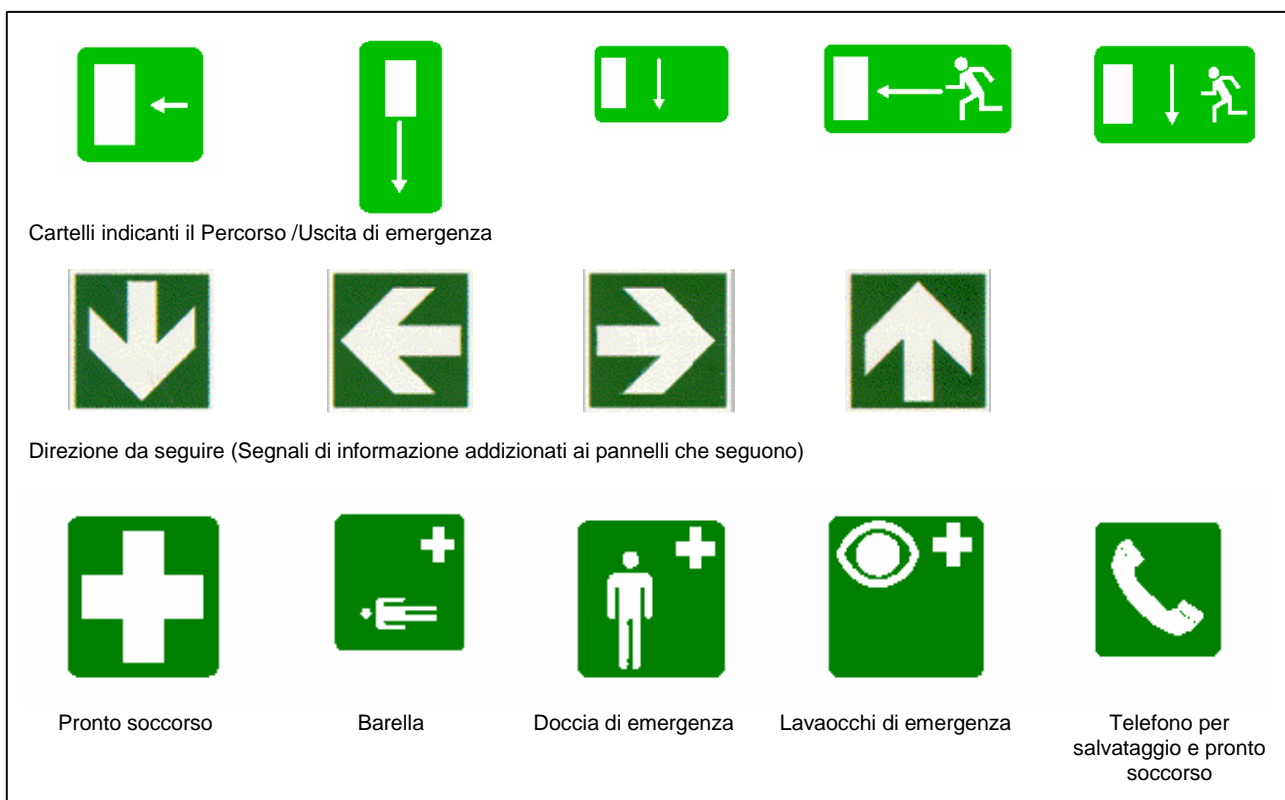
## Cartelli di prescrizione

Dettano delle prescrizioni di comportamento atte ad eliminare i rischi dovuti ad eventi pericolosi.



## Cartelli di salvataggio

Forniscono le indicazioni relative alle vie di fuga e ai mezzi di soccorso e di salvataggio.



## Cartelli per le attrezzature antincendio

Si riferiscono all'ubicazione e all'identificazione delle attrezzature antincendio



## Segnalazione di ostacoli e di punti di pericolo

Per segnalare i rischi di urto contro ostacoli, di caduta di oggetti, e di caduta da parte delle persone, vengono utilizzate segnalazioni a strisce inclinate giallo-neri, vedere figura riportata sotto.



Per lo stesso scopo vengono anche utilizzate strisce bianco-rosse.

## EMERGENZA GENERALE

- **Mantenere la calma, non farsi prendere dal panico**
- **Seguire le istruzioni qui riportate per un esodo rapido e ordinato**

### MISURE PREVENTIVE

E' vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle zone prescritte



E' vietato gettare nei cestini mozziconi di sigaretta, materiali infiammabili ecc,

### IN CASO DI EMERGENZA



**Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un incombente "situazione di pericolo" che non possa essere prontamente eliminata con intervento diretto (es. Uso di estintore portatile in caso di incendio), deve immediatamente:**

1. chiamare i VV.F
2. Avvisare il proprio Responsabile

**In caso di incendio, compatibilmente con le proprie capacità e senza compromettere la propria incolumità, utilizzare i mezzi antincendio disponibili per estinguere l'incendio.**

### IN CASO DI EVACUAZIONE



**NON CORRERE, NON SPINGERE, NON URLARE**



Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori. Portarsi con ordine nelle zone protette e lasciare l'edificio attraverso le apposite scale.

### MEZZI DI SPEGNIMENTO



Idranti ad acqua.  
(non usare sugli impianti elettrici)



Estintori portatili o carrellati  
a polvere, anidride carbonica

### ATTENZIONE IMPORTANTE



**E' VIETATO** in ogni caso prendere iniziative di alcun genere esse potrebbero compromettere la Vostra e l'altrui incolumità

### ISTRUZIONI COMPORTAMENTALI PER I TERZISTI



1. **Attenersi scrupolosamente alle indicazioni provenienti dagli addetti della squadra emergenza ed a quanto prescritto nelle istruzioni sopra riportate.**
2. **Sospendere i lavori in corso, spegnere le apparecchiature su cui si sta lavorando.**
3. **Chiudere porte e finestre (se presenti).**
4. **Mantenersi pronti per un'eventuale evacuazione.**



### USO DELL'ESTINTORE

**Per utilizzare un estintore, togliere prima di tutto la spina di sicurezza, impugnare poi la lancia, premere a fondo la leva di comando e procedere allo spegnimento operando come sotto descritto.**



Fiamme e fumo rendono il fuoco difficile da spegnere, perciò bisogna porsi con il vento dietro le spalle e spegnere il fuoco dall'alto verso il basso



Non spruzzare l'estintore inutilmente sopra le fiamme, ma sempre dall'alto verso il basso.



Per un incendio di piccole dimensioni non si deve vuotare completamente l'estintore, ma bisogna spegnere il fuoco con spruzzi intervallati in modo da lasciare una rimanenza nell'estintore stesso per un'eventuale ripresa delle fiamme.



Olio e benzina accesi, situati in contenitori aperti, non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto, ma dirigendo gli spruzzi in piano con la superficie dei contenitori.



Un incendio di grandi dimensioni non va mai spento da soli, ma utilizzare più estintori uno per volta da più parti. Una volta usato l'estintore non va mai rimesso a posto, ma bisogna avvertire l'incaricato delle verifiche o il responsabile.

## NUMERI DI TELEFONO UTILI

Vigili del Fuoco VV.F	115
Chiamata di soccorso sanitario	118
Carabinieri	112
Polizia	113
Comune di Adria	0426.941111
Responsabile del S.P.P Per.Ind. Moschini Stefano	333.8446382
Macchinista di palcoscenico Sig. Donà Mauro	347.8656696
Verificatore impianti elettrici di sicurezza e di rilevazione incendi. Sig. Mantoan Simone	338.7088391 0426. 40261
Conduttore Centrale Termica, impianto di ventilazione e impianto idrico antincendio. Ditta MA.BE. srl	0426.901388 340.0666235
Verificatore estintori. Ditta Nuova Regal snc	0426.660410