

<p>Marca da bollo € 14,62 (se dovuta)</p>	<p>Protocollo</p>	 <p>Spett. Sportello Unico Attività Edilizia del Comune di _____ c/o Comunità Montana "Valle di Mosso" Via Mazzini n.3 13825 VALLE MOSSO - BI</p>
---	-------------------	---

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto _____

Via _____ tel. _____

fax _____ e-mail: _____

portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto (specificare):

a) Proprietario, o tecnico incaricato dalla proprietà con delega del proprietario

b) Acquirente, o tecnico incaricato dal medesimo con delega dell'acquirente

c) Altro (*specificare*) _____

CHIEDE

In riferimento all'edificio sito in via : _____

n° ____ Foglio di mappa n° ____ Particella/e _____

DI PRENDERE VISIONE

COPIA

COPIA CONFORME

solo atti

con elaborati (*specificare*) _____

Della seguente documentazione

(specificare se permesso di costruire, DIA, autorizzazione o altro tipo di atto)

NOTE: Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, il

FIRMA LEGGIBILE

Visto del dirigente per assenso

1. Nei casi di cui ai punti b) e c) sarà attivata la procedura di cui all'art.3 comma 1 del DPR n.184/2006.
2. Per prendere visione della documentazione, deve essere concordata la data e l'ora con l'incaricato dell'Ufficio Tecnico.
3. Le copie conformi vanno rilasciate in marca da bollo, una sulla presente richiesta, una per ogni quattro facciate.
4. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
5. In caso di diniego espresso o tacito all'accesso, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero chiedere al Difensore Civico, competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la suddetta determinazione, come previsto e nei termini di cui all'art.25 commi 4 e 5 della legge n.241/1999 e s.m..

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;

In data _____ si rilascia la documentazione richiesta.

Corrispettivo pagato € _____

FIRMA LEGGIBILE PER RICEVUTA

L'INCARICATO
