



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
Ufficio Scolastico Provinciale - BARI

Organigramma aggiornato al 30.6.2009

**Dirigente: dott. Giovanni LACOPPOLA**

**Settori in diretta collaborazione col Dirigente**

**Attività di supporto**

- Atti riservati al Dirigente;
- Rassegna stampa;
- Servizio di supporto alle funzioni del Dirigente.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig. Giovanni D'URSO*	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477307
sig. Roberto NACCI	Assistente Amministrativo	080/5477307
sig. Michele DILILLO	Prima area – F2	080/5477307

\* Allo stesso è attribuita la referenza interna del Servizio di Prevenzione e Protezione, previsto dall'art. 31 del d. lgs. n.81/08.

**Conciliazione, relazioni con gli Organi di Informazione**

- Relazioni con gli Organi di informazione;
- Ufficio Stampa;
- Onorificenze e benemerienze;
- Tentativi obbligatori di Conciliazione;
- Segreteria Consigli di disciplina docenti sc. infanzia, primaria e secondaria di I grado.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
dott. Vito ROMITA	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477200
sig. Francesco IACOVELLI	Seconda area – F1	080/5477307
sig. Cesare GIANNELLI	Assistente Amministrativo	080/5477200

**Attività Motorie e Sportive**

- Orientamento e consulenza;
- Supporto tecnico;
- Manifestazioni sportive.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
prof. Marino PELLICO	<b>Coordinatore Regionale</b>	080/5477204

**Consegnatario**

- Attività di gestione previste dall'art.10 del D.P.R. 4/9/2002, n. 254.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Fernando GIORDANO**	Terza area – F3 ( <b>Consegnatario</b> )	080/5477281
sig.ra Rosa M. VACCARO***	Seconda area – F4	080/5477284

\*\* Con attribuzione anche delle competenze previste per l'Ufficio VII.

\*\*\* Con attribuzione anche delle competenze previste per l'Ufficio V/2<sup>a</sup>.

**Ufficio I**  
**Gestione delle risorse umane dell'U.S.P., Ufficio per la Comunicazione**

dott. Giovanni LOPOPOLO      Terza area – F5: Coordinatore di Settore      tf: 080/5477300

**Gestione del personale**

- Gestione delle risorse umane dell'Amministrazione; Organizzazione dei Servizi Generali;
- Disciplina e contenzioso; Relazioni sindacali;
- Permessi sindacali, comunicazioni assenze per malattia e scioperi;
- Computo e distribuzione Buoni Pasto;
- Cause di servizio, denunce infortuni ed inabilità personale amministrativo;
- Relazione al Conto Annuale;
- Gestione stampe centralizzate;
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig. Leonardo LUCANIE	Seconda area – F4 ( <b>responsabile</b> )	080/5477241
sig.ra Maria DI GRAVINA	Assistente amministrativa	080/5477241
sig.ra Angela STALLONE	Assistente amministrativa	080/5477241

**Informatica e Comunicazione Web**

- Gestione siti WEB e Rete intranet;
- Gestione Portale SIDI e Protocollo Informatico CNIPA;
- Gestione del patrimonio informatico interno, rapporti col Gestore Informatico;
- Privacy e sicurezza dei sistemi informatici;
- Anagrafe delle prestazioni;
- Supporto alle relazioni sindacali interne.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig. Mario CAMPANILE	Seconda area – F4 ( <b>responsabile</b> )	080/5477207
rag. Maria ROMANO	Seconda area – F2	080/5477207

**Ufficio Relazioni con il Pubblico \***

- Accoglienza, informazione e acquisizione richieste scritte;
- Analisi e ricerca sul miglioramento delle relazioni con l'utenza.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig. Alfredo FANELLI**	Seconda area – F1	080/5477269

\* Le sigg.re Beatrice Scaramuzzi e Raffaella Silvestri assegnate all'Ufficio II/2<sup>a</sup> continueranno a prestare, presso l'URP, la propria attività di collaborazione.

\*\* Lo stesso continuerà a curare l'Archivio della scuola elementare e materna.

**Servizi Generali**

- Archivio

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig. Giovanni MAIORANO	Seconda area – F2	080/5477291
sig.ra Fortunata BISCEGLIE	Seconda area – F2	080/5477291

- Posta e Duplicazione\*\*\*

sig.ra Giuseppina CIALDELLA	Seconda area – F4	080/5477317
sig. Antonio CATELLA	Seconda area – F2	080/5477317
sig. Francesco PUGLIESE	Seconda area – F3	080/5477318

\*\*\* Il personale continua a fornire la propria collaborazione all'Unità Operativa I dell'Ufficio V, come da D.d.S. n. 2 del 19/1/09.

- Centralino

sig. Francesco FAVIA	Seconda area – F1	080/5477111
sig. Nicola PICCOLINO	Seconda area – F1	080/5477111

- Vigilanza e supporto\*\*\*\*

sig. Vito MAGISTRO	Seconda area – F1	080/5477298
sig. Luca SARACINO	Collaboratore scolastico	080/5477298
sig. Giuseppe BALICE	Collaboratore scolastico	080/5477215

\*\*\*\*Gli addetti al servizio, per i fini organizzativi interni, faranno diretto riferimento al personale indicato nella I tabella del presente foglio.

**Ufficio II**  
**Gestione delle risorse umane della Scuola**

❖ **UNITÀ OPERATIVA 1<sup>a</sup> – ISTRUZIONE DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

dott. Nicola MURGOLO Terza area – F5: Coordinatore di Settore tf: 080/5477259

**Scuola dell'Infanzia**

- Organici e movimenti;
- Organici di sostegno; Mobilità e passaggi di ruolo;
- Individuazione docenti con contratto a t.d. e a t.i. e stipula contratti sc. per l'infanzia;
- Graduatorie permanenti e gestione fascicoli;
- Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie;
- Relazioni sindacali, Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso);
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Domenica FERRARESE	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477253
sig. Luigi CIALDELLA	Seconda area – F4	080/5477253

**Scuola Primaria**

- Organici e movimenti;
- Organici di sostegno; Organici dei Convitti;
- Mobilità e passaggi di ruolo;
- Individuazione docenti con contratto a t.d. e a t.i. e stipula contratti sc. per l'infanzia;
- Graduatorie permanenti e gestione fascicoli;
- Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie;
- Relazioni sindacali, Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso).

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig.ra Filomena TEDONE	Terza area – F2 ( <b>responsabile</b> )	080/5477245
sig.ra Wanda IACOVAZZI	Seconda area – F2	080/5477244
sig.ra Rosa SARDANO	Seconda area – F2	080/5477246
sig.ra Pasqualina PIGLIONICA	Assistente Amministrativa	080/5477244

❖ **UNITÀ OPERATIVA 2<sup>a</sup> – ISTRUZIONE SECONDARIA**

dott. Carmelo TRANI Terza area – F5: Coordinatore di Settore tf: 080/5477268

**Scuola secondaria di I grado**

- Organici e movimenti;
- Organici di sostegno di I e II grado (mobilità e fasi d'avvio anno scolastico);
- Mobilità e passaggi di ruolo; Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie;
- Individuazione docenti con contratto a t.d. e t.i.;
- Incarichi di presidenza;
- Autorizzazione al funzionamento delle classi;
- Commissioni di valutazione titoli artistici;
- Graduatorie permanenti e gestione fascicoli;
- Relazioni sindacali, Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso);
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Angela OCCHIOGROSSO	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477271
rag. Domenico SIGNORILE	Terza area – F3	080/5477270
sig.ra Beatrice SCARAMUZZI*	Terza area – F2	080/5477267
rag. Giuseppe BUONTEMPO	Seconda area – F4	080/5477271
prof. Gaetano CALABRESE	Docente f.r.	080/5477267
sig. Antonio DESIATO	Assistente Amministrativo	080/5477270

\* In attività di collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### Scuola secondaria di II grado

- Organici e movimenti;
- Mobilità e passaggi di ruolo; Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie;
- Individuazione docenti con contratto a t.d. e t.i.;
- Incarichi di presidenza; Esami di abilitazione alla libera professione;
- Tabella C - I.T.P.; Autorizzazione al funzionamento delle classi;
- Commissioni di valutazione titoli artistici;
- Graduatorie permanenti e gestione fascicoli;
- Relazioni sindacali;
- Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso);
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig. Martire SQUICCIARINI	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477263
rag. Costanza BELLINO	Terza area – F3	080/5477265
sig. Giuseppe CARABELLESE	Terza area – F2	080/5477262
sig.ra Rosa Maria GELAO	Terza area – F2	080/5477266
sig.ra Raffaella SILVESTRI *	Terza area – F2	080/5477266
sig. Marco MEMOLA	Seconda area – F4	080/5477263
rag. Maria C. RYMAR	Seconda area – F4	080/5477262
sig. Antonio CIERVO	Seconda area – F2	080/5477264
sig.ra Anna IDRA	Assistente Amministrativa	080/5477264
sig.ra Maria C. SALATINO	Assistente Amministrativa	080/5477266
sig.ra F. M. MASTROPIERRO	Collaboratore Scolastico	080/5477265

\* In attività di collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### ❖ UNITÀ OPERATIVA 3<sup>a</sup> – PERSONALE A.T.A.

d.ssa Annunziata TRITTO Terza area – F5: Coordinatore di Settore tf: 080/5477283

### Organici e supplenze

- Organici;
- Individuazione personale con contratto a t.d.;
- Gestione fascicoli personale non di ruolo;
- Contratti di pulizia esternalizzati;
- Supporto alle istituzioni scolastiche per grad. di III fascia;
- Supporto alle istituzioni scolastiche per i contratti a t.d. dalle graduatorie di istituto;
- Relazioni sindacali,
- Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso).

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig.ra Fiorina ORESTE	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477282
sig. Giuseppe SBLENDORIO	Seconda area – F4	080/5477282

### Mobilità e nomine in ruolo

- Mobilità e passaggi di ruolo;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Individuazione personale con contratto a t.i.;
- Graduatorie e nomine sostituti DSGA;
- Contratti di pulizia esternalizzati - monitoraggio personale in servizio;
- Relazioni sindacali,
- Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso);
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Angelina DIPINTO	Terza area – F2 ( <b>responsabile</b> )	080/5477310
sig.ra Vittoria CIRIELLO	Seconda area – F4	080/5477280

**Ufficio III**  
**Gestione delle risorse finanziarie**

dott. Antonio MARINO

Terza area – F5: Coordinatore di Settore    tf: 080/5477209

**Spese d'ufficio ed erogazione fondi**

- Compensi, missioni e spese del personale e d'Ufficio;
- Compensi corsi di agg.to, concorsi, equo indennizzo, cure termali e sanitarie;
- Ordini Buoni Pasto;
- Indennità di licenziamento;
- Conguaglio contr.vo, CUD e 770 anche per l'U.S.P., dichiarazione IRAP;
- Istruttoria atti autorizzativi uso mezzo proprio;
- Certificazioni contribuzioni I.N.P.S.;
- Legge n. 440/97;
- Corsi IFTS;
- Gestione contabilità speciale, quietanze d'entrata, emissioni titoli di spesa;
- Avvisi di pagamento e relative tabelle, chiusura di contabilità, rendicontazione alla R.P.S.;
- Erogazioni per conto dell'USR, erogazione contributi scuole paritarie, flussi finanziari;
- Firma degli atti contabili;
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Pasquale ALOISIO	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477210
sig.ra Grazia LAPOLLA	Terza area – F2	080/5477213
d.ssa Cosima DURO	Seconda area – F4	080/5477214
sig.ra Rosanna MINAFRA	Seconda area – F4	080/5477210

**Contenzioso contabile**

- Spese per liti e arbitraggi, difese in giudizio, interessi legali;
- Rivalutazione monetaria;
- Accertamento danni erariali;
- Denunce ed esecuzione Sentenze C.d.C.;
- Contratti di pulizia esternalizzati.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Vincenzo TORTOSA *	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477211
sig.ra Rosaria SCIASCIA *	Collaboratore Scolastico	080/5477303

\* Detto personale offrirà la propria collaborazione nell'ambito dell'Ufficio VII -atti dell'Istruzione primaria e dell'infanzia- (D.d.S. n.7 del 21/4/2009).

**Ufficio IV**  
**Formazione, Politiche scolastiche**

rag. Cataldo ROSELLI

Terza area – F5: Coordinatore di Settore    tf: 080/5477899

**Formazione**

- Attività formative e di aggiornamento per il personale docente, a.t.a. ed amm.vo interno;
- Ricognizione delle esigenze e monitoraggio del sistema formativo;
- Protocollo.

E' ATTRIBUITA ALLA DIRETTA COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE, IN CONNESSIONE ALL'UFFICIO DEL PERSONALE, ALL'UFFICIO FINANZIARIO E AL SERVIZIO DEL CONSEGNETARIO, LA LEGITTIMAZIONE ALLE RELAZIONI CON ENTI E ISTITUZIONI FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI O PRESTAZIONI UTILI AL GENERALE ANDAMENTO DELL'UFFICIO; CON I PRIVATI PER GLI ACQUISTI NON ESPERIBILI A MEZZO FORNITURE CONSIP; ALLA LOGISTICA INTERNA, ATTUATIVA DI PROGRAMMI E ATTIVITÀ CONSEQUENTI A DISPOSIZIONI DI SERVIZIO.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Benedetta BELLINO	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477256
rag. Esterina SELLACH	Seconda area – F2	080/5477234

**Supporto all'autonomia scolastica**

- Accoglienza studenti stranieri; Legalità;
- Promozione ed assistenza a progetti nazionali, europei e relativi alla L. n.440/97;
- Dispersione scolastica,
- Scuole aree a rischio; Progetti speciali;
- Educazione alla Salute, Handicap, CRIT; Scuole aperte;
- Cittadinanza attiva e diritti umani;
- IDA; Comenius;
- Piani di zona; Rapporti con gli EE.LL.;
- Infrastrutture Tecnologiche; Formazione con le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione;
- PON (FSE + FESR).

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
prof. Marina ATTIMONELLI	Docente	080/5477306
prof. Paola Valeria GASBARRO	Docente	080/5477306
prof. Carmela PONZONE	Docente	080/5477221
prof. Antonio RAGO	Docente	080/5477220
prof. Anna ROMANAZZI	Docente	080/5477216
prof. Annalisa ROSSI	Docente	080/5477218



## Ufficio V

### Stato giuridico del personale scolastico, Procedure concorsuali

#### ❖ UNITÀ OPERATIVA 1<sup>a</sup> – PENSIONI E RISCATTI

dott. Alfonso MASTRORILLO Terza area – F5: Coordinatore di Settore tf: 080/5477208

#### Pensioni

- Gestione fascicoli pensioni e riscatti, anche del personale dell'USP;
- Determinazione anzianità contributiva; trattamento dei dati per l'INPDAP;
- Pensioni definitive e buonuscite; riliquidazione;
- Trattenimento in servizio personale scolastico e USP;
- Indennità "una tantum" con costituzione della posizione assicurativa INPS - l. 332/58;
- Consulenza e supporto INPDAP;
- Contenzioso;
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig. Domenico SAVINO	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477313
sig. Leonardo CASTIGLIONE	Terza area – F3	080/5477323
sig. Paolo DE RUVO	Terza area – F3	080/5477311
sig. Giovanni DE SARIO	Terza area – F2	080/5477315
sig.ra Cecilia ZARRILLI	Terza area – F2	080/5477321
rag. Roberto CAMPANILE	Seconda area – F4	080/5477321
d.ssa Rosa DE CANDIA	Seconda area – F4	080/5477323
sig. Leonardo DE PAOLA	Seconda area – F2	080/5477324
sig.ra Marisa PINTO	Seconda area – F2	080/5477312
sig. Giulio SCARNERA	Seconda area – F2	080/5477316
sig. Francesco SANTORSOLA	Prima area – F2	080/5477318

#### Riscatti

- Gestione fascicoli pensioni e riscatti, anche del personale dell'USP;
- Accertamenti INPS e Casse Previdenziali per riscatti,
- Computi e ricongiunzioni: l. 1092/73, l. 29/79, l. 45/90, l. 184/97;
- Decreti di computo e riscatto servizi non di ruolo;
- Titoli di studio ed accademici e regolarizzazione contributiva del personale scolastico e dell'USP;
- Decreti di ricongiunzione personale scolastico e USP;
- Riscatti buonuscita e TFR personale scuola e USP;
- Consulenza e supporto INPDAP;
- Contenzioso;
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
dott. Luigi DEL MONTE	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477315
sig.ra Anna T. LACALAMITA	Terza area – F2	080/5477316
rag. Vito PEZZOLLA	Terza area – F2	080/5477312
rag. Rossana RUSSO	Seconda area – F4	080/5477319
sig.ra Rosaria SERLENGA	Seconda area – F4	080/5477320
sig.ra Clara ARCIULI	Seconda area – F2	080/5477319
prof. Domenica LOMUSCIO	Docente f.r.	080/5477314
sig. Cosimo D. SCIANNAMEA	Assistente Amministrativo	080/5477312



❖ **UNITÀ OPERATIVA 2<sup>a</sup> – CONCORSI E ATTI DI CARRIERA**

d.ssa Angela BATTISTA

Terza area – F5: Coordinatore di Settore

tf: 080/5477285

**Procedure concorsuali**

- Concorsi del personale scolastico di ogni ordine e grado e connesse attività;
- Graduatorie permanenti personale a.t.a., atti e provvedimenti consequenziali;
- Coordinamento e supporto alle Istituzioni Scolastiche per la formazione delle graduatorie d'istituto di III fascia del personale a.t.a.;
- Attribuzione delle posizioni economiche previste per il personale a.t.a.;
- Sessioni riservate dei Corsi abilitanti di ogni ordine e grado;
- Rilascio certificati di abilitazione scuola elementare e materna;
- Individuazione, a livello regionale, dei docenti di sc. elementare per l'incarico a t.i.;
- Insegnanti di Religione: graduatorie regionali soprannumerari, organici, trasferimenti, utilizzazioni, nomine in ruolo, rapporti con le Diocesi;
- Contenzioso (predisposizione relazioni per l'Ufficio Contenzioso).

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig.ra Loredana DE VIVO	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477294
sig.ra Giuseppina DEVITOFRANCESCO	Seconda area – F4	080/5477296
sig.ra Nicoletta MINAFRA	Seconda area – F2	080/5477293

**Atti di carriera**

competenze:

- Collocamento fuori ruolo ed utilizzazioni in altri compiti\*
- Restituzione al ruolo di appartenenza del personale utilizzato per motivi di salute;
- Variazione stato giuridico;
- Supporto per le procedure delle utilizzazioni in compiti parziali del personale A.T.A.;
- Supporto per le procedure della dispensa dal servizio per motivi di salute e delle pensioni di inabilità;
- Riammissione in servizio, part time;
- Istruttoria per la dispensa per scarso rendimento e incapacità didattica;
- Supporto per le procedure di assenza del Personale scolastico,
- Convocazione e richiesta pareri Consiglio Scolastico Provinciale;
- Ricostruzioni di carriera, inquadramenti economici e aggiornamento del ruolo con relativa attività verso gli Organi di Controllo;
- Decretazione d'inquadramento connessa alle pratiche pensionistiche;
- Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso);
- Protocollo.

<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
sig.ra Pasqua TANCORRE	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477292
sig. Armando CUCELE	Seconda area – F4	080/5477299
sig. Pietro LA ROSSA	Seconda area – F4	080/5477288
sig.ra Clelia GUARRACINO	Seconda area – F2	080/5477286
sig.ra Rosa M. VACCARO	Seconda area – F4	080/5477284

\* La materia continuerà ad essere curata dalla sig.ra Giovanna Giorgioli.

**Ufficio VI**  
**Affari Generali del Personale scolastico, Istruzione non statale**

dott. Nicola MURGOLO

Terza area – F5: Coordinatore di Settore    tf: 080/5477259

- Diritto allo studio;
- Infermità per cause di servizio ed equo indennizzo;
- Pensioni privilegiate e rimborso cure termali;
- Commissioni licenza media;
- Esami di Stato;
- Rilevazioni integrative\*;
- Anagrafe alunni;
- Consegna diplomi e tessere;
- Atti amministrativi scuole paritarie;
- Edilizia, Consiglio Scolastico Provinciale;
- Contenzioso (predisposizione relazioni);
- Rilevazione permessi sindacali comparto Scuola;
- Dirigenti Scolastici: gestione assenze, autorizzazioni incarichi aggiuntivi;
- Obbligo scolastico;
- Calendario scolastico;
- Equipollenza titoli di studio esteri;
- Protocollo.

<i><b>Personale assegnato</b></i>	<i><b>Qualifica</b></i>	<i><b>Telefono</b></i>
sig. Nicola BELLOMO	Seconda area – F4	080/5477279
sig. Nicola CHIMIENTI	Seconda area – F3	080/5477255
prof. Emma ROMANAZZI	Docente f.r.	080/5477249
sig.ra Diana CIMINO	Assistente Amministrativo	080/5477257

\* La materia continuerà ad essere curata dalla sig.ra Donata Di Matteo.

**Ufficio VII**  
**Contenzioso e Disciplina del Personale Scolastico**

dott. Giovanni LOPOPOLO      Terza area – F5: Coordinatore di Settore      tf: 080/5477300

- Istruttoria del contenzioso in collaborazione con il settore di competenza;
- Rappresentanza in giudizio;
- Istruttoria procedimenti disciplinari ed irrogazione sanzioni;
- Accesso agli atti;
- Corrispondenza con l'A.G. e l'Avv. dello Stato;
- Sospensioni dal servizio;
- Rilevazioni statistiche;
- Audizioni personale ATA.

Docenti dell'Istruzione dell'Infanzia, Primaria ed Educativa		
<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Vincenzo TORTOSA	Assegnazione formale all'Uff. III.	080/5477211
sig.ra Rosaria SCIASCIA	In attività di collaborazione.	080/5477303

\* L'interessato continua ad essere impegnato nelle attività dell'Ufficio II/1<sup>a</sup>.

Docenti dell'Istruzione secondaria di I e II grado		
<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
rag. Vincenzo CIANCIOTTA	Terza area – F5 ( <b>responsabile</b> )	080/5477224
d.ssa Anna DANGELICO	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477229
sig. Paolo PIPERIS	Collaboratore Tecnico	080/5477229

Personale ATA		
<i>Personale assegnato</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Telefono</i>
dott. Assunto NOVIELLO	Terza area – F5 ( <b>responsabile</b> )	080/5477305
rag. Fernando GIORDANO**	Terza area – F3 ( <b>responsabile</b> )	080/5477281
sig.ra Giov.na GIORGIOLE'	Terza area – F2	080/5477302
sig.ra Donata DI MATTEO	Seconda area – F4	080/5477254
rag. Maria GARGANO	Seconda area – F2	080/5477250

\*\*Vedi anche le competenze di Consegnatario.

IL DIRIGENTE DELL'U.S.P.  
Giovanni LACOPPOLA