

## PROCEDURE PER L'AGGIORNAMENTO DEL SITO CON LE IMMAGINI DEI LAVORI DEGLI ALUNNI DELLA CLASSE 3G

Si distinguono due fasi:

### Fase 1: acquisizione delle immagini e prime elaborazioni su di esse

Le foto devono essere acquisite con una risoluzione di 3-3,5 megapixel; perciò se si dispone di fotocamere con maggiore sensibilità (cosa molto probabile), settarla alla sensibilità indicata.

Caricare le immagini nella cartella del gruppo di appartenenza:

C:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo1

C:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo2

C:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo3

tenendo presente che:

**1° gruppo**  
(leader GRECO-PORTA)

**2° gruppo**  
(leader LAGATTOLLA Nicola)

**3° gruppo**  
(leader LONOCE Flavio)

Il file va rinominato con il nome dell'autore del lavoro e il tipo di rappresentazione. Una volta caricata l'immagine nella cartella del gruppo si deve procedere a una sua prima elaborazione aprendola con il programma di OFFICE "Microsoft Office Picture Manager" (si seleziona il file e con il tasto destro si apre il menù a tendina e si seleziona "apri con" e si sceglie il programma con cui aprire il file).

La prima operazione consiste nel ritagliare i contorni inutili: dal menù del programma si seleziona "immagine"- "ritaglia" e si agisce sui pulsantini per ridimensionare la foto togliendo i contorni inutili. Quindi si salva l'immagine con i comandi "file"- "salva".

La seconda operazione consiste nel salvare l'immagine con un formato più leggero (quello da linkare in modo che cliccandoci sopra esca l'immagine ingrandita): menù "immagine"- "ridimensiona"- "larghezza e altezza predefinite"- "web piccola"-ok.

Il passaggio successivo è salvare con un nome diverso: menu "file"- "salva con nome"- "nome originario\_low"- "salva". Attenzione ora! Si seleziona "file"- "esci"- "non salvare" in modo da uscire dal programma senza salvare il file originario con il formato piccolo.

## **Fase 2: inserimento delle immagini nel file html**

I file html si trovano all'interno della cartella c:\aggiornamento\_sitox3G  
Ciascun gruppo deve aprire quello di sua competenza:

3G\_primo\_gruppo.htm  
3G\_secondo\_gruppo.htm  
3G\_terzo\_gruppo.htm

I file vanno aperti con WORD: si seleziona il file e con tasto destro si apre il menù a tendina, si sceglie "apri con"- "microsoft office word".

Ci si posiziona nella casella in cui si vuole inserire l'immagine\_low e dal menù: "inserisci"- "immagine da file"- si va alla cartella di interesse per ogni gruppo:

c:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo1  
c:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo2  
c:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo3

e si seleziona il file\_low contenente l'immagine a bassa risoluzione.

Si clicca sopra l'immagine inserita con il tasto destro del mouse e si seleziona "collegamento ipertestuale"- si va alla cartella di interesse per ogni gruppo:

c:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo1  
c:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo2  
c:\aggiornamento\_sitox3G\LAVORI\_ALUNNI\3G\_AS2012\_13\3G\_gruppo3

e si seleziona il file contenente l'immagine ad alta risoluzione (senza low).

Infine si salva e si esce.

FINE