

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

## LUDOTECA "PETER PAN"

N. SCHEDA:

--	--	--	--

DATA:

--	--	--	--	--

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(luogo)

(provincia o stato estero)

(data)

grado di parentela/relazione \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ fraz. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### chiedo l'iscrizione alla Ludoteca "PETER PAN"

di \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(luogo)

(provincia o stato estero)

(data)

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ fraz. \_\_\_\_\_

**o vado a casa da solo**



**o viene a prendermi un familiare**

**a tal fine dichiaro**

- di aver preso visione della Carta del Servizio della Ludoteca, accettandone ogni punto ivi comprese le eventuali modifiche e/o variazioni che saranno apportate;

Data \_\_\_\_\_

(firma)

	<b>PETER PAN – Servizio di Ludoteca</b>	
	<i>Il gioco come strumento di crescita individuale e sociale</i>	

## LUDOTECA PETER PAN

### AUTORIZZAZIONE AD UTILIZZARE MATERIALE FOTOGRAFICO E USCITE

Il/la sottoscritto/a

genitore del bambino/a/i

autorizza ad effettuare fotografie e video da poter utilizzare:

- per la documentazione interna ai servizi

Data     /     /

Firma \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONI USCITE

Il/la sottoscritto/a

genitore del/la bambino/a

autorizza il personale della ludoteca a condurre il/la proprio/a figlio/a all'esterno della struttura per le finalità ludico didattiche che saranno intraprese durante le attività educative.

Data     /     /

Firma \_\_\_\_\_

### Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti dalla Cooperativa Cepros esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
  - assunzione di elementi necessari iscrizione al servizio;
  - comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
  - imputazione di dati nel sistema informativo, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il bambino al servizio;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di residenza del richiedente;
7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI RESIDENZA DEL RICHIEDENTE**;
9. il responsabile del trattamento dei dati è la Cooperativa Cepros, Lamezia Terme.