



Comune di Gioia del Colle Provincia di Bari

Piano Operativo Regionale Puglia 2000-2006 Misura 6.2 - Azione C)

PROGETTO MURGIANET

Operazione Op1: Accesso Pubblico a Internet

**GARA DI APPALTO A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI
ARTT. 3 E 55 DEL D.Lgs. 12 APRILE 2006 n. 163, PER LA FORNITURA
DI POSTAZIONI - WEB POINT - COMPRENSIVA DI HARDWARE,
SOFTWARE, SERVIZI DI INSTALLAZIONE, PRE-AVVIAMENTO,
AVVIAMENTO, ASSISTENZA SOFTWARE, MANUTENZIONE
HARDAWARE, COLLEGAMENTO A BANDA LARGA AD INTERNET**

Capitolato Tecnico

INDICE

Capitolato Tecnico

Elementi della fornitura

ART. 1 - INTRODUZIONE.....	5
ART. 2 - PUNTI DI ACCESSO AD INTERNET PER WEB POINT	8
ART. 3 - REALIZZAZIONE E CABLAGGIO IMPIANTO DI RETE LAN.....	14
ART. 4 - INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE	15
ART. 5 - PRE-AVVIAMENTO	17
ART. 6 - AVVIAMENTO	19
ART. 7 - ASSISTENZA SOFTWARE E SISTEMISTICA.....	21
ART. 8 - MANUTENZIONE HARDWARE	24
ART. 9 - PIANO DI APPOGGIO PER WEB POINT	28
ART. 10 - SERVIZI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	30

ART. 11 - TABELLE DI RIEPILOGO DELLE FORNITURE RICHIESTE.....31

Allegati

A. CRONOGRAMMA DELLE FORNITURE E DEI RELATIVI SERVIZI.....34

B. TABELLE DELLE SEDI36

Capitolato Tecnico

Elementi della fornitura

Art. 1- Introduzione

In questa sezione del documento di gara si descrivono le caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste per gli oggetti della fornitura che la Ditta Concorrente è tenuta obbligatoriamente a rispettare nella formulazione della propria soluzione offerta.

I requisiti della fornitura sono particolarmente orientati all'accessibilità, intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari. Tale capacità deve essere garantita per i Personal Computer dalla conformità ai requisiti indicati nell'allegato C) del D.M. 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" e, dal punto di vista software, dalla fornitura di software adeguati in modalità multi-licenza almeno per il numero di WEB POINT richiesti.

La fornitura dovrà comprendere e garantire:

- l'installazione, la configurazione, il pre-avviamento, l'avviamento e la manutenzione di postazioni di lavoro multimediali, composte secondo le caratteristiche e le strumentazioni riportate nel seguente articolo 2, da ubicare nel territorio dei comuni aderenti al progetto;
- assistenza tecnica ai vari interlocutori (della PA, del Terzo Settore, delle Imprese coinvolte, ecc.) nelle fasi di impostazione, attuazione e collaudo della fornitura hardware e software;
- fornitura della connettività ad internet.

La fornitura dovrà conformarsi ai requisiti di seguito indicati:

- tutte le componenti dovranno presentare caratteristiche tecniche non inferiori a quelle richieste;
- dovranno essere forniti almeno i quantitativi di componenti richiesti;
- la Ditta Aggiudicataria deve certificare e garantire l'interoperabilità di tutti i componenti che costituiscono la soluzione architettuale proposta;

- ciascuna configurazione dovrà rispecchiare lo schema architetturale generale indicato;
- per ciascuna tipologia di apparato deve essere offerto e fornito un unico modello di prodotto (salvo dove specificato);
- gli apparati forniti dovranno essere di primari marchi a livello internazionale;
- i sottoinsiemi interni componenti il computer, in particolare almeno la piastra madre, la memoria RAM e il disco rigido, devono riportare logo e codifica del produttore dell'intero computer.

Per quanto riguarda i WEB POINT, si distinguono:

- 2 tipologie di WEB POINT
- 2 tipologie di punti di accesso ad internet

In dettaglio:

WEB POINT “WP2”

Ciascuno costituito da due postazioni (**tipologia A**) collegate tra loro in rete locale, di cui una postazione attrezzata per poter essere utilizzata anche da disabili (accesso agevole con carrozzella, eventuali ausili per disabili, cfr. seguente Art. 9.1 del presente Capitolato Tecnico). In ogni comune dovrà inoltre essere attrezzata una di queste postazioni per l'utilizzo da parte di persone ipovedenti (**tipologia B**).

WEB POINT “WP5”

Ciascuno costituito da cinque postazioni (**tipologia A**) collegate tra loro in rete locale.

PUNTI DI ACCESSO

Punto di accesso di **tipologia A**, costituito da:

- Personal Computer di ultima generazione, sia per la tecnologia hardware, sia per quella del software di base;
- strumentazione multimediale, costituita da sistema di videoconferenza;
- sistema per la tracciabilità costituito da SW e servizi per l'implementazione e monitoraggio delle politiche di accesso ad internet;
- stampante multifunzione;

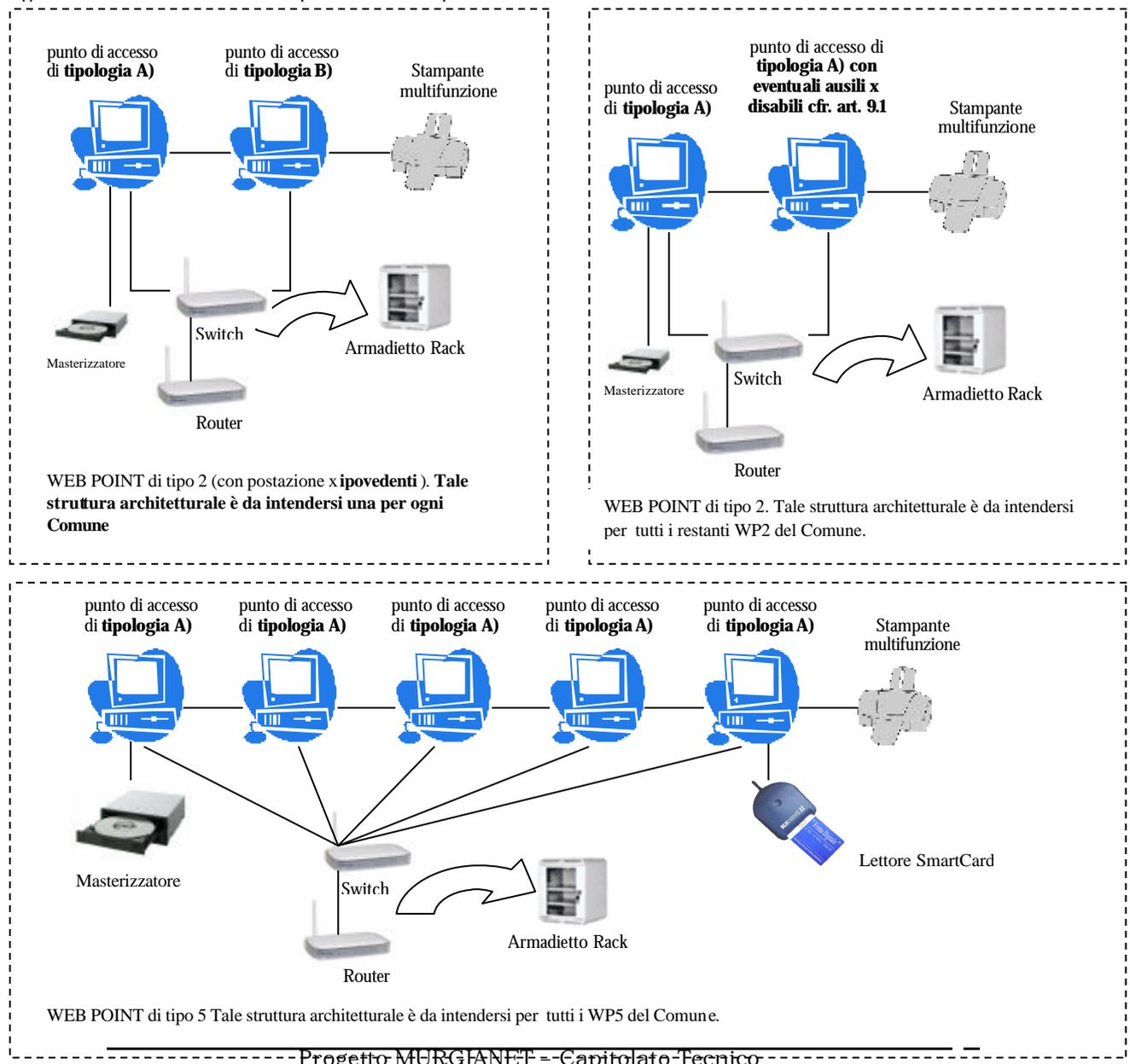
- servizio di connettività a larga banda con router ADSL in modalità FLAT.

Punto di accesso di **tipologia B**), costituito da:

- tutte le caratteristiche e le strumentazioni riportate per il punto di accesso di **tipologia A**);
- Kit software di utilità per l'accessibilità agli strumenti informatici da parte di ipovedenti.

Un esempio della struttura architettonica dei punti di accesso per comune, i cui dettagli tecnici sono ampiamente illustrati nel seguente Art. 2, viene sintetizzata in fig. 1.

Fig. 1 - struttura architettonica dei punti di accesso per comune



Art. 2- Puntii di accesso ad internet per WEB POINT

Così come raccomandato dal CNIPA (Circolare 5 ottobre 2004, n. 44), le caratteristiche prestazionali dei Personal Computer sono state indicate in relazione al benchmark SYSMARK 2004 OVERALL RATING, consultabili sul sito www.bapco.com. La Ditta Aggiudicataria dovrà produrre una dichiarazione in sede di offerta, relativa alla capacità di soddisfare i requisiti dei citati benchmark.

In corso d'opera l'Ente Appaltante potrà chiedere all'aggiudicatario di effettuare i test per verificare la corrispondenza di quanto fornito ai benchmark dichiarati.

I WEB POINT distribuiti nel territorio dei Comuni dell'aggregazione saranno complessivamente composti della seguente attrezzatura:

- Personal Computer Multimediale
- Stampanti ink-jet multifunzione
- Connettività ADSL
- Software per l'accessibilità agli ipovedenti

Le postazioni dovranno essere identificate con opportuni strumenti di identificazione, compatibili con gli standard definiti dalla Carta d'Identità Elettronica e dalla Carta Nazionale dei Servizi. L'intera struttura architettuale dei singoli WEB POINT dovrà essere realizzata in ossequio alle Norme, Leggi, Decreti e Circolari Ministeriali Integrative vigenti in materia. Tutti i componenti impiegati dovranno rispettare le direttive emesse dalla Comunità Europea in termini di Compatibilità Elettromagnetica [CEI EN 50081-1, EN 50082-1 (CEI 110-8), EN 55022, EN 55024].

Tutti i componenti impiegati dovranno essere prodotti da ditte in possesso della certificazione ISO9001.

Per tutti gli aspetti non esplicitamente citati, si richiede che sia rispettata l'aderenza a tutte le direttive comunitarie europee in vigore, anche se non ancora recepite e/o perfezionate nelle normative nazionali (Circolare Funzione Pubblica n° 51223 del 21 maggio 1990).

Si riportano di seguito le specifiche tecniche e funzionali minime per i componenti della fornitura:

2.1 - Personal Computer

Personal Computer con i seguenti requisiti minimi, comuni ai punti di accesso di tipologia A) e B), in grado di raggiungere un punteggio di “Performance Rating” di almeno 207 nel benchmark SISMARK 2004 (cfr. sito www.bapco.com, in cui sono riportati i benchmark effettuati dalla “Business Applications Performance Corporation”):

- CPU INTEL o AMD di ultima generazione attualmente in produzione (minimo 3.0 Ghz)
- Case minitower / microtower
- RAM 1024 MB
- Disco Rigido Sata 80 GB a 7200 rpm o superiore
- Scheda Grafica da 256 MB
- Floppy Drive da 3,5"/1,44 MB
- Interfacce esterne – n. 6 USB (2 frontali), n. 1 seriale, mouse, tastiera, n. 1 LPT
- Lettore interno DVD
- Scheda di rete Fast Ethernet 10/100 Mbps
- Tastiera Italiana – tasti multimediali – tasto euro
- Mouse ottico 3 tasti, completo di tappetino
- Scheda audio
- Monitor LCD 17” multimediale (Potenza in uscita amplificatore audio 2 x 1 Watt), risoluzione 1280 x 1024, luminosità 250 cd/mq, contrasto 500:1;
- Sistema Operativo Windows XP Professional preinstallato e configurato con driver per la configurazione fornita nell’ultima versione commercialmente disponibile e già predisposto con le utilità di “Accesso Facilitato” attive – CD e licenza d’uso
- Software Open Source e/o Freeware, ultima versione disponibile: Open Office, Antivirus, Firewall, Antispyware, Gimp, Plug-in (Acrobat Reader e Flash Player) installato e configurato.
- Carrellino porta CPU (solo nel caso in cui il tavolo fornito non preveda un opportuno vano di alloggiamento della CPU, cfr. il seguente Art. 9 del presente Capitolato Tecnico).

NB: i prodotti forniti e la relativa componentistica, devono essere espressamente certificati CE nella loro interezza ed idonei ad un uso intensivo in rete. Le aziende produttrici devono avere un

marchio universalmente riconosciuto e presente sul mercato internazionale da almeno 10 (dieci) anni. L'azienda deve essere fornitore del mercato Consip S.p.A.

2.1.1 - Masterizzatore DVD interno

Masterizzatore DVD±R/±RW dual layer 16X completo di:

- software per la masterizzazione di ultima versione;
- una confezione di DVD RW.

NB: il masterizzatore deve essere previsto su un solo PC per ogni WEB POINT (sia di tipo "WP2" che di tipo "WP5").

2.1.2 - Lettore di smart card

Lettore per smart card compatibile con CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), POSTACERT.

NB: il masterizzatore deve essere previsto su un solo PC per ogni WEB POINT di tipo "WP5".

2.2 - Kit di video conferenza

Kit composto da webcam e cuffia con microfono, aventi le seguenti caratteristiche minime comuni ai punti di accesso di tipologia A) e B):

Webcam

- Tipo interfaccia: USB 2.0
- Risoluzione acquisizione video: 640x480
- Velocità di acquisizione video: 30 fotogrammi a secondo
- Messa a fuoco: manuale

Cuffia con microfono

- Risposta in frequenza cuffia: da 40 a 18000 Hz
- Risposta in frequenza microfono: da 200 a 16000 Hz
- Microfono con eliminazione del rumore
- Diffusione audio digitale
- Suono stereo

2.3 - Sistema tracciabilità

Il sistema di tracciabilità, comune ai punti di accesso di tipologia A) e B), deve essere costituito da Software e servizi per l'implementazione e monitoraggio delle politiche di accesso ad internet. La richiesta è relativa ad un software di monitoraggio e reportistica (Logging) degli accessi ad Internet, che consenta per lo meno di :

- monitorare il traffico internet;
- controllare il flusso generato in ingresso ed in uscita da ogni macchina;
- conservare i dati storici per generare report di immediata lettura;
- generare una sufficiente struttura di filtri a siti;
- bloccare o impedire downloads non sicuri.

2.4 - Stampante inkjet multifunzione

La stampante multifunzione, con requisiti minimi comuni ai punti di accesso di tipologia A) e B), deve avere le seguenti caratteristiche:

- stampante ink-jet a colori, scanner e copiatrice;
- velocità di stampa 20 ppm nero, 15 ppm colori (pagine A4);
- formato: A4;
- interfaccia: USB 2.0;
- scanner piano con risoluzione ottica 1200x2400 dpi.

2.4.1 - Prima dotazione di materiali di consumo per stampante

In sede di consegna delle stampanti, deve essere prevista la prima dotazione di materiale di consumo, intesa alle seguenti condizioni:

- **per ciascun WEB POINT di tipo “WP2”:**
 - n. 6 risme di carta A4 (210 x 297 mm – 80g/m²);
 - n. 2 cartucce nero;
 - n. 1 ricambio colori.
- **per ciascun WEB POINT di tipo “WP5”:**
 - n. 12 risme di carta A4 (210 x 297 mm – 80g/m²);
 - n. 4 cartucce nero;
 - n. 2 ricambio colori.

Le cartucce/ricambi da fornire devono essere quelle originali previste per la stampante installata.

2.5 - Servizi di connettività a larga banda

Connessione ADSL di tipo FLAT (24 ore su 24) per la navigazione in Internet, con requisiti minimi comuni ai punti di accesso di tipologia A) e B).

Il collegamento ad Internet ad alta velocità (**almeno 1 Mbps**) deve essere previsto e garantito con continuità per 12 mesi a partire dalla data di collaudo positivo della fornitura hardware e software. **La Ditta Concorrente dovrà indicare esplicitamente la disponibilità, senza costi aggiuntivi, all'eventuale estensione del servizio per un ulteriore periodo pari a 12 (dodici) mesi oppure 24 (ventiquattro) mesi.** La tipologia di collegamento richiesta è almeno **ADSL FLAT** (cioè navigazione Internet illimitata senza alcun costo aggiuntivo) **1 Mbps** con BMG (Banda Minima Garantita) bi-direzionale di 128 Kbps per le zone coperte da tale servizio (stimati 61 WEB POINT).

La connettività deve prevedere adeguati livelli di servizio (SLA) in termini di: centro assistenza dedicato accessibile 24 ore su 24 tramite numero verde, presa in carico del guasto entro 2 ore, ripristino del circuito/ router entro 1 giorno lavorativo almeno nel 90% dei casi e max 2 giorni nel 100% dei casi. L'operatore deve garantire la disponibilità annua del circuito per almeno il 99%.

Si richiede altresì che contestualmente all'attivazione della connessione ad internet venga reso operante un account di posta elettronica per ogni WEB POINT da utilizzare per future comunicazioni tra la Ditta Aggiudicataria ed i WEB POINT stessi.

Qualora la sede che ospita il WEB POINT sia già collegata ad internet con il servizio ADSL o altro tipo di collegamento, sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le problematiche relative al trasferimento del contratto, garantendo la continuità del servizio.

Per garantire stabilità ed efficienza, il Router per la connessione ADSL dovrà essere fornito e configurato dall'operatore di connettività e presentare caratteristiche idonee a supportare il servizio previsto.

Tutti i costi, nessuno escluso, per attivare il servizio di connettività a larga banda per il periodo contrattualmente appaltato sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

2.6 - Kit Software per l'accessibilità agli strumenti informatici

L'accessibilità, intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari, **deve essere garantita per i Personal Computer dalla fornitura** (se possibile in modalità multilicenza) **di software**, comuni ai punti di accesso di Tipologia B), **che possiedano le seguenti caratteristiche:**

- Capacità di Browser vocale per la navigazione dei siti web;
- Capacità di Screen reader che consenta la lettura delle informazioni presentate a video;
- Capacità di ingrandimento di sezioni di video con guida vocale;
- Capacità, attraverso una webcam, di consentire l'uso del computer muovendo una specifica parte del corpo, simulando le funzionalità di un puntatore (tipo FaceMouse).

2.7 - Condizioni generali

Le apparecchiature devono poter supportare i sistemi operativi richiesti e dovranno essere compatibili con l'ultima versione e disporre di tutti i driver necessari al funzionamento di tutti i dispositivi hardware.

Tutto il materiale dovrà essere completo d'ogni accessorio (cavi d'alimentazione, cavi paralleli, cavi scsi, cavi usb, ecc.) necessario al funzionamento delle attrezzature, dei drivers, del sistema operativo e delle licenze d'uso dei programmi di base e di utilità.

Tutte le apparecchiature Hardware dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicati nella normativa italiana ed europea in vigore.

Art. 3 - *Realizzazione e Cablaggio impianto di rete LAN*

La realizzazione di tale fase prevede il cablaggio e l'assemblaggio della rete LAN in ciascun WEB POINT. Nel dettaglio:

- WEB POINT di tipo "WP2" – predisporre:
 - n. 2 (due) prese di rete a muro;
 - cavo RJ 45 categoria 5E o superiore;
 - canaline esterne;
 - switch 4/5 porte 10/100 Mbps
 - armadietto rack da muro con serratura (da fissare con viti) sufficiente per contenere n. 1 switch + n. 1 router ADSL;
 - n. 2 (due) bretelle di opportuna lunghezza per collegamento PC – prese di rete

- WEB POINT di tipo "WP5" – predisporre:
 - n. 5 (cinque) prese di rete a muro;
 - cavo RJ 45 categoria 5E o superiore;
 - canaline esterne;
 - switch 8 porte 10/100 Mbps
 - armadietto rack da muro con serratura (da fissare con viti) sufficiente per contenere n. 1 switch + n. 1 router ADSL;
 - n. 5 (cinque) bretelle di opportuna lunghezza per collegamento PC – prese di rete

Per entrambe le tipologie si richiede inoltre di specificare in modo dettagliato eventuali altri accessori utili per realizzare un cablaggio ottimale dal punto di vista di pulizia d'installazione e di protezione.

L'infrastruttura LAN dovrà essere realizzata in conformità agli standard internazionali, supportando le attuali esigenze di comunicazione consentendo anche le necessarie flessibilità di utilizzo e modularità di crescita, secondo le tecnologie previste standard di riferimento attuali e, per quanto possibile, futuri.

Art. 4- Installazione e Configurazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, a proprio esclusivo onere:

- a richiedere ed ottenere eventuali permessi o autorizzazioni che si rendessero necessari per consegnare tutte le apparecchiature costituenti ogni WEB POINT;
- ad acquisire la disponibilità di mezzi speciali e/o di quanto altro necessario a trasportare, scaricare e a collocare il sistema nei locali delle sedi previste per i WEB POINT;
- a presentare al Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante, entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto, un "Calendario Operativo" dell'installazione stessa. Definendo: le varie fasi in cui si articola la fornitura, le indicazioni sullo svolgimento delle attività di pre-avviamento e di avviamento, i nominativi del personale impegnato in ciascuna fase (possibilmente con i relativi profili ed esperienza professionale) ed i relativi tempi di esecuzione;
- all'installazione e configurazione dei beni oggetto della gara in modo scaglionato secondo le specifiche indicate nel "Calendario Operativo" e in ordine anche alle indicazioni che forniranno i referenti dei Comuni dell'Aggregazione;
- alla fornitura e l'installazione degli eventuali accessori hardware e software necessari al corretto funzionamento dei WEB POINT, considerando l'accesso ad internet e l'integrazione di più componenti;
- alla consegna e l'installazione dei programmi di base e di utilità;
- alla consegna della documentazione ufficiale rilasciata dal costruttore (per ciascun prodotto hardware e software) e relativa alla migliore gestione delle apparecchiature;

E' richiesto che, al termine di dette operazioni, la Ditta Aggiudicataria debba redigere per ogni WEB POINT una documentazione (che per esigenze di chiarezza nella stesura del presente capitolato tecnico, chiameremo "check list") ove indicare nel dettaglio ed in maniera esaustiva:

- l'elenco di tutte le apparecchiature (specificando posizione, ubicazione e numero identificativo);
- l'elenco dei programmi di base e di utilità installati e configurati.

Tale operazione si rende necessaria al fine di poter individuare univocamente i software e l'hardware sui quali effettuare i servizi di assistenza e manutenzione. La suddetta check list sarà quindi verificata dal Responsabile della Ditta Aggiudicataria e dal responsabile/referente dei singoli WEB POINT, da entrambi notificata e conservata.

Tutte le Check list, in ogni caso, dovranno anche pervenire al Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante.

In ogni caso la fase di consegna ed installazione della fornitura deve essere completata entro 50 (cinquanta) giorni solari dalla data di approvazione del Piano di fornitura.

Il Responsabile della Ditta Aggiudicataria notifica per iscritto al Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante, attraverso specifico verbale, la data di completamento di questa fase.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a consegnare e ad installare, a proprie spese e cura, la fornitura in perfetta efficienza. Tutti i rischi relativi alla consegna ed al trasporto sono a carico della Ditta Aggiudicataria, compresi gli eventuali deterioramenti della fornitura dovuti a negligenza o ad insufficienti imballaggi. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di accettare varianti dell'offerta proposta dalla Ditta offerente, purché esse risultino migliorative dal punto di vista tecnico e non comportino modifiche al prezzo di aggiudicazione.

E' richiesto che tutte le componenti hardware della fornitura devono possedere la targhetta "**IDENTIFICATIVO DELL' APPARECCHIATURA**" e che tutte le componenti hardware e software (oggetto della fornitura) siano riassunte in una tabella (anche in formato elettronico) di facile consultazione e di ovvia composizione, riportante le seguenti tipologie di informazioni:

- progetto MURGIANET Mis. 6.2 Az.C) POR Puglia 2000-2006 Op 1.1
- numero del Documento di trasporto (DDT) se applicabile;
- data del DDT, se applicabile;
- part number della fornitura e Ditta Aggiudicataria;
- numero di asset assegnato a ogni apparato;
- utente a cui è stata consegnata la fornitura: nome, indirizzo, ufficio, numero di telefono;
- data di spedizione, di consegna e di accettazione;

e quanto altro la Ditta Aggiudicataria ritenga necessario per una facile verifica e per alimentare l'archivio di gestione magazzino del patrimonio dell'aggregazione.

Art. 5- Pre-Avviamento

La Ditta Aggiudicataria deve fornire il servizio di pre-avviamento all'uso dei WEB POINT. Tale processo inizia al termine della fase di installazione e configurazione ed ha come obiettivo l'educazione, nell'ambiente operativo reale, di ogni referente incaricato dai Comuni per ciascun WEB POINT all'uso della fornitura comprensiva di ogni strumentazione per le finalità di accesso pubblico ad Internet e per l'accesso a diversamente abili ed ipovedenti. Per tale attività deve essere redatto apposito verbale sottoscritto da personale della Ditta Aggiudicataria e dal personale incaricato per il singolo WEB POINT.

L'attività di pre-avviamento deve essere obbligatoriamente svolta e conclusa **prima della fase di Collaudo e dopo la fase di consegna ed installazione.**

Le date proposte per i singoli interventi, le modalità di esecuzione e l'organizzazione proposta per lo svolgimento delle attività di pre-avviamento, già indicate nel "Calendario Operativo" (cfr. Art. 4 del presente Capitolato Tecnico), dovranno comunque essere confermate tra le parti, attraverso una comunicazione per iscritto tra il Responsabile di Progetto della Ditta Aggiudicataria ed il Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante.

Il pre-avviamento si svolgerà nelle sedi dei WEB POINT, anche aggregando più utenti di diverse sedi. La Ditta Aggiudicataria provvederà a proprie spese a semplificare le operazioni svolgendole efficacemente con gli strumenti operativi che riterrà più opportuni.

All'attività di pre-avviamento dovranno partecipare i responsabili ed i referenti di ogni WEB POINT. Sarà inoltre consentita la partecipazione delle altre figure che si avvicenderanno nella gestione operativa del WEB POINT.

Si richiede alla Ditta Concorrente di specificare l'articolazione degli interventi e le modalità di erogazione, considerando che **al minimo dovranno essere svolte n. 52 (cinquantadue) ore di pre-avviamento** (4 ore per ogni Comune dell'Aggregazione) su:

- elementi tecnologici costituenti il WEB POINT;

- sistema operativo;
- uso delle periferiche;
- gestione della configurazione minima del WEB POINT per l'accesso a internet;
- utilizzo della postazione per ipovedenti;
- uso di servizi internet e navigazione utilizzando i browser;
- modalità di comunicazione con la Ditta Aggiudicataria per richieste di assistenza;
- norme per il mantenimento ottimale di tutte le apparecchiature fornite.

L'attività di pre-avviamento dovrà essere erogata nei giorni lavorativi e nell'orario di lavoro che sarà indicato dal Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante. In ogni caso tale fase non dovrà superare i 21 (ventuno) giorni solari. Il Responsabile della Ditta Aggiudicataria notificherà per iscritto al Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante, attraverso specifico verbale, la data di completamento di questa fase.

Art. 6- Avviamento

Successivamente alla fase di pre-avviamento, dopo che i tecnici incaricati dal Comune capo fila hanno svolto le procedure di verifica sulle apparecchiature e sui software di base, a seguito dell'attestazione di positivo collaudo comprovato dall'apposito verbale, inizia il processo di avviamento. Servizio inteso come un addestramento di tipo *on the job*, di supporto ai referenti dell'Ente Appaltante di tutti i Comuni dell'Aggregazione e delle altre sedi per tutti i problemi connessi con l'utilizzo dei WEB POINT, comprensivi di ogni prodotto hardware e software installato. Durante tale periodo, le strutture comunali e terze degli utenti potranno offrire il servizio di utilizzo del WEB POINT e la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare assistenza anche in occasione di utilizzo da parte dei cittadini, utenti finali. In questa fase di avviamento dovranno essere rimossi dalla Ditta Aggiudicataria eventuali inconvenienti che ostacolano o inficiano il corretto funzionamento delle apparecchiature o delle connessioni ad internet. Si richiede che l'attività di avviamento si sviluppi per almeno 4 (quattro) ore per ognuno dei WEB POINT, per un periodo continuativo a partire dal giorno dopo l'accettazione della fornitura.

Le figure professionali (impegnate in questa e nelle altre fasi della fornitura), oltre a dover raccogliere il gradimento dell'Ente appaltante, dovranno possedere i requisiti di professionalità dichiarati dalla Ditta in sede di offerta in relazione alle proprie capacità tecniche. E' facoltà dell'Ente appaltante verificare, in qualunque momento, le competenze degli addetti. In caso di mancato gradimento da parte dell'Ente appaltante, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire, entro due giorni lavorativi dalla comunicazione, il nominativo del personale in sostituzione prescelto.

Il servizio di avviamento, che dovrà essere svolto per ognuna delle sedi indicate nell'ALLEGATO B), potrà essere erogato nei giorni lavorativi dalle ore 9:00 alle ore 17:00; le date proposte per i singoli interventi, già indicate nel "Calendario Operativo" (cfr. Art. 4 del presente Capitolato Tecnico), dovranno comunque essere confermate tra le parti, attraverso una comunicazione per iscritto tra il Responsabile di Progetto della Ditta Aggiudicataria ed il Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante.

Contestualmente alla conclusione dell'avviamento si chiede che la Ditta Aggiudicataria rilasci al responsabile del WEB POINT avviato un contenitore plastificato ad anelli (con relative buste trasparenti) contenete tutto il materiale necessario per la corretta conduzione:

- norme d'uso (modalità di spegnimento ed accensione delle postazioni di accesso, salvataggio, ecc.);
- FAQ (lista risposte alle problematiche che più frequentemente si potrebbero incontrare nell'operatività del WEB POINT);
- Riferimenti del centro di assistenza (numeri di telefono, fax @-mail, orari, ecc.);
- Eventuali CD di SW di Utilità (CD di ripristino, sw vari di utilità per il mantenimento ottimale della configurazione del PC, drivers periferiche, ecc.);
- Copia dei rapportini di intervento;
- Check list (cfr. Art. 4 del presente Capitolato Tecnico);
- Documentazione del materiale di consumo consegnato.

Questo contenitore dovrà essere diligentemente custodito dal Responsabile del WEB POINT.

Il Responsabile della Ditta Aggiudicataria notificherà per iscritto al Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante, attraverso specifico verbale, la data di completamento di questa fase.

Art. 7- Assistenza Software e Sistemistica

Il servizio di assistenza, senza oneri aggiuntivi per l'Ente appaltante, è inteso di tipo operativo on site e/o a distanza e dovrà garantire, per la durata di 12 (dodici) mesi solari e consecutivi dall'accettazione della fornitura da parte dell'Ente appaltante, opportuni e tempestivi interventi presso le sedi dove sono ubicati i WEB POINT, al fine di fornire soluzioni ai problemi funzionali che dovessero insorgere nell'utilizzo dei WEB POINT, sia sui sistemi di elaborazione (PC, periferiche, elementi di configurazioni, ecc.), sia sul sistema di connessione (linea di connessione, router, etc.) comunque indicati nella check list (cfr. Art. 4 del presente Capitolato Tecnico). **La Ditta Concorrente dovrà indicare esplicitamente la disponibilità, senza costi aggiuntivi, all'eventuale estensione del servizio per un ulteriore periodo pari a 12 (dodici) mesi oppure 24 (ventiquattro) mesi.**

Inoltre, il servizio è da intendersi anche di tipo informativo riguardo indicazioni idonee che la Ditta Aggiudicataria potrà liberamente fornire per facilitare gli accessi ai WEB POINT, a determinati servizi internet, ed altro che possa migliorare la fruibilità delle postazioni o tutto quanto concerne i servizi oggetto di questo capitolato.

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare una figura / struttura (Centro Assistenza / Help Desk) che svolgerà il ruolo di singolo punto di contatto nei confronti dei WEB POINT e dei referenti dei Comuni dell'Aggregazione, che avrà il ruolo di coordinare le attività di supporto ed il compito di produrre un resoconto periodico delle chiamate e degli interventi effettuati, come pure di fornire una valutazione delle problematiche principali che potrebbero influenzare l'affidabilità o le prestazioni future dei sistemi.

Il servizio di Assistenza Software e Sistemistica potrà essere espletato, ad esempio, tramite:

- **un servizio di e-mail** mediante il quale i referenti dei Comuni dell'Aggregazione segnalano con tempestività gli inconvenienti riscontrati sulla base dei quali saranno poi decise le azioni da intraprendere per la risoluzione dei problemi.

- **un servizio di help-desk** che attraverso un telefono, una segreteria telefonica e un numero appositamente assegnato o altro dispositivo, permetta ai referenti dei Comuni dell'Aggregazione di comunicare gli eventuali problemi riscontrati nell'utilizzo dei WEB POINT; a tal riguardo il servizio dovrà fornire informazioni sulle azioni da intraprendere per rimuovere o superare il problema oppure il tempo necessario ai tecnici competenti per risolvere l'anomalia.

Il servizio dovrà essere erogato nei giorni lavorativi almeno dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

- **un servizio di tele-assistenza** che consenta ai referenti dei Comuni dell'Aggregazione la facoltà di collegarsi con il centro di assistenza affinché possano essere effettuati interventi che potranno avere per oggetto:
 - la configurazione o l'aggiornamento dei programmi di base;
 - la risoluzione di eventuali anomalie riscontrate nell'uso dei programmi di base;
 - la formazione del personale dei WEB POINT che potrà osservare sul monitor le azioni condotte dal personale del Centro di Assistenza.

In tale caso la Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare ed installare presso i WEB POINT le licenze del Software per la gestione remota in comodato e consegnerà ai referenti dei Comuni dell'Aggregazione le credenziali per poter effettuare il collegamento. Il collegamento con il Centro di Assistenza potrà essere effettuato solamente da parte dei WEB POINT e pertanto la Ditta Aggiudicataria non dovrà avere la possibilità di inserirsi nel sistema informativo dei WEB POINT senza che gli stessi ne siano stato preventivamente informati.

Le suddette modalità dovranno essere ampiamente illustrate nella fase di pre-avviamento (cfr. Art. 5 del presente Capitolato Tecnico).

In caso di difetto di funzionamento, riscontrato dai referenti dei Comuni dell'Aggregazione, la Ditta Aggiudicataria si impegna a risolvere il difetto per telefono e, laddove sia necessario un intervento in loco, il personale della stessa Ditta Aggiudicataria dovrà intervenire con la massima sollecitudine onde eliminare le eventuali anomalie di funzionamento. I tecnici della Ditta Aggiudicataria concorderanno con i referenti dei Comuni dell'Aggregazione il piano degli interventi necessari, la cui esecuzione dovrà risultare da un apposito **verbale di esecuzione del lavoro (rapportino di intervento)**, riportante almeno le seguenti informazioni:

- data dell'intervento;
- sede dell'intervento;
- referente comunale o di altra sede contattato o presente all'intervento;
- descrizione del problema per il quale si è richiesta l'assistenza;
- modalità e tempi di intervento e/o soluzione.

Detto verbale dovrà essere successivamente trasmesso al Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante.

Il Servizio di assistenza, altresì

- deve coprire il funzionamento del software di base, del software di utilità per l'accessibilità ai portatori di handicap e le apparecchiature fornite;
- deve essere fornito su richiesta dei referenti dei Comuni dell'Aggregazione, che dovranno specificare la natura del problema per cui si richiede l'intervento, anche in modalità a distanza;
- deve garantire l'intervento dei tecnici della Ditta Aggiudicataria **massimo** entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla chiamata.

La Ditta Aggiudicataria non potrà essere ritenuta responsabile per errori o malfunzionamenti riconducibili al personale del WEB POINT in relazione a: inosservanza delle condizioni stabilite dalle licenze d'uso dei prodotti software; negligenza o incuria nel seguire le istruzioni per l'installazione o il funzionamento dei programmi; tentativi di installazione di software non presenti nella check list (cfr. Art. 4 del presente Capitolato Tecnico), salvo autorizzazioni notificate dal personale del centro di assistenza; configurazioni o installazioni effettuate da parte di terzi.

Si richiede alla Ditta Concorrente di specificare le modalità con le quali intende organizzare il servizio, specificando quali figure professionali saranno impiegate nella fornitura dello stesso e per quante ore/giorno sarà possibile fruirne.

Art. 8 - Manutenzione Hardware

Le attività di manutenzione si dovranno estendere per 12 (dodici) mesi solari e consecutivi dalla data di accettazione della fornitura; esse riguardano i componenti tecnologici e dovranno essere atte a garantire la disponibilità totale del sistema di elaborazione e di comunicazione dei WEB POINT, compreso il software di base e di utilità per il funzionamento di specifiche apparecchiature connesse (ad esempio, *device* per l'accesso dei diversamente abili) nonché la fornitura e la sostituzione dei pezzi di ricambio in modalità on site, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente appaltante. **La Ditta Concorrente dovrà indicare esplicitamente la disponibilità, senza costi aggiuntivi, all'eventuale estensione del servizio per un ulteriore periodo pari a 12 (dodici) mesi oppure 24 (ventiquattro) mesi.**

Il servizio di manutenzione comprenderà sia la manutenzione preventiva che quella correttiva dell'intero sistema di elaborazione e di comunicazione dei WEB POINT. In particolare:

- **manutenzione preventiva.** La Ditta Aggiudicataria si impegna a proporre e concordare con il Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante interventi (regolazioni, controlli, sostituzioni) finalizzati all'ottimizzazione ed all'aggiornamento dei sistemi oggetto della fornitura; tali interventi dovranno essere effettuati periodicamente [almeno 2 (due) volte l'anno con periodicità semestrale] al fine di consentire la perfetta funzionalità del sistema e prevenirne i malfunzionamenti anche tramite servizi di assistenza tecnica preventivi miranti a ridurre i costi di gestione dei sistemi mediante l'eliminazione delle possibili fonti di problemi;
- **manutenzione correttiva.** Consiste sia nella riparazione dei guasti, blocco o altro inconveniente che dovesse verificarsi, sia nella fornitura di tutte le parti di ricambio in sostituzione e nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento del sistema.

Per entrambi i tipi di manutenzione indicati e per gli interventi per i quali si renderà necessaria la sostituzione di una o più parti, la Ditta Aggiudicataria dovrà utilizzare parti di ricambio di primaria qualità, ove esistenti prodotte dallo stesso costruttore del sistema di elaborazione e di comunicazione dei WEB POINT.

Il servizio comprenderà altresì, a totale carico del fornitore, l'eventuale effettuazione delle modifiche tecniche, consistenti nei miglioramenti e/o aggiornamenti, al fine di elevare il grado di affidabilità del sistema, di migliorare il funzionamento e di aumentare la sicurezza.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre predisporre tutti gli aggiornamenti in termini di correzioni ed integrazioni dei software di base ed applicativi compresi nella fornitura. In particolare, il servizio di manutenzione dei programmi di base dovrà comprendere e garantire:

- gli interventi tecnici di manutenzione necessari per eliminare i difetti riscontrati durante l'utilizzo dei programmi di base o per l'installazione di eventuali nuove *release* del software di base o di utilità per il funzionamento di specifiche apparecchiature connesse;
- l'eventuale installazione presso ogni sede di WEB POINT delle versioni aggiornate dei programmi di base e di utilità commercialmente disponibili e della relativa documentazione e delle eventuali rettifiche di errori presenti nei programmi di base e di utilità. La Ditta Aggiudicataria, ove ritenga necessario l'impiego di una nuova versione dei programmi forniti, o di inserirvi delle variazioni, dovrà informare per iscritto della circostanza il Responsabile di Progetto dell'Ente appaltante ed installare, a propria cura e spese, le nuove versioni e le modifiche. Il Responsabile di Progetto dell'Ente avrà facoltà di accettare i nuovi programmi o nuove strumentazioni ove tale operazione non comporti svantaggi operativi. Le modifiche saranno accettate dal Responsabile di Progetto dell'Ente dopo il periodo di prova di 30 (trenta) giorni, a partire dalla data di comunicazione delle modifiche da parte della Ditta Aggiudicataria. Trascorso tale periodo, qualora non fosse pervenuta alcuna comunicazione per iscritto, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritenere accettata la propria proposta di modifiche.

Sia nel caso di nuove versioni accettate che di modifiche accolte, la Ditta Aggiudicataria dovrà porre a disposizione del Responsabile di Progetto dell'Ente la nuova documentazione (anche nella versione elettronica) e gli aggiornamenti di quella già fornita e concorderà con il Responsabile di Progetto dell'Ente sulle modalità per informare/riaddestrare gli utenti all'uso dei programmi o delle strumentazioni modificati. Si precisa che, laddove le nuove versioni comportino l'obbligo di acquisizione di nuove tecnologie, rimane facoltà del Responsabile di Progetto dell'Ente, adottare l'utilizzo delle nuove versioni. Sempre nel caso di nuove versioni accettate e/o di modifiche accolte, la Ditta Aggiudicataria ed il responsabile/referente del WEB

POINT dovranno aggiornare e notificare la check list (cfr. Art. 4 del presente capitolato Tecnico).

La manutenzione dei software di base e di utilità potrà essere operata anche in modalità on line.

Si richiede alla Ditta Concorrente di specificare le modalità con le quali offre il servizio, che dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- la raccolta delle segnalazioni relative a malfunzionamenti della strumentazione installata e del software di base e di utilità;
- la risoluzione dei malfunzionamenti.

Per quanto riguarda la tempestività nella risoluzione dei problemi si precisa che i tempi di intervento si calcolano a partire dalla ricezione della richiesta da parte del servizio di manutenzione se la ricezione stessa è avvenuta durante un giorno lavorativo, mentre la ricezione viene fatta coincidere con le ore 8:00 del primo giorno lavorativo seguente a quello di ricezione della segnalazione, nel caso in cui il messaggio abbia raggiunto il servizio di manutenzione al di fuori dell'orario sopra indicato. Il tempo di risoluzione dei problemi (sulla strumentazione e sul software di base) è calcolato come il tempo intercorrente tra il momento della ricezione della richiesta di intervento da parte del servizio di manutenzione della Ditta Aggiudicataria e l'avvenuta soddisfazione della richiesta. Il problema è da considerarsi risolto anche se il malfunzionamento è provvisoriamente risolto con interventi manuali o automatici di immediata attivazione, purché venga contemporaneamente attivato l'intervento di risoluzione definitiva del problema. Il ripristino delle funzionalità del sistema, attraverso l'attività di manutenzione, deve essere garantito secondo i seguenti livelli di servizio:

Situazione	Livello di servizio
Malfunzionamento non bloccante le normali attività dei WEB POINT	Entro 16 ore lavorative
Malfunzionamento bloccante il funzionamento dei WEB POINT	Entro 8 ore lavorative

Non rientrano nel Servizio di Assistenza Hardware riparazioni di guasti/malfunzionamenti causati da incuria o colpa del personale dei WEB POINT e/o degli utenti, tentativi degli stessi di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti, sbalzi di tensione, incendi, utilizzo di materiali di consumo non idonei, manomissione di apparecchiature e relative configurazioni da parte di terzi.

La ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad inviare semestralmente al referente del Comune Capofila una relazione dettagliata circa lo stato di funzionamento di ciascun WEB POINT. La relazione deve contenere informazioni quali:

- lista delle principali anomalie riscontrate;
- lista degli interventi di assistenza HW effettuati con la specifica delle eventuali parti sostituite;
- elenco motivato dei periodi di interruzione del servizio;
- segnalazioni di deterioramento del materiale fornito;
- varie ed eventuali.

Tale relazione dovrà essere inviata tramite @-mail.

NB: Lì dove la Ditta Concorrente manifesti la disponibilità, senza costi aggiuntivi, all'eventuale estensione dei servizi (cfr. Art. 2.5; Art. 7; Art. 8 del presente Capitolato Tecnico), deve prevedere una uguale estensione (12 o 24 mesi) per tutti i servizi previsti:

- **Connettività a larga banda**
- **Assistenza Software e Sistemistica**
- **Manutenzione Hardware**

e per la copertura Antivirus.

Art. 9- Piano di appoggio per WEB POINT

Le principali caratteristiche del tavolo devono essere rivolte al rispetto dei criteri ergonomici per un utilizzo senza danni alla salute (secondo la normativa vigente) e che consenta l'accesso alle persone disabili. Ogni postazione di punto di accesso per WEB POINT descritta al paragrafo 2.1 dell'Art. 2 dovrà essere dotata di n. 1 (uno) tavolo di appoggio delle strumentazioni avente almeno le seguenti caratteristiche:

- dimensioni indicative L140xH70xP80 strutture in melaminico (spessore mm. 30); dotate di foro passacavi;
- piano non riflettente, resistente a graffi ed urti;
- assenza di materiali costruttivi nocivi ed infiammabili;
- canalizzazioni per nascondere cavi elettrici / LAN e di connessioni periferiche;
- colore uniforme per tutte le postazioni;
- sotto il tavolo non devono essere presenti elementi che tolgano spazio alle gambe o non consentano il movimento, anche da seduti (ad esempio in una sedia a rotelle con supporti ad angolo per le gambe);
- il tavolo deve essere stabile affinché possa essere utilizzato come appoggio per alzarsi e sedersi;
- la dimensione e la forma del ripiano del tavolo devono essere adatti all'attività da svolgere. Ci deve essere sufficiente spazio per i materiali e per gli strumenti (per esempio video, tastiera, carta, supporto per la scrittura) e per mettere le cose da parte;
- n. 1 (una) poltroncina tipo operativa con schienale e seduta regolabile in altezza. Ulteriori caratteristiche orientative: sedile e schienale imbottiti (per entrambi esterno in polipropilene) e comodi braccioli in polipropilene. Regolazione del sedile in altezza mediante pompa a gas. Meccanismo oscillante per la regolazione dello schienale, con la possibilità di blocco in una posizione. Base, in poliammide e fibra di vetro, a 5 razze su ruote pivotanti. Misure: sedile 49 x 42 cm; schienale 49 x 62 cm; ingombro con braccioli 57 cm; altezza sedile regolabili da 43 a 53 cm; altezza totale da 101 a 109 cm.

9.1 - Accessori opzionali

La Ditta Aggiudicataria può proporre soluzioni ritenute particolarmente idonee per l'ergonomia delle postazioni di tutte le tipologie di punti di accesso per WEB POINT (ad esempio tavolo con vano porta PC), **con particolare riguardo a quelle accessibili ai diversamente abili (ad esempio tastiere speciali)**, le cui caratteristiche qualitative potranno essere attestate attraverso la presentazione di certificazioni di prodotto rilasciate da enti di certificazione nazionale o internazionale e, in sub-ordine o in accompagnamento, attraverso la documentazione pubblicitaria o fotografica, dalla quale esse possano essere facilmente individuabili.

**Art. 10 - Servizi di adeguamento strutturale e superamento
barriere architettoniche**

E' richiesta la fornitura del servizio di adeguamento delle strutture logistiche e di impiantistica (lì ove necessario) nelle sedi dove saranno installati i WEB POINT nonché la predisposizione di apposite pedane a scivolo in legno con piano antisdrucchiolo e removibili per consentire il superamento di medi dislivelli (approssimativamente dai 10 ai 60 centimetri) per l'accesso ai locali da parte dei portatori di handicap che utilizzano la sedia a rotelle.

Si premette, tuttavia, che le sedi pubbliche sono tutte a norma per quanto riguarda le circostanze sopra descritte; pertanto, l'applicazione del servizio dovrà essere garantita soprattutto per alcune sedi non pubbliche, presso le quali si invita la Ditta Concorrente ad effettuare opportuni sopralluoghi al fine di decidere la tipologia di struttura ottimale da adottare, anche diversa e migliorativa da quella qui richiesta, compreso la messa in opera di piccole infrastrutture per il superamento di lievi dislivelli (approssimativamente da 10 a 60 centimetri).

Nella scheda di cui all'ALLEGATO B) si evidenziano le sedi con le problematiche in merito alle barriere architettoniche da superare.

Per quanto riguarda la predisposizione degli impianti elettrici, si precisa che la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- effettuare una verifica sulla messa in regola rispetto alla vigente normativa e constatare le necessità di adottare le minime misure di sicurezza (messa a terra; integrità impianti, etc.)
- laddove ce ne fosse la necessità, dovrà provvedere ad effettuare i lavori per la messa a norma della sala che ospiterà in WEB POINT.

Art. 11 - Tabelle di riepilogo delle forniture richieste
Tabella 11.1 - Realizzazione WEB POINT "WP2".

Elemento di fornitura	Componenti	rif. Capitolato Tecnico	Quantità
Punto di accesso tipologia A	PC	Art. 2.1	69 integrati
	Kit Video Conferenza	Art. 2.2	
	Sistema tracciabilità	Art. 2.3	
Punto di accesso tipologia B	PC	Art. 2.1	13 integrati
	Kit Video Conferenza	Art. 2.2	
	Sistema tracciabilità	Art. 2.3	
	Kit software accessibilità diversamente abili/ipovedenti	Art. 2.6	
Masterizzatore DVD		Art. 2.1.1	41 pezzi
Switch 4/ 5 porte 10/100 Mbps RJ 45		Art. 3	41 pezzi
Stampante multifunzione		Art. 2.4	41 pezzi
Prima Dotazione Materiale di Consumo per Stampante	Risma di Carta A4	Art. 2.4.1	6 pezzi x WEB POINT
	Cartuccia nero		2 pezzi x WEB POINT
	Cartuccia colori		1 pezzi x WEB POINT
Connettività ADSL FLAT 1 mbps e router ADSL		Art. 2.5	41 pezzi
Realizzazione impianto di rete LAN		Art. 3	82 punti
Armadietto Rack da muro		Art. 3	41 pezzi
Installazione e configurazione HW et SW	Attività connessa alla messa in funzionamento dei WEB POINT	Art. 4	compreso nella fornitura
Piani di appoggio	Tavolo	Art. 9	82 pezzi
	Poltroncina operativa		
Pedane accesso	Pedana in legno antisdrucchiolo	Art. 10	21 pezzi

Tabella 11. 2 - Realizzazione WEB POINT “WP5”.

Elemento di fornitura	Componenti	rif. Capitolato Tecnico	Quantità
Punto di accesso tipologia A	PC	Art. 2.1	100 integrati
	Kit Video Conferenza	Art. 2.2	
	Sistema tracciabilità	Art. 2.3	
Masterizzatore DVD		Art. 2.1.1	20 pezzi
Switch 8 porte 10/100 Mbps RJ 45		Art. 3	20 pezzi
Stampante multifunzione		Art. 2.4	20 pezzi
Lettore Smart Card		Art. 2.1.2	20 pezzi
Prima Dotazione Materiale di Consumo per Stampante	Risma di Carta A4	Art. 8	12 pezzi x WEB POINT
	Cartuccia nero		4 pezzi x WEB POINT
	Cartuccia colori		2 pezzi x WEB POINT
Connettività ADSL FLAT 1 mbps e router ADSL		Art. 2.5	20 pezzi
Realizzazione impianto di rete LAN		Art. 3	100 punti
Armadietto Rack da muro		Art. 3	20 pezzi
Installazione e configurazione HW et SW	Attività connessa alla messa in funzionamento dei WEB POINT	Art. 4	compreso nella fornitura
Piani di appoggio	Tavolo	Art. 9	100 pezzi
	Poltroncina operativa		
Pedane accesso	Pedana in legno antisdrucciolo	Art. 10	6 pezzi

Tabella 11. 3 - Realizzazione WEB POINT “WP2” e “ WP5” – fornitura servizi.

Servizio	rif. Capitolato Tecnico	Durata
Pre-Avviamiento	Art. 5	52 ore
Avviamento	Art. 6	244 ore
Assistenza Software e Sistemistica	Art. 7	12* mesi
Manutenzione Hardware	Art. 8	12* mesi
Connettività ADSL FLAT 1 Mbps	Art. 2.5	12* mesi

(*)La Ditta Concorrente può proporre una estensione migliorativa del servizio per un periodo pari a 12 (dodici) mesi oppure 24 (ventiquattro) mesi.

Allegati

A. Cronogramma delle forniture e dei relativi servizi

La presente scheda indica il cronogramma generale che la Ditta Aggiudicataria è tenuta obbligatoriamente a seguire, a meno che essa apporti modifiche che possono migliorare i tempi di consegna della fornitura.

I passi cronologici da seguire sono i seguenti:

1. l'attività di consegna inizia dopo la verifica dei documenti che la Ditta Aggiudicataria è tenuta obbligatoriamente a presentare, entro 10 giorni solari e consecutivi dalla comunicazione della aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione;
2. la data di stipula del contratto verrà comunicata alla Ditta Aggiudicataria dall'Ente appaltante;
3. entro 5 giorni dalla stipula del contratto la Ditta Aggiudicataria è tenuta obbligatoriamente a consegnare un piano della fornitura, "Calendario Operativo" (cfr. Art. 4 del Capitolato Tecnico), per la sua approvazione da parte dell'Ente appaltante;
4. la consegna della fornitura deve essere completata entro 50 giorni solari e consecutivi dalla data di approvazione del "Calendario Operativo";
5. il pre-avviamento deve durare minimo 52 ore da svolgersi presso una o più sedi dei WEB POINT (cfr. Art. 5);
6. al termine della consegna, comprensiva delle attività di fornitura, installazione e pre-avviamento, la Ditta Aggiudicataria comunica per raccomandata con ricevuta di ritorno l'avvenuta consegna della fornitura che risulta così essere pronta al collaudo;
7. l'Ente appaltante comunica, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento di detta comunicazione, l'inizio del collaudo che potrà avvenire entro 10 giorni e non potrà superare i 30 giorni lavorativi anche non consecutivi;
8. a collaudo positivo, attestato da apposito verbale, inizia il periodo contabile per la fatturazione nonché l'attività di avviamento che deve durare minimo 244 ore complessive. Contemporaneamente inizia l'assistenza software e la manutenzione hardware.

CRONOGRAMMA

FASE DI CONSEGNA	FASE ASSESTAMENTO		FASE A REGIME
Consegna, installazione (max 50 gg) + pre-avviamento (min 52 ore)			
	Collaudo (max 30 gg)	Avviamento (min 244 ore complessive)	
			Assistenza e Manutenzione (12mesi) + (opzione migliorativa)

B. Tabelle delle sedi

DISTRIBUZIONE DEI WEB POINT E RELATIVI PC, PUNTI DI ACCESSO, SUDDIVISA PER COMUNE

Comune		Acquaviva delle Fonti (BA)					
Riferimenti		Nicola Forcillo, Capo Ripartizione Servizi Demografici, tel. 080-3065262					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione Fratres tel. 080-768102	Piazza Garibaldi (c/o biblioteca comunale)	Filippo TRIBUZIO	2		si	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione THEOTOKOS tel. 080-769742	Piazza dei Martiri, 7	Don Mimmo GIANNUZZI	2		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione Polisportiva Olimphià onlus tel 080-758901	Via Arc. Palombella, 46	LORUSSO Ketty	1	1	si	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Laicale Sacro Cuore tel 080-769453	Via Sacro Cuore	Don Tommaso LERARIO	2		no	Impianto elettrico a norma c'è ADSL.
WP5	Biblioteca Comunale tel 080-761134	Piazza Garibaldi	Zenia BENEMERITO	5		si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				12	1		

Comune		Altamura (BA)					
Riferimenti		Salvatore Trotta, addetto CED, tel 080 3107209 – 05					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione Della Murgia tel. 080 3141750	Via Bari N. 5	Dicecca Erasmo	2		si	Impianto elettrico NON a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione AGESCI Altamura	Via Marecchia, 1	Farella Graziantonio	2		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Amlet	Piazza della Repubblica n. 10/12	Colonna Caterina	2		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Anfass tel. 080 3141635	Via Reno n. 4	Pappalardo Anna	2		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione Auxilium tel. 080 3143936	Via Quintino Sella N. 29	Angela Castellano	1	1	si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione Link tel. 080 3148080	Via Doria N. 11	Lucia Creanza	2		si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione Polisportiva Olimpia tel. 080 3103924	Via Locorotondo N. 47	Quatrarò Marconia	2		si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	Biblioteca Comunale A.B.M.C. tel. 0803107209	P.za Zanardelli	Salvatore Trotta	5		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Museo Archeologico tel. 0803107209	Via Santeramo	Salvatore Trotta	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	Municipio Sede Anagrafe E Stato Civile	Via Madonna Della Croce	Salvatore Trotta	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	Municipio Sede Centrale tel. 0803107209	P.za MUNICIPIO	Salvatore Trotta	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				33	1		

Comune		Cassano delle Murge (BA)					
Riferimenti		Mauro Paolo Bruno, Responsabile Settore Finanziario, tel. 080-763643					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione PUBBLICA ASSISTENZA tel 080-775546	Piazza Galilei	Iacovelli Raffaele	2		no	Impianto elettrico NON a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione Cooperativa Sociale Occupazione e Solidarietà tel 080-5580129	Piazza Sisto NC	Moretti Giuseppe	1	1	no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	PALAZZO MIANI-PEROTTI tel 080-764333	Via Miani	dott. Mauro Paolo BRUNO	5		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				8	1		

Comune		Gioia del Colle (BA)					
Riferimenti		Francesco Intini, Segretario Generale, tel 080-3494232					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione ACLI tel. 080 3431234	Via E. De Amicis, 5	Ludovico Candeloro	2		si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione Croce Rossa tel. 080 3434574	Via Giovanni XXIII, 104	Tarquilio Maria Teresa	2		si	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione A.SO.TU.DIS.	Via L. Da Vinci, 23	Nicoletta Pavone	1	1	no	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Pro Loco tel. 080 3434772	Via Fontana, 20	Amatulli Gianfranco	2		si	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Consorzio SV.E.V.O. tel. 080 3441133	Via Paolo VI, 43	Tullio Claudia	2		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	Servizi Sociali tel. 080 3497430	Via Arciprete Gatta, 33	Casamassima Silvana	5		si	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Ufficio U.R.P.	Piazza Margherita di Savoia, 10	Signora Orlando	5		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Biblioteca tel. 080 3430386	C.so Vitt. Emanuele, 11	Addobbo Anna	5		si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				24	1		

Comune		Gravina in Puglia (BA)					
Riferimenti		Salvatore Sicchitello, Funzionario Responsabile Servizi Informativi, tel. 080-3259275					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione DONATORI SANGUE FRATRES	Via Matteotti	Massimo Cardano	2		si	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione CROCE VERDE III ITALIA	Via Pisa 41	Loviglio Giuseppe	2		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione NEXT GROUP tel. 080 3257922	Via Alcide De Gasperi 35	Vitucci Giuseppe	2		si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione PRO LOCO tel. 080 3258213	Piazza Plebiscito 6	Bruno Leone	2		si	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione FEDERCASALINGHE DONNE EUROPEE	Piazza Plebiscito 5	Lasi Rosa	2		si	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione IL GRILLO ONLUS tel. 080 3266149	Via Matteotti 48	Angelo De Leonardis	1	1	no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	Municipio tel. 080 3259201	Via Chieti	Sicchitiello Salvatore	5		si	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Municipio tel. 080 3259201	Via Firenze 10	Sicchitiello Salvatore	5		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Municipio tel. 080 3259201	Via V. Veneto	Sicchitiello Salvatore	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				26	1		

Comune		Grumo Appula (BA)					
Riferimenti		Michele Siciliano, Vice Segretario Generale, tel. 080-3831220					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione Pro Loco	Corso Garibaldi n. 16	Gennaro Palladino	2		si	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	ANSPI LAURETANA tel 080 7839435	piazza Devito Francesco	Peragine Alessandro	1	1	si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	Biblioteca Comunale tel 080 3831212	via Michele Spadafino, 7	Colonna Costantino	5		si	Impianto elettrico NON a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				8	1		

Comune		Minervino Murge (BA)					
Riferimenti		Vincenzo di Noia, Istruttore Amministrativo, tel. 0883-691276					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione O. E. R. tel. 0883 691552	C.so Matteotti, 1	Michele Pellegrino	2		si	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Comunità e Disabile tel. 0883 691391	C.so Matteotti, 18	Leonardo Terlizzi	1	1	no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Municipio Ssala Riunioni tel. 0883 692721	Piazza A. Moro, 6	sig. Di Noia	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				8	1		

Comune		Poggiorsini (BA)					
Riferimenti		Giuseppe Rocco, Istruttore Contabile, tel. 080-3237157					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione COOP RIVER	Piazza Moro c/o locale del Municipio	Di Palo Teresa	1	1	no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				1	1		

Comune		Sammichele di Bari (BA)					
Riferimenti		Rosella Anna Maria Giorgio, Segretario Comunale, tel. 080-8917205					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione "Città Nuova" tel. 080 8917297	c/o Biblioteca Via Diaz, 33	Franco Deramo	2		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Parrocchia Santa Maria del Carmine	Via Pio XII, 6	Don Vito Rescina	1	1	no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Palazzo Municipale tel. 080 8917368	Piazza della Vittoria, 5	d.ssa Rossella Anna Maria	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				8	1		

Comune		Santeramo in Colle (BA)					
Riferimenti		Grazia Bellisario, Dirigente Settore Affari Generali, tel. 080-3036759					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione PUBBLICA ASSISTENZA A.R.M. tel. 080-3038031	Via Togliatti, 5	sig.ra Michelina VASCO	2		si	Impianto elettrico NON a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione PROLOCO tel 080-3026309	Piazza Di Vagno n. 36	sig. Donato PASQUINO	2		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione ISTITUTO SALESIANO tel 080-3036186	Via San Domenico Savio, n. 20	Sac. Ciro SOLOFRA	1	1	no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP2	Associazione AUSILIOTECA tel. 0803026306	VIA COLLODI	dott. Nicola De Benedictis (Dirigente Settore Servizi Sociali)	2		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	UFFICIO UNICO PIT tel. 080-2026688	Piazza Saragat c/o Sede Uffici Tecnici Comunali	sig.ra Angela NOCCO	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	UFFICIO U.R.P. tel 080-3028301	Via Armando Diaz, n. 3	sig. Cesare TRITTO	5		si	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				17	1		

Comune		Spinazzola (BA)					
Riferimenti		Irene Di Mauro, Segretario Generale, tel. 0883-681405					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione PROLOCO tel. 0883 684044	PIAZZA PLEBISCITO	SEBASTIANO PATRUNO	2		si	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione COLORIAMO INSIEME tel. 0883 681569	Piazza Plebiscito 4	Castrignano Maria (Presidente)	1	1	no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
WP5	BIBLIOTECA tel. 0883 682412	VIA CAIROLI	DI CHIO GIUSEPPE	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				8	1		

Comune		Toritto (BA)					
Riferimenti		Nicola Tarulli, tel. 080-3805307					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione CONFARTIGIANTO	PIAZZA ALDO MORO, N. 5	Scicutella Paolo	2		si	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione CIRCOLO UNIONE	PIAZZA ALDO MORO, N. 42	dott. Giuseppe Florio (Presidente)	1	1	si	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	Comune	Via Municipio, n. 11	Nicola Tarulli	5		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				8	1		

Comune		Turi (BA)					
Riferimenti		Ing. Giovanni Campobasso, tel. 080-8915348					
Tipo WEB POINT	Ubicazione WEB POINT	Indirizzo ubicazione WEB POINT	Riferimento WEB POINT	N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso necessaria si/no	Altro
WP2	Associazione COMUNE DI TURI (Pro Loco – FPDS)	P.za Chiesa ang. Via Dogali, 1	P. Palma D'ORLANDO	1	1	sì	Impianto elettrico NON a norma; NON c'è ADSL.
WP2	Associazione Turisti in tour – Diretta-mente – A.S.S.T.T	Via Ten. Notarnicola	P. Palma D'ORLANDO	2		no	Impianto elettrico a norma; NON c'è ADSL.
WP5	CENTRO CULTURALE POLIVALENTE tel 080 8916357	P.za Gonnelli	P. Palma D'Orlando	5		no	Impianto elettrico a norma; c'è ADSL.
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO				8	1		

DISTRIBUZIONE TOTALE DEI WEB POINT E RELATIVI PC, PUNTI DI ACCESSO

	Tipo WEB POINT		N° Punti accesso TIPO A	N° Punti accesso TIPO B	Pedana accesso
	WP2	WP5			
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Acquaviva delle Fonti	4	1	12	1	3
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Altamura	7	4	33	1	4
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Cassano delle Murge	2	1	8	1	0
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Gioia del Colle	5	3	24	1	5
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Gravina in Puglia	6	3	26	1	5
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Grumo Appula	2	1	8	1	3
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Minervino Murg e	2	1	8	1	1
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Poggiorsini	1	0	1	1	0
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Sammichele di Bari	2	1	8	1	0
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Santeramo in Colle	4	2	17	1	2
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Spinazzola	2	1	8	1	1
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Toritto	2	1	8	1	2
TOTALE PC PUNTI DI ACCESSO Turi	2	1	8	1	1
TOTALI	41	20	169	13	27
Totale WEB POINT	61				