



Handbuch für das Programm

KOSTEN32 

Version 1.1



Inhalt

Änderungen in KOSTEN32	1
Version 1.1; 01/09/2001	1
Änderungen in Version 1.1.1.5 28.10.2001	3
Änderungen in Version 1.1.1.7 6.11.2001	4
Änderungen in Version 1.1.1.16 27.11.2001	4
Änderungen in Version 1.1.1.17 7.12.2001	5
Änderungen in Version 1.1.1.18 13.12.2001	5
Änderungen in Version 1.1.1.21 18.1.2002	5
Änderungen in Version 1.1.1.23 8.2.2002	6
Änderungen in Version 1.1.1.24 5.3.2002	8
Änderungen in Version 1.1.1.25 22.3.2002	9
Änderungen in Version 1.1.1.26	9
Änderungen in Version 1.1.1.28	10
Änderungen in Version 1.1.1.30	10
Änderungen in Version 1.1.1.32	10
Installation von KOSTEN32	11
Bestandteile eines Projekts in KOSTEN32	12
Wie wird eine Ausschreibung in KOSTEN32 angelegt?	12
Wie wird eine Abrechnung angelegt?	15
Beschreibungen der Positionen	17
Behandlung des Euro	19
Bemerkung zur Berechnung des Euro	19
Dateien in Euro	19
Projekt in Euro umrechnen	20
Allgemeine Bemerkungen zur Benutzeroberfläche	21
Drucken und Exportieren in Excel der Listen	23
Bearbeitung der Preislisten	24
Bearbeitung der Preislisten	25
Neue Positionen einfügen	25
Einfügen durch Ziehen (drag&drop)	26
Direktes Einfügen einer neuen Position	26
Bearbeiten einer Position	27
Speichern und Beenden	28
Löschen einer Position	28
Kode ändern	28
Funktionen	29
FXT Datei einlesen	29
Gruppe von Texten importieren	30
Einfügen einer neuen Position	31
Anderen Text öffnen	31
Drucken	31
Neues Projekt anlegen	32
Beschreibung	34
Prozentsätze und Anmerkung zu Variante	35



Projekt öffnen	36
Massenberechnung	40
Eine neue Variante anlegen	40
Grundpreise eingeben	41
Positionen in Neue Preise einfügen	41
Eine Variante löschen	41
Behandlung der Sicherheitskosten	42
Massenberechnung bearbeiten	44
Positionen einfügen	45
Direktes Einfügen von Positionen	45
Einfügen durch Ziehen (drag&drop)	45
Löschen einer Position	48
Kode ändern	48
Position bearbeiten	48
Berechnungen	48
Die Felder des Dialogs	54
Funktionen beim Bearbeiten	55
Speichern und Ignorieren	55
Die Funktionen, die sich auf alle Positionen beziehen, sind:	57
Aus einer anderen Variante importieren	57
Aus einer anderen Massenberechnung importieren	57
Aus Maßbuch importieren	60
Verwendete Standarttexte als Projekttext übernehmen	61
Preise aus Angebot eingeben	62
Preisrevision	63
Mengen direkt eingeben	64
Importieren aus Excel	65
Zusammenfassung	67
Vergleichende Zusammenfassung	68
Drucken der Dokumente der Ausschreibung	69
Allgemeine Bemerkung zum Drucken	70
Wahl, was mit dem Dokument geschehen soll	70
Definition des Layouts	73
Die einzelnen Dokumente	75
Texte	75
Massenberechnung	76
Kostenberechnung	77
Vergleichende Kostenberechnung	79
Preisliste	80
Leistungsverzeichnis	81
Liste der vorgesehenen Positionen	81
Liste der geänderten Positionen:	81
Abrechnung	82
Beschreibung der Abrechnung	84
Neuen Bauabschnitt anlegen	86
Einen Bauabschnitt löschen	86
Maßbuch	87
Einfügen und Löschen	89
Messungen bearbeiten	90
Die Felder des Dialogs	90
Speichern und Ignorieren	92
Funktionen	93
Maßbuch aus Variante anlegen	93



Positionen summieren	93
Vergleich mit Massenberechnung	94
Liste der Regiearbeiten und der Mieten und Lieferungen	95
Beschreibung	95
Liste der Regiearbeiten eingeben	96
Einfügen und Löschen	96
Die Felder des Dialogs zur Bearbeitung	97
Liste der Mieten und Lieferungen eingeben	99
Neue Preise	100
Liste der „Neuen Preise“	100
Einfügen der Positionen	100
Liste bearbeiten	100
Protokoll zur Festlegung Neuer Preise erstellen	101
Erstellen der Maßbücher und der Regielisten	101
Kodenummer der Neuen Preise in den Dokumenten	101
Drucken	102
Allen Druck-Dialogen gemeinsame Teile	103
Die Wahl des Maßbuchs (Baufortschritt) und der Regieliste	103
Behandlung der Neuen Preise	104
Die einzelnen Dokumente	105
Maßbuch:	105
Liste der Arbeiten in Regie:	106
Liste der Lieferungen und Mieten:	106
Baufortschritt:	107
Zahlungsanweisung:	108
Buchhaltungsregister:	110
Zusammenfassung des Buchhaltungsregisters:	110
Protokoll zur Festlegung Neuer Preise:	111
Kostenvergleich als Export in Excel:	112
Übergabe, Einstellungen, Wiederaufnahmen und Fertigstellung	113
Bearbeitung der Formulare	114
Übergabe	115
Unterbrechungen	118
Wiederaufnahme	120
Fertigstellung	122
Tabelle der Kodes für die Platzhalter	124
COMUNE DI	127
Änderungen in Version 1.1.1.26	128
Änderungen in Version 1.1.1.28	129
Änderungen in Version 1.1.1.30	131
Verschiedene Verbesserungen beim Bearbeiten	131
Listen mit Massenberechnungen und Texten	131
Berechnungen kopieren, ausschneiden und einfügen	131
Im Fenster zum Bearbeiten der Berechnungen	131
In den Listen	131
Editierfenster unter der Liste	133
Verschiedenes	134
Änderungen in Version 1.1.1.32	135
Verschiedene Verbesserungen	135
Export und Import einer Variante in eine Textdatei	135
Erweiterung der Kürzel	136



Mehrere Ebenen von Kürzeln	136
Kürzel zum Beenden	136
Funktion zum Word-Search in den Preislisten	137
Verbesserungen in den neuen Funktionen zum Editieren	138
Funktionen Kopie und Einfügen	138
Einfügen aus Excel oder Texten	138
Möglichkeit, die Höhe des neue Editierfensters zu ändern	139
Druck des Buchhaltungsregisters	139
Importieren eines Maßbuchs	139



Änderungen in KOSTEN32

Version 1.1; 01/09/2001

KOSTEN32 ist eine komplette Überarbeitung von Win-Kosten. Auf der einen Seite wurde das Programm den modernen Standards angepasst, auf der anderen wurden auch neuen Funktionen eingefügt und das Programm ist nun auch viel leichter erweiterbar.

Großes Gewicht wurde darauf gelegt, die Benutzung des Programms leichter und schneller zu machen: so kann man nun in allen Phasen durch Listen und Tabelle auf alle Positionen zugreifen und sie übersichtlich bearbeiten. In vielen Arbeitsgängen ist es möglich, einfache Arbeitspapiere zu drucken oder nach Excel zu exportieren: dadurch erspart sich das vollständige Ausdrucken nur zur Kontrolle der Daten.

Die Benutzeroberfläche kann in Deutsch oder in Italienisch gezeigt werden; die Beschreibung der Positionen wiederum kann in einer der beiden Sprachen gezeigt werden, unabhängig von der Sprache der Benutzeroberfläche; die Beträge können in Euro oder in Lire gezeigt werden, unabhängig von der Währung, in der das Projekt oder die Preisliste geführt wird.

Ein anderer Schwerpunkt ist das Drucken der Dokumente: alle Dokumente werden über MS-Word gedruckt, was eine weit größere Qualität der Dokumente mit sich bringt.

Darüber hinaus wurde der Euro nun vollkommen integriert, sowohl für die Ausschreibung wie auch für die Abrechnung. Projekte und Preislisten können nun auch direkt in Euro geführt werden.

Zusammenfassend:

- KOSTEN32 ist nun eine **32-bit Anwendung**, die auf allen Versionen von Windows ohne Probleme läuft;
- die **Benutzeroberfläche** ist vollkommen überarbeitet worden: die Positionen werden in Listen und Tabelle bearbeitet; Ziehen (drag & drop) kann in vielen Funktionen verwendet werden; trotzdem sind viele Dialoge gleich oder sehr ähnlich den entsprechenden in Win-Kosten;
- in vielen Fällen können die **Listen direkt gedruckt** oder **in Excel exportiert** werden; dabei ist es möglich, nur die Positionen zu drucken oder zu exportieren;
- KOSTEN32 ist imstande, Massenberechnungen oder deren Preise und/oder Mengen aus Excel-Dateien zu importieren; dies öffnet KOSTEN32 gegenüber vielen Anwendungen, die normalerweise über eine Form des Exports nach Excel verfügen; auch die von KOSTEN32 durch Export erstellten Dateien können verwendet werden;
- das **Drucken** der Dokumente erfolgt über **MS-Word**: KOSTEN32 legt **RTF-Dateien** an, die mit MS-Word (oder anderen Textbearbeitungsprogrammen) bearbeitet und gedruckt werden können; der gesamte Vorgang wird von KOSTEN32 gesteuert;
- der **Euro** ist nun vollkommen integriert; Projekte und Preislisten können nun auch direkt in Euro geführt werden; Lire und Euro können auch gemischt behandelt werden (z.B. Projekt in Euro und Preisliste in Lire); alle Umrechnungen erfolgen automatisch;
- KOSTEN32 ist imstande, auch **Formate der Kodenummern** zu verwenden, die von dem der Provinz Bozen verschieden sind, z.B. das der Provinz Trient, aber auch andere, vom Benutzer definierte Formate;



- KOSTEN32 verwendet auch ein **neues Format für seine Dateien**, die die Bearbeitung des Euro und anderer Kodenummernformate erlaubt; alte und neuen Dateien können gemeinsam verwendet werden;
- verschiedene **neue Funktionen** sind nun eingebaut:
 - eine Variante kann direkt aus einem Maßbuch angelegt werden;
 - ein Maßbuch kann direkt aus einer Variante angelegt werden;
 - die Preise aus einem Angebot können schnell in eine Listen eingegeben werden;
 - die Preisrevisionen können schnell in einer Liste berechnet und bearbeitet werden;
 - im Fall, dass nur die Gesamtmenge, ohne besondere Berechnungen, eingegeben werden soll, kann dies direkt in einer Liste gemacht werden;
 - Excel-Dateien können importiert werden;
 - in den Berechnungen sind nun Bezüge auf andere Positionen (Messungen in den Maßbüchern) möglich;
 - die Zusammenfassung und die vergleichende Zusammenfassung kann direkt am Bildschirm in Tabelleform ausgeführt werden: diese kann gedruckt oder in Excel exportiert werden;
 - ein Maßbuch kann jederzeit mit den Mengen aus der Massenberechnung (oder einer Variante) verglichen werden; dadurch können die verbauten Mengen unter Kontrolle gehalten werden; auch diese Liste kann gedruckt werden.



Änderungen in Version 1.1.1.5 28.10.2001

- die **Namen der letzten geöffneten Projekte** werden nun im Registry eines jeden PCs gespeichert; aus diese Weise hat jeder Benutzer seine eigene Liste;
 - die **festen Daten des Büros** können nun gespeichert und für die Beschreibung eines Projekts abgerufen werden; die Daten werden in einer gemeinsamen Datei gespeichert;
 - man kann nun die **Verzeichnisse für Projekte und Preisverzeichnisse** auch nachträglich ändern;
 - man kann nun **Positionen mit Menge 0** nun auch beim Drucken der Massen- und der Kostenberechnung überspringen;
 - zum Bearbeiten der Massenberechnung, der Projekttexte und der Sonderpositionen und der Maßbücher wurde ein **Menü** eingeführt, das mit der **rechten Maustaste** aufgerufen werden kann: die Funktionen in diesem Menü sind, abhängig von der Situation:
 - Position bearbeiten (auch ENTER und Doppelklick);
 - Position löschen (auch ENTF (DEL) und nicht mehr UMSCH ENTF);
 - Position einfügen (auch EINF (INS));
 - Kode ändern;
- Die Funktionen „Position bearbeiten“, „Position löschen“ und „Kode ändern“ sind nur dann aktiv, wenn auf eine Position oder einen gültigen Text geklickt wird;
- **Positionen können nun in die Massenberechnung auch direkt eingefügt** (d.h. nicht nur durch drag&drop) werden; man kann auch mehrere Positionen nacheinander eingeben, ohne in die Liste zurückkehren zu müssen: der Befehl **„Speichern&Neu“** speichert die neue Position und erlaubt es, eine weitere einzugeben;
 - beim Eingeben einer neuen Position kann man die **„Suchen“-Funktion** verwenden;
 - Auch in der Funktion Einfügen für Projekttexte und Sonderpositionen kann der Befehl **„Speichern&Neu“** verwendet werden;
 - Beim Bearbeiten der Projekttexte und der Sonderpositionen kann der **Kode einer Position geändert werden**;
 - beim **Drucken wird nun der letzte verwendete Drucker angezeigt**, der vom Standarddrucker verschieden sein kann; der Drucker wird im Registry eines jeden PCs gespeichert, sodass verschiedene Benutzer verschiedenen Drucker verwenden können;
 - beim Ziehen (drag & drop) können nun auch **Positionen aus verschiedenen "Ästen" gleichzeitig** gezogen werden;
 - in der Liste der Massenberechnung, der Maßbücher und der Regielisten und in dem Fenster zum Ziehen werden nun **die Texte in verschiedenen Farben** gezeigt, ja nachdem von wo sie genommen werden: schwarz = Standardtexte, blau = Projekttexte, grün = Sonderpositionen;
 - Jeder Variante kann nun eine Anmerkung beigegeben werden, die nach Wunsch im Titelblatt unter dem Title gedruckt wird; die Anmerkung kann in dem Fenster für die Prozentsätze eingegeben werden.
 - Man kann nun als **Quellkürzel**, wo angebracht, eine Kombination von Kürzel verwenden, die mit Doppelpunkt getrennt werden: z.B. „abc;def;ghi“. Mit dieser Funktion können so verschieden Teilprojekt zusammen bearbeitet oder gedruckt werden;
 - Es ist nicht mehr notwendig, das laufende Projekt zu schließen, um ein anderes öffnen zu können;
 - Die **Einstellungen der Druck-Dialoge** können nun gespeichert werden; sie werden im Registry eines jeden PCs gespeichert;



- Fehlende Texte, die nicht die Positionen betreffen (d.h. Kapitel, usw.) werden nicht gedruckt;
- Man kann nun Positionen direkt in die Regielisten eingeben; entweder die Taste EINF (INS) oder das rechte-Maustaste-Menü verwenden.

Änderungen in Version 1.1.1.7 6.11.2001

- Funktion **Projekt in Euro umrechnen**;
- in der Liste des Maßbuchs können die **Messungen dem Kode nach geordnet** werden.
- in der Liste der Massenberechnung werden die **Kodes der Muttertexte farbig** hervorgehoben;
- im **drag&drop-Fenster** können nun die Texte und die Berechnungen der einzelnen Positionen durch Doppelklicken angesehen werden.
Bei den Texten kann man dann auch die **Texte vergleichen** zwischen Standard-, Projekt- und Sondertexten: die eventuell vorhandenen Texte werden nebeneinander gezeigt, was ein leichtes Vergleichen erlaubt;
- beim **Bearbeiten der Projekttexte** kann die oben beschriebene Funktion zum Vergleichen der Texte aufgerufen werden;
- im Fenster zum Drucken kann nun **Word auch direkt aufgerufen** werden: dies erlaubt ein freies Bearbeiten des Dokuments und behebt eventuelle Probleme mit der Version von Word.

Änderungen in Version 1.1.1.16 27.11.2001

Die fehlenden Versionsnummern sind für interne Versionen verwendet worden.

- Preisliste, Leistungsverzeichnis und Liste der Vorgesehenen Positionen können nun in **Breitformat** mit deutschem neben italienischem Text gedruckt werden;
- die **Fenster** zum Bearbeiten können nun **frei vergrößert werden**; in den Berechnungen wird nun die Standardschriftart verwendet, da die bisher verwendete bei hoher Auflösung schlecht lesbar war;
- im Druck der Massenberechnung gibt es nun die Option "**Alle Kürzel drucken**", die es erlaubt, auch die Kürzel zu drucken, was zur Kontrolle sehr bequem ist.
Selbstverständlich kann in diesem Fall kein Quellkürzel eingegeben werden (wird gegebenenfalls automatisch im Feld gelöscht);
- der Name der zuletzt geöffneten Projekte wird nun immer mit **vollem Pfad** geschrieben;
- die **Kodenummern** der Positionen werden nun in **blau** hervorgehoben;
- in der Funktion **Suchen** können mit einem Befehl alle Positionen gezeigt werden;
- beim Drucken der Kostenberechnung kann man nun mit einem Schalter wählen, ob der **Auf- oder Abschlag** zu den Vertragsarbeiten oder zu den Geldern zur Verfügung der Verwaltung summiert werden soll;
- für die **Regielisten und die Listen der Mieten und Lieferungen** kann nun bestimmt werden, ob sie dem **Auf- oder Abschlag** unterliegen sollen: in der Beschreibung der Buchhaltung sind nun zwei Schalter dazu eingefügt worden, einer für die Regiearbeiten und einer für die Mieten und Lieferungen;
- die Summe kann nun, wie in Win-Kosten, auf eine bestimmte Anzahl von Nullen gerundet werden; bei Euro werden auch die Dezimalstellen gezählt.
Selbstverständlich funktioniert die Rundung nur in der Währung des Projekts. Die Nullen werden in den Prozentsätzen von „Ursprünglich“ eingegeben.



Änderungen in Version 1.1.1.17 7.12.2001

- die Kostenberechnung kann nun in **Breitformat** mit deutschem neben italienischem Text gedruckt werden;
- in der Liste der Massenberechnung können nun alle Äste geschossen werden (Gegenteil zum „Alle zeigen“);
- in den Regielisten kann der Kode der Position bei Mieten oder der Name bei Regielisten geändert werden;
- bei der Eingabe von Positionen in die Maßbücher können auch Positionen verwendet werden, die nicht in der Massenberechnung vorkommen; eine Bestätigung wird verlangt.

Änderungen in Version 1.1.1.18 13.12.2001

- in den Berechnungen kann man nun auch Terms, die mit $-(2+3)$ beginnen, verwenden;
- die Länge der Felder der Adresse und des Büros wurden auf 70 Zeichen verlängert (bisher 50);
- Die Dialoge für das Anlegen und das Öffnen von Projekte sind erweitert worden:
 - man kann nun Links folgen, sowohl zu allgemeinen Verzeichnissen als auch zu Projektverzeichnissen;
 - ein Verzeichnis oder ein Projekt kann als Link gespeichert werden, und zwar:
 - im Verzeichnis für Projekte von KOSTEN32 (KOSTEN\PROJ);
 - in den Favoriten von Windows;diese Möglichkeit erlaubt einen einfachen Zugriff zu Projekten, die in verschiedenen Verzeichnissen abgelegt werden
 - der Projektkode und das eventuelle Kommentar zu einem Projekt werden nicht mehr sofort gelesen, da dies vor allem bei Netzwerkinstallationen die Navigation verlangsamt: es genügt, auf das Feld ober der Liste zu klicken, um diese Daten für das laufende Verzeichnis zu lesen.

Änderungen in Version 1.1.1.21 18.1.2002

- Im Fenster für die Bearbeitung der Massenberechnung können nun auch die Projekttexte und die Sonderpositionen bearbeitet werden. Mit drag&drop können Positionen nun direkt im Fenster eingefügt werden, ohne das besondere drag&drop-Fenster öffnen zu müssen.
- Eine weitere Verbesserung besteht darin, dass **mehrere Positionen gleichzeitig gelöscht werden können**: dies gilt für die Massenberechnung, die Projekttexte und die Sonderpositionen.
- In der **vergleichenden Zusammenfassung** am Bildschirm werden nun die beiden verglichenen Varianten angezeigt, damit es klar wird, was womit verglichen wird.
- Im Dokument „**Variante Kostenberechnung**“ werden im Titelblatt die beiden Varianten im Vergleich angegeben.
- Es wird **kontrolliert, ob zwei Benutzer gleichzeitig im gleichen Projekt arbeiten**: der zweite Benutzer wird darauf aufmerksam gemacht. Man kann das Projekt trotzdem öffnen, dies sollte aber nur dann gemacht werden, wenn ein Projekt nach einem Fehler (Absturz o.ä.) blockiert ist.

- In der **Beschreibung des Projekts und der Buchhaltung** wurden die Zeilen der Beschreibung der Arbeiten zwischen Deutsch und Italienisch so umgeordnet, dass sie der Ordnung, in der sie im Titelblatt der Dokumente gedruckt werden, entsprechen.
- Für die Dokumente „Preisliste“, „Liste der vorgesehenen Positionen“, „Leistungsverzeichnis“, „Massenberechnung“ und „Kostenberechnung“ in allen Variationen wurde ein **neues Format** entwickelt, in dem die Texte der beiden Sprachen nebeneinander **in tabellarischer Form** gedruckt werden. Dieses Format ist sehr übersichtlich. Dieses Format wird in den Dialogen als „Tabelle vertikal“ angegeben, während das schon vorhandene im Breitformat als „Tabelle horizontal“ genannt wird; „Ohne Tabelle“ bezeichnet das normale Format.
- Die **Sicherheitskosten** können in der Zusammenfassung der Kostenberechnung von der Summe der Arbeiten abgezogen werden, damit der Aufschlag auf dieser Netto-Ausschreibungssumme berechnet werden kann. Diese entspricht dem Vorschlag von Dr Tender der Provinz Bozen.
Der Prozentsatz der Sicherheitskosten werden im Fenster für die Prozentsätze der Variante eingegeben.
- Die Ausdrücke in der Zusammenfassung der Kostenberechnung wurden der neuen Regelung der Provinz angepasst:
Ausmaß der Leistungen oder **Entità delle prestazioni**: „Betrag der Arbeiten einschließlich der vorgeschriebenen Kosten für die Sicherheit“;
Ausschreibungssumme oder **Importo a base d'asta**: „Betrag der Arbeiten abzüglich der vorgeschriebenen Kosten für die Sicherheit, auf welche der Bieter den angebotenen prozentuellen Preisabschlag berechnet (im Falle des Zuschlags mit dem Angebotsverfahren) oder welcher, beim Verfahren des Angebotes von Einheitspreisen, zur Bestimmung des Mittelwertes und der Schwelle der übertrieben niedrigen Angebote herangezogen wird.“
- Die Dokumente können mit einem **Titelblatt nur in Italienisch** gedruckt werden: dies ist außerhalb der Provinz Bozen (z.B. Provinz Trient) nützlich. Die Option ist direkt im Menü DRUCKEN enthalten und kann dynamisch geändert werden. Sie wird auf alle Dokumente angewandt.

Änderungen in Version 1.1.1.23 8.2.2002

Neue Preise

In diese Version wurde die Bearbeitung der „Neuen Preise“ für die Abrechnung eingebaut. Diese besteht aus folgenden Bestandteilen:

1. **Liste der „Neuen Preise“**: die Liste enthält die Kodenummern der Positionen, die als neue Preise verwendet werden sollen. Die Positionen selbst können in einer der Preislisten des Projekts (Projekttexte, Sonderpositionen oder Standardtexte) enthalten sein.
2. **Einfügen der Positionen**: die Positionen werden im Fenster zur Bearbeitung der Projekttexte oder der Massenberechnung durch drag&drop aus einer der Preislisten in die Liste der neuen Preise gezogen, wo sie neben den anderen Listen eingefügt worden ist.
3. **Liste bearbeiten**: die Liste der Neuen Preise kann angesehen werden und Positionen können daraus entfernt werden. Die Bearbeitung der Positionen muss in der entsprechenden Preisliste erfolgen.
4. **Protokoll erstellen**: man kann das „Protokoll zur Festlegung Neuer Preise“ erstellen, das den Vorschriften entspricht.

5. Die **Beschreibung der Buchhaltung** wurde erweitert: es wurden die Felder für die Daten bezüglich des Vertrags und des Zusatzvertrags erweitert, da sie für das Protokoll notwendig sind. Die bisher vorgesehenen Daten bleiben gültig, sie können aber frei ergänzt werden.
6. Beim **Erstellen der Maßbücher und der Regielisten** können auch die Positionen aus den neuen Preisen verwendet werden; die Liste der Neuen Preise findet sich nun auch im drag&drop Fenster, woher sie in die Maßbücher und die Regielisten gezogen werden; diese Positionen werden aber mit der Kodenummer der Position angezeigt, während in den Dokumenten die Bezeichnung „NP 1“ usw. verwendet werden.
7. in den **Dokumenten der Buchhaltung** werden bei Positionen aus den Neuen Preisen anstelle der Kodenummer die Bezeichnung „NP 1“ usw. gedruckt; wahlweise, durch einen neuen Schalter in den Dialogen, kann die Kodenummer im Text gedruckt werden.

Variante löschen

Eine Variante kann nun vollkommen gelöscht werden. Die eventuell nachfolgenden Varianten werden neu nummeriert.

Die Funktionen kann im neuen Menü-Befehl **Funktionen** im Hauptfenster gefunden werden. Da diese Operation viele Positionen betrifft, wird vorher eine Kopie der betroffenen Dateien erstellt: im Fall eine Fehlers wird die vorherige Situation wieder hergestellt. Es ist ratsam, trotzdem vorher eine Sicherungskopie zu erstellen.

Baufortschritt löschen

Ein Baufortschritt kann vollkommen entfernt werden. Die Daten werden aus dem Maßbuch und den Regielisten entfernt. Die eventuell nachfolgenden Baufortschritte werden neu nummeriert. **WICHTIG:** die Dokumente (Baufortschritt, Zahlungsanweisung und Buchhaltungsregister) nachfolgender Baufortschritte müssen erneut erstellt werden, damit die Berechnungen aktualisiert werden.

Die Funktionen kann im neuen Menü-Befehl **Funktionen** im Hauptfenster gefunden werden. Da diese Operation viele Positionen betrifft, wird vorher eine Kopie der betroffenen Dateien erstellt: im Fall eine Fehlers wird die vorherige Situation wieder hergestellt. Es ist ratsam, trotzdem vorher eine Sicherungskopie zu erstellen.

Neue Dokumente

- für den **Baufortschritt** steht ein **neues Format in Tabellenform** zur Verfügung, das zweisprachig ist und sehr übersichtlich ist.
- für das **Buchhaltungsregister** steht ein **neues Format in Tabellenform** zur Verfügung, das zweisprachig ist und sehr übersichtlich ist.
- Als Exceldatei kann der „**Kostenvergleich**“ oder „**Perizia principale o suppletiva**“ erstellt werden. Man kann die Variante und den Baufortschritt wählen, die verglichen werden sollen. Die berechneten Kolonnen der Tabelle werden als Formeln eingefügt, sodass eine Weiterbearbeitung in Excel schnell und einfach gemacht werden kann.

Die Positionen werden in der Reihenfolge der Variante aufgelistet, dann folgen die Positionen aus den Neuen Preisen.

Arbeitseinstellungen und Wiederaufnahmen

Die **Daten** der einzelnen Arbeitseinstellungen und Wiederaufnahmen können nun auch **nach dem Drucken bearbeitet** werden.

Die **Vorlagen für die Protokolle** sind ein wenig überarbeitet worden.



In die Protokolle der Arbeitseinstellung und der Wiederaufnahme wurde nun die **laufende Nummer** eingefügt. Weiters wird bei Protokollen nach dem ersten wird die **Geschichte der früheren Einstellungen und Wiederaufnahmen** aufgelistet.

Übergeordnete Positionen nicht drucken

In den Dokumenten der Ausschreibung kann man nun die übergeordneten Positionen auch nicht drucken. Es sind drei Möglichkeiten vorgesehen:

1. die gesamte Hierarchie wird gedruckt;
2. es werden nur die Hauptkategorien und die Positionen gedruckt
3. es werden nur die Positionen gedruckt.

In allen Fällen werden die Muttertexte gedruckt.

Änderungen in Version 1.1.1.24 5.3.2002

- Verschiedene Schriftarten für mehrere Teile der Dokumente:
 - getrennte Schriftart für Kopf- und Fußzeile
 - getrennte Schriftarten für: Titel, Dokumenttypus (Preisliste usw.), Vertrag, Baufirma, Büro (im Titelblatt)
- Möglichkeit der Angabe des Datums der Dokumente der Abrechnung (im Titelblatt und im Abschluss): das Dokument kann ein Datum haben, das von dem der letzten Registrierung im Maßbuch oder in den Regielisten verschieden ist; dieses Datum wird vorgeschlagen, kann aber überschrieben werden
- Es gibt nun eine Option im Menü DRUCKEN, mit der man die Nullen am Ende der Kodenummern der Kategorien usw. in den Dokumenten unterdrücken kann (01 anstelle von 01.00.00.00 usw.); dies gilt nur für die Dokumente der Ausschreibung
- man kann nun die Texte auch ohne Titelblatt drucken: dies ist bequem, wenn man einzelne Positionen zur Kontrolle drucken will
- in den Berechnungen können nun Leerzeilen (Massenberechnung und Maßbücher) eingefügt werden
- in der Zusammenfassung des Buchhaltungsregisters können nun auch die Positionen aus den Regielisten einbezogen werden
- man kann das Protokoll der Neuen Preise auch leer ausdrucken: wenn keine Neuen Preise definiert sind, wird eine Tabelle mit sechs leeren Zeilen zum händischen Ausfüllen in das Protokoll eingefügt; nachdem das Protokoll eine Word-Datei ist, kann sie natürlich verändert werden
- KOSTEN32 kann nun auch mit den Preislisten der Önorm arbeiten
- eine neue Importfunktion erlaubt das Importieren der Richtpreise der Provinz Bozen im Excel-Format (Achtung: die Datei im Internet enthält einige Fehler; die übersetzten Richtpreise Hochbau 2002 haben Sie schon bekommen);
- eine neuen Funktion erlaubt es, die neuen Preise aus den Richtpreisen der Provinz Bozen im Excel-Format einzulesen. Diese kann in einem beliebigen Standardarchiv gemacht werden, es werden nur die vorhandenen Positionen verändert. In diesem Fall sind die Fehler in der Datei im Internet nicht störend
- in der Bearbeitung der Massenberechnung und der Texte steht nun im Menü, das mit der rechten Maustaste betätigt wird, eine Funktion zur Verfügung, mit der von einer Position eine Kopie mit anderem Kode gemacht werden kann
- in den Fenstern zur Bearbeitung einer Position kann man nun immer die Positionen durchlaufen ohne in die Liste zurückkehren zu müssen
- beim Betätigen von ESC nach Änderungen wird eine Bestätigung verlangt
- in den Tabellen „Preise aus Angebot“ und „Preisrevision“ werden die beiden Gesamtsummen angezeigt

- in mehreren Punkten wurde das „Laden der Daten“ eliminiert, wenn diese Daten schon anderswo geladen sind

Änderungen in Version 1.1.1.25 22.3.2002

- **Sicherheitsmaßnahmen**
In diese Version wurde die Bearbeitung der Sicherheitsmaßnahmen für Ausschreibung und Abrechnung eingebaut, wie sie das letzte Rundschreiben des Landes von DR. Tengler vorsieht.
Die Beschreibung der Behandlung der Sicherheitskosten finden Sie im entsprechenden Abschnitt.
- **Erweiterungen in der Beschreibung**
Für den Vertrag wurden gesonderte Daten für die **Genehmigung des Vertrags** eingefügt, die von der Genehmigung des Projekts verschieden sein können. Der Kompatibilität halber werden beim ersten Öffnen die Daten der Genehmigung des Projekts übernommen.
Es wurden die Felder für den **Betrag der Arbeiten + Summen zur Verfügung der Verwaltung** und für die **Nettokosten bei Übergabe** eingefügt.
Die Felder **Vol.** und **Mod.** für die Registrierung wurden durch das Feld **Serie** ersetzt.
- **Änderungen in den Vorlagen für die Dokumente**
In den Vorlagen wurden die neuen Felder aus der Beschreibung eingesetzt.
- **Tabellarisches Format für Baufortschritt und Register**
Die beiden neuen Formate für den Baufortschritt und das Buchhaltungsregister waren im Hochformat einfach zu klein im Schriftbild.
Für den Baufortschritt bestehen nun zwei Formate in Tabellenform:
 - zweisprachig, aber im Querformat, mit Ausnahme des Titelblatts
 - einsprachig im Hochformat.Für das Buchhaltungsregister ist nur das Querformat, mit Ausnahme des Titelblatts, vorgesehen, es kann aber ein- oder zweisprachig gedruckt werden.
- **Bearbeitung der Massenberechnung**
Es ist nun möglich, im Fenster zur Bearbeitung der einzelnen Positionen die laufende Position direkt zu löschen, ohne in die Liste zurückkehren zu müssen; es wird die nächste Position geöffnet (oder die vorherige, wenn die letzte gelöscht wird, falls keine Positionen mehr vorhanden sind, kehrt das Programm in die leere Liste zurück).
Wenn beim Einfügen einer neuen Position ein Kode verwendet wird, der schon vorhanden ist, wird die entsprechende Position geöffnet.
- **Fehlende Preislisten**
Wenn beim Öffnen eines Projekts das Standardarchiv oder die Sonderpositionen nicht geöffnet werden können, kann man in der Beschreibung die Einstellungen ändern.
- **Vergleich zwischen Maßbuch und Massenberechnung**
Das Vorzeichen ist umgedreht worden, da dies logischer ist: Mehrmengen sind positiv, während noch zu verbauende Mengen negativ sind.
- **Seiten umranden**
Man kann nun die Seiten der Dokumente umranden, indem man das in den Fenstern zum Einstellen des Layouts einstellt.
Man kann das Titelblatt, den Rest des Dokuments oder das gesamte Dokument umranden.

Änderungen in Version 1.1.1.26

Siehe Anhang.



Änderungen in Version 1.1.1.28

Siehe Anhang.

Änderungen in Version 1.1.1.30

Siehe Anhang.

Änderungen in Version 1.1.1.32

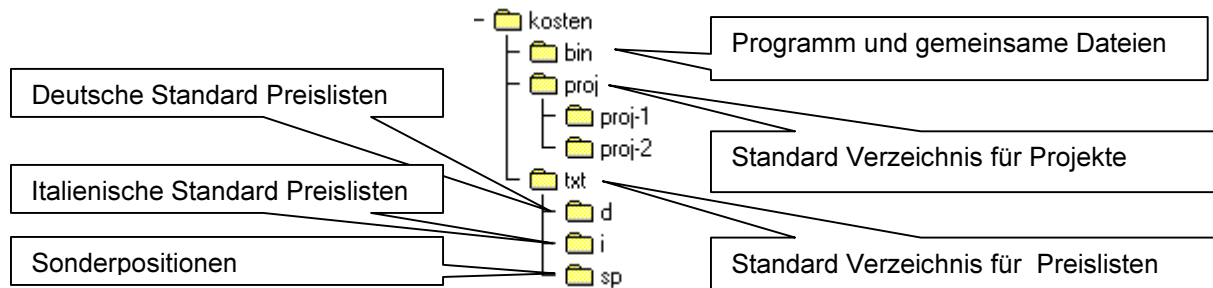
Siehe Anhang.



Installation von KOSTEN32

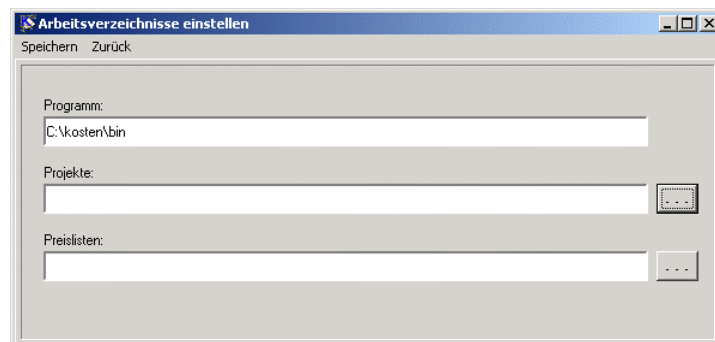
Das Programm KOSTEN32 wird wie andere Windows-Programme mit einer Setup-Prozedur installiert:

legen Sie die Diskette in ein Laufwerk ein, wählen Sie vom File-Manager die Datei SETUP.EXE und klicken Sie zweimal darauf: die Prozedur führt die Installation aus. KOSTEN32 legt folgende Verzeichnisse an:



Es ist möglich, die Verzeichnisse für das Programm, für die Projekte und für die Preislisten in verschiedenen Laufwerken oder Verzeichnissen anzulegen: dies ist vor allem im Fall von Netzwerken nützlich: das Programm und die Preislisten werden auf dem Server angelegt, während die Projekte auf den verschiedenen Arbeitsplätzen angelegt werden.


Während der Installation werden Sie gefragt, wohin Sie die verschiedenen KOSTEN32 installieren wollen. Die weiteren Verzeichnisse für die Projekte und die Preislisten werden beim ersten Aktivieren des Programms verlangt.



Es werden zwei Verzeichnisse verlangt, aber bei den beiden letzten wird das Verzeichnis des Programms vorgeschlagen: so können Sie es direkt akzeptieren, wenn alle Teile im gleiche Verzeichnis angelegt werden. Sie brauchen nur das Laufwerk (z.B. C:) oder das Verzeichnis angeben. Geben Sie nur die Verzeichnisse bis \KOSTEN ein, \KOSTEN\PROJ und \KOSTEN\TXT... werden automatisch angehängt.

Die Verzeichnisse können auch nachträglich vom Programm aus wieder geändert werden, wenn z.B. ein Verzeichnis in einen Netzserver verlegt wird.

Für **Projekte** ist diese Struktur nicht bindend: ein Projekt kann in einem beliebigen Verzeichnis angelegt werden.

Es wird eine Programmgruppe KOSTEN angelegt mit folgender Ikone  für das Programm, mit der Sie es aktivieren können.



Bestandteile eines Projekts in KOSTEN32

Ein Projekt in KOSTEN32 hat als Zweck die Erstellung einer Ausschreibung und der darauf folgenden Buchhaltung der Baustelle. Selbstverständlich kann eine Ausschreibung ohne Buchhaltung bleiben, wie auch eine von einer Ausschreibung unabhängige Buchhaltung geführt werden kann.

Die Kenndaten, wie Beschreibung der Arbeiten, Büro, Ort usw. werden in die Beschreibungen der Ausschreibung und der Buchhaltung eingegeben.

Die Ausschreibung basiert auf der Massenberechnung und den eventuellen Varianten, die Buchhaltung auf den Maßbüchern und den Regielisten der einzelnen Bauabschnitten. Für jeden Abschnitt können die vorgeschriebenen Dokumente erstellt werden.

Für die Beschreibung und die Preise der Positionen wird auf Preislisten Bezug genommen: es kann sich dabei um offizielle (z.B. die der Provinz Bozen oder Trient) oder um firmeneigene Preislisten handeln.

Außerdem können die Dokumente für Übergabe, Arbeitseinstellungen und –wiederaufnahmen und Fertigstellung gedruckt werden.

Wie wird eine Ausschreibung in KOSTEN32 angelegt?

Die Ausschreibung in KOSTEN32 enthält die ursprüngliche Massenberechnung und die eventuellen Varianten.

Die Beschreibungen, Maßeinheiten und Preise der einzelnen Positionen werden verschiedenen Preislisten entnommen:

- **Standardpreisliste:** dies ist eine Preisliste mit der offiziellen Beschreibung der Positionen, Kategorien usw. Die Provinz Bozen liefert solche Preislisten, die von KOSTEN32 gelesen werden können (siehe den entsprechenden Absatz);
- **Sonderpositionen:** dies sind Preislisten, die von der Firma im Laufe der Zeit angelegt werden und die Beschreibungen von Positionen enthält, die häufig verwendet werden, in der Standardpreisliste aber nicht vorkommen oder verändert worden sind;
- **Projekttexte:** für das Projekt spezifische Positionen;

Um eine Ausschreibung anzulegen, sind folgende Schritte zu befolgen:

- das gewünschte Standardtextarchiv muss bestehen;
- ein eventuell notwendiges Sonderpositionenarchiv muss bestehen;
- wählen Sie den Namen und das Verzeichnis des Projekts; als Ausgangsverzeichnis wird das Verzeichnis \KOSTEN\PROJ vorgeschlagen, es kann aber ein beliebiges anderes verwendet werden.
- es muss die Beschreibung des Projekts eingegeben werden; diese enthält die Daten, die das Projekt identifizieren:
 - Provinz und Gemeinde
 - Datum und Identifizierung des Projekts
 - Beschreibung der Arbeiten; für jede Variante kann eine Anmerkung eingegeben werden, die im Titelblatt aufscheinen kann

- Ingenieurbüro
- Prozentsätze für MWSt., technische Spesen, Aufwertung usw.
- Standardtextarchiv
- Sonderpositionenarchiv
- Texte für eventuelle projektgebundene Positionen müssen eingegeben werden
- die Massenberechnung und die Grundpreise können eingegeben werden

Mit diesen Daten können alle für die Ausschreibung notwendigen Dokumente erstellt werden.

Wie in der Folge beschrieben können mehrere Projekte später zu einem einzelnen Projekt zusammengefasst werden oder ein Projekt kann in mehrere Projekte aufgeteilt werden, wenn die sogenannten Kürzel verwendet werden. Zusammenfassend:

- mehrere Teil-Projekte können zusammengefasst werden, indem ein Haupt-Projekt angelegt wird (oder ein Teil-Projekt wird als solches verwendet): in dieses Haupt-Projekt werden die einzelnen Massenberechnungen summiert; durch die Verwendung der Kürzel (siehe) können die Teil-Projekte auch nach der Zusammenlegung als Teil-Projekte bearbeitet werden;
- wenn bei der Eingabe der Massenberechnung die Kürzel (siehe) verwendet wurden, kann ein Projekt in Teil-Projekte aufgelöst werden;
- es ist jederzeit möglich, Teile einer Massenberechnung eines anderen Projekts in die Massenberechnung des laufenden Projekts zu importieren (siehe).

Falls für ein Projekt eine oder mehrere Varianten erstellt werden müssen, so müssen jeweils folgende Daten eingegeben werden:

- in der Beschreibung müssen die Prozentsätze für die Variante eingegeben werden
- für jede Variante muss die entsprechende Variante Massenberechnung eingegeben werden
- der Preisliste müssen die eventuell nicht vorher vorgesehenen Positionen hinzugefügt werden

Die Massenberechnung für eine Variante kann leicht durch Importieren der Massenberechnung der ursprünglichen Massenberechnung oder der einer Variante erstellt werden: diese wird dann verändert oder ergänzt.

Die vergleichende Kostenberechnung kann als Differenz zwischen zwei beliebigen Varianten erstellt werden, normalerweise wird die ursprüngliche Massenberechnung als Vergleichsbasis verwendet.

Folgende Dokumente können für die Ausschreibung erstellt werden:

- Massenberechnung:
dies ist die Liste aller Positionen mit allen Formeln und Beschreibungen, ohne der Einzelpreise
- Kostenberechnung:
dies ist die Liste aller Positionen der Massenberechnung mit der Gesamtmenge, dem Einzelpreis und dem Gesamtbetrag.

Die angesprochenen Positionen und Unterpositionen werden im Kurztext ausgedruckt.

Es folgt eine Zusammenfassung der Kategorien und die Berechnung der Beträge "zur Verfügung der Verwaltung" (MWSt., technische Spesen, Preisrevision usw.).

Um einen schnellen Überblick über die Baukosten zu erhalten, kann auch nur die "Zusammenfassung" ausgedruckt werden.

- Variante Kostenberechnung:

sie ist ähnlich der Kostenberechnung, zeigt aber für jede Position die Differenz zwischen der ursprünglichen Massenberechnung und der Variante an. Das selbe gilt auch für die Zusammenfassung.

Zwei beliebige Varianten können miteinander verglichen werden

- Preisliste:

dies ist die Liste aller Positionen, die in der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnungen oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem vollen Text und dem Preis, aber ohne Mengen.

- Leistungsverzeichnis:

dies ist die Liste aller Positionen, die von der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnung oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem Kurztext, der Menge, aber ohne Einheitspreis.

- freies Leistungsverzeichnis:

dies ist die Liste aller Positionen, die von der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnung oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem Kurztext und der Menge, aber ohne Einheitspreis: es ist ein Platzhalter dafür vorgesehen, sowohl in Ziffern als in Buchstaben; dieses Dokument entspricht der neuen Verordnung der Landesverwaltung. Der Text kann vollständig oder als Kurztext ausgedruckt werden.

Die angebotenen Preise der Baufirma können auf einfache Weise direkt in die Liste der Positionen der Massenberechnung eingegeben werden.

Wie wird eine Abrechnung angelegt?

In KOSTEN32 bestehen drei Möglichkeiten, eine Abrechnung an eine Ausschreibung zu binden:

- 1) normalerweise ist die Abrechnung der zweite und abschließende Teil einer Abrechnung, d.h., dass die Daten der Massenberechnung als Grundlage für die zugelassenen Positionen und für die Preise verwendet werden.
- 2) es kann eine unabhängige Abrechnung für eine Ausschreibung angelegt werden; dies kann verwendet werden, wenn man für eine Bauausschreibung mehrere unabhängige Abrechnungen erstellen will, z.B. getrennt nach Arbeiten, wie Maurerarbeiten, Schlosserarbeiten usw., wobei man aber auf die Positionen und vor allem auf die Preise der Ausschreibung Bezug nehmen will;
- 3) eine Abrechnung kann ohne Ausschreibung angelegt werden. In diesem Fall wird eine Abrechnung angelegt, ohne vorher eine Ausschreibung erstellen zu müssen. Die Positionen können wie bei der Erstellung der Ausschreibung frei gewählt oder definiert werden und die Preise werden während der Eingabe der Daten eingegeben

Der Hauptunterschied zwischen den verschiedenen Fällen ist der, von wo die Preise für die Maßbücher genommen werden: wenn die Abrechnung auf eine Ausschreibung Bezug nimmt, werden die Preise aus den Positionen der Massenberechnung genommen, während im anderen Fall der Preis für eine Position beim ersten Mal dass sie verwendet wird frei eingegeben werden kann.

Zum Anlegen einer Abrechnung sind folgende Schritte zu befolgen:

- In allen oben genannten drei Fällen muss für die Abrechnung eine Beschreibung eingegeben werden: wenn auf eine Ausschreibung Bezug genommen wird, wird die Beschreibung der Arbeiten der Ausschreibung übernommen, diese kann aber frei geändert werden.

Die Beschreibung enthält:

- Beschreibung des Projekts
- Angabe der Baufirma
- Angaben bezüglich des Vertrags
- Angaben bezüglich der Registrierung des Vertrags
- Angaben bezüglich des eventuellen Zusatzvertrags
- Gelder zur Verfügung der Verwaltung für eventuelles Varianteprojekt
- wenn für die Abrechnung keine Ausschreibung besteht, muss die Beschreibung der Arbeiten eingegeben werden, da von dort folgende Daten übernommen werden:
 - Ingenieurbüro
 - Standardarchiv
 - Sonderpositionsarchiv
- für jeden Bauabschnitt wird ein Maßbuch angelegt:
in das Maßbuch werden die Messungen eingegeben; sie werden automatisch fortlaufend nummeriert und die Zeitfolge des Datums wird kontrolliert.
Es ist **nicht** möglich, für einen Bauabschnitt mehr als ein Maßbuch anzulegen.

- für jeden Bauabschnitt können beliebig viele Listen der Regiearbeiten und Listen der Lieferungen und Mieten angelegt werden
Normalerweise wird eine Liste pro Monat angelegt werden.
- für jeden Bauabschnitt werden die festen Daten für die Abrechnung eingegeben:
Prozentsätze für Versicherung usw., Wert des auf der Baustelle liegenden Materials usw.

Mit diesen Daten können alle für die Abrechnung notwendigen Dokumente erstellt werden.
Folgende Dokumente können für die Ausschreibung erstellt werden:

- Maßbuch:
dies ist die Ausstellung aller Eintragungen des Maßbuchs mit allen Formeln und Beschreibungen
- Liste der Arbeiten in Regie:
dies ist die Aufstellung aller Eintragungen der Liste der Regiearbeiten mit der Berechnung aller Beträge und der Beschreibung;
- Liste der Lieferungen und Mieten:
dies ist die Aufstellung aller Lieferungen und Mieten der Liste der Regiearbeiten mit der Berechnung aller Beträge und der Beschreibung;
- Baufortschritt:
es werden innerhalb eines Baufortschritts alle Positionen mit gleichem Kode summiert und aufgelistet, mit den Teilsummen bezüglich der einzelnen Eintragungen im Maßbuch, aber mit Bezug auf die fortlaufende Nummerierung im Maßbuch;
- Zahlungsanweisung:
für jeden Baufortschritt wird die bezügliche Zahlungsanweisung berechnet und erstellt.
Für jede Anweisung können die Beträge für auf der Baustelle liegendes Material, sonstige Spesen usw. eingegeben werden.
Es kann eine Anweisung pro Bauabschnitt und eventuell eine weitere, abschließende Anweisung ausgegeben werden.
- Buchhaltungsregister:
für jede Eintragung des Maßbuchs wird der Betrag und der Bezug innerhalb des Maßbuchs angegeben, mit dem Anlegen einer fortlaufenden Nummerierung über alle Baufortschritte; dieses Dokument kann vollständig oder nur für den gewünschten Fortschritt ausgedruckt werden, wobei die Berechnung natürlicherweise immer den gesamten Zeitraum betrifft;
- Zusammenfassung der Buchhaltungsregister:
es werden innerhalb aller vorhergehenden Baufortschritte die Positionen mit gleichem Kode summiert, mit den Teilsummen bezüglich der einzelnen Baufortschritte.

Beschreibungen der Positionen

Die Positionen en beschrieben durch eine Nummer, einen Text, eine Maßeinheit und einen Einzelpreis.

Die Positionen können in einer von drei verschiedenen Arten von Preislisten enthalten sein:

- 1) Standardpreisliste: dies ist eine Preisliste, die normalerweise aus Positionsbeschreibungen besteht, die von einer amtlichen Stelle ausgegeben werden, in diesem Fall sind das Texte der Provinz Bozen; diese werden in einem konventionellen Format verteilt und können durch eine in KOSTEN32 enthaltenen Prozedur importiert werden (siehe unten).

Auch andere Provinzen, wie z.B. die von Trient, liefern solche Preislisten, die aber oft ein anderes Format der Nummerierung verwenden; **KOSTEN32 kann verschieden Formate verwenden.**

Ein Standardarchiv kann aber auch frei angelegt werden, wenn z.B. ein Ingenieurbüro über eine eigene Sammlung von Texten verfügt oder viele Positionen der Standardpreisliste abändert.

- 2) Projekttexte: dies ist eine Preisliste, die dem Projekt beigeordnet wird und die die Beschreibungen aller Positionen enthält, die typisch für ein Projekt sind. Diese Texte müssen normalerweise extra eingegeben werden, können aber auch aus anderen Positionen importiert und dann bearbeitet werden.
- 3) Sonderpositionen: dies sind Preislisten, die häufig auftretende Positionen beschreiben und die in verschiedenen Projekten wieder verwendet werden können. Darüber hinaus können hier Änderungen der Standardtexte gespeichert werden, die häufig verwendet werden.

Ein Sonderpositionspreisliste wird normalerweise durch Kopieren aus anderen Preislisten erstellt.

Der Text, der einer Position zugeordnet ist, wird in dieser Reihenfolge gesucht:

- 1) in den Projekttexten
- 2) in den Sonderpositionen, falls im Projekt verwendet
- 3) im Standardtextarchiv.

Diese Reihenfolge erlaubt es, Positionen in eine andere Preisliste zu kopieren und zu bearbeiten, ohne den Originaltext löschen zu müssen; z.B. kann für ein bestimmtes Projekt eine Standardposition in die Projekttexte kopiert und dort bearbeitet werden, während für andere Projekte der Originaltext verwendet wird.

Normalerweise ist das Kodenummernsystem, das in KOSTEN32 verwendet wird, das von der Provinz für die von ihr verteilten Preislisten angewandte. Diese Texte können somit direkt in KOSTEN32 eingelesen und ohne Änderung verwendet werden.

KOSTEN32 kann aber auch beliebige andere Formate der Nummerierung verwenden, wie z.B. das der Provinz Trient oder aber auch andere vom Benutzer definierte. Selbstverständlich können nicht Preislisten und Projekte mit verschiedenen Nummernformaten gemischt werden.

Im Fall der Preislisten der Provinz Bozen ist jede einzelne Position ist durch einen 8-stelligen Kode, der durch einen Buchstaben erweitert werden kann, gekennzeichnet. Der Kode ist in 4



Gruppen von je 2 Ziffern plus einem fakultativen Buchstaben am rechten Ende aufgeteilt, mit folgender Bedeutung:

1. 2 Ziffern: **Kategorie**; sie beschreibt den Typus der Arbeiten, z.B.:
- 01.00.00.00 Grundpreise
 - 02.00.00.00 Erdarbeiten
 - 03.00.00.00 Bauwerke aus Stein, Beton und Stahlbeton
- Vier Kategorien werden gesondert behandelt:
- die erste Kategorie des Archivs, normalerweise 00.00.00.00 oder 50.00.00.00, ist der Allgemeinen Beschreibung der Kategorien vorbehalten und wird nur im Einheitspreisverzeichnis und im Leistungsverzeichnis ausgedruckt;
- 97.00.00.00 ist den projektgebundenen Arbeiten vorbehalten;
- 98.00.00.00 betrifft Arbeiten, die vom Hauptvertrag ausgeschlossen sind;
- 99.00.00.00 betrifft Grunderwerb, Ablösungen usw.
2. 2 Ziffern: **Unterkategorie**; sie gibt eine Unterabteilung der Kategorie an, z.B.:
- 03.01.00.00 Bauwerke aus Stein in Trockenbauweise, mit Mörtel o. Beton
 - 03.02.00.00 Bauwerke in Beton, unbewehrt oder leicht bewehrt
- 3.2 Ziffern: **Hauptposition**; jede Hauptposition sieht unter sich homogene Arbeiten vor, z.B.:
- 03.01.01.00 Bauwerke aus Stein in Trockenbauweise
 - 03.01.02.00 Bauwerke aus Stein und Mörtel
- 4.2 Ziffern: **Position**; diese sind die wirklichen Arbeiten, die mit ihrer Maßeinheit beschrieben werden, z.B.:
- 03.01.01.01 Trockenbauwerke aus Bruchstein mit Mosaikfläche
 - 03.01.01.02 Zyklopenmauerwerk
- 5. Fakultativ kann der Positionskode um einen Buchstaben rechts erweitert werden. Damit werden Variationen der Position erfasst. In diesem Fall wird die Position ohne den Erweiterungsbuchstaben als Muttertext bezeichnet, z.B.:
- 04.01.01.01 Ausheben von Gräben
 - 04.01.01.01A bis Tiefe 0.5 m
 - 04.01.01.01B bis Tiefe 1 m

Für jede Position muss die entsprechende Hauptposition vorgesehen sein; normalerweise sind auch die bezügliche Kategorie und Unterkategorie vorgesehen.



Behandlung des Euro

KOSTEN32 kann den Euro in allen Funktionen und Dokumenten verwenden (WIN-KOSTEN hatte die Buchhaltung nur in Lire). Es sind auch alle möglichen Kombinationen möglich, d.h. das Projekt kann in Lire oder in Euro geführt werden, aber alle Dokumente und Listen zum Bearbeiten können trotzdem in Euro oder in Lire ausgeführt werden.

Einige der Dokumente können in Lire, Euro oder auch in beiden Währungen gedruckt werden.

Bemerkung zur Berechnung des Euro

Ich möchte an dieser Stelle auf die Umrechnung von Lire auf Euro einige Anmerkungen machen.

Das Rundschreiben der Provinz Bozen vom 29.10.2001 verlangt, dass die Lire-Preise mit mindestens fünf Dezimalstellen in Euro umgerechnet werden und dann erst mit der Menge multipliziert werden.

KOSTEN32 erfüllt diese Anforderung und stimmt damit mit der Vorgangsweise von Win-Kosten überein.

Eine Nebenwirkung dieser Umrechnung ist aber, dass die so errechneten Produkte oft nicht mit dem Produkt zwischen dem angezeigten Euro-Preis (der ja auf zwei Dezimalstellen gerundet ist) mit der Menge entspricht; das ist aber unumgänglich, außer man zeigt auch den Preis mit fünf Dezimalstellen.

Dasselbe gilt für die Summen, die einzeln umgerechnet werden.

Wenn ein Projekt in Euro umgerechnet wird, werden die Preise auf zwei Dezimalstellen gerundet und daher stimmen dann die Produkte und die Summen, aber sie stimmen nicht mit denen des ursprünglichen Lire-Projekts, das in Euro gedruckt wird, überein.

Z.B. 10.000 Lire entsprechen auf fünf Dezimalstellen 5,16457 Euro, gerundet auf zwei 5,16 Euro; daher ergeben bei der Berechnung $100 \text{ m} \times 10.000 \text{ Lire}$ 516,45 Euro, während das Produkt der angezeigten oder gedruckten Zahlen 516,00 Euro ergeben würden. Das letzte Ergebnis wird auch in einem in Euro umgerechneten Projekt erhalten.

Dateien in Euro

Es ist nun ein neues Format für verschiedene der vom Programm verwendeten Dateien vorgesehen, die es erlauben, die Preise direkt in Euro zu speichern, sodass keine Umrechnungen mehr notwendig sind (WIN-KOSTEN hatte alle Preise in Lire und rechnete immer in Euro um).

Es ist möglich, in einem Projekt Preise teils in Euro teils in Lire zu speichern: dies ist der Fall, wenn ein Projekt in Euro angelegt wird, aber eine Preisliste in Lire verwendet wird. Alle Umrechnungen werden automatisch getätigt.

Auch die Listen zum Bearbeiten auf dem Bildschirm können sowohl in Lire als auch in Euro gezeigt werden, sodass man die Übersicht nicht verliert, unabhängig davon, ob das Projekt in Lire oder in Euro geführt wird.

Dies erlaubt es auch, die Buchhaltung für bestehende Projekte korrekt in Euro auszuführen, was mit der alten Version von WIN-KOSTEN nicht möglich war.



Projekt in Euro umrechnen

Mit der Funktion **Projekt in Euro umrechnen** kann ein Projekt von Lire auf Euro umgestellt werden. Dies hat den Vorteil, dass keine weiteren Umrechnungen mehr notwendig sind und, vor allem, dass die Summen exakt sind, d.h. dass die Summen nicht in Lire gemacht und dann umgerechnet, sondern dass sie direkt in Euro gemacht werden.

Das originale Projekt wird in ein Verzeichnis kopiert, das den Namen **<Name altes Projekt>_lire** hat, dann werden die Dateien in das alte Projekt kopiert. Dabei wird notwendigerweise das neue Format der Dateien verwendet, was aber weiters keine anderen Folgen hat.

Von nun an ist das Projekt in Euro. Es ist nicht notwendig, die Standardpreisliste oder die Sonderpositionen zu ändern.

Das ursprüngliche Projekt in Lire kann weiterhin verwendet werden. Beim ersten Öffnen wird die Meldung „Projekt ist umbenannt worden. Wollen Sie den neuen Namen verwenden?“ gezeigt, wenn Sie bestätigen, kann das Projekt geöffnet werden. Das Projekt wird absichtlich nicht automatisch umbenannt, um eine genaue Kopie zu behalten.



Allgemeine Bemerkungen zur Benutzeroberfläche

Vorausgeschickt sei, dass die gesamte Benutzeroberfläche sowohl in deutsch als auch in italienisch zur Verfügung steht man kann dynamisch von einer Sprache in die andere umschalten: dies ist eine ziemlich einzigartige Eigenschaft.

Viele Fenster passen sich der Auflösung des Bildschirms automatisch an, indem zwei Größen vorgesehen sind: eine für 800x600 und eine für höhere Auflösung.

Unabhängig von der Sprache der Benutzeroberfläche, können die Texte in den Listen entweder in Deutsch oder in Italienisch gezeigt werden: dies ist nützlich, wenn ein Projekt in nur einer Sprache geführt wird.

Alle Befehle werden nun über Menüs ausgeführt, die je nach Situation sich ändern. Einigen Befehlen, die häufig benutzt werden, sind **Funktionstasten** zugeordnet, die in allen Dialogen gelten:

ESC für **Beenden**, **Zurück** oder **Abbrechen**;

F12 für **Speichern** oder **Bearbeiten**.

In den Listen der Massenberechnung, der Preislisten und der Maßbücher kann mit der rechten Maustaste eine Menü aufgerufen werden, von dem aus folgende Befehle aufgerufen werden können, in Klammern auch die Tasten, die verwendet werden können:

- Position bearbeiten (auch ENTER und Doppelklick);
- Position löschen (auch ENTF (DEL) und nicht mehr UMSCH ENTF);
- Position einfügen (auch EINF (INS));
- Kode ändern;

Darüber hinaus können alle Beträge entweder in Lire oder in Euro gezeigt werden, unabhängig von der Währung, in der das Projekt geführt wird. Auch in diesem Fall kann man dynamisch von einer Währung in die andere umschalten.

Die meisten Fenster können nicht direkt durch Klicken auf die X-Schaltfläche geschlossen werden, sondern man muss den entsprechenden Befehl im laufenden Menü verwenden.

Die meisten Fenster passen sich der Bildschirmauflösung an, können aber vergrößert werden.

Die Benutzeroberfläche von KOSTEN32 ist sehr verschieden von der von WIN-KOSTEN, wenn auch für fast alle Funktionen eine große Übereinstimmung mit der alten Version beibehalten worden ist.

Der Hauptunterschied liegt in der Anzeige der Massenberechnung, der Preislisten, der Maßbücher und der Regielisten in Form von strukturierten Listen, die eine große Übersicht beim Arbeiten erlauben: z.B. können alle Positionen einer Massenberechnung durchlaufen werden. Einzelne Positionen können dann in Dialogen bearbeitet werden, die denen der alten Version sehr ähneln.

Bearbeiten Projekt DIV9218B

Beenden Alle zeigen Drag & drop Funktionen Sprache wechseln Zusammenfassung Vergleichende Zusammenfassung Liste

Ursprünglich | Projekttexte

Standardtexte: ■■■ Projekttexte: ■■■ Sonderpositionen: ■■■

Kode	Text	Maß.	Preis	Menge	Gesamt
00.00.00.00	Vorbemerkung				
01.00.00.00	Elementarpreise				
01.01.00.00	Stundenlöhne				
01.01.01.00	Baugewerbe (Bau)				
01.02.00.00	Mieten				
01.02.01.00	Fahrzeuge				
01.02.01.01	Motorreirad 1,5t	h	49.000	100,00	4.900.000
01.02.01.02	Lastkraftwagen 2,5t	h	55.000	0,00	0
01.02.01.03	Lastkraftwagen 5t	h	60.000	20,00	1.200.000
01.02.02.00	Pumpen				
01.02.03.00	Erdbewegungsmaschinen				
01.02.05.00	Kräne - Aufzugwinden				
01.02.06.00	Kompressoren				
01.02.08.00	Baumaterial für Trag- und Arbeitsgerüste				
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten				
02.04.00.00	Beton, Schalungen				
02.04.03.00	Beton, einschließlich Schalungen				
02.04.03.01	Sauberkeitsschicht Beton einschl. Schalung:				
02.04.03.01A	Rck 100 kg/cm2	m3	102.300	225,00	23.017.500
02.04.03.03	Fundament Stahlbeton einschl. Schal.:				
02.04.03.03C	Rck 250 kg/cm2	m3	194.800	356,00	69.348.800
02.04.03.04	Kellerwand Beton einschl. Schal.:				
Gesamt:					4.876.425.220

Die Daten werden einmal geladen und sind dann zur Bearbeitung zur Verfügung. Dies nimmt natürlich eine kurze Ladezeit in Anspruch, aber nur beim ersten Laden: dann hat der Benutzer den Vorteil, frei in den Daten navigieren zu können. Auch werden die Daten nur dann neu geladen, wenn es wirklich notwendig ist, z.B. wenn Sie eine andere Variante bearbeiten wollen.

Während des Ladens erscheint ein Fenster, in dem angezeigt wird, welche Positionen gerade geladen werden.

Die Listen zeigen normalerweise die komplette Hierarchie der Positionen, wobei anfänglich nur der erste Grad, die Hauptkategorien, gezeigt wird.

01.00.00.00	Preise Stunde und Bauteile
01.01.00.00	Stundenlohn:
01.01.01.00	Baugewerbe
01.01.01.01	Schlosserarbeiten

Durch Klicken auf die Schaltfläche kann ein weiterer Grad der Hierarchie geöffnet werden, durch Klicken auf die werden ein oder mehrere Grade geschlossen.

Eine Position kann bearbeitet werden, indem sie darauf doppelklicken. Je nachdem in welcher Funktion Sie sich befinden, wird der entsprechende Bearbeitungsdialog geöffnet. Eine Position wird durch drag&drop aus einer anderen Liste eingefügt. Mit **<Umsch. Entf.>** kann eine Position entfernt werden.

In den meisten Fällen wird am unteren Rand die Summe der Mengen oder der Beträge angezeigt. Diese Summen werden immer auf dem Laufenden gehalten.

Drucken und Exportieren in Excel der Listen

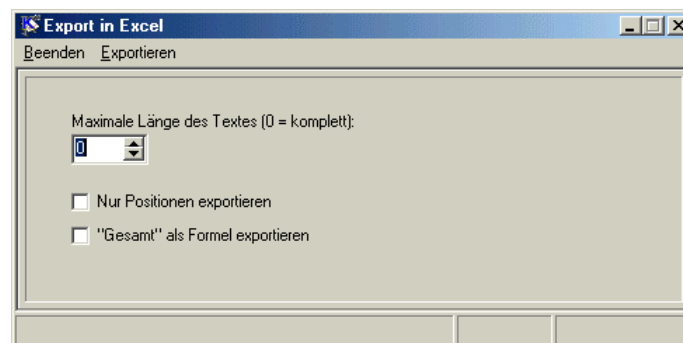
Die wichtigsten Listen können so wie sie sind direkt gedruckt oder in Excel exportiert werden. Der Druck dient zur Erstellung von Arbeitspapieren. Es ist möglich, nur die Positionen zu drucken.

Der Export in Excel erlaubt weitere Bearbeitungen mit diesem Instrument. Wenn eine Kolonne sich aus anderen Kolonnen errechnet (z.B. Gesamtbetrag = Einzelpreis * Menge), kann diese Formel als Excel-Formel exportiert werden. Dies erlaubt Änderungen in Preis und Menge mit sofortigem Berechnen.

Es ist auch möglich, nur die Positionen zu exportieren; Muttertexte werden immer exportiert, da sonst der Text der Positionen nicht klar ist.

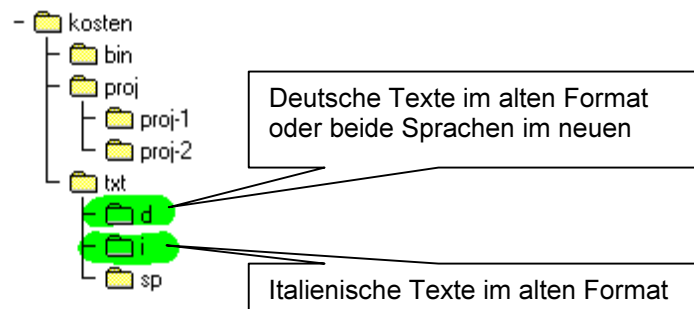
Der Text kann auch nur teilweise exportiert werden, z.B. die ersten 30 Zeichen.

Vor dem Exportieren wird ein Name für die zu erstellende Datei verlangt.

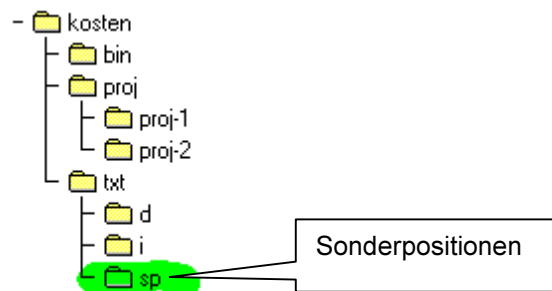


Bearbeitung der Preislisten

In der Version Win-Kosten wird eine Standardpreisliste in den Unterverzeichnissen, getrennt nach deutscher und italienischer Version, angelegt; KOSTEN32 sieht eine neue Struktur der Preislisten vor (vor allem für die Bearbeitung des Euro), in der beide Sprachen gemeinsam gespeichert werden, was auch eine Verringerung des notwendigen Speicherraums mit sich bringt; in diesem Fall wird das Archiv im Verzeichnis \KOSTEN\TXT\D angelegt. KOSTEN32 kann mit beiden Formaten arbeiten.



Sonderpositionen werden im Unterverzeichnis \KOSTEN\TXT\SP angelegt:



Im Gegensatz zu den Projekten sind diese Verzeichnisse bindend, das die Preislisten von allen Projekten gemeinsam verwendet werden.

Wenn Sie "Texte bearbeiten" wählen, wird ein Dialog mit drei Listen gezeigt: die Standardtexte, die Sonderpositionen und die Projekte: Sie können daraus das Textarchiv wählen, das Sie bearbeiten wollen.



Bearbeitung der Preislisten

Die Projekttexte und die Sonderpositionen können auch im Fenster zur Bearbeitung der Massenberechnung bearbeitet werden.

Es wird ein Dialog gezeigt, in dem im unteren Teil eine Liste mit den Positionen gezeigt wird. Die Liste ist anfänglich nicht vollkommen geöffnet: durch Klicken auf die + kann ein Ast geöffnet werden.

Bei Projekttexten und Sonderpositionen sind nicht alle Ebenen des Baums vorhanden: nicht vorhandene Beschreibungen werden eingefügt, aber durch den Text „--- NICHT VORHANDEN ---“ gekennzeichnet. Durch Klicken auf einen solchen Text kann dieser eingefügt werden.

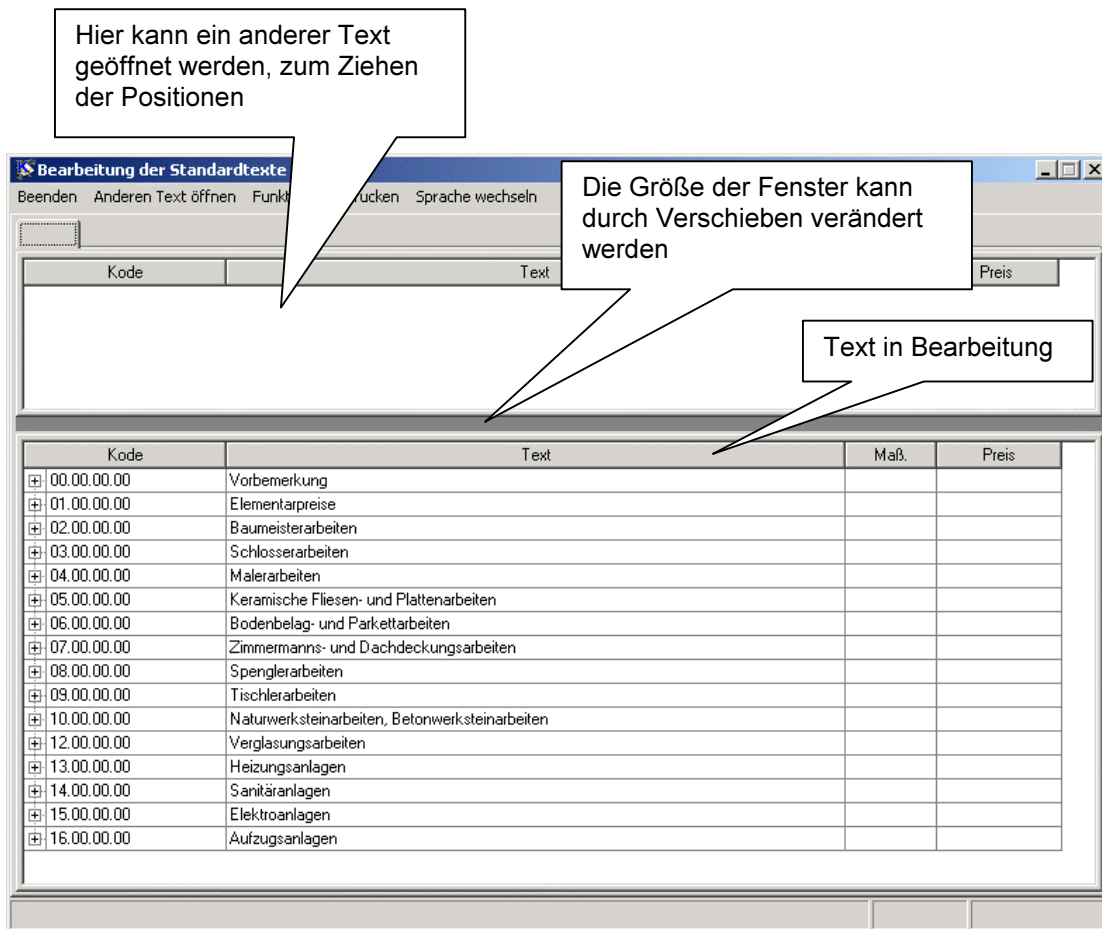
Sie können die Sprache, in der die Texte gezeigt werden, mit dem Befehl **Sprache wechseln** umschalten.

Neue Positionen einfügen

Positionen können auf mehrerlei Weise in eine Preisliste eingefügt werden:

1. durch Ziehen (drag&drop) aus einer anderen, die im oberen Teil des Fensters geöffnet werden kann
2. durch Importieren aus einer anderen Preisliste; Details unter „Funktionen“;
3. durch direktes Eingeben der Texte, Maßeinheiten und Preise.

Einfügen durch Ziehen (drag&drop)



Im oberen Teil des Dialogs kann eine andere Preisliste geöffnet werden, aus der Positionen durch einfaches drag&drop in die Preisliste in Bearbeitung kopiert werden können; es können mehrere Positionen gleichzeitig kopiert werden. Falls eine Position schon vorhanden ist, wird dies gemeldet.

Wenn Sie auf eine Position im oberen Teil klicken, können Sie die Position ansehen, aber nicht bearbeiten.

Direktes Einfügen einer neuen Position

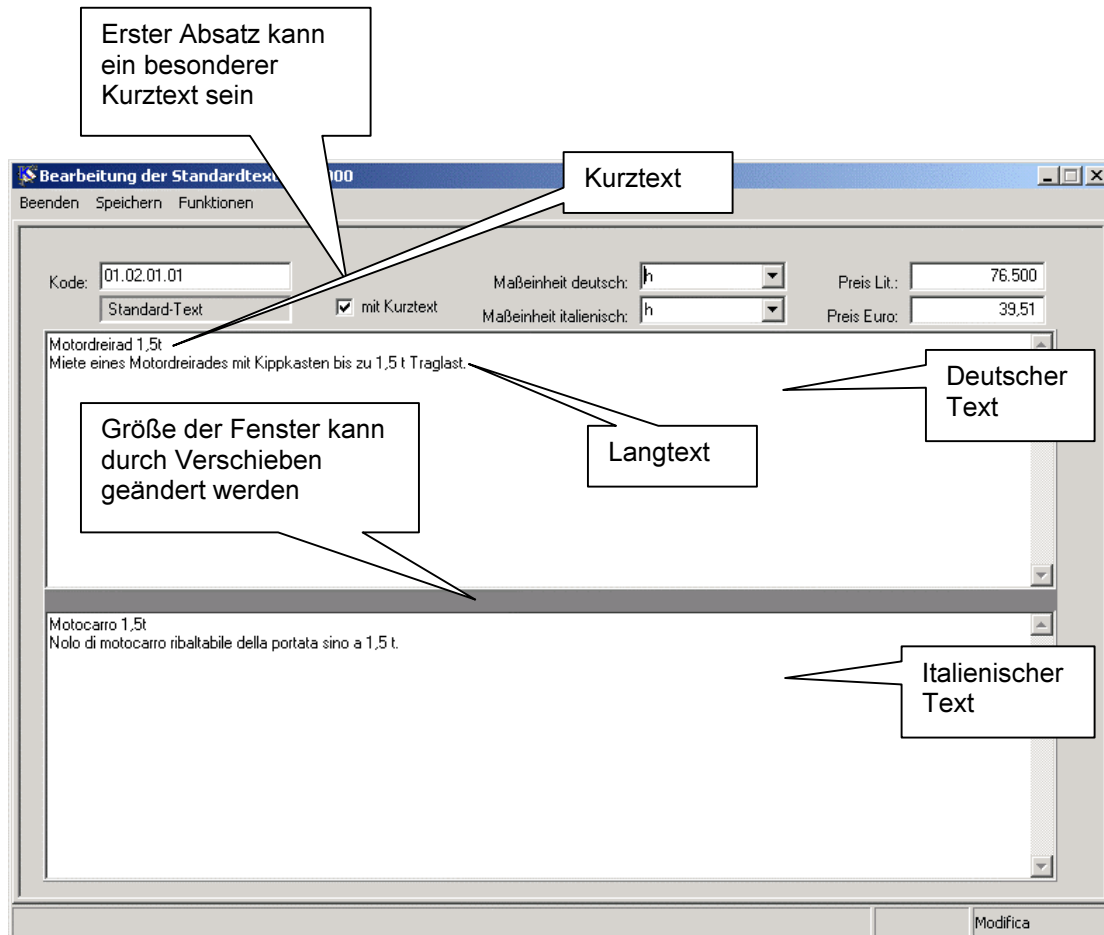
Mit der Taste **EINF (INS)** oder mit dem Menü, das mit der rechten Maustaste aktiviert wird, können Sie eine neue Position eingeben. Es wird das Fenster zum Bearbeiten geöffnet, das weiter unten beschrieben ist.

Beim Einfügen steht der Befehl „Speicher&Neu“ zur Verfügung, mit dem Sie schnell der Reihe nach mehrere Positionen eingeben können, ohne zuerst in die Liste zurückkehren zu müssen.

Bearbeiten einer Position

Wenn Sie auf eine Position im unteren Teil Klicken, können Sie die Position bearbeiten. Sie können auch ein Menü mit der rechten Maustaste betätigen.

Es öffnet sich folgender Dialog:




Einzelpreis in Lire und Euro

in diese Felder kann ein Preis eingegeben werden: dieser Preis wird bei der Eingabe der Massenberechnung vorgeschlagen, kann aber frei überschrieben werden; der Preis wird jeweils in die andere Währung umgerechnet werden.

Maßeinheit

in dieses Feld kann eine Maßeinheit für die Positionen eingegeben werden.

Sie kann frei geschrieben oder mittels der Taste  aus einer Liste ausgewählt werden; in diesem Fall wird automatisch die Maßeinheit der anderen Sprache, falls verschieden, gewählt.



Mit Kurztext

für einen Text kann ein besonderer Kurztext definiert werden. Normalerweise wird der erste Absatz des Textes als Kurztext, alle Absätze zusammen, also inklusive des ersten, als Langtext bezeichnet. Je nach Dokument wird der Kurz- oder der Langtext verwendet.

Es ist aber auch möglich, einen besonderen Kurztext zu definieren: der erste Absatz ist dieser besondere Kurztext, während der Langtext mit dem zweiten Absatz beginnt; in diesem Fall sind Kurztext und Langtext getrennt

Der Schalter gilt für beide Sprachen.

Text

die Textfelder, für den deutschen und den italienischen Text, sind Edit-Felder von Windows: Sie können darin also arbeiten wie in allen anderen Windows-Anwendungen.

Im Feld Text sind die üblichen Kopierfunktionen von Windows aktiv: mit Ctrl-C (Strg-C) kann der selektierte Text in die Ablage kopiert werden, mit Ctrl-V (Strg-V) kann aus der Ablage kopiert werden: der Text kann auch von einem Texteditor in die Ablage kopiert worden sein. Teile des Textes können kopiert, verschoben usw. werden, wie das in Windows Edit-Feldern normal möglich ist.

Es ist möglich, den Text einer anderen Position zu kopieren: es kann dies eine Position der anderen Preisliste oder einer beliebigen anderen Preisliste sein.

Es wird ein Dialog gezeigt, aus dem eine Position gewählt werden kann.

Speichern und Beenden

Wenn Sie den Befehl **Speichern** wählen, können die eingegeben Daten einer Beschreibung können gespeichert werden.

Während des Eingabens einer neuen Position steht auch der Befehl **Speichern&Neu** zur Verfügung, mit dem die Daten gespeichert werden und dann kann sofort eine weitere neue Position eingegeben werden.

Mit dem Befehl **Beenden** werden alle Änderungen ignoriert.

Löschen einer Position

Mit der Taste **ENTF (DEL)** oder mit dem Menü, das mit der rechten Maustaste aktiviert wird, kann die gewählte Position gelöscht werden. Eine Bestätigung wird verlangt.

Kode ändern

Der Kode einer Position kann geändert werden. Der Befehl kann mit dem Menü, das mit der rechten Maustaste aktiviert wird, aufgerufen werden.

Ein Fenster wird gezeigt, in das Sie den neuen Kode eingeben können.

Funktionen

Während der Ansicht der Liste.

FXT Datei einlesen

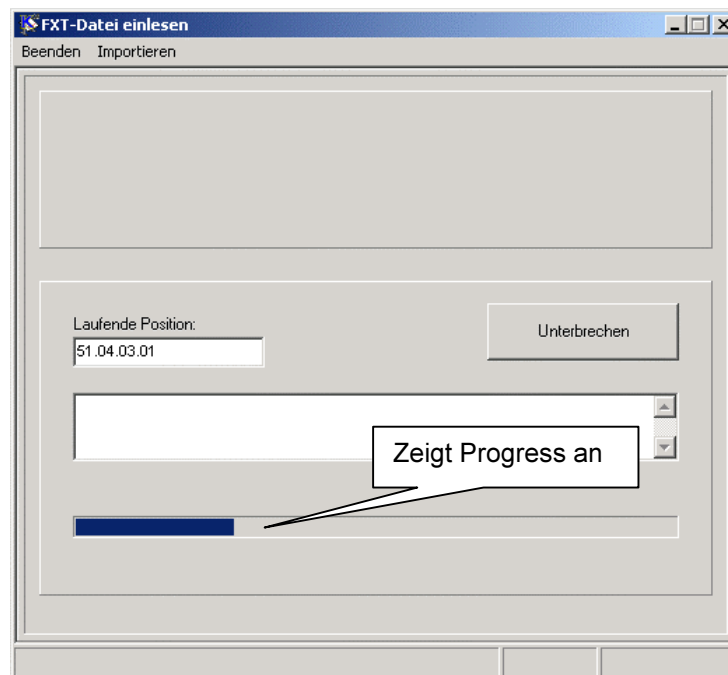
Mit dem Befehl **Funktionen | FXT Datei einlesen** können Texte der Provinz Bozen importiert werden, Beschreibung siehe unten.

Wie schon angedeutet, verteilt die Provinz Bozen Preislisten, die innerhalb der Provinz verbindlich werden.

Diese Texte werden auch auf Disketten oder in Internet im sogenannten FXT-Format geliefert: dies ist ein von einer Grammatik bestimmtes Format, das es verschiedenen Programmen erlaubt, die Texte in ihr inneres Format zu übersetzen.

Da die Funktion in die offene Preisliste stattfindet, können die Positionen in eine leere Preisliste oder in eine mit Positionen eingefügt werden.

Nun wird folgender Dialog gezeigt:



Wenn Sie die Befehl **Importieren** geben, erscheint ein Dialog wie bei anderen Windows-Anwendungen zum Öffnen von Dateien: sie können damit in der gewohnten Art und Weise das Verzeichnis wählen, in das Sie die Dateien aus der Diskette der Provinz Bozen kopiert haben; dann können Sie die Dateien wählen, die Sie übersetzen wollen.

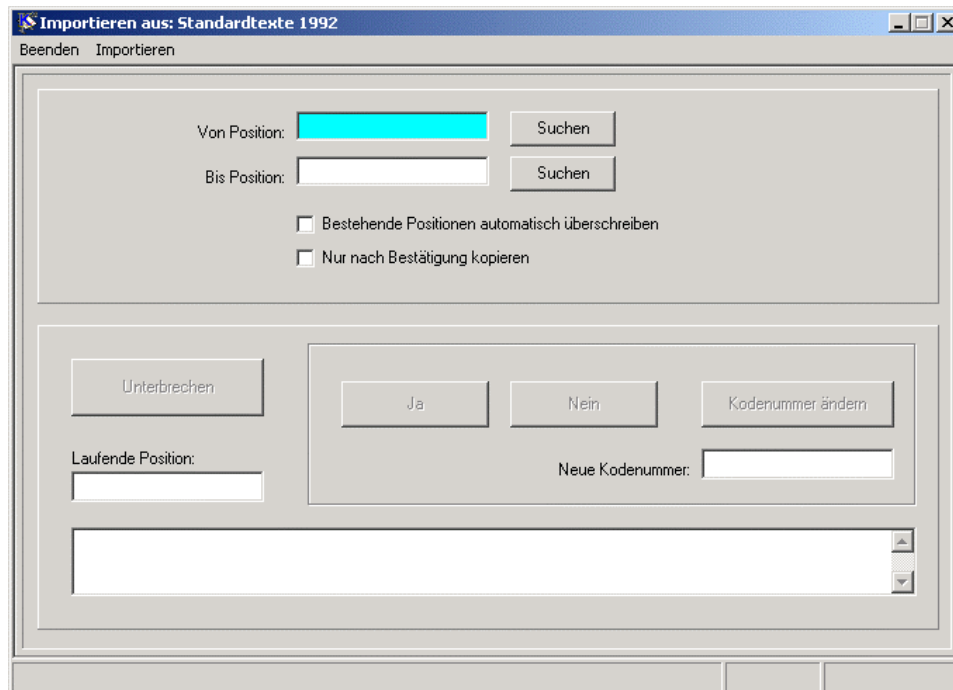
Sobald Sie die Wahl akzeptiert haben, werden die gewählten Dateien übersetzt: der Fortschritt wird in einem Gleitfeld angezeigt, dazu der Name der eben übersetzten Datei, die laufende Kodenummer und die ersten Zeilen des Textes.

Der Vorgang kann mehrere Male wiederholt werden, die neuen Positionen werden entweder in das Textarchiv eingefügt oder sie ersetzen die schon vorhandenen.

Gruppe von Texten importieren

Es ist aber auch möglich, Gruppen von Positionen zu Kopieren.

Mit dem Befehl **Funktionen | Gruppe von Texten importieren** wird folgende Funktion aktiviert:



Es werden die Nummern der ersten und der letzten Position verlangt, die importiert werden sollen. Falls die erste Nummer nicht angegeben wird, wird von der ersten Position kopiert, falls die letzte nicht angegeben wird, werden alle Positionen bis zur letzten kopiert.

Folgende Einstellungen können gemacht werden:

Bestehende Positionen automatisch überschreiben:

wenn aktiviert, werden alle bestehenden Positionen überschrieben, anderenfalls wird eine Bestätigung verlangt. Es ist dann auch möglich die Kodenummer der Position zu ändern.

Nur nach Bestätigung kopieren:

wenn aktiviert wird pro Position eine Bestätigung verlangt. In diesem Fall ist es auch möglich die Kodenummer der Position zu ändern.

Mit dem Befehl **Importieren** wird die Funktion aktiviert. Falls eine Bestätigung notwendig wird, wird die entsprechende Frage gezeigt und Sie können mit den Schaltflächen **Ja**, **Nein** und **Kodenummer ändern** antworten.

Die laufende Position wird angezeigt. Mit der Schaltfläche **Unterbrechen** kann die Funktion jederzeit abgebrochen werden.



Einfügen einer neuen Position

Wenn Sie in der Liste der Positionen die Taste **Einfg. (Ins)** betätigen, wird der Bearbeitungsdialog leer geöffnet: sie können so eine neue Position beschreiben. Es wird kontrolliert, dass die Positionsnummer nicht schon vorhanden ist.
ZUR BEACHTUNG: wenn Sie eine Standardpreisliste bearbeiten, werden die eingefügten Positionen NICHT sofort angezeigt; mit dem Befehl **Erneut lesen** können Sie die Preisliste erneut einlesen und alle Positionen sehen.

Anderen Text öffnen

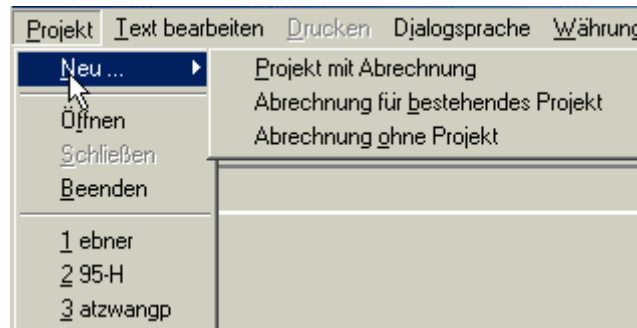
Wie schon beschrieben, kann im oberen Feld ein anderer Text geöffnet werden, aus dem mit drag&drop einzelne oder mehrere Positionen direkt in die untere Liste Kopiert werden können.

Drucken

Alle oder ein Teil der Positionen kann mit dem Befehl **Drucken** gedruckt werden.
Eine detaillierte Beschreibung dieser Funktion finden Sie im entsprechenden Absatz.

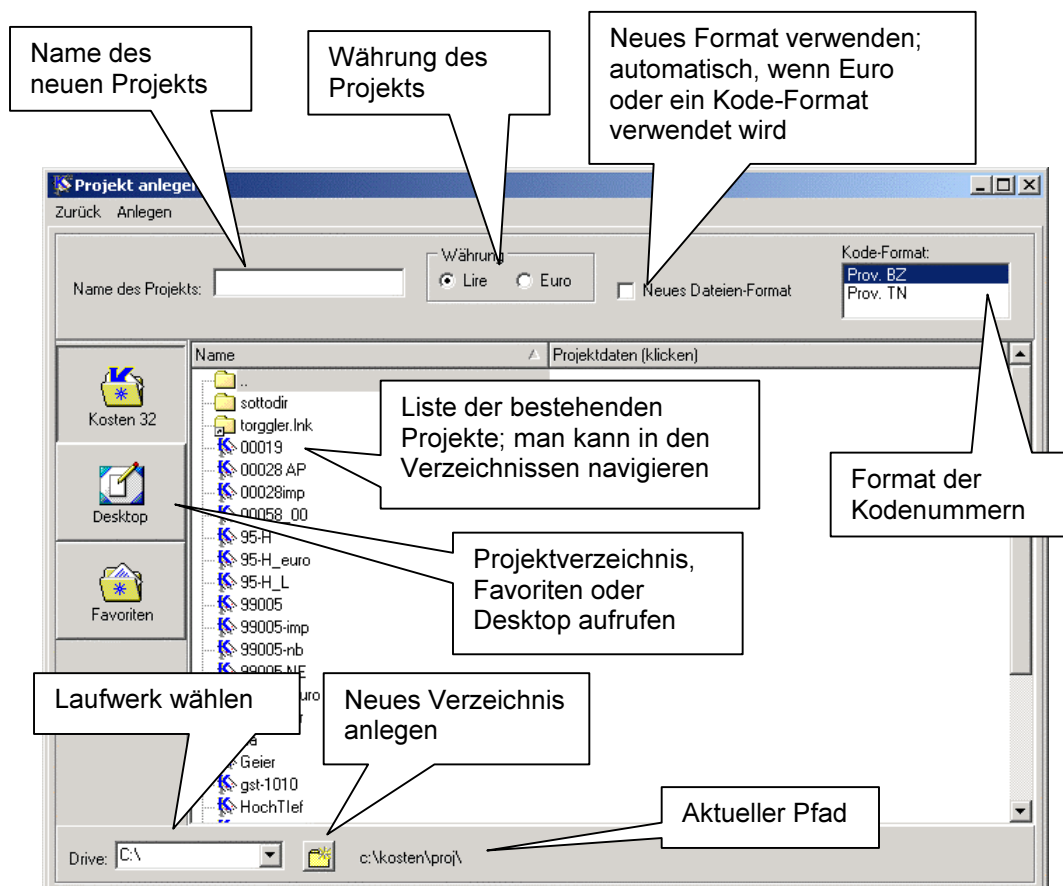
Neues Projekt anlegen

Um ein neues Projekt anzulegen wählen Sie im Menü "Neues Projekt".



Sie können ein neues Projekt mit Abrechnung anlegen oder aber eine Abrechnung, die entweder Bezug auf ein anderes Projekt nimmt oder auch unabhängig sein kann. Details dazu siehe in den entsprechenden Einleitungen oben.

In allen Fällen wird folgender Dialog gezeigt:



Im Dialog werden die schon vorhandenen Projekte gezeigt; es können frei zwischen den Verzeichnissen navigieren, das Laufwerk ändern oder ein neues Verzeichnis anlegen.



Sie können mit den entsprechenden Befehlen direkt das Projekteverzeichnis, die Windows Favoriten oder den Windows Desktop aufrufen; es ist auch möglich, die Links in diesen Verzeichnissen zu verfolgen.

Ein Verzeichnis oder ein Projektverzeichnis kann als Link in das Projekteverzeichnis oder in die Windows Favoriten eingefügt werden: auf diese Weise können Projekte schnell gefunden werden, auch wenn sie nicht im Projekteverzeichnis liegen.

Geben Sie den Namen des Projekts ein.

In KOSTEN32 können, zum Unterschied zu WIN-KOSTEN, folgende Einstellungen gewählt werden:

- Projekt in Lire oder in Euro führen; beachten Sie, dass dies nicht voraussetzt, dass auch die Standardpreisliste oder die Sonderpositionen in derselben Währung sind: gegebenenfalls werden alle Umrechnungen automatisch ausgeführt. Die Preise in der Massenberechnung und in den Maßbüchern werden in der gewählten Währung gespeichert.
- Format der Kode-Nummer: KOSTEN32 kann auch Positionen mit anderen Formaten als dem von der Provinz Bozen gewählten verwenden; ein Format z.B. ist das der Provinz Trient; in diesem Fall müssen auch die verwendete Standardpreisliste und die Sonderpositionen dasselbe Format verwenden.
- Format der Dateien: KOSTEN32 sieht für einige Dateien ein neues Format vor; wenn Sie Euro oder ein von dem der Provinz Bozen verschiedenes Format der Kodenummern verwenden, ist das neue Format der Dateien bindend, anderenfalls können Sie das herkömmliche Format verwenden, vor allem wenn Sie aus einem Grund mit der Version WIN-KOSTEN kompatibel bleiben wollen.

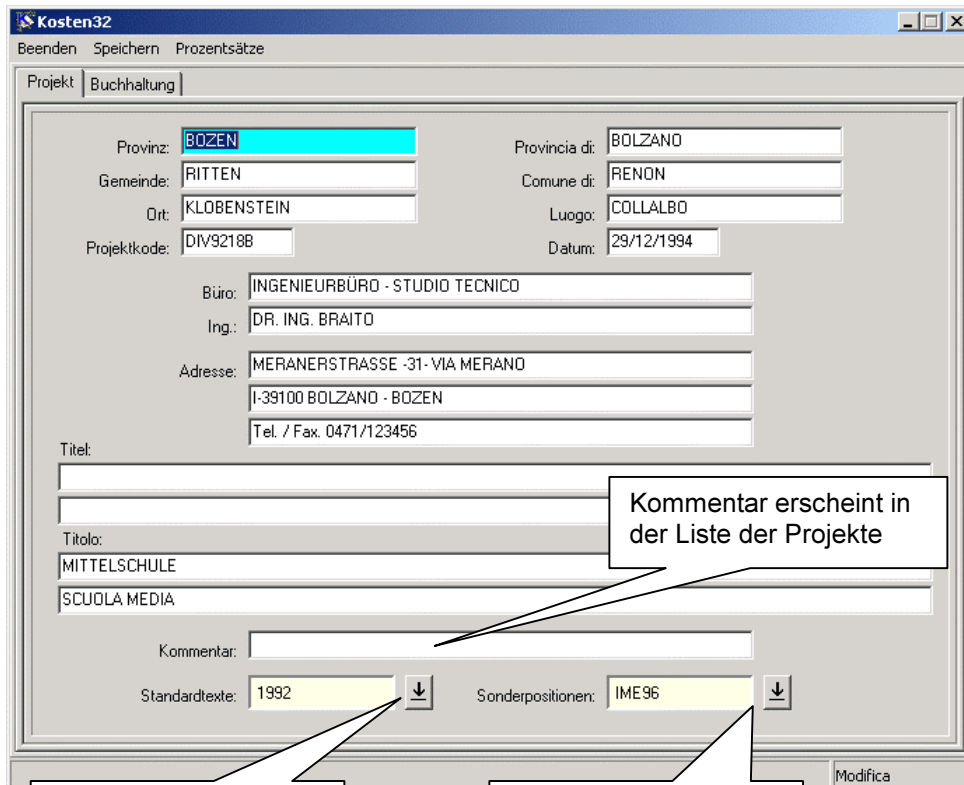
Wenn Sie alle Einstellungen gemacht haben, können Sie das Projekt anlegen. Es wird ein neues Verzeichnis angelegt und alle notwendigen Dateien werden angelegt.

Beschreibung

Es wird verlangt, dass Sie die Beschreibung des Projekts eingeben: obligatorisch ist die Wahl der Standardpreisliste und eventuell der Sonderpositionen. Die Beschreibung kann jederzeit geändert werden.

Die Daten des Büros können mit dem Befehl **Allgemeine Daten für die Beschreibung** im Hauptmenü von KOSTEN32 eingegeben und gespeichert werden.

Mit dem Befehl **Allgemeine Daten einfügen** können diese Daten in die entsprechenden Felder eingelesen werden. Selbstverständlich können diese dann frei geändert werden.



Beenden Speichern Prozentsätze

Projekt Buchhaltung

Provinz: **BOZEN** Provincia di: BOLZANO
Gemeinde: RITTEN Comune di: RENON
Ort: KLOBENSTEIN Luogo: COLLALBO
Projektkode: DIV9218B Datum: 29/12/1994

Büro: INGENIEURBÜRO - STUDIO TECNICO
Ing.: DR. ING. BRAITO
Adresse: MERANERSTRASSE -31- VIA MERANO
I-39100 BOLZANO - BOZEN
Tel. / Fax: 0471/123456

Titel:
Titolo:
MITTELSCHULE
SCUOLA MEDIA

Kommentar:

Standardtexte: 1992 ↓ Sonderpositionen: IME96 ↓

Modifica

Kommentar erscheint in der Liste der Projekte

Standardpreisliste wählen (obligatorisch)

Sonderpositionen wählen (obligatorisch)

Prozentsätze und Anmerkung zu Variante

Für jede Variante müssen verschieden Prozentsätze eingegeben werden. Beim Anlegen des Projekts werden diese für die ursprüngliche Massenberechnung verlangt.

Für die Sicherheitskosten kann ein Prozentsatz eingegeben werden. In der Kostenberechnung können die Sicherheitskosten vom Ausmaß der Leistungen abgezogen werden, sodass der Preiszuschlag auf den Nettobetrag berechnet werden kann.

In die Felder Anmerkung und Commento kann eine Beschreibung der Variante eingegeben werden. Diese kann wahlweise im Titelblatt der Dokumente der Ausschreibung gedruckt werden.

In den Prozente für Ursprünglich kann man die Anzahl der Nullen eingeben, auf die der Gesamtbetrag gerundet werden soll. Im Fall von Euro werden auch die Dezimalstellen gezählt. Selbstverständlich kann die Rundung nur auf die Währung des Projekts angewendet werden.

The screenshot shows a dialog box titled "Prozentsätze Ursprünglich" with a menu bar containing "Beenden" and "Speichern". The dialog contains the following fields:

MWSt. Vertragsarb.:	9,000	MWSt. tech. Spesen:	19,000
Preisangleichung:	0,000	Preisrevision:	0,000
Technische Spesen:	10,000	Unvorherges./Rundung:	5,000
Vertragsaufschlag:	0,000	Sicherheitskosten:	0,000

Auf Nullen runden (bei Euro sind Dezimalstellen inbegriffen): 5

Anmerkung:
[Empty text box]

Commento:
[Empty text box]

Projekt öffnen

Ein Projekt kann auf zwei Wegen geöffnet werden:

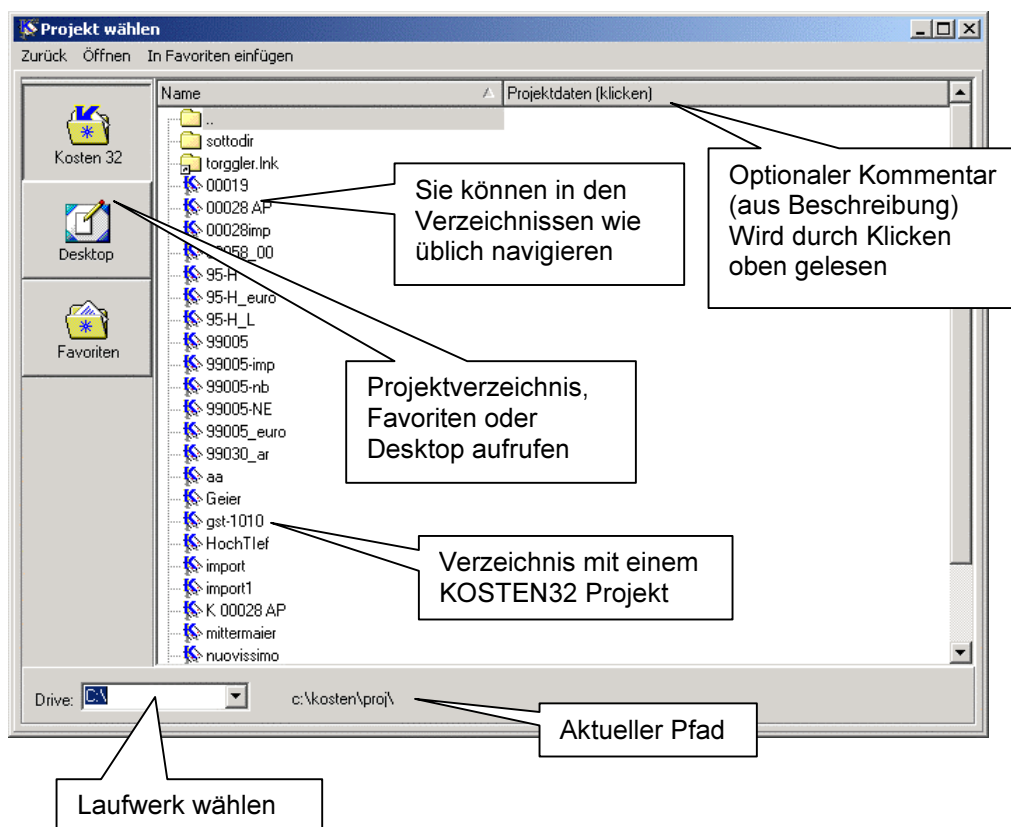
1. wenn Sie im Menü "Projekt/Abrechnung öffnen" wählen, wird die Liste der Projekte und unabhängigen Abrechnungen gezeigt, aus denen dann das gewünschte Projekt gewählt wird;

als Ausgangsverzeichnis wird KOSTEN\PROJ gezeigt, aber da eine Projekt sich in einem beliebigen Verzeichnis befinden kann, können Sie das Verzeichnis wie bei anderen Anwendungen suchen.

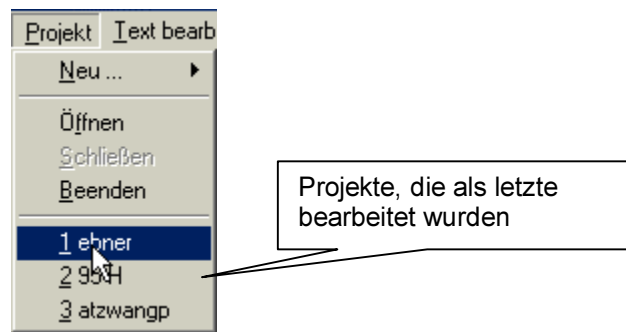
Sie können mit den entsprechenden Befehlen direkt das Projekteverzeichnis, die Windows Favoriten oder den Windows Desktop aufrufen; es ist auch möglich, die Links in diesen Verzeichnissen zu verfolgen.

Ein Verzeichnis oder ein Projekteverzeichnis kann als Link in das Projekteverzeichnis oder in die Windows Favoriten eingefügt werden: auf diese Weise können Projekte schnell gefunden werden, auch wenn sie nicht im Projekteverzeichnis liegen.

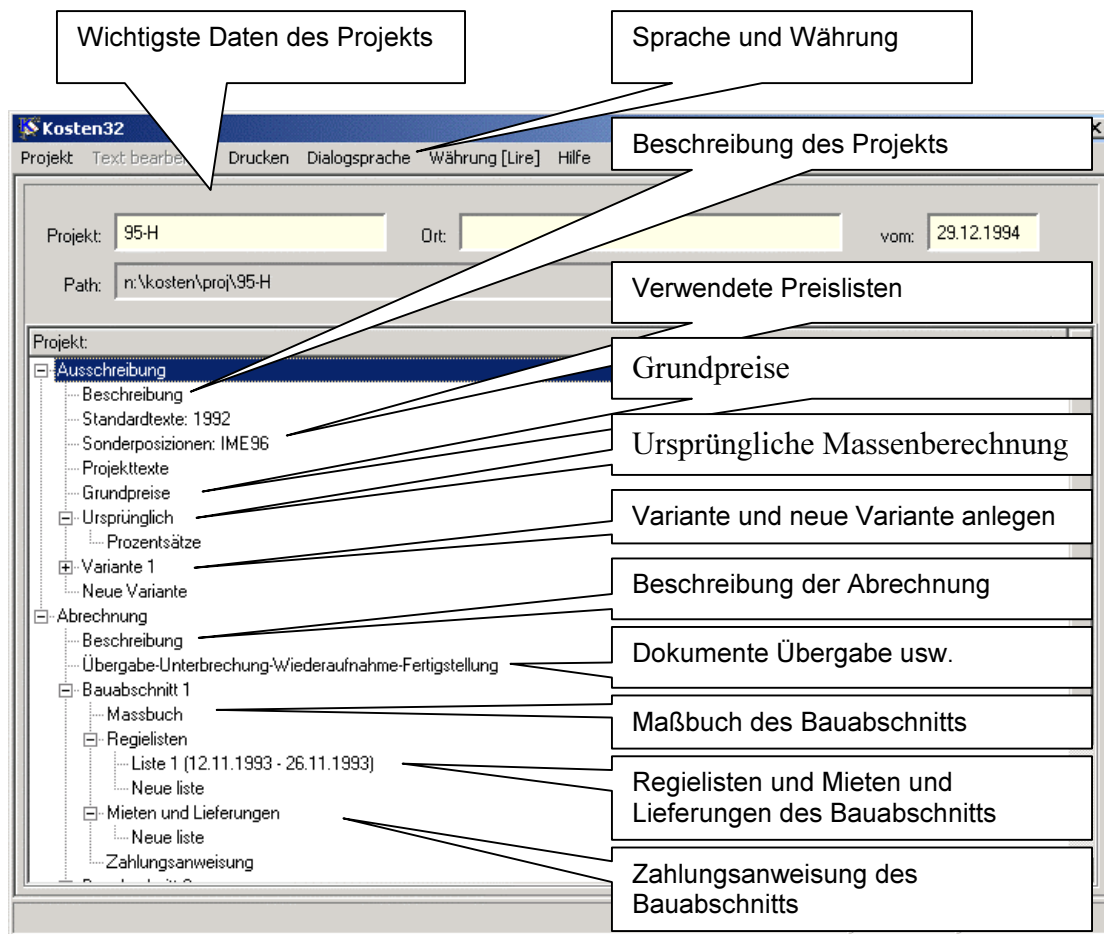
Ein Verzeichnis, das ein Projekt von KOSTEN32 enthält, wird durch die Ikone  gekennzeichnet.



2. die vier als letzte geöffneten Projekte werden im Menü direkt gelistet: wenn Sie den Namen wählen, wird das Projekt direkt geöffnet.



Sobald das Projekt offen ist, wird ein Dialog mit der Struktur des Projekts gezeigt. Durch Klicken auf eine Zeile kann die entsprechende Funktion direkt aufgerufen werden.



Dieser Dialog zeigt die Struktur des Projekts oder der Abrechnung und dient zum Aktivieren der Verschieden Bearbeitungen.

Drucken hingegen wird über das entsprechende Menü aufgerufen (siehe).

Beschreibung

Die Beschreibung des Projekts oder der Abrechnung kann bearbeitet werden

Grundpreise



Liste der Positionen, die in der Massenberechnung nicht vorkommen, aber deren Preis bindend ist

Ursprünglich

die ursprüngliche Massenberechnung und die entsprechenden Prozentsätze können bearbeitet werden

Variante

die gewünschte Variante und die entsprechenden Prozentsätze können bearbeitet werden

eine neue Variante kann angelegt werden



Übergabe, Unterbrechung, Wiederaufnahme und Fertigstellung

die Dokumente für diese Vorkommnisse können bearbeitet und erstellt werden

Maßbuch

das Maßbuch für den Bauabschnitt kann bearbeitet werden; einem Bauabschnitt entspricht ein Maßbuch;

Regieliste

die gewünschte Regieliste bearbeiten oder eine neue Regieliste anlegen;

bei einer bestehenden Regieliste werden das Datum der ersten und das der letzten Registrierung angegeben;

Mieten und Lieferungen

die gewünschte Liste der Mieten und Lieferungen bearbeiten oder eine neue Liste anlegen;

bei einer bestehenden Liste werden das Datum der ersten und das der letzten Registrierung angegeben;

Zahlungsanweisung

die Daten bezüglich der Zahlungsanweisung für den Bauabschnitt können eingegeben werden.

Massenberechnung

Die Massenberechnung ist die Grundlage eines jeden Projekts in KOSTEN32: in sie werden alle Positionen aufgenommen, die im Projekt verwendet werden.

Für jede Position wird ihr Preis und ihre Menge eingegeben. Die Menge wird aus den Formeln der Massenberechnung errechnet.

Für Positionen, die im Projekt nicht direkt vorgesehen sind, die sich aber mit einer bestimmten Wahrscheinlichkeit ergeben können, kann eine zusätzliche Liste erstellt werden: die Liste der Grundpreise. Auf diese Weise können für diese Positionen bindende Preise festgelegt werden.

Sie ist ähnlich aufgebaut wie die Massenberechnung, enthält aber für jede Position nur ihren Preis, der dann bei der eventuellen Benutzung der Positionen bindend ist.

Außerdem ist es möglich, für jedes Projekt beliebig viele Varianten zu erstellen: diese können sowohl in den Positionen, als in den Preisen und den Mengen differieren.

Die Varianten können mittels des Dokuments "Variante Kostenberechnung" im Vergleich ausgedruckt werden: eine beliebige Variante kann mit einer anderen Variante verglichen werden.

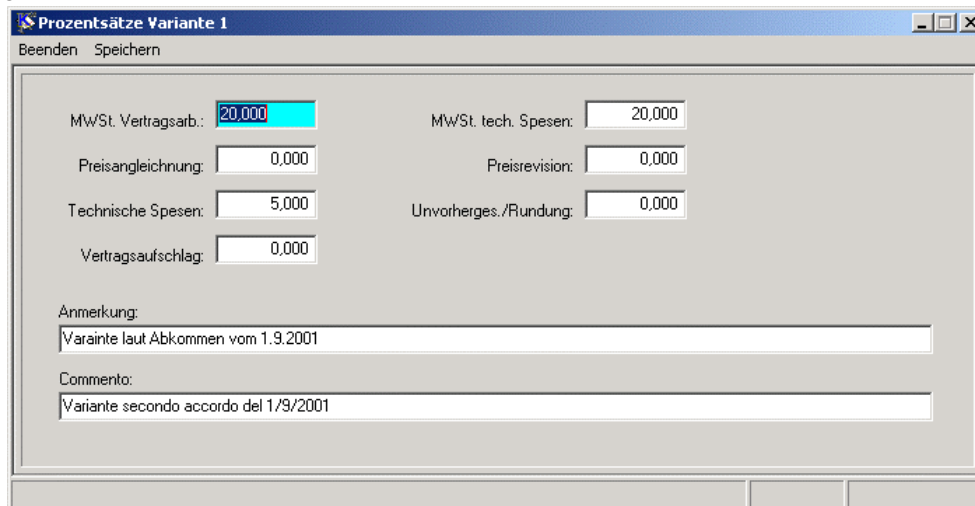
Die Massenberechnung, die Variante Massenberechnung und die Liste der Grundpreise werden mit dem selben Programm eingegeben.

Nachdem ein Projekt gewählt worden war, kann die Prozedur zur Eingabe der Daten der Massenberechnung oder der Grundpreis aus dem Menü aktiviert werden.

Eine neue Variante anlegen

Es können bis zu 26 verschiedene Variante angelegt werden.

Es wird ein Dialog geöffnet, in den Sie die Prozentsätze für die verschiedenen Posten eingeben können.



Die Felder sind mit den Daten der ursprünglichen Massenberechnung geladen: da normalerweise die meisten von diesen gut gehen, brauchen Sie sie nur einige Felder ändern und mit OK zu bestätigen.

Für jede Variante kann eine Anmerkung eingegeben werden, die wahlweise im Titelblatt der Dokumente der Ausschreibung gedruckt werden kann.



Grundpreise eingeben

Die Liste der Grundpreise wird auf dieselbe Art und Weise wie eine Massenberechnung angelegt, nur dass keine Berechnungen eingegeben werden müssen.

Positionen in Neue Preise einfügen

In diesem Fenster können auch Positionen in die „Neuen Preise“ eingefügt werden. Für eine Beschreibung dieser Funktion verweisen wir auf den entsprechenden Abschnitt in der Buchhaltung.

Eine Variante löschen

Eine Variante kann vollkommen gelöscht werden. Die eventuell nachfolgenden Varianten werden neu nummeriert.

Die Funktionen kann im neuen Menü-Befehl **Funktionen** im Hauptfenster gefunden werden. Da diese Operation viele Positionen betrifft, wird vorher eine Kopie der betroffenen Dateien erstellt: im Fall eines Fehlers wird die vorherige Situation wieder hergestellt.

Es ist ratsam, trotzdem vorher eine Sicherungskopie zu erstellen.

Behandlung der Sicherheitskosten

Die Sicherheitskosten sind auf mehrere Teile des Programms verteilt. Zusammenfassend wird ihre Behandlung an dieser Stelle beschrieben.

1. **Liste der „Sicherheitsmaßnahmen“**; die Liste enthält die Kodenummern und den Preis pro Variante der Positionen, die als Sicherheitsmaßnahmen verwendet werden sollen. Die Positionen selbst können in einer der Preislisten des Projekts (Projekttexte, Sonderpositionen oder Standardtexte) enthalten sein und haben keine Einschränkung in der Kodenummer, die nicht mehr verwendet wird: jeder Position der Sicherheitsmaßnahmen wird ein Kode in der Form **SIC n** zugeordnet. Die Liste ist gemeinsam für alle Varianten, aber der Preis kann für jede Variante verschieden sein.
Wenn in einer Variante eine Sicherheitsmaßnahme nicht verwendet werden soll, muss der Preis 0.0 eingegeben werden.
2. **Einfügen der Positionen in die Liste der Sicherheitsmaßnahmen**: die Positionen werden im Fenster zur Bearbeitung der Projekttexte oder der Massenberechnung durch drag&drop aus einer der Preislisten in die Liste der Sicherheitsmaßnahmen (**Sicherheit**) gezogen, wo sie neben den anderen Listen eingefügt worden ist. Der Sicherheitsmaßnahme wird ein Kode zugeordnet in der Form **SIC n**, wo **n** die Nummer in der Liste ist.
Automatisch wird die Menge **1** eingegeben und der Preis der Position aus der Preisliste.
3. **Liste bearbeiten**: die Liste der Sicherheitsmaßnahmen kann angesehen werden und Positionen können daraus entfernt werden.
Beim Einfügen wird der Preis der Ursprungsliste übernommen und zwar wird dieser in die laufende und die eventuell folgenden Varianten eingefügt, während für die früheren Varianten der Preis **0.0** eingefügt wird, das mit dem Nichtverwenden gleichkommt: auf diese Weise werden frühere Varianten nicht verändert.
Der Preis der einzelnen Positionen kann direkt in der Liste durch Klicken auf die Kolonne **Preis** gemacht werden; wenn als Preis **0.0** eingegeben wird, wird die Position in der laufenden Variante nicht verwendet.
Die Bearbeitung der Positionen muss in der entsprechenden Preisliste erfolgen.
4. **Verwendung der Sicherheitsmaßnahmen in den Dokumenten der Ausschreibung**: die Positionen der Sicherheitsmaßnahmen werden in allen Dokumenten, im Ausnahme der Massenberechnung, am Ende als gesonderte Kategorie „Sicherheitsmaßnahmen“ aufgelistet. Aus in der freien Preisliste für das Angebot wird der Preis als bindend angegeben

5. **Berechnung der Sicherheitskosten in der Kostenberechnung und in der vergleichenden Kostenberechnung:** die Summe der Sicherheitsmaßnahmen wird anstelle der jetzt prozentuell angegebenen Sicherheitskosten verrechnet; sollte ein Prozentsatz trotzdem angegeben werden, wird dieser ignoriert.
6. Beim **Erstellen der Maßbücher** können auch die Positionen der Sicherheitsmaßnahmen verwendet werden; die Liste der Sicherheitsmaßnahmen findet sich nun auch im drag&drop Fenster, eine pro Variante mit den entsprechenden Preisen, woher sie in die Maßbücher gezogen werden können; automatisch wird der entsprechende Preis und die Menge 1 eingefügt; diese Positionen werden aber mit der Kodenummer der Position angezeigt und zusätzlich die Bezeichnung „SIC n“, während in den Dokumenten die Bezeichnung „SIC 1“ usw. verwendet werden; die Kodenummer der Position wird am Anfang der Beschreibung eingefügt.
7. in den **Dokumenten der Buchhaltung** werden bei Positionen aus der Sicherheit anstelle der Kodenummer die Bezeichnung „SIC 1“ usw. gedruckt; die Kodenummer wird am Anfang des Textes gedruckt
Die Summe der Sicherheitsmaßnahmen wird als Sicherheitskosten verrechnet.
8. **Gemischte Verwendung von Sicherheitsmaßnahmen in der Ausschreibung und prozentuelle Abrechnung in der Buchhaltung:** Diese Arbeitsweise kann verwendet werden, wenn nur eine globale Position als Sicherheitsmaßnahme in der Ausschreibung verwendet wird: in diesem Fall kann in der Buchhaltung ein Prozentsatz der Gesamtkosten als Sicherheitskosten eingegeben werden, der dann wie jetzt abgerechnet wird.
9. **Berechnung der Sicherheitskosten in der Zusammenfassung am Bildschirm:** in den entsprechenden Funktionen werden die Sicherheitskosten summiert und gesondert angezeigt.

Massenberechnung bearbeiten

Es wird folgender Dialog geöffnet. Er enthält die Liste der Positionen. In diesem Fenster können auch Projekttexte und die Sonderpositionen direkt bearbeitet werden.

Der Text wird in einer anderen Farbe gezeigt, je nachdem von welcher Preisliste er genommen wird, diese erleichtert die Kontrolle beträchtlich:

- schwarz für Standardtexte;
- blau für Projekttexte;
- grün für Sonderpositionen.

Die Codes der Positionen werden blau hervorgehoben.

Kode	Text	Maß	Preis	Menge	Gesamt
01.00.00.00	Elementarpreise				
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten				
02.04.00.00	Beton, Schalungen				
02.04.03.00	Beton, einschließlich Schalungen				
02.04.03.01	Sauberkeitsschicht Beton einschl. Schalung:				
02.04.03.01A	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von 100 kg/cm ²	m ³	52,83	225,00	11.886,75
02.04.03.03	Fundament Stahlbeton einschl. Schalung:				
02.04.03.03C	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 250 kg/cm ²	m ³	100,61	356,00	35.817,16
02.04.03.04	Kellerwand Beton einschl. Schalung:				
02.04.03.04C	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 250 kg/cm ²	m ³	141,51	341,49	48.324,25
02.04.03.06	Wand Beton D 20-29cm einschl. Schalung:				
02.04.03.06D	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 300 kg/cm ²	m ³	165,27	89,98	14.870,99
02.04.03.07	Wand Beton D 30-40cm einschl. Schalung:				
02.04.03.07D	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 300 kg/cm ²				
02.04.03.07E	für Sichtbeton	%	0,01	65.800,00	58,00
02.04.03.08	Stahlbeton einschl. Schalung:				
02.04.03.08B	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 300 kg/cm ²	m ³	156,49	406,30	581,89
02.04.03.08D	für Sichtbeton	%	0,01	64.874,00	648,74
Gesamt:					2.524.663,07

Am unteren Rand der Liste wird immer die laufende Summe angezeigt, sodass es leicht möglich ist, den Gesamtbetrag unter Kontrolle zu behalten. Wie unter der Beschreibung der verschiedenen Funktionen detailliert wird, können Sie jederzeit auch die Teilsummen pro Kategorie usw. berechnen und ansehen.

Alle Listen können, so wie sie sind, gedruckt oder in Excel exportiert werden.

Durch Doppel-Klicken auf eine Position kann diese bearbeitet werden.

Wenn Sie hingegen auf eine Beschreibung doppel-klicken, können Sie den Langtext sehen.



Positionen einfügen

Positionen können auf mehrerlei Weise in eine Massenberechnung eingefügt werden:

1. durch Ziehen (drag&drop) aus Preislisten oder anderen Variante (siehe unten);
2. durch Importieren aus anderen Variante; siehe Details unter „Funktionen“;
3. durch direktes Einfügen.

Direktes Einfügen von Positionen

Mit der Taste EINF (INS) oder mit dem Menü, das mit der rechten Maustaste betätigt wird, können Sie direkt eine Position einfügen.

Es wird das Fenster zum Bearbeiten der Positionen geöffnet, das weiter unten beschrieben ist.

In diesem Fall können Sie auch die Kodenummer eingeben, entweder direkt oder durch Suchen in den Standardtexten, den Projekttexten oder, soweit verwendet, in den Sonderpositionen.

Beim Einfügen steht auch der Befehl **Speichern&Neu** zur Verfügung, mit dem schnell der Reihe nach mehrere neue Positionen eingegeben werden können, ohne dass Sie in die Liste zurückkehren müssen.

Einfügen durch Ziehen (drag&drop)

Diese Arbeitsweise ist sehr verschieden von der in WIN-KOSTEN, aber auch viel einfacher: Die Positionen werden einfach durch drag&drop aus den Preislisten oder aus anderen Massenberechnungen eingefügt. Dabei wird eine Position mit Menge 0 eingefügt. Als Preis wird der der kopierten Position verwendet.

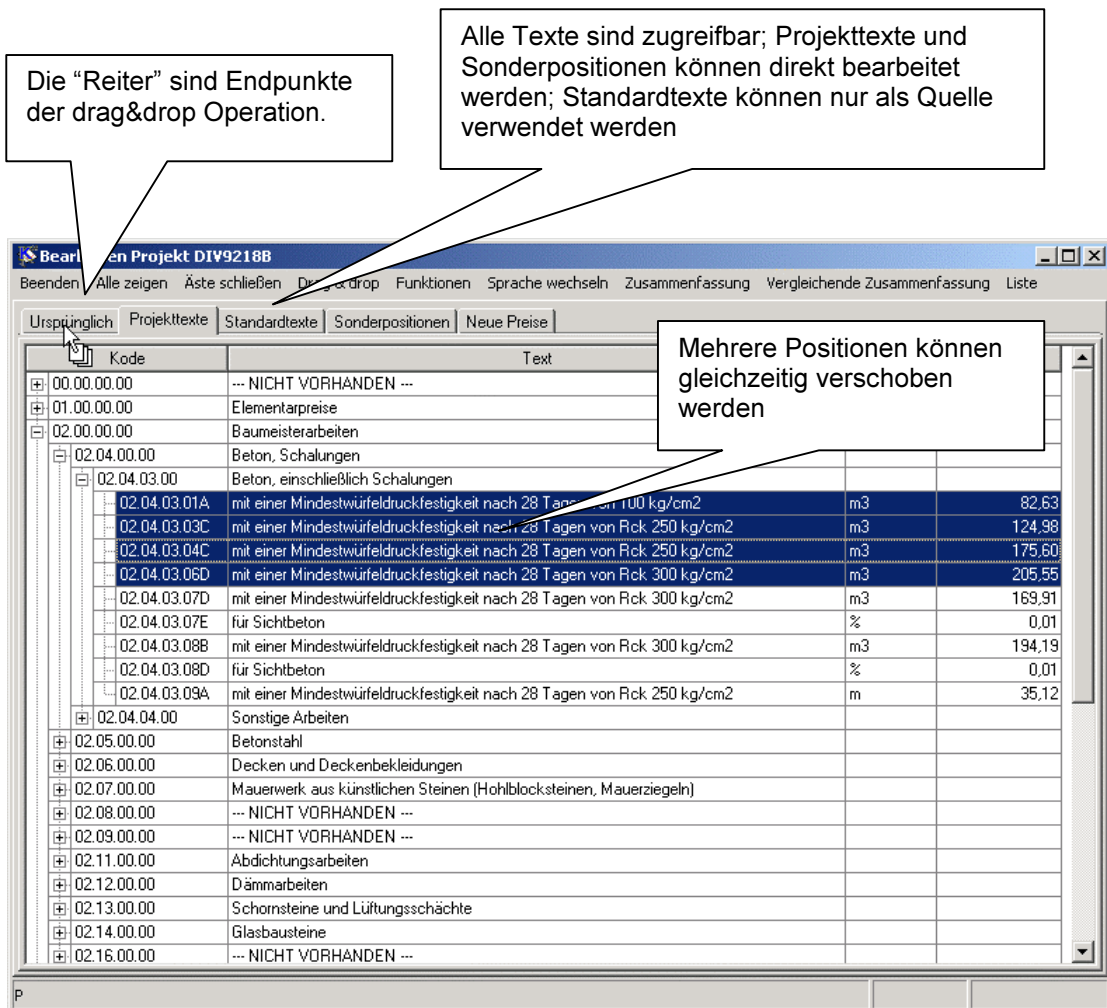
Beim Öffnen des Fensters werden nun die Massenberechnung und die Projekttexte eingelesen; Sonderpositionen und Standardtexte werden nur beim ersten Verwenden geladen. Sie bleiben auch geladen, bis das Projekt geschlossen wird. Auch für die Fenster für die Suche werden die Archive aus dem Fenster übernommen. Daher wird das Arbeiten schnell.

Positionen aus den Preislisten (Standard, Sonderpositionen und Projekttexte) können direkt im Fenster durch drag&drop eingefügt werden.

Die "Reiter" sind Endpunkte der drag&drop Operation.

Alle Texte sind zugreifbar; Projekttexte und Sonderpositionen können direkt bearbeitet werden; Standardtexte können nur als Quelle verwendet werden

Mehrere Positionen können gleichzeitig verschoben werden



Kode	Text		
00.00.00.00	--- NICHT VORHANDEN ---		
01.00.00.00	Elementarpreise		
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten		
02.04.00.00	Beton, Schalungen		
02.04.03.00	Beton, einschließlich Schalungen		
02.04.03.01A	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 100 kg/cm2	m3	82,63
02.04.03.03C	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 250 kg/cm2	m3	124,98
02.04.03.04C	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 250 kg/cm2	m3	175,60
02.04.03.06D	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 300 kg/cm2	m3	205,55
02.04.03.07D	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 300 kg/cm2	m3	169,91
02.04.03.07E	für Sichtbeton	%	0,01
02.04.03.08B	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 300 kg/cm2	m3	194,19
02.04.03.08D	für Sichtbeton	%	0,01
02.04.03.09A	mit einer Mindestwürfeldruckfestigkeit nach 28 Tagen von Rck 250 kg/cm2	m	35,12
02.04.04.00	Sonstige Arbeiten		
02.05.00.00	Betonstahl		
02.06.00.00	Decken und Deckenbekleidungen		
02.07.00.00	Mauerwerk aus künstlichen Steinen (Hohlblocksteinen, Mauerziegeln)		
02.08.00.00	--- NICHT VORHANDEN ---		
02.09.00.00	--- NICHT VORHANDEN ---		
02.11.00.00	Abdichtungsarbeiten		
02.12.00.00	Dämmarbeiten		
02.13.00.00	Schornsteine und Lüftungsschächte		
02.14.00.00	Glasbausteine		
02.16.00.00	--- NICHT VORHANDEN ---		

Mit Ausnahme der Standardtexte können so alle Teile des Projekts bearbeitet werden:

- Die Massenberechnung kann bearbeitet werden; alle Texte können direkt geöffnet und bearbeitet werden, soweit sie nicht aus dem Standardtextarchiv stammen.
- Während des Bearbeitens der Berechnungen einer Position kann auch der Text bearbeitet werden, soweit sie nicht aus dem Standardtextarchiv stammen.
- Die Projekttexte können so wie jetzt bearbeitet werden.
- Positionen aus den Projekttexten können direkt in die Massenberechnung oder in die Sonderpositionen gezogen werden, indem man als Endpunkt der Operation den entsprechenden Reiter ansteuert (siehe Abbildung).
- Die Sonderpositionen können nun wie die Projekttexte bearbeitet werden.
- Positionen aus den Sonderpositionen können direkt in die Massenberechnung oder in die Projekttexte gezogen werden, indem man als Endpunkt der Operation den entsprechenden Reiter ansteuert (siehe Abbildung).
- Das Standardarchiv kann nicht bearbeitet werden, aber man kann die vollständigen Texte durch Anklicken ansehen; Positionen aus dem Standardarchiv können direkt in die Massenberechnung, in die Projekttexte und in die Sonderpositionen gezogen werden.

Im Fenster kann so alles bearbeitet werden und alle Listen sind immer auf dem letzten Stand.

Das drag&drop-Fenster sollte dazu dienen, Positionen aus anderen Varianten zu übernehmen, wenn es auch möglich ist, Positionen aus den Preislisten zu übernehmen.

Quell-Datei wählen

Mehrere Positionen können gleichzeitig kopiert werden

Zeiger über die Liste führen und Maus-Taste loslassen

Kode	Text	Maß	Preis
00.00.00.00	Vorbemerkung		
01.00.00.00	Elementarpreise		
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten		
03.00.00.00	Schlosserarbeiten sdssd sdssdssds dsdsdsd dsdsds dsdsds dsdsd sdsd sdss dss sds sdssds sds ss sdssd ssds dsd sds dsd ss dsdsds dsdsd		
04.00.00.00	Malerarbeiten		
04.01.00.00	Beschichtungen auf mineralischen Untergründen und Gipskartonplatten		
04.01.01.00	Untergrundvorbehandlung auf mineralischen Untergründen und Gipskartonplatten		
04.01.01.01	Altbeschich. innen entf.:		
04.01.01.01A	Kalkfarbe	m2	
04.01.01.01B	Disp.-Farbe	m2	
04.01.01.01C	Lack	m2	
04.01.01.01D	Wandbekleidung	m2	
04.01.01.02	Altbeschich. außen entf.:		
04.01.01.02A	mit Abbeizmittel	m2	
04.01.01.02B	mit Dampfstrahl		
04.02.00.00	Beschichtungen auf Holz und Holzwerkstoffen		
04.03.00.00	Beschichtungen auf Metallflächen		
05.00.00.00	Keramische Fliesen-, keramische Platten- und Naturwerksteinarbeiten		
06.00.00.00	Bodenbelag- und Parkettarbeiten		
Gesamt:		7.134.687,17	4.865.725,220

Durch Doppelklicken auf einen Text oder eine Position können der Text oder die Berechnungen gezeigt werden.

Vom Fenster mit den Texten aus kann auch der Vergleich zwischen den Standard-, Projekt- und Sondertexten gemacht werden: die eventuell bestehenden Texte derselben Position werden nebeneinander gezeigt, was einen leichten Vergleich erlaubt.

Nach Windows-Standard können mehrere Positionen zugleich gewählt werden: wenn Sie die UMSCH. (Shift) Taste gleichzeitig mit der Maus betätigen, können Sie einen Block von Positionen wählen, mit der STRG (Ctrl) Taste können einzelne Positionen zu den schon gewählten hinzugefügt werden.

Wenn alle gewünschten Positionen eingefügt worden sind, können die einzelnen Positionen frei bearbeitet werden.



Löschen einer Position

Mit der Taste **ENTF (DEL)** oder mit dem Menü, das mit der rechten Maustaste aufgerufen wird, kann die gewählte Position gelöscht werden.
Eine Bestätigung wird verlangt.

Kode ändern

Der Code einer Position kann geändert werden. Die Funktion wird mit dem Menü, das mit der rechten Maustaste aufgerufen wird, betätigt.

In dem Fenster, das geöffnet wird, können Sie die neue Kodenummer eingeben, entweder direkt oder durch Suchen in den Standardtexten, den Projekttextrn oder, wenn verwendet, in den Sonderpositionen.

Selbstverständlich darf die Kodenummer nicht schon in der Massenberechnung verwendet worden sein.

Position bearbeiten

Berechnungen

Die Mengen der einzelnen Positionen werden durch Formeln berechnet, ähnlich wie bei Tabellenberechnungsprogrammen (Excel). Die Formeln werden in eine Liste im Dialog eingegeben. KOSTEN32 erlaubt einige Funktionen, die es ermöglichen, in einem Projekt Teil-Projekte gemeinsam zu bearbeiten und sie getrennt oder gemeinsam auszudrucken. Es ist auch möglich (dies ist eine Erweiterung in KOSTEN32), in einer Position Bezug auf die Menge einer anderen Position zu nehmen, z.B. wenn die Menge der Position Y einen Prozentsatz der Menge der Position X gleich ist.

Eine Zeile der Berechnungen ist max. 65 Zeichen lang, diese Beschränkung bleibt auch in KOSTEN32 wegen der Kompatibilität erhalten.

Ein Zeile kann sein:

- 1) eine Beschreibung: ein Text, der die folgenden Berechnungen erklärt
- 2) eine Berechnung: sie beginnt immer mit dem = Zeichen; eine detaillierte Beschreibung der möglichen Operationen siehe unten;
- 3) ein Nebenrechnung: es handelt sich um eine Berechnung, deren Resultat angezeigt wird, das aber nicht zur Gesamtmenge summiert wird; sie können als Kommentar zu Teilen der Berechnungen eingegeben werden; diese Berechnungen werden in den Dokumente in eckigen Klammern gedruckt; eine Nebenrechnung beginnt immer mit dem ? Zeichen.
- 4) ein sogenanntes Kürzel: Kürzel erlauben die Gruppierung von Berechnungen, sodass ein Projekt bei Notwendigkeit in Teil-Projekte zerlegt werden kann (z.B. Maurerarbeiten und Installationen). Eine detaillierte Beschreibung der Kürzel siehe unten.

Es ist natürlich möglich, nur eine Formel mit der Gesamtmenge einzugeben.



Rechnungen:

Eine Berechnung beginnt immer mit dem Zeichen =.

Eine Berechnung ist eine arithmetischer Formeln. Der Formalismus ist dem in Tabellenberechnungsprogrammen wie Excel oder Lotus verwendeten sehr ähnlich.

Als Dezimalpunkt in den Zahlen kann sowohl der Punkt als auch das Komma verwendet werden; dies macht die Eingabe unabhängig von der verwendeten Tastatur. Die Dezimalpunkte werden immer als Punkte gespeichert und beim Wiederlesen als solche angezeigt, es ist aber möglich Punkte und Kommas gemischt einzugeben. **In den Dokumenten werden immer Kommas verwendet.**

Eine Formel beginnt immer mit dem Zeichen = und kann die vier Grundrechnungsarten (+, -, * für Multiplikation und / für Division) und die Erhebung zur Potenz (^) oder die Wurzel (!) enthalten; in KOSTEN32 ist auch die Verwendung der Prozente (%) möglich, allerdings nur in einer Multiplikation z.B. 1500*5% (5 Prozent von 1500); außerdem sind Klammern (und) in beliebiger Tiefe erlaubt z.B.:

=2*(4+5)
=5^2 (gleich 5 zum Quadrat)
=8!3 (gleich Kubikwurzel von 8)
=(1000+500)*5% (gleich 5% von 1500)

Nebenrechnungen:

Eine Nebenrechnung beginnt immer mit dem Zeichen ?. Ansonsten gelten dieselben Regeln wie für eine Rechnung.

Beispiel einer Nebenrechnung

?10x4	40,00
=40+14	54,00

Bezug auf eine andere Position

In KOSTEN32 kann eine Berechnung in einer Position Bezug auf die Menge einer oder mehrerer anderen Positionen machen (bei den Maßbüchern kann Bezug auf eine andere Registrierung gemacht werden). Das ist ähnlich der Links in Excel einer Zelle mit einer anderen.

Es können nur Positionen in derselben Variante verwendet werden (oder Messung im gleichen Maßbuch).

WICHTIG: da eine Massenberechnung von der Struktur her viel komplexer als ein Excel-Blatt ist, werden Änderungen in der Quell-Position nicht automatisch sofort auf die Positionen, die auf sie Bezug nehmen, übertragen: z.B. wird die Summe in der Liste der Bearbeitung der Massenberechnung nicht sofort aktualisiert. Es genügt aber, die Liste neu berechnen zu lassen. Allgemein gilt, dass bei jedem Male wo eine Position gelesen wird, der letzte Stand berechnet wird.

Ein anderes Verhalten wird nach dem Löschen der Quell-Position gemacht: wenn die Quell-Positionen nicht gefunden wird, wird der Betrag gleich 0 gesetzt; dies gilt auch, wenn die Kodenummer der Quell-Position falsch geschrieben wird.

Eine Quell-Position wird mit der Kodenummer in eckigen Klammern angegeben (in den Maßbüchern wird die Nummer der Registrierung verwendet).



Wie schon erklärt: wenn die Kodenummer falsch geschrieben wird oder die Position nicht gefunden wird, wird der Betrag gleich 0 gesetzt.

z.B.:

$$\begin{aligned} &=[01.01.01.01]*5\% && (5\% \text{ der Menge der Position } 01.01.01.01) \\ &=[54.01.01.01]+[54.01.01.02]+100 && (\text{Summe der Menge der Positionen plus } 100) \end{aligned}$$

ZU BEACHTEN: wenn Sie von einer Variante in ein Maßbuch, oder umgekehrt, Berechnungen kopieren, müssen die Links bearbeitet werden, da in Varianten auf Positionsnummern, während in Maßbüchern auf Messungen Bezug genommen wird.

Neue Funktion zum Aufteilen von Projekten in Abschnitte oder Unter-Projekte

Die Funktion erlaubt es, die Berechnungen innerhalb einer Massenberechnung in Baulose aufzuteilen. Die Berechnungen aller einzelnen Positionen können teilweise besonderen Abschnitten zugeordnet werden: sie können dann einzeln oder auch summiert bearbeitet werden.

Lesen Sie bitten aufmerksam die folgende Beschreibung, da diese Funktion mehrere wichtige Verwendungen zulässt.

Die Aufteilung erfolgt durch Einfügen von sogenannten „Kürzeln“ zu Beginn eines Abschnitts von Berechnungen: alle Zeilen zwischen einem Kürzel und dem nächsten oder dem Ende der Liste werden als zusammengehörig aufgefasst. Eine Position kann beliebig viele Kürzel enthalten und ein Kürzel kann mehrmals vorkommen. Die Zeilen von Beginn der Liste bis zum ersten Kürzel oder die gesamte Listen, wenn keine Kürzel vorkommen, ist auch ein besonderer Abschnitt; dies, um bestehende Berechnungen leicht erweitern zu können, wie unten beschrieben.

- Die gesamte Listen der Berechnungen kann auch als Einheit bearbeitet werden.
- Ein Kürzel beginnt mit dem Zeichen „!“ und kann bis zu zehn, beliebige, Zeichen lang sein.
- Das besondere Kürzel „!!“ kennzeichnet Zeilen, die immer verwendet werden, normalerweise handelt es sich dabei um Beschreibungen, wie z.B. „Abschnitt 1“ oder „Erster Stock“ usw.
- Die Zeilen vor dem ersten Kürzel (oder alle, wenn in einer Position keine Kürzel vorkommen) können als Einheit behandelt werden.

Die Zeilen mit den Kürzeln werden niemals ausgedruckt.

Wichtig: in KOSTEN32 können als **Quellkürzel**, d.h. Kürzel, die beim Lesen verwendet werden, auch **mehrere Kürzel gleichzeitig** eingegeben werden, getrennt durch ; (Strichpunkt): auf diese Weise können **mehrere** Baulose zusammengefasst werden.



Ein Beispiel:

1) Vorbereitung / preparazione 1	
2) 25cm	
3) $= (17+4,2+5+6,5+4,8+1,5+2,5+5+5,5+15,5+4,8*3+3,2) * ,25*3$	63,83
4) !!	
5) Abschnitt 1 / reparto 1	
6) 25cm	
7) $= (17+4,2+5+6,5+4,8+1,5+2,5+5+5,5+15,5+4,8*3+3,2) * ,25*3$	63,83
8) !ug	
9) 38cm	
10) $= (13,5+2*1,5) *4,6*,38$	28,84
11) $= (7+8) *4,6*,38$	26,22
12) !eg	
13) 38cm	
14) $= (11,2+22,3+11+7+14+11,3+4,2+1,6*2+8,4+17,5) * ,38*3$	125,51
15) 25cm	
16) $= (17+4,2+5+6,5+4,8+1,5+2,5+5+5,5+15,5+4,8*3+3,2) * ,25*3$	63,83
17) !og	
18) 38cm	
19) $= (10,2+6,7+7,4+2+4,3+5,2) *5,3*,25$	47,44
20) !!	
21) Abschnitt 2 / reparto 2	
22) !ug	
23) 38cm	
24) $= (20,5+5,5+11) * ,38*4$	56,24
25) 25cm	
26) $= (6+4+4+11) * ,25*4$	25,00
27) !eg	
28) 38cm	
29) $= (20+10,5+11,2+6+26,5+7,5+,7) * ,38*3,2$	100,20
30) !og	
31) 25cm	
32) $= ((15,5+6,5+7+19,5) *3,4+(7+7,5+11) *6) * ,25$	79,47
33) $= ((15,5+6,5+7+19,5) *3,4+(7+7,5+11) *6) * ,25$	79,47

Im Beispiel scheinen die Kürzel „!!“, „ug“, „eg“ und „og“ auf (fettgedruckt). Zusätzlich scheinen Zeilen vor dem ersten Kürzel auf. Folgende Zeilen werden ausgedruckt, abhängig von dem gewählten Kürzel:

kein Kürzel: alle Zeilen mit Ausnahme von 4, 8, 12, 17, 20, 22, 27 und 30;

ug: 5, 6, 7, 9, 10, 11, 21, 23, 24, 25 und 26

eg: 5, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 21, 28 und 29

og: 5, 6, 7, 18, 19, 21, 31, 32 und 33.

ug;og: 5, 6, 7, 9, 10, 11, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 31, 32 und 33

Die Zeilen 5, 6, 7 und 21 werden immer verwendet.

Diese neue Funktion kann in folgenden Situationen verwendet werden:

- **beim Ausdrucken der Massenberechnung, der Kostenberechnung, der Preisliste und der Verzeichnisse:** es werden nur die Positionen verwendet, die die gewünschten Kürzel enthalten und in diesen Positionen werden nur die entsprechenden Zeilen verwendet;
- beim **Eingeben der Massenberechnung** kann die Zusammenfassung angezeigt werden, um einen Überblick über den Projekt-Gesamtbetrag zu haben: diese kann auf ein Kürzel begrenzt werden;
- beim **Importieren der Daten einer Variante** aus demselben oder einem anderen Projekt sind folgende Möglichkeiten gegeben (die schon jetzt vorgesehenen Optionen bleiben weiter erhalten):
 - es können Kürzel für die Quelldaten und eines für die Zieldaten angegeben werden;
- **Kürzel für Quelldaten und Zieldaten:** es werden nur die Zeilen aus den Positionen mit den Quelldaten-Kürzeln übernommen; in die Zieldaten wird das Zieldaten-Kürzel eingefügt, sodass sie dann weiter getrennt behandelt werden können;
- **Kürzel nur für Quelldaten:** es werden nur die Zeilen aus den Positionen mit den Quelldaten-Kürzeln übernommen; in die Zieldaten werden die Daten wie bisher eingefügt oder zu bestehenden summiert;
- **Kürzel nur für Zieldaten:** alle Positionen der Quelldaten mit allen Zeilen (ohne die Zeilen mit eventuellen Kürzeln) werden übernommen; in die Zieldaten wird das Zieldaten-Kürzel eingefügt, sodass sie dann weiter getrennt behandelt werden können;
- **kein Kürzel:** alle Positionen aus den Quelldaten werden eingefügt oder zu bestehenden summiert;

Aus diesen Kombinationen ergeben sich folgende Möglichkeiten:

- ein Projekt kann komplett oder teilweise ausgedruckt werden; z.B. Spenglerarbeiten, Maurerarbeiten usw., wobei Positionen Berechnungen für beide enthalten können;
- mehrere Teil-Projekte können zu einem Gesamt-Projekt zusammengelegt werden, mit der Möglichkeit dei Teil-Projekt weiterhin getrennt behandeln zu können;
- ein Projekt kann in Teilprojekte aufgeteilt werden: es wird ein neues Teil-Projekt angelegt und nur die betreffenden Positionen werden übernommen;

Die Möglichkeiten, ein besonderes Kürzel für die Zeilen am Beginn der Liste angeben zu können, erlaubt es, in bestehende Projekte andere mit Kürzel einzufügen, ohne ein Kürzel für die bestehenden Berechnungen einfügen zu müssen.



Verwendung der Kürzel in den verschiedenen Funktionen des Programms:

- Eingabe der Daten in die Massenberechnung: die Kürzel sind Zeilen, die mit dem Zeichen „!“ (Ausrufezeichen) beginnen; ein Kürzel kann bis zu zehn Zeichen lang sein, es wird aber keine Kontrolle gemacht; das Sonderkürzel „!!“ bezeichnet Zeilen, die immer verwendet werden. Wichtig: die Gesamtsumme, die im Dialog angezeigt wird, ist IMMER die Summe aller Zeilen.
- Dialog zum Anzeigen der Zusammenfassung während der Eingabe der Massenberechnung (Funktionen/Überblick aller Kategorien): es kann ein Kürzel angegeben werden, sodass Teilrechnungen gemacht werden können;
- Dialoge zum Drucken: es wurde ein neues Feld eingefügt, in das das Kürzel (ohne „!“) eingegeben wird; um nur die Zeilen am Beginn der Liste der Berechnungen zu verwenden, geben Sie nur „!“ an; wenn das Feld leer ist, verhält sich das Programm wie bisher: alle Zeilen (mit Ausnahme derer mit den Kürzeln) werden verwendet;
- Dialog zum Importieren von Positionen: es wurden zwei Felder eingefügt: eines für das Quelldaten-Kürzel und eines für das Zieldaten-Kürzel (ohne „!“); um nur die Zeilen am Beginn der Liste der Berechnungen in den Quelldaten zu verwenden, geben Sie nur „!“ an; wenn das Feld des Quelldaten-Kürzel leer ist, werden alle Positionen der Quelldaten übernommen; wenn das Feld des Zieldaten-Kürzel leer ist, werden die Zeilen wie bisher eingefügt oder summiert;

Zusammenfassend:

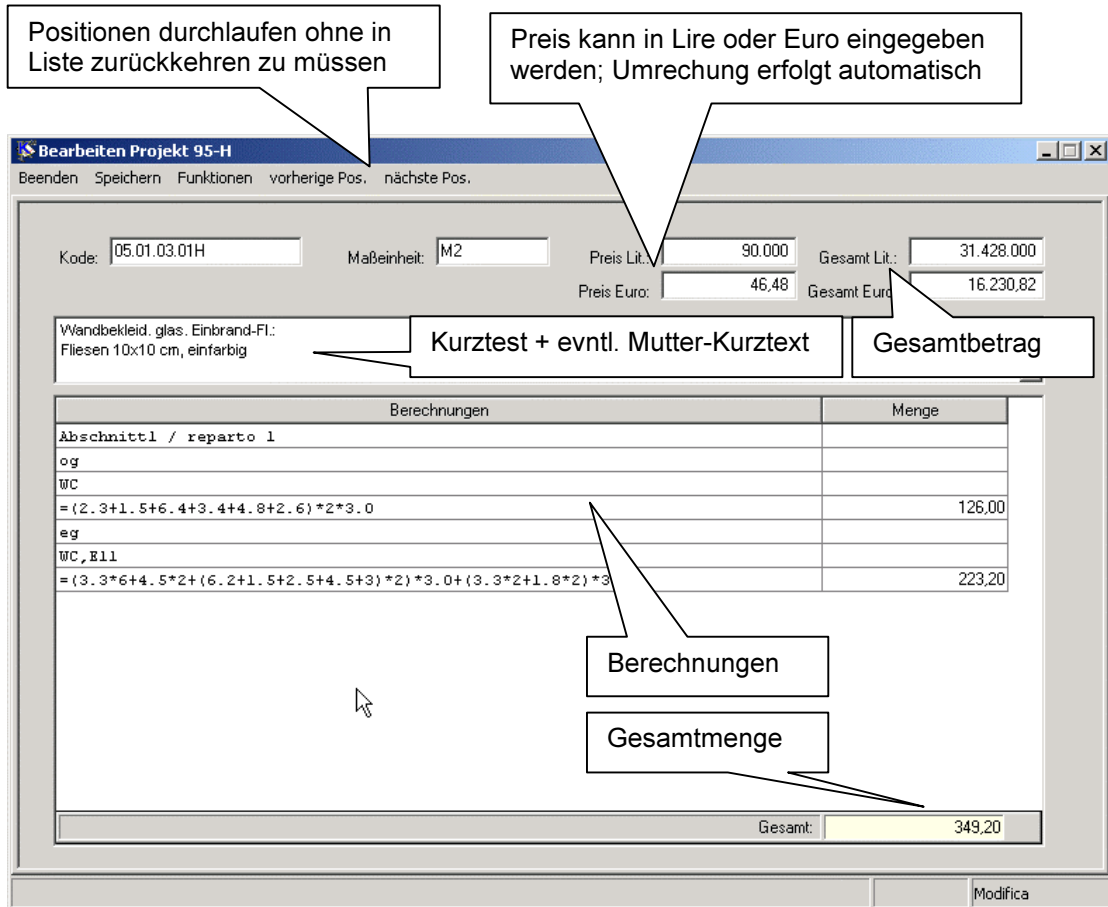
Kürzel eingefügt in die Liste der Berechnungen:

- die Zeilen von Beginn der Liste bis zum ersten Kürzel oder bis zum Ende der Liste, wenn keine Kürzel vorkommen, werden als eine Gruppe behandelt (abrufbar mit Kürzel „!“);
- die Zeilen nach dem Kürzel „!!“ werden immer verwendet (außer wenn die ersten Zeilen verwendet werden sollen);
- die Zeilen nach einem Kürzel, bis zum nächsten oder bis zum Ende der Liste, werden als Gruppe behandelt; ein Kürzel kann mehrmals verwendet werden;
- die Zeilen mit dem Kürzel werden nie ausgedruckt.

Verwendung der Kürzel in den Funktionen (immer ohne „!“ am Anfang):

- **kein Kürzel:** alle Zeilen werden verwendet;
- **Kürzel „!“:** die Zeilen von Beginn der Liste bis zum ersten Kürzel oder bis zum Ende der Liste, wenn keine Kürzel vorkommen, werden verwendet; Positionen, die mit Kürzel beginnen, werden übersprungen;
- **Kürzel xy:** die Zeilen nach einem Kürzel, bis zum nächsten oder bis zum Ende der Liste, werden verwendet; Positionen, die das Kürzel nicht enthalten, werden übersprungen.

Die Felder des Dialogs



Positionen durchlaufen ohne in Liste zurückkehren zu müssen

Preis kann in Lire oder Euro eingegeben werden; Umrechnung erfolgt automatisch

Kurztest + evntl. Mutter-Kurztext

Gesamtbetrag

Berechnungen	Menge
Abschnitt1 / reparto 1	
eg	
WC	
= (2.3+1.5+6.4+3.4+4.8+2.6) * 2 * 3.0	126,00
eg	
WC, E11	
= (3.3*6+4.5*2+(6.2+1.5+2.5+4.5+3) * 2) * 3.0 + (3.3*2+1.8*2) * 3	223,20
Gesamt:	349,20

Berechnungen

Gesamtmenge

Preis in Lire und in Euro

In dieses Feld können Sie den Preis der Position eingeben.

Bei der ersten Bearbeitung wird der Preis vorgeschlagen, der in der Quell-Datei verwendet wurde: entweder eine Preisliste oder eine Variante desselben oder eines anderen Projekts.

Der Preis kann überschrieben werden und wird dann im Projekt verwendet.

Der Preis kann in einer der beiden Währungen eingegeben werden, die Umrechnung in die andere Währung erfolgt automatisch.

Gesamtbetrag

Es werden die Gesamtkosten der Position (Einzelpreis x Gesamtmenge) angezeigt; diese erlaubt die Kontrolle, dass die Position nicht die vorgesehenen Kosten überschreitet. Um die Übersicht über ein Kapitel oder über die Gesamtkosten des Projekts zu behalten, können sie den Befehl **Zusammenfassung** verwenden.

Maßeinheit und Textfelder

in diesen Feldern wird die Maßeinheit und der Langtext und der eventuell notwendige Mutterkurztextes der Position angezeigt; die Felder sind nicht direkt zugänglich.

Berechnungen

Eingabe der Formeln oder Beschreibungen:

eine neue Formel oder Beschreibung wird dadurch eingegeben, dass Sie sich in die letzte, freie Zeile bewegen und zu schreiben beginnen;

wenn die Zeile mit = oder ? beginnt, wird die Formel analysiert und berechnet: wenn ein Fehler gefunden wird, wird angegeben, wo sich dieser befindet: die neue Zeile wird der Liste angehängt und das Resultat der Formel wird zur Gesamtmenge summiert.

Das Resultat einer Formel kann auch negativ sein, z.B. für Korrekturen.

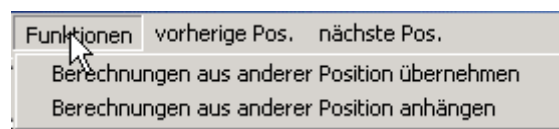
Eine Formel oder Beschreibung kann geändert werden, indem Sie sich auf die betreffende Zeile bewegen und oder darauf klicken drücken: es wird wieder ein Feld über der Formel geöffnet, in das der Text der Zeile kopiert wird und wo Sie sie frei bearbeiten können.

Eine Zeile kann gelöscht werden, indem Sie sich auf die Zeile bewegen und **<Umsch. Entf.>** drücken.

Eine Zeile kann eingefügt werden, indem Sie sich auf die Zeile vorher bewegen und **<Einfg.>** drücken: die Formel oder Beschreibung wird in das Feld eingegeben und dann eingefügt.

Wenn mehr Zeilen vorhanden sind, als in der Liste gezeigt werden können, können Sie sich mit der Maus (auf Zeile klicken oder Schieber verwenden) oder mit den **<Pfeilen>** oder **<Seite auf-/abwärts>** bewegen; **<Home>** (**<Pos1>**) geht in die erste Zeile, **<Ende>** in die letzte.

Funktionen beim Bearbeiten



Sie können mit den Befehlen im Menü Funktionen Berechnungen aus anderen Positionen übernehmen oder anhängen: im ersten Fall werden eventuelle Berechnungen gelöscht, im zweiten werden die neuen Berechnungen am Ende der Liste angefügt.

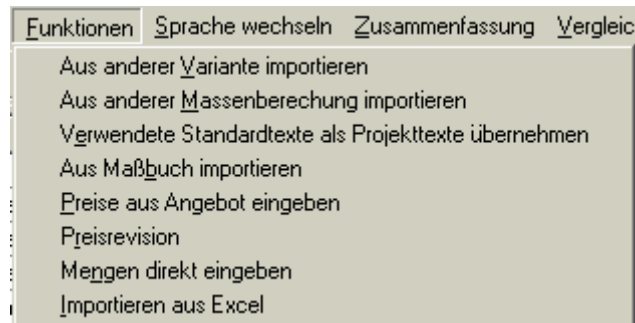
Speichern und Ignorieren

Die eingegeben Daten einer Position können werden gespeichert, indem Sie auf den Befehl **Speichern** geben.



Beim Eingeben einer neuen Position steht auch der Befehl **Speichern&Neu** zur Verfügung, mit dem schnell der Reihe nach mehrere Positionen eingegeben werden können, ohne dass Sie in die Liste zurückkehren müssen.

Der Befehl **Beenden** beendet das Bearbeiten ohne die Änderungen zu speichern.

Die Funktionen, die sich auf alle Positionen beziehen, sind:**Aus einer anderen Variante importieren****Aus einer anderen Massenberechnung importieren**

Die erste Funktion ermöglicht die Realisierung einer neuen Variante unter Benutzung von Daten aus einer anderen Variante oder aus der ursprünglichen Massenberechnung desselben Projekts; dies ermöglicht es, nur die Änderungen eingeben zu müssen;

Die zweite Funktion ist der ersten ähnlich, erlaubt es aber, Daten aus einem anderen Projekt zu übernehmen; auf diese Weise können z.B. Teilprojekte zusammengezählt werden oder ähnliche Teile eines anderen Projekts wiederverwendet werden, ohne die Daten neu eingeben zu müssen;

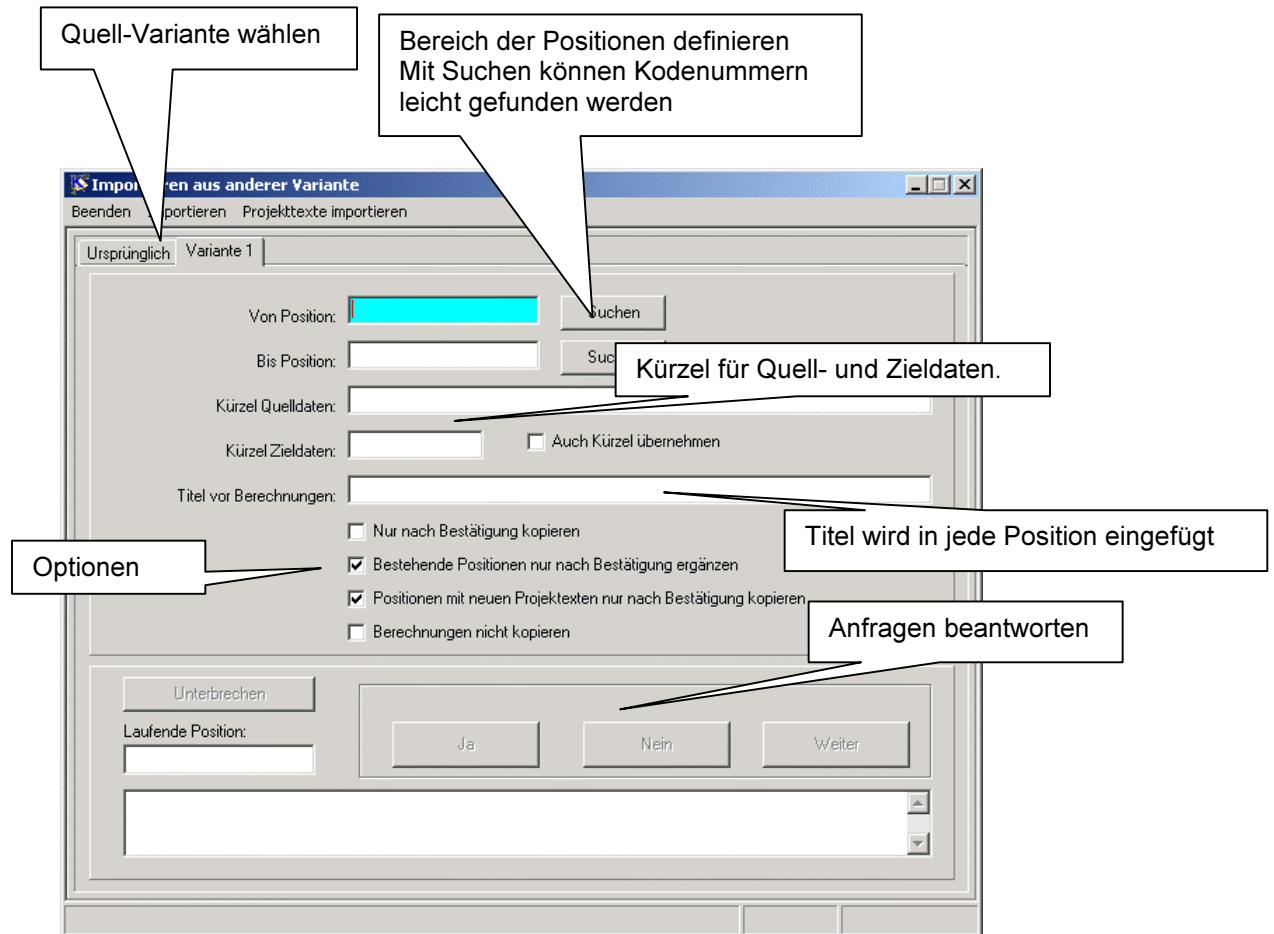
Beide Funktionen aktivieren dieselbe Prozedur, mit dem Unterschied, dass vor dem Import aus einem anderen Projekt dieses aus der üblichen Liste gewählt werden muss. Es wird kontrolliert, ob das Projekt dasselbe Standardtextarchiv und eventuell dieselben Sonderpositionen wie das laufende Projekt verwendet. Wenn dies nicht der Fall ist, können nur Positionen, die sich auf Projekttexte beziehen, importiert werden.

Wenn das laufende Projekt keine Sonderpositionen verwendet, das andere aber schon, können die Sonderpositionen auch für das laufende übernommen werden.

Es ist möglich, bestehende Positionen zu summieren: die Formeln der importierten Position werden den Formeln der laufenden Position am Ende angefügt: es wird eine leere Zeile und eine Zeile mit dem Projektkode vor den Formeln eingefügt.

Als Preis wird immer der der laufenden Position verwendet.

Es wird dann folgender Dialog aktiviert.



Die gewünschte Variante kann in der Leiste der Variante gewählt werden; beim Import aus einer anderen Variante wird kontrolliert, dass nicht die laufende Variante gewählt wird. Die Felder Von Kodenummer und bis Kodenummer erlauben es, den Import auf einen bestimmten Bereich von Positionen zu beschränken; die Suchefunktion kann zur Erleichterung verwendet werden. Die Funktion kann natürlich mehrmals in der Folge für verschiedene Positionsbereiche ausgeführt werden.

Die Felder Kürzel Quelldaten und Kürzel Zieldaten dienen dazu Teil-Projekt zu importieren oder zu erstellen. Siehe auch die Beschreibung der Kürzel weiter oben. Wenn ein Kürzel für die Quelldaten eingegeben ist, werden nur die Positionen und Berechnungen importiert, die vom entsprechenden Kürzel begrenzt sind. Wenn ein Kürzel für die Zieldaten eingegeben wird, wird dieses Kürzel vor den importierten Berechnungen eingefügt: die so eingefügten Berechnungen bleiben so weiterhin getrennt berechenbar. Dies erlaubt es, Teil-Projekte zusammenzulegen und sie dann getrennt oder gesamt zu bearbeiten.

Es ist möglich, alle Kürzel zu importieren, d.h. eine komplette Kopie der Berechnungen zu machen.



Wenn der Schalter Nur nach Bestätigung kopieren an ist, wird für jede Position die Bestätigung verlangt.

Wenn der Schalter Bestehende Positionen nur nach Bestätigung ergänzen an ist, wird für bestehende Positionen die Bestätigung verlangt, ob sie summiert werden sollen.

Wenn der Schalter Positionen mit neuen Projekttexten nur nach Bestätigung kopieren an ist, wird für jede Position, die sich auf einen Projekttext des Quell-Projekts bezieht und für die im laufenden Projekt kein Text vorgesehen ist, die Bestätigung verlangt, ob auch der Projekttext kopiert werden soll.

Die Kopie eventueller Muttertexte wird in allen Fällen nur nach Bestätigung getätigt. In den Feldern Laufende Kodenummer und den Textfeldern werden die Kodenummer und die erste Zeile des Textes und des eventuellen Muttertextes der laufenden Position angezeigt.

Mit dem Schalter Berechnungen nicht kopieren kann man nur die Kodenummern der gewünschten Positionen übernehmen.

Das Importieren wird durch den Befehl **Importieren** aktiviert.

Die Tasten **Ja**, **Nein** und **Weiter** werden aktiviert, wenn eine Bestätigung notwendig ist: über den Tasten wird die entsprechende Frage gestellt.

Das Importieren kann jederzeit durch die Taste **Unterbrechen** unterbrochen werden.

Aus Maßbuch importieren

Eine Variante kann aus einem Maßbuch erstellt oder ergänzt werden. Dies ist häufig notwendig, wenn nachträglich zu einem Maßbuch eine Variante erstellt werden muss.

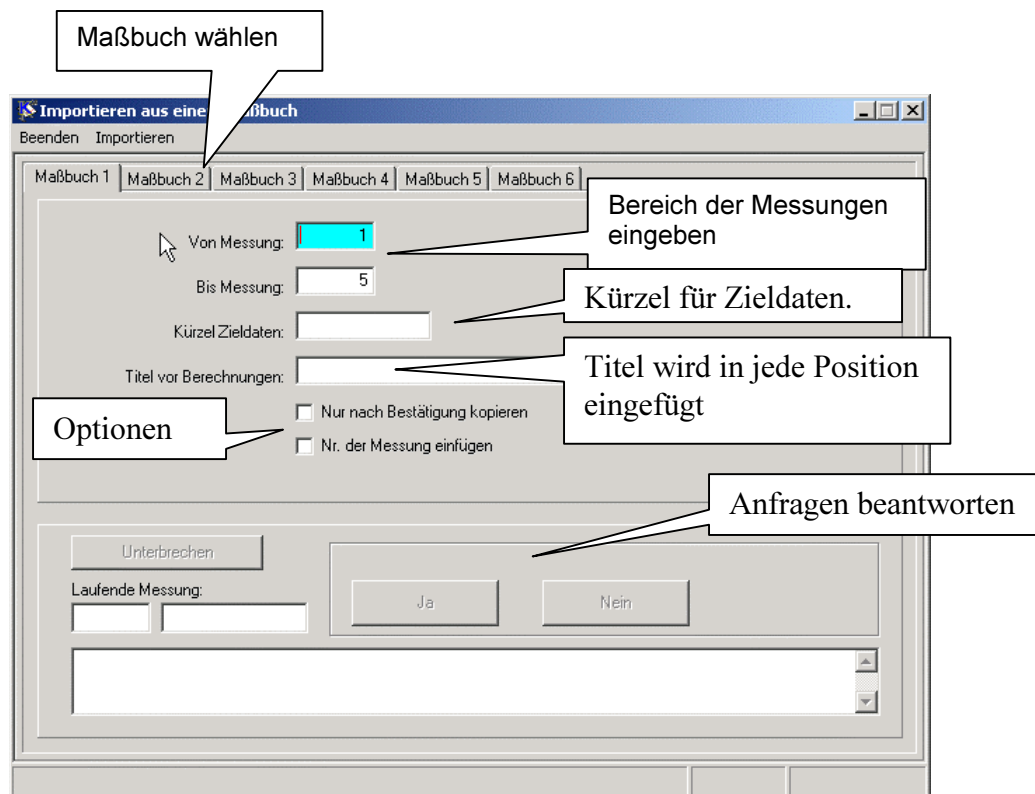
ZU BEACHTEN: wenn Berechnungen vorkommen, die Bezug auf eine andere Messung nehmen, dann müssen diese Links bearbeitet werden: in den Varianten ist der Bezug auf eine andere Position: z.B. =[12]*2 → =[01.02.03.01]*2.

Positionen mit derselben Kodenummer werden summiert.

Es ist möglich, nur einen Teil der Messungen zu importieren.

Es kann ein Kürzel für die Zieldaten eingegeben werden, das die importierten Berechnungen getrennt hält (siehe auch oben).

Die Funktion ist ansonsten der oben beschriebenen sehr ähnlich.

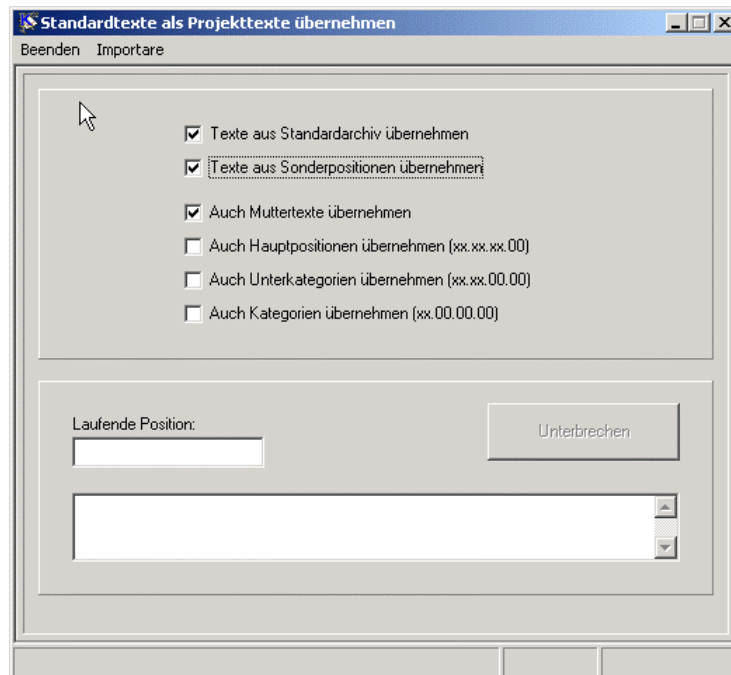


Verwendete Standarttexte als Projekttext übernehmen

Es ist möglich, alle Positionen aus der Standardpreisliste oder den Sonderpositionen als Projekttext zu übernehmen.

Die ist sinnvoll, wenn man in einem Projekt sicher sein will, dass die Beschreibungen sich im Lauf der Zeit nicht ändern. Die Preis werden immer im Projekt gespeichert.

Die Schalter erlauben verschieden Filter einzuschalten.




Preise aus Angebot eingeben

Häufig werden die Preise der einzelnen Positionen aus dem Angebot der Firma übernommen; diese Funktion erlaubt es, diese Preise schnell einzugeben, ohne die einzelnen Positionen öffnen zu müssen.

Die Liste zeigt aller Positionen mit ihrem aktuellen Preis. In der Kolonne Angebot kann der angebotene Preis eingegeben werden.

Sie können auf das Feld klicken oder mit den Pfeilen die Positionen durchlaufen.

Die Änderungen werden durch den Befehl **Speichern** gespeichert.

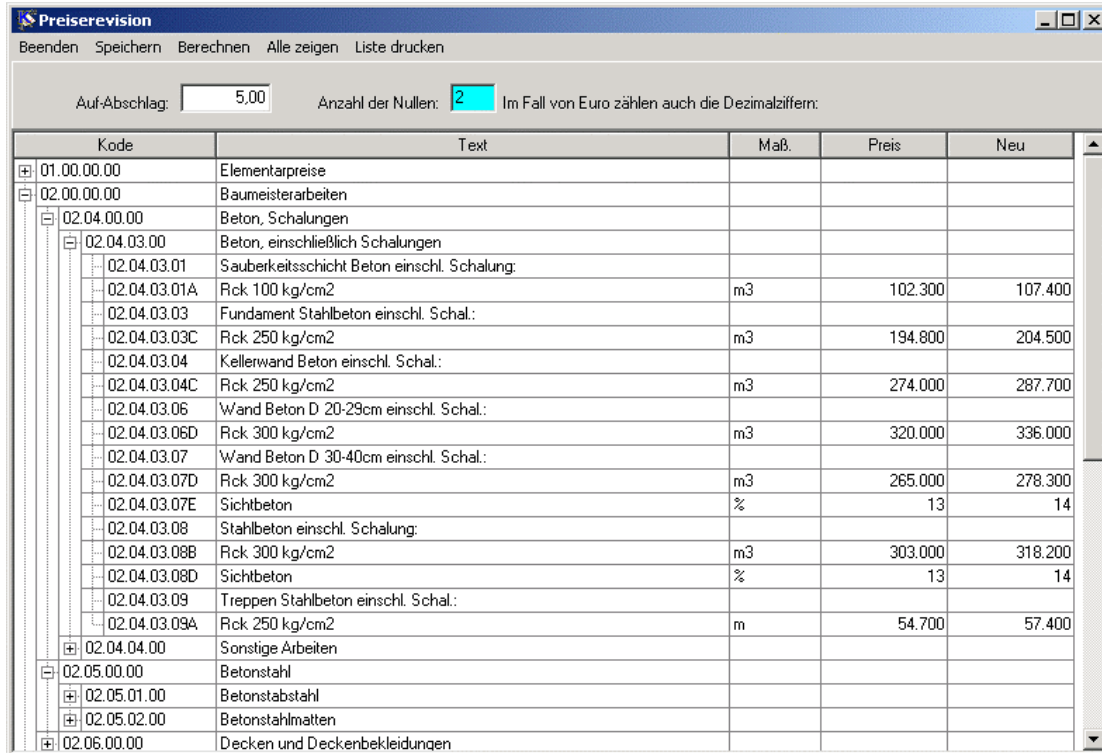
Der Befehl **Alle zeigen** zeigt alle Positionen, ohne dass auf die  Schaltfläche geklickt werden muss.

Die Liste kann direkt ausgedruckt werden.

Kode	Text	Maß.	Preis	Angebot
01.00.00.00	Elementarpreise			
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten			
02.04.00.00	Beton, Schalungen			
02.05.00.00	Betonstahl			
02.05.01.00	Betonstabstahl			
02.05.01.01	Betonstahl:			
02.05.01.01C	gerippter Stahl Feb 44	kg	1.400	1.400
02.05.02.00	Betonstahlmatten			
02.05.02.01	Betonstahlmatten:			
02.05.02.01A	gerippter Stahl	kg	1.400	1.420
02.06.00.00	Decken und Deckenbekleidungen			
02.07.00.00	Mauerwerk aus künstlichen Steinen (Hohlblocksteinen, Mauerziegeln)			
02.11.00.00	Abdichtungsarbeiten			
02.12.00.00	Dämmarbeiten			
02.13.00.00	Schornsteine und Lüftungsschächte			
02.14.00.00	Glasbausteine			
02.18.00.00	Maurerbeihilfen			
02.19.00.00	Adaptierungsarbeiten			
03.00.00.00	Schlosserarbeiten			
04.00.00.00	Malerarbeiten			
05.00.00.00	Keramische Fliesen-, keramische Platten- und Naturwerksteinarbeiten			
06.00.00.00	Bodenbelag- und Parkettarbeiten			
07.00.00.00	Zimmermanns- und Dachdeckungsarbeiten			
08.00.00.00	Spenglerarbeiten			
09.00.00.00	Tischlerarbeiten			
10.00.00.00	...			
11.00.00.00	...			
15.00.00.00	Flektanlane			

Preisrevision

Diese Funktion erlaubt die Preisrevision für alle oder einen Teil der Positionen.
Es wird folgender Dialog gezeigt:



Preisrevision

Beenden Speichern Berechnen Alle zeigen Liste drucken

Auf-Abschlag: Anzahl der Nullen: Im Fall von Euro zählen auch die Dezimalziffern:

Kode	Text	Maß.	Preis	Neu
01.00.00.00	Elementarpreise			
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten			
02.04.00.00	Beton, Schalungen			
02.04.03.00	Beton, einschließlich Schalungen			
02.04.03.01	Sauberkeitsschicht Beton einschl. Schalung:			
02.04.03.01A	Rck 100 kg/cm2	m3	102.300	107.400
02.04.03.03	Fundament Stahlbeton einschl. Schal.:			
02.04.03.03C	Rck 250 kg/cm2	m3	194.800	204.500
02.04.03.04	Kellerwand Beton einschl. Schal.:			
02.04.03.04C	Rck 250 kg/cm2	m3	274.000	287.700
02.04.03.06	Wand Beton D 20-29cm einschl. Schal.:			
02.04.03.06D	Rck 300 kg/cm2	m3	320.000	336.000
02.04.03.07	Wand Beton D 30-40cm einschl. Schal.:			
02.04.03.07D	Rck 300 kg/cm2	m3	265.000	278.300
02.04.03.07E	Sichtbeton	%	13	14
02.04.03.08	Stahlbeton einschl. Schalung:			
02.04.03.08B	Rck 300 kg/cm2	m3	303.000	318.200
02.04.03.08D	Sichtbeton	%	13	14
02.04.03.09	Treppen Stahlbeton einschl. Schal.:			
02.04.03.09A	Rck 250 kg/cm2	m	54.700	57.400
02.04.04.00	Sonstige Arbeiten			
02.05.00.00	Betonstahl			
02.05.01.00	Betonstabstahl			
02.05.02.00	Betonstahlmatten			
02.06.00.00	Decken und Deckenbekleidungen			

Der Auf- oder Abschlag wird in Prozenten eingegeben, er kann negativ sein (Abschlag).
Die Anzahl der Nullen dient dazu, nicht zu ungerade Beträge als Resultat zu erhalten:
Beträge, die kleiner sind, werden so gerundet, dass wenigstens zwei gültige Stellen bleiben.
Die berechneten Beträge können nachträglich bearbeitet werden, wie bei der oben beschriebenen Funktion „Preise aus Angebot eingeben“

Sie können auf das Feld klicken oder mit den Pfeilen die Positionen durchlaufen.

Positionen mit den Maßeinheiten % (Prozent) und ‰ (Promille) werden übersprungen.

Mit dem Befehl **Berechnen** | **Alle berechnen** werden alle Positionen neu berechnet.

Man kann auch mehrere Positionen wählen werden und dann nur diese mit dem Befehl **Berechnen** | **Wahl berechnen** berechnen lassen; in diesem Fall kann es vorkommen, dass einige Positionen nicht geöffnet worden sind (mit der Schaltfläche): in diesem Fall wird eine Bestätigung verlangt, ob man weiterfahren will.

Die Änderungen werden durch den Befehl **Speichern** gespeichert.

Der Befehl **Alle zeigen** zeigt alle Positionen, ohne dass auf die Schaltfläche geklickt werden muss.

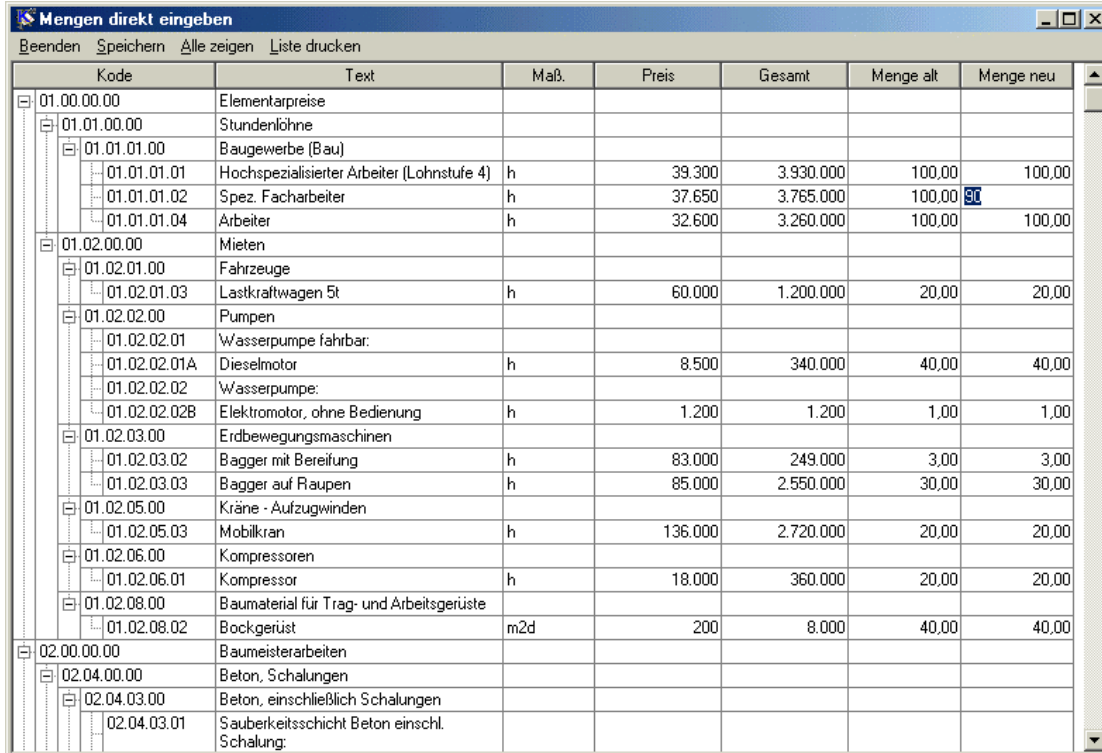
Die Liste kann direkt ausgedruckt werden.

Mengen direkt eingeben

Mit dieser Funktion können die Mengen direkt eingegeben werden, ohne in den Dialog zur Bearbeitung gehen zu müssen. Die Menge wird als eine einzeln Berechnung eingefügt: z.B. Menge 10 wird =10,00.

ACHTUNG: alle eventuell vorhandenen Berechnungen werden überschrieben, selbstverständlich nur in den geänderten Positionen.

Es wird folgender Dialog gezeigt:




Kode	Text	Maß	Preis	Gesamt	Menge alt	Menge neu
01.00.00.00	Elementarpreise					
01.01.00.00	Stundenlöhne					
01.01.01.00	Baugewerbe (Bau)					
01.01.01.01	Hochspezialisierter Arbeiter (Lohnstufe 4)	h	39.300	3.930.000	100,00	100,00
01.01.01.02	Spez. Facharbeiter	h	37.650	3.765.000	100,00	81
01.01.01.04	Arbeiter	h	32.600	3.260.000	100,00	100,00
01.02.00.00	Mieten					
01.02.01.00	Fahrzeuge					
01.02.01.03	Lastkraftwagen 5t	h	60.000	1.200.000	20,00	20,00
01.02.02.00	Pumpen					
01.02.02.01	Wasserpumpe fahrbar:					
01.02.02.01A	Dieselmotor	h	8.500	340.000	40,00	40,00
01.02.02.02	Wasserpumpe:					
01.02.02.02B	Elektromotor, ohne Bedienung	h	1.200	1.200	1,00	1,00
01.02.03.00	Erdbewegungsmaschinen					
01.02.03.02	Bagger mit Bereifung	h	83.000	249.000	3,00	3,00
01.02.03.03	Bagger auf Raupen	h	85.000	2.550.000	30,00	30,00
01.02.05.00	Kräne - Aufzugwinden					
01.02.05.03	Mobilkran	h	136.000	2.720.000	20,00	20,00
01.02.06.00	Kompressoren					
01.02.06.01	Kompressor	h	18.000	360.000	20,00	20,00
01.02.08.00	Baumaterial für Trag- und Arbeitsgerüste					
01.02.08.02	Bockgerüst	m2d	200	8.000	40,00	40,00
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten					
02.04.00.00	Beton, Schalungen					
02.04.03.00	Beton, einschließlich Schalungen					
02.04.03.01	Sauberkeitsschicht Beton einschl. Schalung:					

Sie können in die Felder in der Kolonne ‚Menge neu‘ klicken und dann die Menge ändern. Es wird auch der Gesamtbetrag neu berechnet.

Sie können auf das Feld klicken oder mit den Pfeilen die Positionen durchlaufen.

Die Änderungen werden durch den Befehl **Speichern** gespeichert. Es wird eine Bestätigung verlangt, das, wie schon gesagt, die eventuell vorhandenen Berechnungen überschrieben werden.

Der Befehl **Alle zeigen** zeigt alle Positionen, ohne dass auf die  Schaltfläche geklickt werden muss.

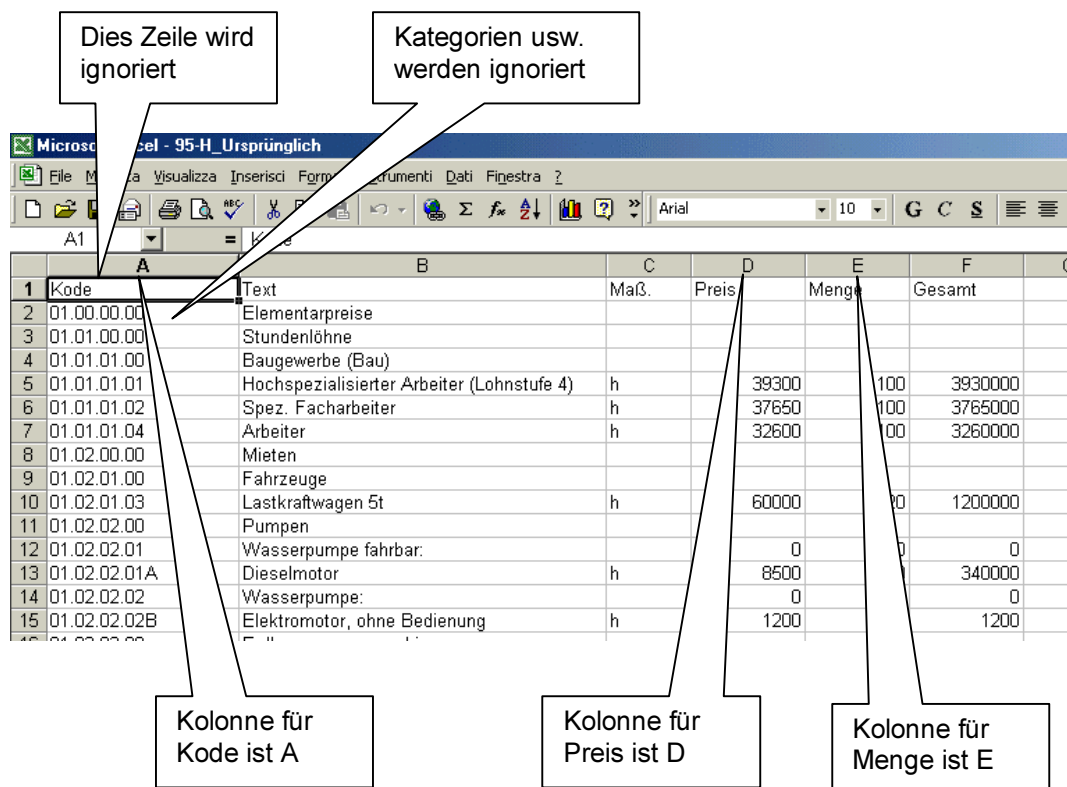
Die Liste kann direkt ausgedruckt werden.

Importieren aus Excel

Mit dieser Funktion können Sie Daten einer Massenberechnung aus Excel einlesen. Sie können die Menge, den Preis oder beide gleichzeitig einlesen.

Diese Funktion öffnet KOSTEN32 zu vielen anderen Programmen, da die meisten Anwendungen irgendeine Form des Exports nach Excel enthalten. Auf der anderen Seite können Sie auch die Dateien, die KOSTEN32 selbst durch Export nach Excel erstellt, verwenden, nachdem Sie sie mit Excel bearbeitet haben.

Ein Beispiel einer Datei zum Importieren kann die folgende sein:



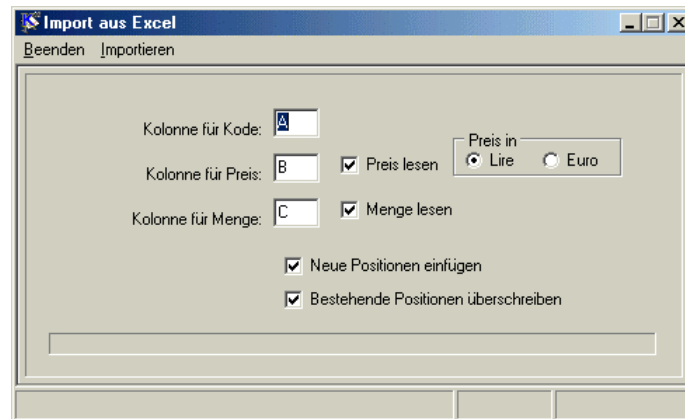
	A	B	C	D	E	F	G
1	Kode	Text	Maß.	Preis	Menge	Gesamt	
2	01.00.00.00	Elementarpreise					
3	01.01.00.00	Stundenlöhne					
4	01.01.01.00	Baugewerbe (Bau)					
5	01.01.01.01	Hochspezialisierter Arbeiter (Lohnstufe 4)	h	39300	100	3930000	
6	01.01.01.02	Spez. Facharbeiter	h	37650	100	3765000	
7	01.01.01.04	Arbeiter	h	32600	100	3260000	
8	01.02.00.00	Mieten					
9	01.02.01.00	Fahrzeuge					
10	01.02.01.03	Lastkraftwagen 5t	h	60000	20	1200000	
11	01.02.02.00	Pumpen					
12	01.02.02.01	Wasserpumpe fahrbar:		0	0	0	
13	01.02.02.01A	Dieselmotor	h	8500		340000	
14	01.02.02.02	Wasserpumpe:		0		0	
15	01.02.02.02B	Elektromotor, ohne Bedienung	h	1200		1200	

Die Excel-Datei muss pro Position den Kode und den Preis oder die Menge enthalten, kann aber auch andere Informationen beinhalten: zum Importieren müssen Sie die entsprechenden Kolonnen angeben.

Die ersten Zeile kann aus Beschreibungen der Kolonnen bestehen: in diesem Fall wird sie übersprungen.

Es können auch Zeilen mit Beschreibungen der Hauptpositionen usw. und mit Muttertexten vorkommen: das Programm überspringt diese automatisch.

Der Dialog ist folgender:



In die Felder für die Kolonnen geben Sie den Buchstaben derselben ein. Mit den Schaltern können Sie bestimmen, ob Sie den Preis oder/und die Mengen einlesen wollen; Sie können auch keine der beiden lesen: in diesem Fall werden nur die Positionen mit Menge 0 und Preis 0 eingefügt.

Für den Preis muss angegeben werden, ob die Preise in der Excel-Datei in Lire oder in Euro angegeben sind: Umrechnungen werden automatisch ausgeführt, soweit erforderlich.

Die Menge wird als eine einzelne Berechnung in der Form „=xx,xx“ eingefügt, wie bei der Funktion „Mengen direkt eingeben“.

Mit den entsprechenden Schaltern können Sie bestimmen, ob neue Positionen eingefügt oder/und alte überschrieben werden sollen.

Mit dem Befehl **Importieren** wird der Windows-Dialog zum wählen der Datei gezeigt.

Sie können auch mehrere Dateien nacheinander einlesen.

Mit dem Befehl **Beenden** wird die Funktion beendet; wenn Sie wenigstens einen Position eingelesen haben, wird die Massenberechnung neu in die Liste geladen.

Zusammenfassung

Diese Funktion berechnet jederzeit die Summe aller Positionen, gruppiert nach Hauptkategorien, Kategorien und Hauptpositionen.
Der Gesamtbetrag wird in der ersten Zeile gezeigt.

Durch Eingabe des Kürzels können die Summen für einzelne Teil-Projekt berechnet werden.

Die Kapitel 98 und 99 können von den Summen ausgenommen werden.

Die Liste kann direkt gedruckt oder in Excel exportiert werden.

Kürzel für Teil-Projekt

Gesamtsumme Projekt

Kode	Text	Lit.	Lit.	Lit.	Lit.
Gesamt					4.865.725.220
01.00.00.00	Elementarpreise				18.383.200
01.01.00.00	Stundenlöhne			10.955.000	
01.01.01.00	Baugewerke				
01.02.00.00	Mieten			7.428.200	
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten				1.227.653.716
03.00.00.00	Schlosserarbeiten				170.451.610
03.01.00.00	Starkbauarbeiten			47.274.000	
03.01.01.00	Gesamtbauwerke und Bauteile			47.274.000	
03.02.00.00	Schachtabdeckungen, Gitterroste			32.701.340	
03.03.00.00	Handläufe, Geländer, Gitter, Einfriedungen			34.406.000	
03.04.00.00	Treppen			4.735.500	
03.05.00.00	Fenster			5.929.770	
03.11.00.00	Türen und Fenster in ALU			45.405.000	
04.00.00.00	Malerarbeiten				177.114.800
05.00.00.00	Keramische Fliesen-, keramische Platten- und Naturwerksteinarbeiten				126.394.785
06.00.00.00	Bodenbelag- und Parkettarbeiten				72.424.200
07.00.00.00	Zimmermanns- und Dachdeckungsarbeiten				439.090.709
08.00.00.00	Spenglerarbeiten				68.125.040
09.00.00.00	Tischlerarbeiten				683.324.380
10.00.00.00	...				343.119.030
11.00.00.00	...				339.233.150
15.00.00.00	Elektroanlage				396.749.900
16.00.00.00	Aufzüge				45.200.000
17.00.00.00	Heizungs- und Sanitäre Anlagen				758.376.800



Vergleichende Zusammenfassung

Die vergleichende Zusammenfassung erlaubt den Vergleich zwischen zwei Varianten.

Vergleichende Zusammenfassung: Ursprünglich						
Beenden Neu berechnen Alle zeigen						
Kürzel: <input type="text"/>					<input checked="" type="checkbox"/> auch Kapitel 98 und 99	
Variante 1		Variante 2				
Kode	Text					
01.00.00.00	Elementarpreise	Var. 0				17.527,81
		Var. 1				0,00
		Diff.				
01.01.00.00	Stundenlöhne	Var. 0			13.692,00	
		Var. 1			0,00	
		Diff.				-13.692,00
01.01.01.00	Baugewerbe (Bau)	Var. 0		13.692,00		
		Var. 1		0,00		
		Diff.			-13.692,00	
01.01.01.01	Hochspezialisierter Arbeiter (Lohnstufe 4)	Var. 0	8.120,00			
		Var. 1	0,00			
		Diff.	-8.120,00			
01.01.01.02	Spezialisierte Facharbeiter (operaio specializzato)	Var. 0	3.888,00			
		Var. 1	0,00			
		Diff.	-3.888,00			
01.01.01.04	Arbeiter (operaio comune)	Var. 0	1.684,00			
		Var. 1	0,00			
		Diff.	-1.684,00			
01.02.00.00	Mieten	Var. 0			3.835,81	
		Var. 1			0,00	
		Diff.				-3.835,81
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten	Var. 0				644.889,38

Drucken der Dokumente der Ausschreibung

Folgende Dokumente können mit KOSTEN32 erstellt werden:

Die erste Gruppe betrifft Dokumente der Ausschreibung, während die zweite sich auf die Abrechnung bezieht. Diese zweite Gruppe wird im entsprechenden Kapitel beschrieben. Beispiele der Dokumente finden Sie im Anhang.

Normalerweise wird beim Wechsel der Positionen die gesamte Hierarchie der übergeordneten Positionen (Haupt-Kategorie, Kategorie, Haupt-Position) gedruckt. Dies kann, mit Ausnahme des Drucks der Preislisten, durch eine Option eingestellt werden:

- die gesamte Hierarchie drucken;
- nur die jeweilige Haupt-Kategorie und die Positionen drucken;
- nur die Positionen drucken.

- **Texte:**
dies sind die Beschreibungen aller oder eines Teils der Positionen

- **Massenberechnung:**
dies ist die Liste aller Positionen mit allen Formeln und Beschreibungen, ohne der Einzelpreise

- **Kostenberechnung:**
dies ist die Liste aller Positionen der Massenberechnung mit der Gesamtmenge, dem Einzelpreis und dem Gesamtbetrag.
Die angesprochenen Positionen und Unterpositionen werden im Kurztext ausgedruckt.
Es folgt eine Zusammenfassung der Kategorien und die Berechnung der Beträge "zur Verfügung der Verwaltung" (MWSt., technische Spesen, Preisrevision usw.).
Um einen schnellen Überblick über die Baukosten zu erhalten, kann auch nur die "Zusammenfassung" ausgedruckt werden.

- **Vergleichende Kostenberechnung:**
sie ist ähnlich der Kostenberechnung, zeigt aber für jede Position die Differenz zwischen der ursprünglichen Massenberechnung und der Variante an. Das selbe gilt auch für die Zusammenfassung.
Zwei beliebige Varianten können miteinander verglichen werden

- **Preisliste:**
dies ist die Liste aller Positionen, die in der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnungen oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem vollen Text und dem Preis, aber ohne Mengen.

- **Leistungsverzeichnis:**
dies ist die Liste aller Positionen, die von der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnung oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem Kurztext, der Menge, aber ohne Einheitspreis.



- **Liste der vorgesehenen Positionen:**
dies ist die Liste aller Positionen, die von der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnung oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem Kurztext und der Menge, aber ohne Einheitspreis: es ist ein Platzhalter dafür vorgesehen, sowohl in Ziffern als in Buchstaben; dieses Dokument entspricht der neuen Verordnung der Landesverwaltung. Der Text kann vollständig oder als Kurztext ausgedruckt werden; die entsprechenden Einstellungen können in einem Dialog gemacht werden..
- **Liste der geänderten Positionen:**
dies ist die Liste aller Positionen und Beschreibungen, die im Projekt verwendet werden und nicht im Standardtextarchiv aufscheinen oder ihm gegenüber verändert worden sind.

Allgemeine Bemerkung zum Drucken

KOSTEN32 hat eine vollkommen andere Behandlung der Dokumente als in WIN-KOSTEN: alle Dokumente werden so erstellt, dass Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm wie MS-Word bearbeitet und gedruckt werden können. Das Format der Dokumente ist RTF (Rich Text Format) ein von allen Textverarbeitungsprogrammen lesbarer Standard.

Dies erlaubt eine viel höhere Qualität der Dokumente. Außerdem können die so erstellten Dokumente vor dem Drucken mit Word bearbeitet werden.

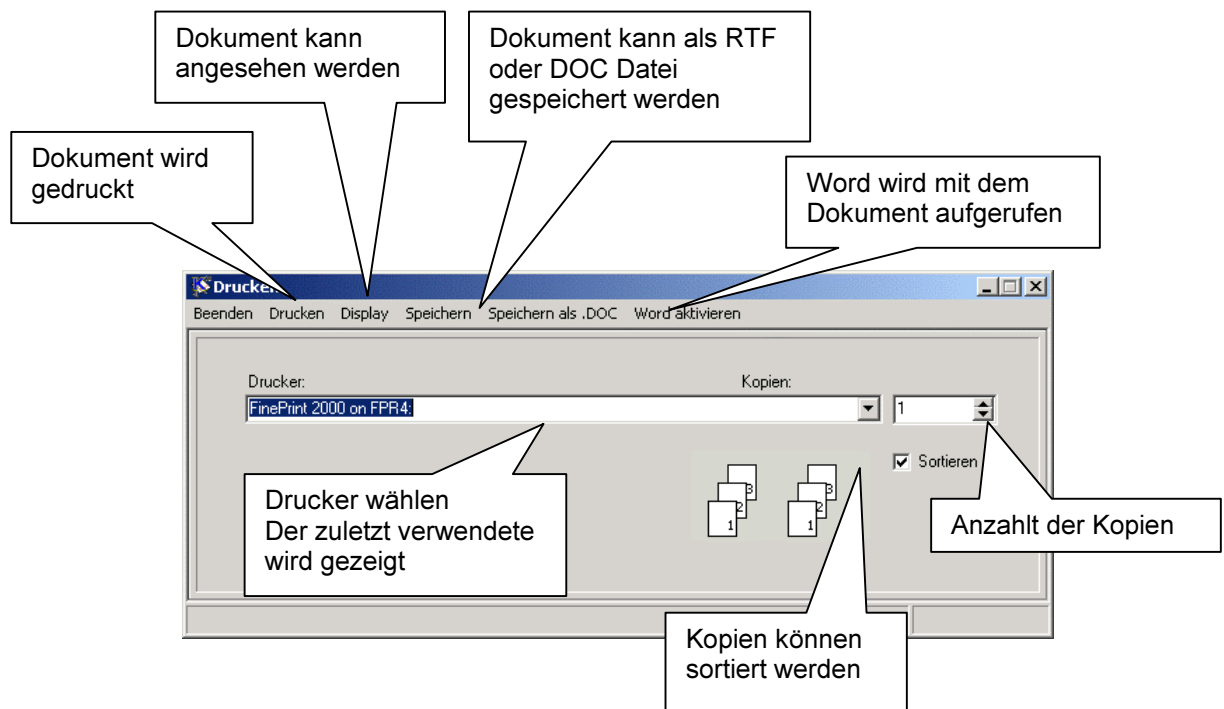
Wenn dies nicht gewünscht wird, wird der Druckvorgang vollkommen von KOSTEN32 gesteuert: es ist also nicht notwendig Word zu öffnen.

Die Dokumente können auch nur zur Kontrolle angesehen werden oder mit einem Namen gespeichert werden, um dann zu einem späteren Zeitpunkt gedruckt zu werden.

Die Einstellungen, die Sie für die einzelnen Dokumente machen wollen, können gespeichert werden und werden als Standardwerte verwendet.

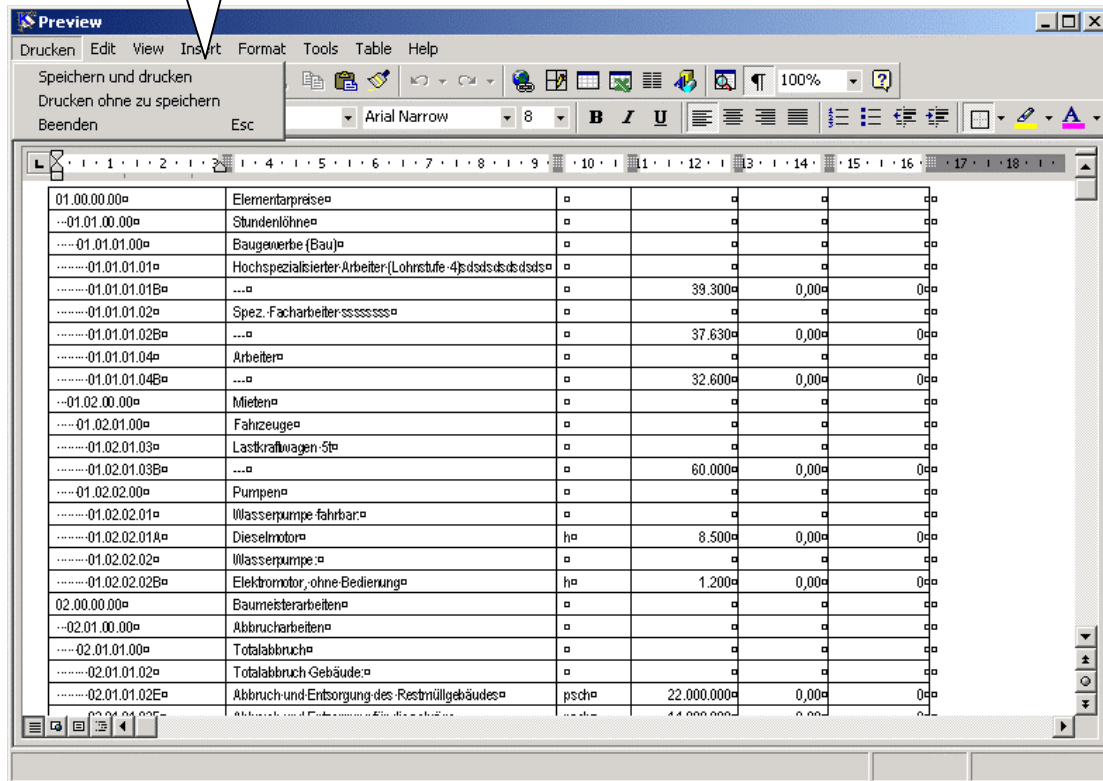
Wahl, was mit dem Dokument geschehen soll

Wenn das gewünschte Dokument als RTF-Datei erstellt worden ist, wird folgender Dialog gezeigt.



- das Dokument kann auf dem gewählten Drucker in einer oder mehreren Kopien gedruckt werden; Word wird automatisch geöffnet und das Dokument wird gedruckt; der als letzter verwendete Drucker wird gespeichert und als Standarddrucker angezeigt; wenn mehrere Kopien gedruckt werden sollen, können diese sortiert oder Seitenweise gedruckt werden.
- das Dokument kann gespeichert werden, um zu einem späteren Zeitpunkt gedruckt zu werden; es kann als .RTF oder als .DOC Datei gespeichert werden.
- Word kann mit dem Dokument direkt aufgerufen werden: auf diese Weise können Sie das Dokument frei bearbeiten und drucken. Diese Funktion ist nützlich, wenn eventuelle Probleme mit Word auftreten sollten, die meistens von der lokalen Installation von Microsoft Office abhängen;
- das Dokument kann angesehen und verändert werden: es öffnet sich ein Fenster mit einer OLE-Version von Word, in der fast alle Funktionen möglich sind. Das veränderte Dokument kann gespeichert und dann wie oben gedruckt oder gespeichert werden.

Menü zur Wahl



Code	Beschreibung	Einheit	Menge	Preis	Summe	...
01.00.00.00	Elementarpreise					
...01.01.00.00	Stundenlöhne					
....01.01.01.00	Baugewerke (Bau)					
.....01.01.01.01	Hochspezialisierter Arbeiter (Lohnstufe 4)					
.....01.01.01.01B	...			39.300	0,00	0,00
.....01.01.01.02	Spez. Facharbeiter					
.....01.01.01.02B	...			37.630	0,00	0,00
.....01.01.01.04	Arbeiter					
.....01.01.01.04B	...			32.600	0,00	0,00
--01.02.00.00	Mieten					
....01.02.01.00	Fahrzeuge					
.....01.02.01.03	Lastkraftwagen 5t					
.....01.02.01.03B	...			60.000	0,00	0,00
....01.02.02.00	Pumpen					
.....01.02.02.01	Wasserpumpe fahrbar					
.....01.02.02.01A	Dieselmotor	h	8.500	0,00	0,00	
.....01.02.02.02	Wasserpumpe					
.....01.02.02.02B	Elektromotor, ohne Bedienung	h	1.200	0,00	0,00	
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten					
...02.01.00.00	Abbrucharbeiten					
....02.01.01.00	Totalabbruch					
.....02.01.01.02	Totalabbruch Gebäude					
.....02.01.01.02E	Abbruch und Entsorgung des Restmüllgebäudes	psch	22.000.000	0,00	0,00	

Definition des Layouts

Alle Dokumente sind bis zu einem bestimmten Punkt definierbar im Layout. Vor allem die Schriftart kann für die verschiedene Teile des Dokuments eingestellt werden.

Für die meisten Dokumente können auch verschiedene Ränder und Abstände eingestellt werden. Das ist verschieden von Dokument zu Dokument.

Vom spezifischen Dialog für das Dokument, die unten beschrieben werden, kann die Einstellung des Layout aufgerufen werden. Diese Einstellung kann entweder fest gespeichert werden oder nur für das aktuelle Dokument gelten. Im ersten Fall werden in der Folge alle Dokumente mit dieser Einstellung gedruckt, außer, sie wird erneut geändert.

Alle Einstellungen sind in Millimeter ausgedrückt.

Die möglichen Einstellungen betreffen sowohl die Seite als solche, indem die Ränder eingestellt werden können. Es wird immer von einer Seite im Format A4 ausgegangen. Der verbleibende und bedruckbare Teil der Seite wird berechnet und angezeigt.



Andere Einstellungen betreffen Teile des Dokuments und sind Abstände entweder vom rechten oder vom linken Rand: z.B. der Beginn der Kodenummer und des Textes werden vom linken Rand gemessen, während das Ende des Textes vom rechten Rand aus. Das wird durch die Linie nach rechts oder links ausgedrückt. Die vertikale Linie hingegen gibt im Beispiel an, worauf sich der Abstand bezieht: bei Text ist es immer der linke oder der rechte Rand, bei Zahlen der rechte Anschlag; bei Beträgen mit Währung ist es der rechte Anschlag der Zahl.
Wenn bei einem Dokument die Nummerierung der Positionen gewählt wird, dann werden alle Abstände zum linken Rand um die Breite der Nummerierung nach rechts gerückt.

Für jeden wichtigen Teil des Dokuments kann die Schriftart (Font) und die Größe der Zeichen eingestellt werden, z.B. eine kleine Schrift für den Text, eine Schriftart mit fester Zeichenbreite (z.B. Courier) für die Berechnungen und die Beträge usw. Die Einstellung erfolgt über den Windows-eigenen Schriftartdialog. Die Schriftart für den Title wird für die Beschreibung der Arbeiten im Titelblatt verwendet, während für alle anderen Teile des Titelblatts die Schriftart für die Kopf- Fußzeile verwendet wird.

Für jeden Teil des Dokuments wird eine Formatvorlage (Styl) eingerichtet mit einem Namen: beim nachträglichen Bearbeiten des Dokuments ist es so möglich, direkt den Formatvorlagen-Katalog zu bearbeiten und so mit einer Änderung das gesamte Dokument zu verändern.

Die vom Programm vorgeschlagenen Einstellungen dürften für die meisten Anwendungen in Ordnung sein.

Die einzelnen Dokumente

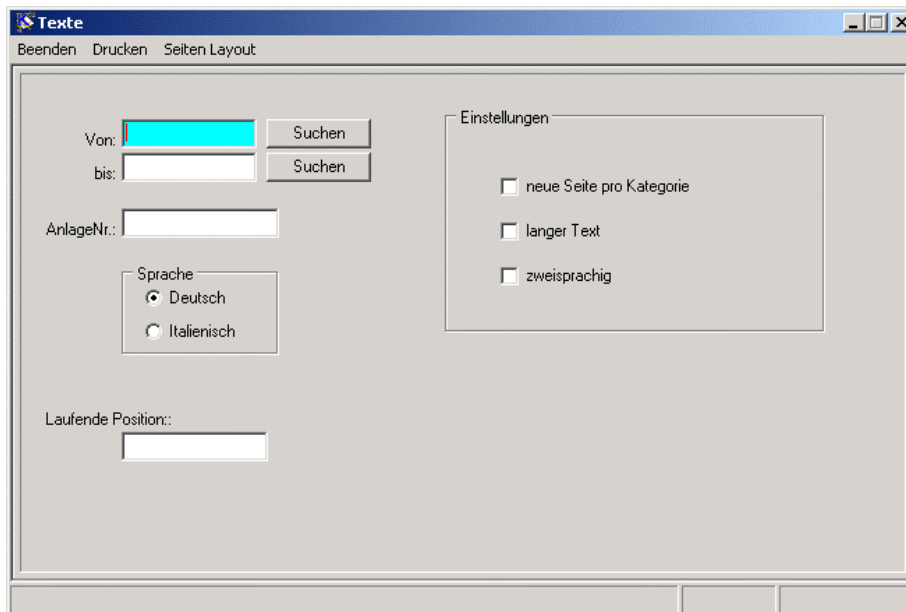
Die Variante kann, wenn angebracht, durch Klicken auf die Leisten mit der Liste der vorhandenen Varianten gewählt werden.

Texte

Dies sind die Texte aller oder eines Teils der Positionen

Das Dokument kann in Deutsch, in Italienisch oder zweisprachig gedruckt werden: im letzteren Fall bestimmt die Wahl der Sprache welche Sprache als erste gedruckt wird.

Mit Angabe der Kürzel können Teilprojekte ausgedruckt werden, siehe Beschreibung oben.



Sie können den Bereich der Positionen einstellen.

Massenberechnung

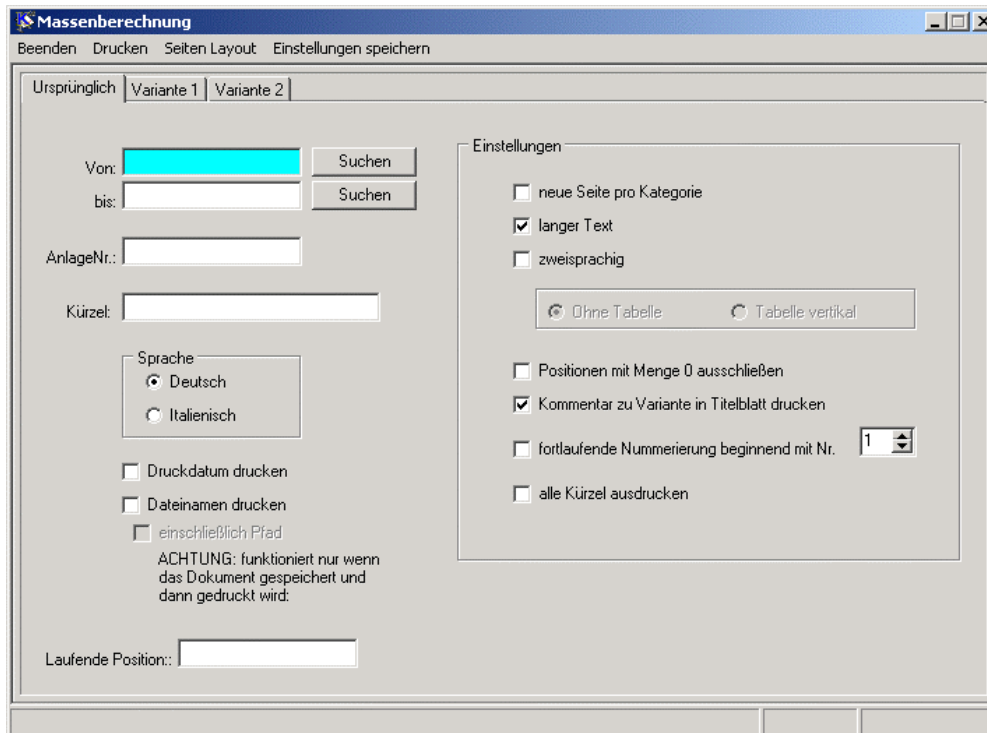
Dies ist die Liste aller Positionen mit allen Formeln und Beschreibungen, ohne der Einzelpreise

Das Dokument kann in Deutsch, in Italienisch oder zweisprachig gedruckt werden: im letzteren Fall bestimmt die Wahl der Sprache welche Sprache als erste gedruckt wird. Es besteht ein Format, in dem die beiden Sprachen nebeneinander im Hochformat gedruckt werden.

Positionen mit Menge 0 können ignoriert werden.

Die Anmerkung zur Variante können im Titelblatt gedruckt werden;

Mit Angabe der Kürzel können Teilprojekte ausgedruckt werden, siehe Beschreibung oben.



Sie können die Variante wählen, die Sie drucken wollen.

Sie können den Bereich der Positionen einstellen.

Sie können wählen, ob für jede neue Kategorie eine neue Seite begonnen werden soll.

Die einzelnen Positionen können nummeriert werden.

Es ist möglich, alle Kürzel auszudrucken. Normalerweise werden die Zeilen mit den Kürzeln nicht gedruckt, aber zur Kontrolle komplexer Projekte ist diese Option sehr hilfreich.

Kostenberechnung

Dies ist die Liste aller Positionen der Massenberechnung mit der Gesamtmenge, dem Einzelpreis und dem Gesamtbetrag.

Die angesprochenen Positionen und Unterpositionen werden im Kurztext ausgedruckt.

Es folgt eine Zusammenfassung der Kategorien und die Berechnung der Beträge "zur Verfügung der Verwaltung" (MWSt., technische Spesen, Preisrevision usw.).

Die Sicherheitsspesen können vom Ausmaß der Leistungen abgezogen werden: der Aufschlag wird so auf der Ausschreibungssumme berechnet.

Um einen schnellen Überblick über die Baukosten zu erhalten, kann auch nur die "Zusammenfassung" ausgedruckt werden.

Das Dokument kann in Lire, in Euro oder in beiden Währungen gedruckt werden.

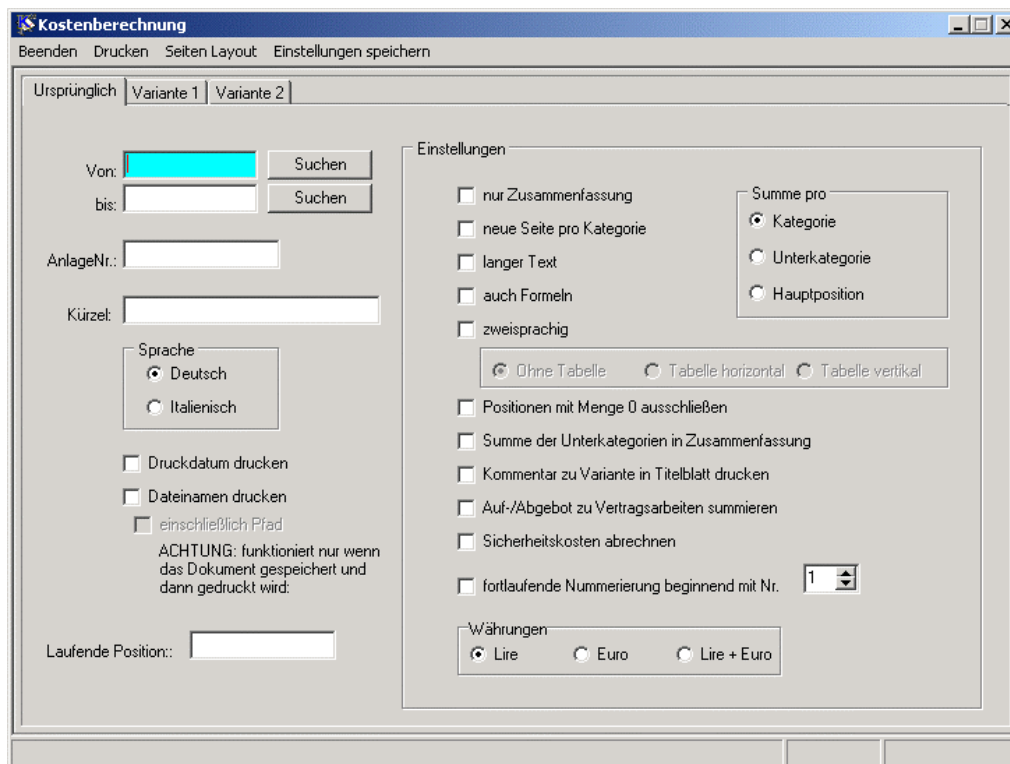
Das Dokument kann in Deutsch, in Italienisch oder zweisprachig gedruckt werden: im letzteren Fall bestimmt die Wahl der Sprache welche Sprache als erste gedruckt wird. Es bestehen zwei tabellarische Formate, eines im Querformat und eines im Hochformat, in dem die Texte der beiden Sprachen nebeneinander gedruckt werden.

Positionen mit Menge 0 können ignoriert werden.

Die Anmerkung zur Variante können im Titelblatt gedruckt werden;

Mit Angabe der Kürzel können Teilprojekte ausgedruckt werden, siehe Beschreibung oben.

Man kann wählen, ob der Auf- oder Abschlag zu den Vertragsarbeiten oder zu den Geldern zur Verfügung der Verwaltung summiert werden soll. Dies ist bei schon begonnenen Projekten hilfreich.



Sie können die Variante wählen, die Sie drucken wollen.

Sie können auch nur die Zusammenfassung drucken.

Sie können wählen, ob für jede neue Kategorie eine neue Seite begonnen werden soll.

Sie können wählen, an welchen Stellen eine Zwischensumme gemacht wird:

- pro Kategorie



- pro Unterkategorie und Kategorie
- pro Hauptposition, Unterkategorie und Kategorie

Vergleichende Kostenberechnung

Sie ist ähnlich der Kostenberechnung, zeigt aber für jede Position die Differenz zwischen der ursprünglichen Massenberechnung und der Variante an. Das selbe gilt auch für die Zusammenfassung.

Zwei beliebige Varianten können miteinander verglichen werden

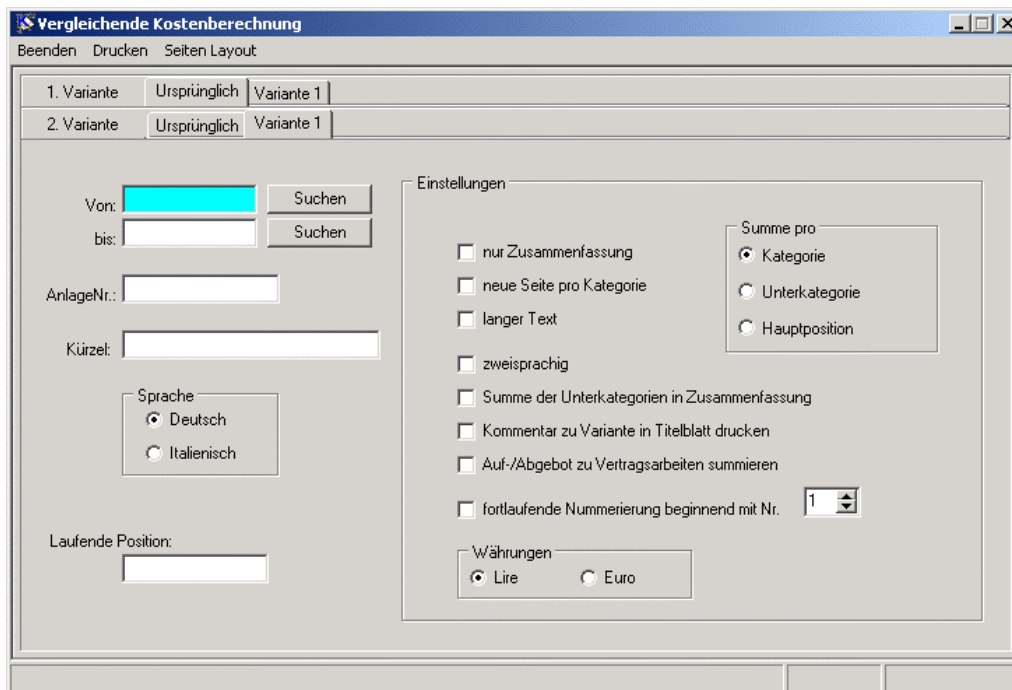
Der Dialog ist identisch mit dem der Kostenberechnung, mit dem Unterschied, dass die beiden Varianten gewählt werden müssen, die verglichen werden sollen.

Positionen mit Menge 0 können ignoriert werden.

Die Anmerkung zur Variante können im Titelblatt gedruckt werden;

Mit Angabe der Kürzel können Teilprojekte ausgedruckt werden, siehe Beschreibung oben.

Man kann wählen, ob der Auf- oder Abschlag zu den Vertragsarbeiten oder zu den Geldern zur Verfügung der Verwaltung summiert werden soll. Dies ist bei schon begonnenen Projekten hilfreich.

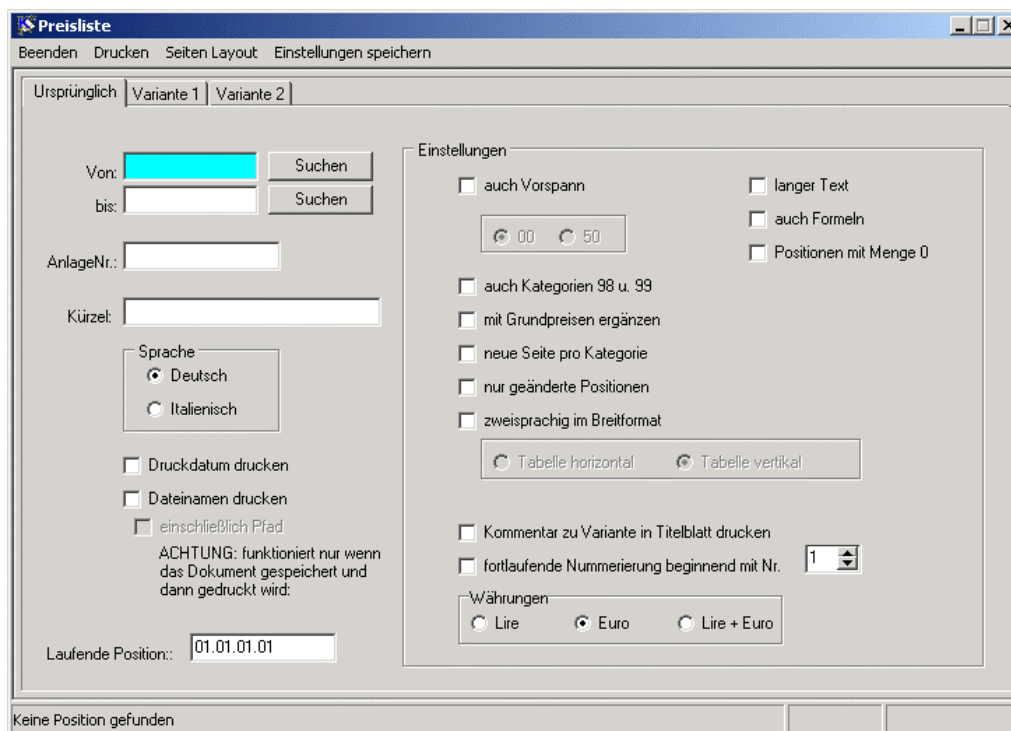


Die folgenden Dokumente verwenden denselben Dialog, nur dass verschiedene Schalter je nach Dokument nicht verwendet werden können.

Die Dokumente können in Deutsch, in Italienisch oder zweisprachig gedruckt werden: im letzteren Fall bestimmt die Wahl der Sprache welche Sprache als erste gedruckt wird.

Es stehen auch zwei Formate zur Verfügung, eins im Querformat und eines im Hochformat, in dem die deutschen und italienischen Texte nebeneinander in zwei Spalten gedruckt werden.

Von der gewählten Sprache hängt ab, welche Sprache links gedruckt wird.



Bei allen Dokumenten können folgende Dinge gewählt werden:

Sie können die Variante wählen, die Sie drucken wollen.

Sie können den Bereich der Positionen einstellen.

Sie können wählen, ob für jede neue Kategorie eine neue Seite begonnen werden soll.

Mit Angabe der Kürzel können Teilprojekte ausgedruckt werden, siehe Beschreibung oben.

Preisliste

Dies ist die Liste aller Positionen, die in der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnungen oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem vollen Text und dem Preis, aber ohne Mengen.

Sie können wählen, ob sie drucken wollen:

- den Vorspann (Kategorie 00 oder 50)
- die Kategorien 98 und 99, (siehe Beschreibung der Positionen)
- auch die Formeln oder nur die Gesamtmenge
- den Lang- oder den Kurztext

Sie können auch wählen, ob die Positionen aus der Preisliste eingezogen werden sollen

Leistungsverzeichnis

Dies ist die Liste aller Positionen, die von der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnung oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem Kurztext, der Menge, aber ohne Einheitspreis.

Sie können wählen, ob sie drucken wollen:

- den Vorspann (Kategorie 00 oder 50)
- die Kategorien 98 und 99, (siehe Beschreibung der Positionen)
- auch die Formeln oder nur die Gesamtmenge
- auch die Menge und, wenn ja, auch Preis und Beträge
- den Lang- oder den Kurztext

Sie können auch wählen, ob:

- die Positionen aus der Preisliste eingezogen werden sollen
- Positionen mit Menge 0 eingezogen werden sollen

Liste der vorgesehenen Positionen

Dies ist die Liste aller Positionen, die von der Kostenberechnung, der Variante-Kostenberechnung oder der Preisliste angesprochen worden sind, mit dem Kurztext und der Menge, aber ohne Einheitspreis: es ist ein Platzhalter dafür vorgesehen, sowohl in Ziffern als in Buchstaben; dieses Dokument entspricht der neuen Verordnung der Landesverwaltung. Der Text kann vollständig oder als Kurztext ausgedruckt werden; die entsprechenden Einstellungen können in einem Dialog gemacht werden..

Sie können wählen, ob sie drucken wollen:

- den Vorspann (Kategorie 00 oder 50)
- die Kategorien 98 und 99, (siehe Beschreibung der Positionen)
- auch die Formeln oder nur die Gesamtmenge
- den Lang- oder den Kurztext

Sie können auch wählen, ob:

- die Positionen aus der Preisliste eingezogen werden sollen
- Positionen mit Menge 0 eingezogen werden sollen

Liste der geänderten Positionen:

Dies ist die Liste aller Positionen und Beschreibungen, die im Projekt verwendet werden und nicht im Standardtextarchiv aufscheinen oder ihm gegenüber verändert worden sind.

Abrechnung

Die Abrechnung folgt normalerweise der Ausschreibung, im Sinne, dass in der Abrechnung Bezug genommen wird auf die Positionen, die in der Ausschreibung verwendet worden sind, und vor allem auf deren Preise, die ja bei der Annahme des Angebots bindend werden.

In KOSTEN32 ist es auch möglich, eine unabhängig Abrechnung anzulegen, z.B. wenn das Angebot von einer anderen Firma gemacht wurde oder wenn es nicht mit Kosten angelegt wurde.

Für eine unabhängige Abrechnung wird ein Verzeichnis wie für ein Projekt angelegt.

Weiters können mit KOSTEN32 für eine Ausschreibung mehrere unabhängige Abrechnungen angelegt werden, z.B. getrennt nach Arbeiten: Maurerarbeiten, Schlosserarbeiten usw. In allen Fällen muss für die Abrechnung eine Beschreibung eingegeben werden. Diese enthält: Beschreibung des Projekts, Angabe der Baufirma, Angaben bezüglich des Vertrags, Angaben bezüglich der Registrierung des Vertrags, Angaben bezüglich des eventuellen Zusatzvertrags, Gelder zur Verfügung der Verwaltung für eventuelles Varianteprojekt.

Wenn für die Abrechnung keine Ausschreibung besteht, muss die Beschreibung für das Projekt eingegeben werden, da von dort folgende Daten übernommen werden: Ingenieurbüro, Standardarchiv, Sonderpositionsarchiv.

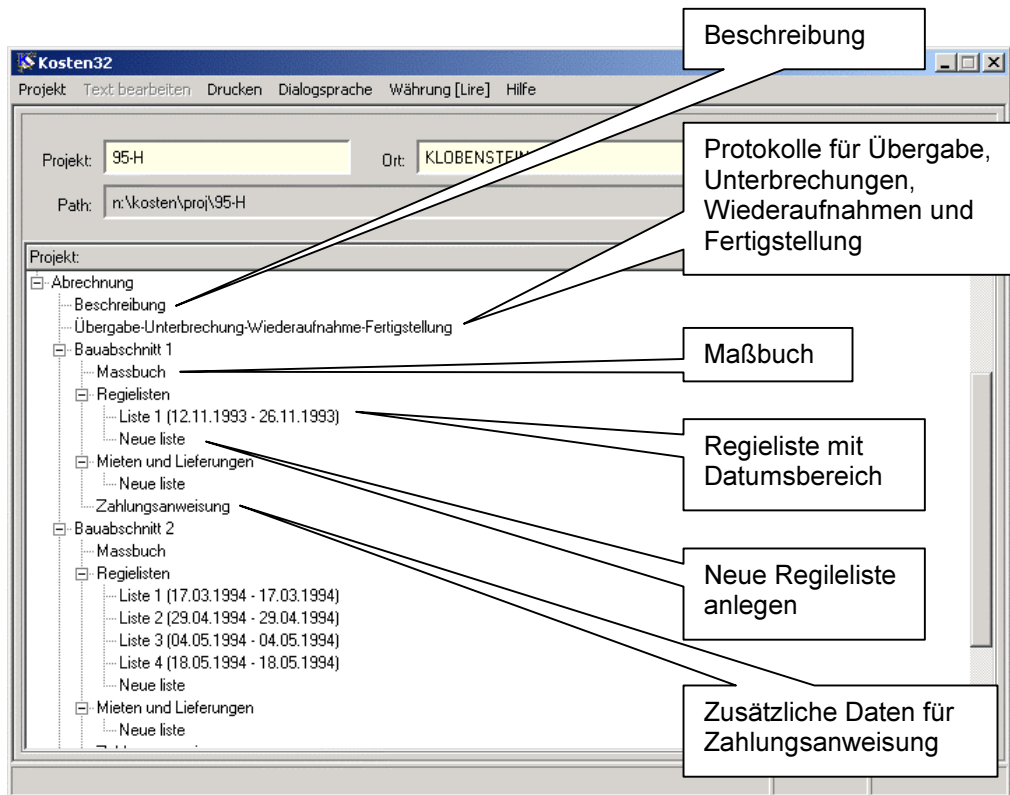
Für die gesamte Buchhaltung kann eine Liste der „Neuen Preise“ angelegt werden. Diese Positionen können in den Maßbüchern und den Regielisten verwendet werden. Es kann auch das „Protokoll zur Festlegung Neuer Preise“. In den Dokumenten wird anstelle des Codes die entsprechende Angabe „NP 1“ usw. gedruckt. Eine detaillierte Beschreibung findet sich im entsprechenden Abschnitt.

Die Abrechnung ist in Baufortschritte unterteilt. Für eine Abrechnung müssen folgende Daten eingegeben werden:

Für jeden Baufortschritt:

- 1) ein Maßbuch: dieses enthält alle Messungen, die nummeriert und dem Datum nach geordnet sind
- 2) eventuell mehrere Listen der Arbeiten in Regie: diese enthält für alle Arbeiter oder Gruppe von Arbeiter die Menge der geleisteten Arbeiten nach Tagen geordnet; normalerweise wird eine Liste pro Monat angelegt, dies ist aber nicht bindend;
- 3) eventuell mehrere Listen der Mieten und Lieferungen: diese enthält für alle entsprechenden Positionen die Menge der gemieteten oder gelieferten Geräte oder Materialien, nach Tagen geordnet; normalerweise wird eine Liste pro Monat angelegt, dies ist aber nicht bindend; es kann eingestellt werden, ob die Regielisten dem Auf- oder Abschlag unterliegen. Die Einstellung ist bindend für alle Regielisten, aber getrennt nach Regiearbeiten und Mieten und Lieferungen.

Im Fenster des Projekts scheint folgende Struktur auf, aus der alle Funktionen der Abrechnung aufgerufen werden können:



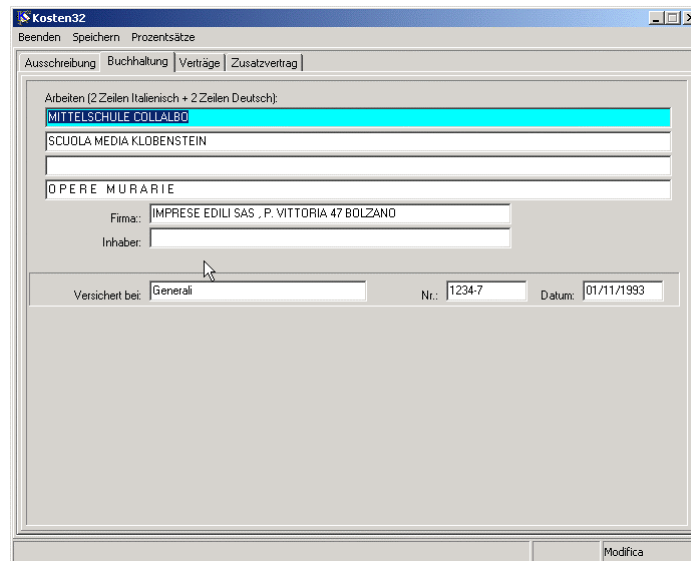
Beschreibung der Abrechnung

Für die Beschreibung der Buchhaltung sind drei Karten vorgesehen:

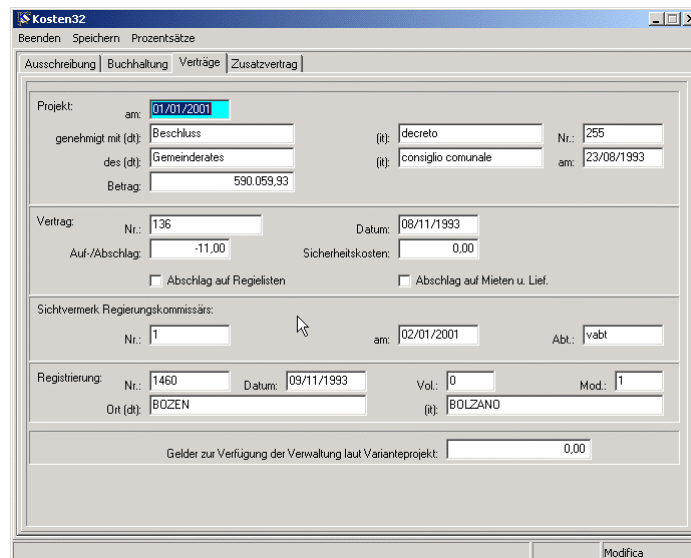
1. Beschreibung der Arbeiten, der Baufirma und der Versicherung
2. Daten über Projektbewilligung und Vertrag
3. Daten über einen eventuellen Zusatzprojekt und dem entsprechenden Zusatzvertrag.

Diese Daten werden in den verschiedenen Dokumenten der Buchhaltung verwendet.

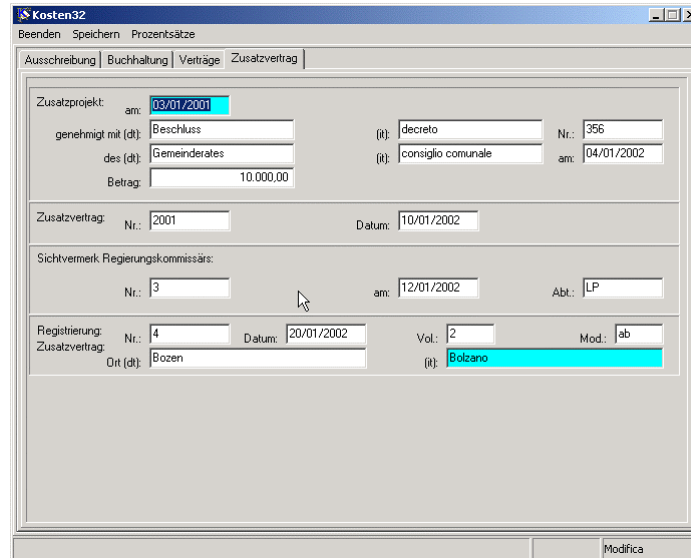
Beschreibung der Arbeiten, der Baufirma und der Versicherung:



Daten über Projektbewilligung und Vertrag:



Daten über einen eventuellen Zusatzprojekt und dem entsprechenden Zusatzvertrag:



Zusatzprojekt:			
am:	03/01/2001		
genehmigt mit (dt):	Beschluss	(it):	decreto
des (dt):	Gemeinderates	(it):	consiglio comunale
Nr.:		Nr.:	356
Betrag:	10.000,00	am:	04/01/2002

Zusatzvertrag:	
Nr.:	2001
Datum:	10/01/2002

Sichtvermerk Regierungskommissär:			
Nr.:	3	am:	12/01/2002
		Abl.:	LP

Registrierung Zusatzvertrag:			
Nr.:	4	Datum:	20/01/2002
Ort (dt):	Bozen	Vol.:	2
		(it):	Bolzano
		Mod.:	ab

Wenn die Abrechnung Bezug auf ein Projekt macht, wird in den Feldern Arbeiten werden die Daten aus den Feldern Titel der Beschreibung des Projekts übernommen. Diese Daten können aber frei geändert werden.

Es werden die Daten über die Baufirma eingegeben.

Es folgen die Daten über den Vertrag, die Registrierung des Vertrags und den eventuellen Zusatzvertrag.

Der Auf- oder Abschlag kann wahlweise auch auf die Regielisten angewandt werden. Diese Wahl ist bindend für alle Regielisten, aber getrennt zwischen Regiearbeiten und Mieten und Lieferungen.

Wenn notwendig, kann die Summe der Gelder zur Verfügung der Verwaltung für das Varianteprojekt eingegeben werden.



Neuen Bauabschnitt anlegen

Um einen neuen Bauabschnitt anzulegen, klicken Sie auf **Neuer Bauabschnitt** im Hauptfenster.

Es wird eine neues Maßbuch angelegt.

Die entsprechenden Regielisten hingegen werden dann innerhalb des Bauabschnitts mit den Befehlen **Neue Liste anlegen** erstellt.

Einen Bauabschnitt löschen

Ein Baufortschritt kann vollkommen entfernt werden. Die Daten werden aus dem Maßbuch und den Regielisten entfernt. Die eventuell nachfolgenden Baufortschritte werden neu nummeriert. **WICHTIG:** die Dokumente (Baufortschritt, Zahlungsanweisung und Buchhaltungsregister) nachfolgender Baufortschritte müssen erneut erstellt werden, damit die Berechnungen aktualisiert werden.

Die Funktionen kann im neuen Menü-Befehl **Funktionen** im Hauptfenster gefunden werden.

Da diese Operation viele Positionen betrifft, wird vorher eine Kopie der betroffenen Dateien erstellt: im Fall eine Fehlers wird die vorherige Situation wieder hergestellt.

Es ist ratsam, trotzdem vorher eine Sicherungskopie zu erstellen.



Maßbuch

Die Maßbücher sind die Grundlage für die Abrechnung.
Für jeden Baufortschritt kann nur ein einziges ein Maßbuch angelegt werden.

Die Eintragungen in ein Maßbuch müssen fortlaufend in der Nummerierung und im Datum sein: die Nummerierung wird automatisch vorgenommen, die Folgerichtigkeit des Datums wird kontrolliert.

Die Eingabe der Daten ist ähnlich wie bei der Massenberechnung, mit dem Hauptunterschied, dass die selbe Position beliebig oft vorkommen kann.
Die Eintragungen können gelöscht werden: alle nachfolgenden Messungen werden neu nummeriert.

Der Text wird in einer anderen Farbe gezeigt, je nachdem von welcher Preisliste er genommen wird, diese erleichtert die Kontrolle beträchtlich:

- schwarz für Standardtexte;
- blau für Projekttexte;
- grün für Sonderpositionen.

Das Datum einer schon vorhandenen Messung kann geändert werden, aber nur wenn sich die Reihenfolge des Datums im Verhältnis zur vorigen und der nächsten Messung nicht ändert.

Die Dateneingabe für das Maßbuch kann nur aktiviert werden, wenn ein Projekt oder Abrechnung gewählt wurde.

Klicken, um
nach Nummer
zu ordnen

Klicken, um
nach Kode zu
ordnen

Nr.	Datum	Kode	Text	Preis	Maß.	Menge	Gesamt
5	22.12.1993	02.04.03.04C	Kellerwand Beton einschl. Schal.: Rck 250 kg/cm2	141,51	m3	20,81	2.945,18
4	22.12.1993	02.04.03.03C	Fundament Stahlbeton einschl. Schal.: Rck 250 kg/cm2	100,61	m3	247,71	24.921,61
3	22.12.1993	02.04.03.01A	Sauberkeitsschicht Beton einschl. Schalung: Rck 100 kg/cm2	52,83	m3	0,00	0,00
2	22.12.1993	02.04.03.01A	Sauberkeitsschicht Beton einschl. Schalung: Rck 100 kg/cm2	52,83	m3	2.525,83	133.439,56
1	22.12.1993	02.05.01.01C	Betonstahl: gerippter Stahl Feb 44	0,72	kg	26.000,00	18.720,00
Gesamt:							180.026,35

Der Bequemlichkeit halber werden die Messungen in der umgekehrten Ordnung gelistet: auf diese Weise ist die letzte Messung immer am Anfang der Liste.

Durch Klicken auf **Kode** kann die Listen dem Kode nach geordnet werden: dies erlaubt ein einfaches Kontrollieren mehrerer Messungen für dieselbe Positionen.

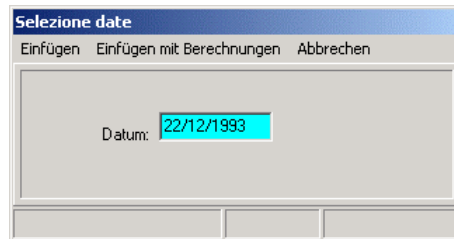
Durch Klicken auf **Nr.** kann die Liste wieder nach Nummer geordnet werden.

Die Liste kann direkt gedruckt oder in Excel exportiert werden: in diesem Fall wird die richtige Reihenfolge eingehalten.

Einfügen und Löschen

Eine neue Messung kann in zweierlei Weise **eingefügt** werden:

- 1) indem Sie in der Listen die Taste **<Einfg.>** Drücken: es wird automatisch der Dialog zur Bearbeitung geöffnet;
- 2) mit drag&drop einer Position aus Standardpreislisten, den Sonderpositionen, den Projekttexten, den Neuen Preisen, den Varianten oder den Maßbüchern: eine neue Messung wird eingefügt; ein Dialog fragt nach folgenden Daten:



das Datum der Messung; beim ersten Mal wird das Datum der letzten Messung angeboten;

es kann nur die Position eingefügt werden oder aber es können auch direkt die Berechnungen übernommen werden.

Eine Messung kann **gelöscht** werden, indem Sie in der Liste die Taste **<Umsch. Entf>** drücken oder das Menü verwenden, das mit der rechten Maustaste betätigt werden kann. Die folgenden Messungen werden neu nummeriert.



Messungen bearbeiten

Es wird folgender Dialog geöffnet:

Berechnungen	Menge
muro fondo edificio sotto strada FERNERWEG =(3.8+5.65+3.25+1.5+8.0)*.25*3.75	20,81

Die Felder des Dialogs

Nr.

Nummer der Messung; vor der Eingabe wird jeweils die neue laufende Nummer angezeigt: wenn eine neue Messung angelegt wird, wird diese automatisch gegeben.

Datum

Datum der Messung; normalerweise wird das heutige Datum angezeigt. Auf alle Fälle muss das Datum gleich oder später als das der vorigen Messung sein.

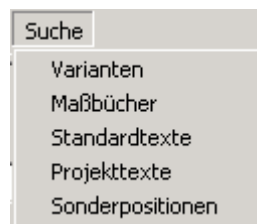
Kodenummer der Position

es muss sich um eine Position handeln, die entweder in der Massenberechnung (wenn sich die Abrechnung auf ein Projekt bezieht), im Standardtextarchiv, in den Sonderpositionen oder in den projektgebundenen Texten existiert; außerdem kann selbstverständlich keine Überschrift gewählt werden; gleiches gilt für Muttertexte von Positionen mit durch Buchstaben erweiterten Kodenummern
im Fall, dass eine Massenberechnung besteht, wird die gewählte Variante als Bezug genommen.

In Abrechnungen mit Projekt ist es möglich, nach Bestätigung der entsprechenden, auch Positionen zu verwenden, die nicht in der Massenberechnung vorkommen.

Innerhalb eines Maßbuchs kann eine Position beliebig oft vorkommen.

In diesem Feld kann durch den Befehl **Suche** die Suchfunktion aufgerufen werden;
in diesem Fall können sie in den schon in der Massenberechnung vorhandenen Eintragungen, in den Standardtexten, in den Sonderpositionen, falls vorhanden, oder in den projektgebundenen Texten suchen.



Einzelpreis

Der Preis wird aus den vorhandenen Daten gelesen, und zwar in dieser Reihenfolge:

- 1) wenn im Maßbuch eine Messung mit derselben Position vorhanden ist, wird der Preis daraus übernommen;
- 2) wenn die Position in der Massenberechnung vorkommt, wird er daraus übernommen;
- 3) der Preis wird aus dem Textarchiv übernommen

Das Feld ist nicht direkt veränderbar, kann aber durch die Funktion Preis ändern geändert werden.

Gesamtbetrag

Es werden die Gesamtkosten der Position (Einzelpreis x Gesamtmenge) angezeigt; das Feld ist nicht direkt zugänglich.

Maßeinheit und Textfelder

in diesen Feldern wird die Maßeinheit und der Langtext und der eventuell notwendige Mutterkurztextes der Position angezeigt; die Felder sind nicht direkt zugänglich.

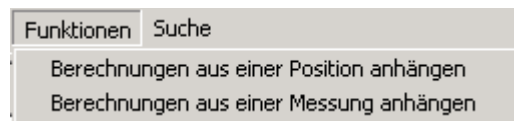
Formeln

Dieses Feld ist funktional mit dem der Massenberechnung identisch.

Ein Unterschied ist, dass die Kürzel nicht verwendet werden können, da sie im Maßbuch keinen Sinn haben.

Ein anderer Unterschied dazu liegt in den Berechnungen, die Bezug auf eine andere Messung nehmen: in eckigen Klammern muss die Nummer der Messung eingegeben werden; z.B.: =[10]*5% (gleich 5% der Menge aus Messung 10)

Mit den Befehlen aus dem Menü Funktionen können Berechnungen aus einer Position aus einer der Varianten oder aus einer anderen Messung angehängt werden;



Speichern und Ignorieren

Die eingegeben Daten einer Messung können werden gespeichert, indem Sie auf den Befehl **Speichern** geben.

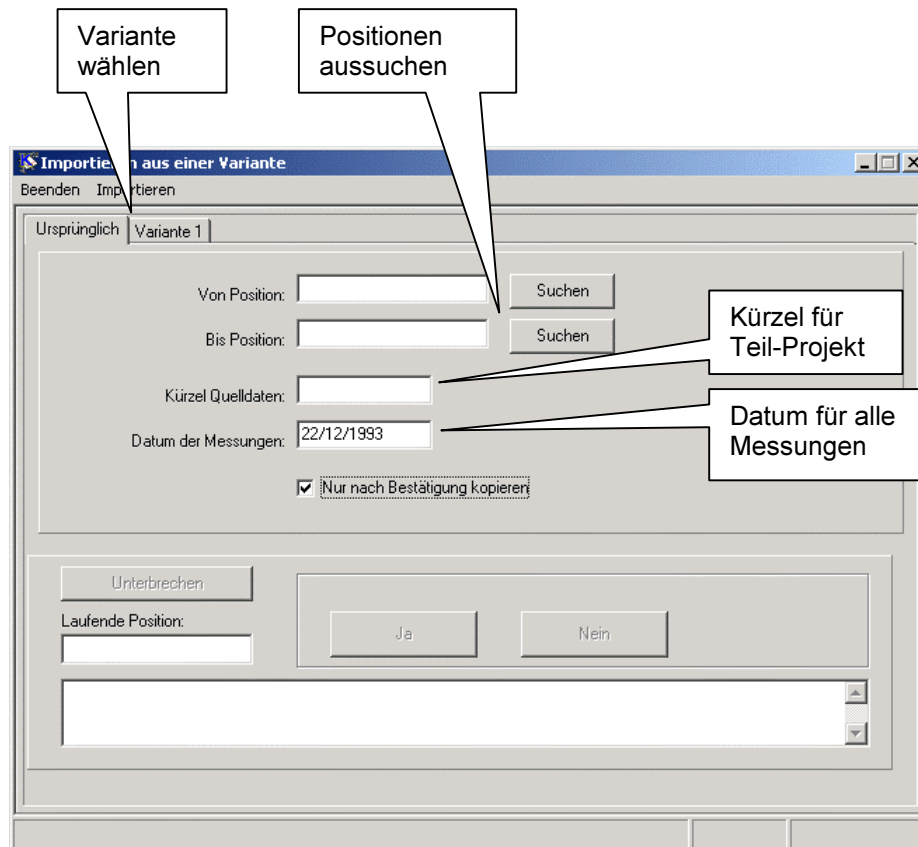
Falls Sie die Änderungen nicht speichern wollen oder wenn Sie die Messung nur kontrollieren wollten, können Sie alle Änderungen mit dem Befehl **Beenden** annullieren.

Funktionen

Maßbuch aus Variante anlegen

Der Befehl **Funktionen | Maßbuch aus Variante anlegen** legt ein Maßbuch direkt aus den Positionen einer Variante der Massenberechnung an. Es wird eine Messung pro Position angelegt, die Berechnungen werden kopiert.

ZU BEACHTEN: wenn Berechnungen vorkommen, die Bezug auf eine andere Position nehmen, so müssen diese Links bearbeitet werden, da in den Maßbüchern der Bezug auf die Nummer der Messung erfolgt; z.B. $=[01.01.01.01]*2 \rightarrow =[21]*2$.



Das eingegebene Datum wird allen Messungen zugeteilt.

Sie können den Bereich der Positionen einstellen: natürlich können der Reihe nach mehrere Bereiche importiert werden. In diesem Fall kann auch das Datum geändert werden, allerdings nur nach vorwärts.

Mit dem Kürzel können Sie die Berechnungen auf ein Teil-Projekt beschränken.

Wenn die Bestätigung verlangt wird, können Sie auch einzelne Positionen überspringen.

Positionen summieren

Der Befehl **Positionen summieren** erstellt eine Übersicht über alle Positionen im Maßbuch, indem alle Messungen mit derselben Position summiert werden: dies entspricht praktisch dem Buchhaltungsregister.

Vergleich mit Massenberechnung

Der Befehl **Vergleich mit Massenberechnung** ermöglicht eine schnelle Kontrolle, welche Mengen schon verbaut worden sind im Vergleich mit den in der Massenberechnung vorgesehenen Mengen.

Die Variante zum Vergleich kann gewählt werden; es kann auch ein Kürzel für ein Teil-Projekt verwendet werden. Mit dem Befehl **Neu berechnen** kann der Vergleich mit verschiedenen Parametern gemacht werden.

Zum Vergleich wird die Massenberechnung durchlaufen, sodass auch noch nicht verbaute Positionen aufscheinen.

Die Liste kann gedruckt werden.

Kode	Text	Maß.	Ursprünglich	Baub. 1	Unterschied
01.00.00.00	Elementarpreise				
02.00.00.00	Baumeisterarbeiten				
02.04.00.00	Beton, Schalungen				
02.04.03.00	Beton, einschließlich Schalungen				
02.04.03.01	Sauberkeitsschicht Beton einschl. Schalung:				
02.04.03.01A	Rck 100 kg/cm2	m3	225,00	48,78	176,22
02.04.03.03	Fundament Stahlbeton einschl. Schal.:				
02.04.03.03C	Rck 250 kg/cm2	m3	356,00	247,69	108,31
02.04.03.04	Kellerwand Beton einschl. Schal.:				
02.04.03.04C	Rck 250 kg/cm2	m3	341,49	20,81	320,68
02.04.03.06	Wand Beton D 20-29cm einschl. Schal.:				
02.04.03.06D	Rck 300 kg/cm2	m3	89,98	0,00	89,98
02.04.03.07	Wand Beton D 30-40cm einschl. Schal.:				
02.04.03.07D	Rck 300 kg/cm2	m3	40,00	0,00	40,00
02.04.03.07E	Sichtbeton	%	65.800,00	0,00	65.800,00
02.04.03.08	Stahlbeton einschl. Schalung:				
02.04.03.08B	Rck 300 kg/cm2	m3	406,30	0,00	406,30
02.04.03.08D	Sichtbeton	%	64.874,00	0,00	64.874,00
02.04.03.09	Treppen Stahlbeton einschl. Schal.:				
02.04.03.09A	Rck 250 kg/cm2	m	140,20	0,00	140,20
02.04.04.00	Sonstige Arbeiten				
02.05.00.00	Betonstahl				
02.06.00.00	Decken und Deckenbekleidungen				
02.07.00.00	Mauerwerk aus künstlichen Steinen (Hohlblocksteinen,				

Liste der Regiearbeiten und der Mieten und Lieferungen

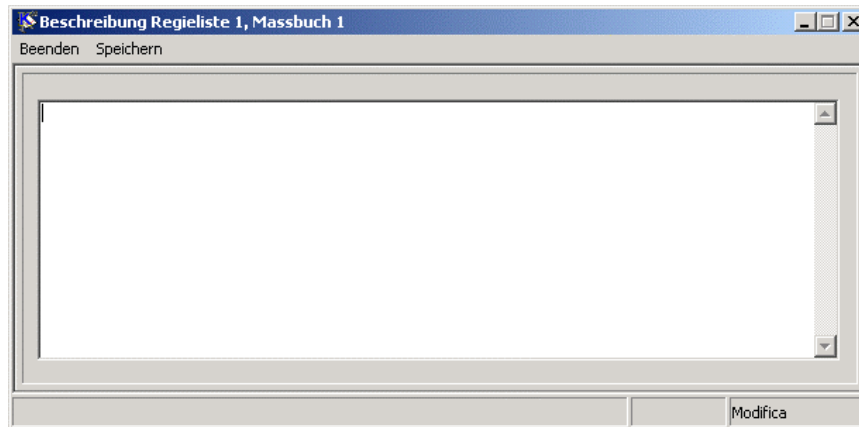
Die Regielisten sind getrennt in zwei Gruppen: eine für die Löhne (Regiearbeiten) und eine für die Lieferungen und Mieten.

Für jeden Bauabschnitt können mehrere Regielisten für Löhne und/oder Lieferungen und Mieten angelegt werden.

Normalerweise wird pro Monat eine Liste angelegt, obwohl nicht die Begrenzung besteht, dass pro Liste maximal 31 Eintragungen für jeden Arbeiter oder jede Position vorgenommen werden können.

Beschreibung

Mit dem Befehl **Beschreibung** kann eine Beschreibung eingegeben und bearbeitet werden, die in den Dokumenten der Regielisten gedruckt wird.



Liste der Regiearbeiten eingeben

Es wird folgender Dialog gezeigt:

The screenshot shows a window titled 'Bearbeiten Projekt DIV9218B' with a menu bar containing 'Beenden', 'Drag & drop', 'Sprache wechseln', 'Beschreibung', and 'Liste'. Below the menu is a tab labeled 'Regieliste 1 (Bauabschnitt 1)'. The main area contains a table with the following data:

Name	Kode/Text	Maß.	Preis	Menge	Gesamt
OPERAIO COMUNE	01.01.01.04 - Arbeiter	h	32.600	23,00	749.800
OPERAIO SPECIALIZZATO	01.01.01.02 - Spez. Facharbeiter	h	37.650	20,00	753.000

At the bottom right of the dialog, there is a 'Gesamt:' label followed by the value '1.502.800'.

Einfügen und Löschen

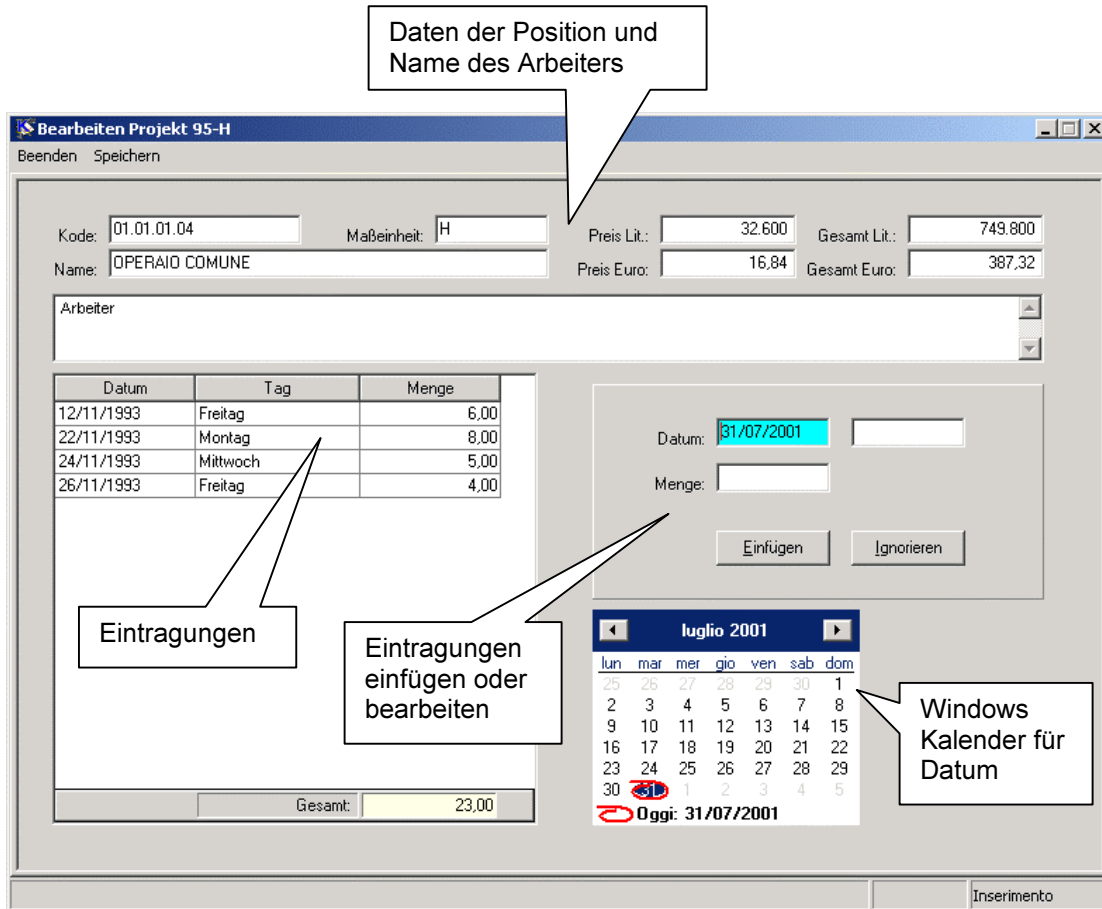
Eine neue Person kann Weise **eingefügt** werden mit darg&drop einer Position aus Standardpreislisten, den Sonderpositionen, den Projekttexten, den Neuen Preisen, den Varianten oder den Regielisten: eine neue Person wird eingefügt; wenn sie aus den Regielisten kopieren, wird sowohl der Name als auch die Positionsnummer übernommen, anderenfalls fragt ein Dialog nach dem Namen des Arbeiters:

The screenshot shows a dialog box titled 'Selezione date' with buttons 'Einfügen' and 'Abbrechen'. It contains a text input field labeled 'Name:' which is currently empty and highlighted in cyan.

Eine Position kann auch direkt eingefügt werden, indem Sie in der Liste die Taste **<Einf.>** drücken oder mit der rechten Maustaste klicken und das Menü verwenden, das gezeigt wird.

Eine Person kann **gelöscht** werden, indem Sie in der Liste die Taste **<Umsch. Entf>** drücken oder mit der rechten Maustaste klicken und das Menü verwenden, das gezeigt wird..

Die Felder des Dialogs zur Bearbeitung



Daten der Position und Name des Arbeiters

Eintragungen

Eintragungen einfügen oder bearbeiten

Windows Kalender für Datum

Datum	Tag	Menge
12/11/1993	Freitag	6,00
22/11/1993	Montag	8,00
24/11/1993	Mittwoch	5,00
26/11/1993	Freitag	4,00

Gesamt: 23,00

Inserimento

Name

Name des Arbeiters oder eine Bezeichnung für eine Arbeitergruppe.

Kodenummer der Position

Innerhalb einer Regieliste kann eine Position beliebig oft vorkommen.

Einzelpreis

Wenn die Abrechnung ein Projekt hat wird der Preis aus der Massenberechnung übernommen.

Gesamtbetrag

Es werden die Gesamtkosten der Messung (Einzelpreis x Gesamtmenge) angezeigt; das Feld ist nicht direkt zugänglich.

Gesamtmenge

In diesem Feld wird die berechnete Gesamtmenge angezeigt; das Feld ist nicht direkt zugänglich.



Maßeinheit und Textfelder

in diesen Feldern wird die Maßeinheit und der Langtext und der eventuell notwendige Mutterkurztextes der Position angezeigt; die Felder sind nicht direkt zugänglich.

Eintragungen

Wie bei der Massenberechnung kann eine Reihe von Eintragungen zeilenweise eingegeben werden.

Eine einzelne Eintragung besteht aus dem Datum und der Menge; automatisch wird der Wochentag berechnet und angezeigt.

Es wird kontrolliert, dass das Datum der Eintragungen fortlaufend ist.

Eingabe der Eintragungen:

die Eingabe der Daten erfolgt im entsprechenden Teil des Dialogs:

eine neue Eintragung wird dadurch eingegeben, dass Sie sich in die letzte, freie Zeile bewegen und das Datum zu schreiben beginnen, darauf zweimal klicken oder **<ENTER>** drücken: das Programm springt in den das Datums-Feld dieser Maske, wo Sie das Datum komplettieren, die Menge eingeben und die Daten entweder mit **<ENTER>** oder Einfügen annehmen oder mit **<Esc>** oder mit **Ignorieren** ignorieren können;

das Datum kann auch durch Klicken auf den Kalender eingegeben werden;

die neue Eintragung wird dem Datum nach geordnet in die Liste eingefügt und die Menge wird zur Gesamtmenge hinzugezählt.

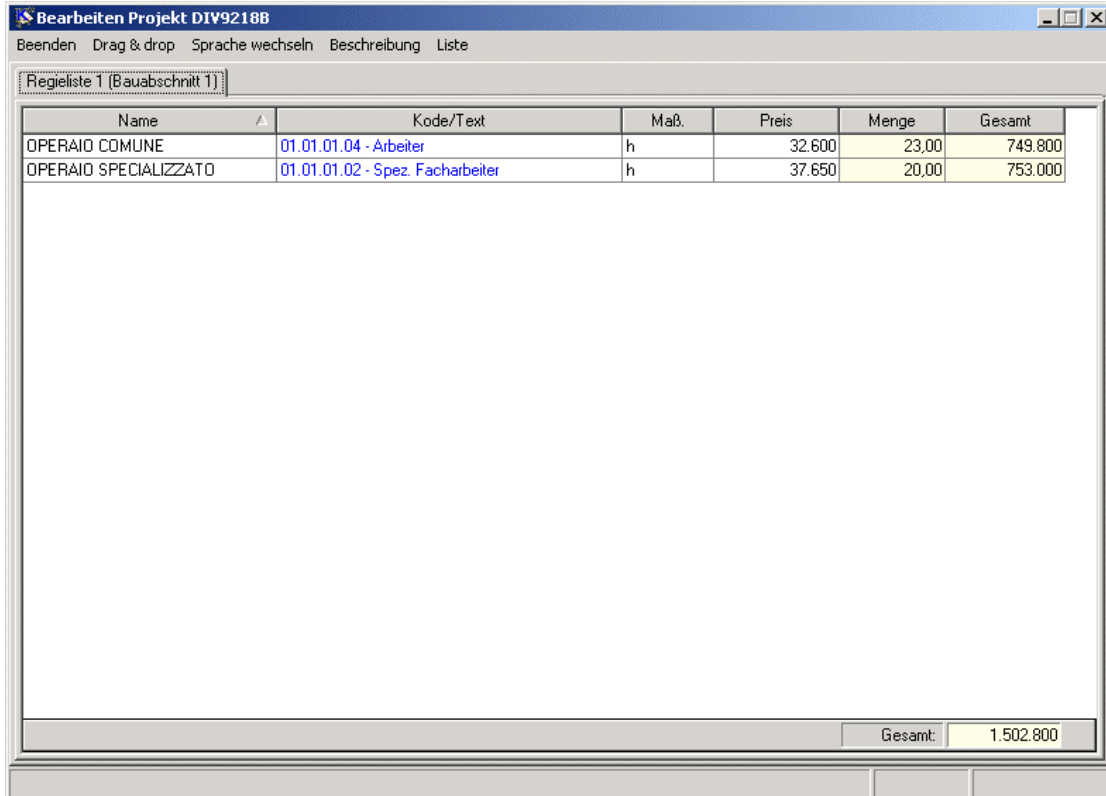
Eine Eintragung kann geändert werden, indem Sie sich auf die betreffende Zeile bewegen und **<ENTER>** drücken oder doppelt darauf klicken: das Programm kopiert die Daten in die Felder, wo Sie sie wie oben bearbeiten können.

Eine Eintragung kann gelöscht werden, indem Sie sich auf die Zeile bewegen und **<Entf.>** drücken.

Liste der Mieten und Lieferungen eingeben

Die Eingabe der Daten der Liste der Mieten und Lieferungen erfolgt in fast gleicher Weise wie die der Regielisten, mit dem Unterschied, dass der Positionskode der Schlüssel ist. Eine Position kann daher nur einmal pro Liste vorkommen.

Es wird folgender Dialog gezeigt:



Name	Kode/Text	Maß	Preis	Menge	Gesamt
OPERAIO COMUNE	01.01.01.04 - Arbeiter	h	32.600	23,00	749.800
OPERAIO SPECIALIZZATO	01.01.01.02 - Spez. Facharbeiter	h	37.650	20,00	753.000

Gesamt: 1.502.800

Neue Preise

Die Liste der Neuen Preise wird in KOSTEN32 auf folgende Weise behandelt:

Liste der „Neuen Preise“

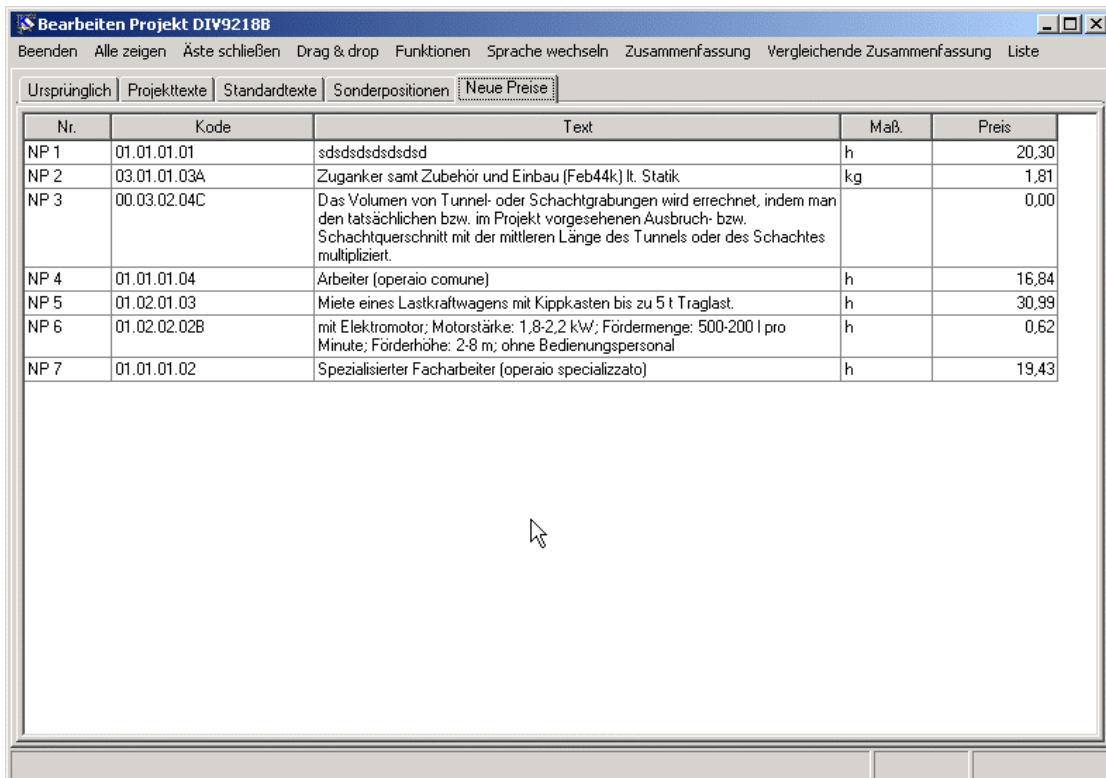
Die Liste enthält die Kodenummern der Positionen, die als neue Preise verwendet werden sollen. Die Positionen selbst können in einer der Preislisten des Projekts (Projekttexte, Sonderpositionen oder Standardtexte) enthalten sein.

Einfügen der Positionen

Die Positionen werden im Fenster zur Bearbeitung der Projekttexte oder der Massenberechnung durch drag&drop aus einer der Preislisten in die Liste der neuen Preise gezogen, wo sie neben den anderen Listen eingefügt worden ist.
Siehe den Absatz **Positionen in Neue Preise einfügen** auf Seite 41.

Liste bearbeiten

Die Liste der Neuen Preise kann angesehen werden und Positionen können daraus entfernt werden. Die Bearbeitung der Positionen muss in der entsprechenden Preisliste erfolgen.



The screenshot shows a software window titled 'Bearbeiten Projekt DIV92188'. The window has a menu bar with options: 'Beenden', 'Alle zeigen', 'Äste schließen', 'Drag & drop', 'Funktionen', 'Sprache wechseln', 'Zusammenfassung', 'Vergleichende Zusammenfassung', and 'Liste'. Below the menu bar is a tabbed interface with tabs for 'Ursprünglich', 'Projekttexte', 'Standardtexte', 'Sonderpositionen', and 'Neue Preise'. The 'Neue Preise' tab is active, displaying a table with the following data:

Nr.	Kode	Text	Maß.	Preis
NP 1	01.01.01.01	sdsdsdsdsdsdsd	h	20,30
NP 2	03.01.01.03A	Zuganker samt Zubehör und Einbau (Feb44k) lt. Statik	kg	1,81
NP 3	00.03.02.04C	Das Volumen von Tunnel- oder Schachtgrabungen wird errechnet, indem man den tatsächlichen bzw. im Projekt vorgesehenen Ausbruch- bzw. Schachtquerschnitt mit der mittleren Länge des Tunnels oder des Schachtes multipliziert.		0,00
NP 4	01.01.01.04	Arbeiter (operaio comune)	h	16,84
NP 5	01.02.01.03	Miete eines Lastkraftwagens mit Kippkasten bis zu 5 t Traglast.	h	30,99
NP 6	01.02.02.02B	mit Elektromotor; Motorstärke: 1,8-2,2 kW; Fördermenge: 500-200 l pro Minute; Förderhöhe: 2-8 m; ohne Bedienungspersonal	h	0,62
NP 7	01.01.01.02	Spezialisierter Facharbeiter (operaio specializzato)	h	19,43



Protokoll zur Festlegung Neuer Preise erstellen

Man kann das „Protokoll zur Festlegung Neuer Preise“ erstellen, das den Vorschriften entspricht.

Siehe dazu den Absatz **Protokoll zur Festlegung Neuer Preise:** auf Seite 111.

Die **Beschreibung der Buchhaltung** wurde erweitert: es wurden die Felder für die Daten bezüglich des Vertrags und des Zusatzvertrags erweitert, da sie für das Protokoll notwendig sind. Die bisher vorgesehenen Daten bleiben gültig, sie können aber frei ergänzt werden.

Erstellen der Maßbücher und der Regielisten

Beim **Erstellen der Maßbücher und der Regielisten** können auch die Positionen aus den neuen Preisen verwendet werden; die Liste der Neuen Preise findet sich nun auch im drag&drop Fenster, woher sie in die Maßbücher und die Regielisten gezogen werden; diese Positionen werden aber mit der Kodenummer der Position angezeigt, während in den Dokumenten die Bezeichnung „NP 1“ usw. verwendet werden.

Kodenummer der Neuen Preise in den Dokumenten

In den **Dokumenten der Buchhaltung** werden bei Positionen aus den Neuen Preisen anstelle der Kodenummer die Bezeichnung „NP 1“ usw. gedruckt; wahlweise, durch einen neuen Schalter in den Dialogen, kann die Kodenummer im Text gedruckt werden.

Drucken

Folgende Dokumente können für die Abrechnung erstellt werden:

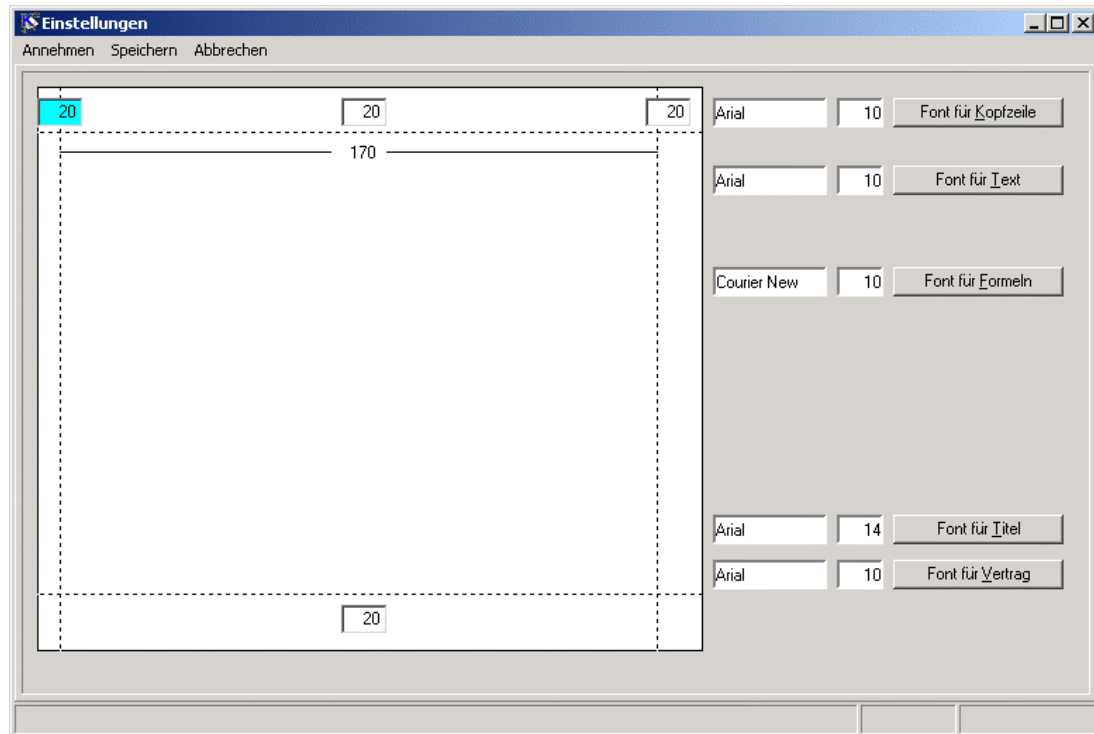
- **Maßbuch:**
dies ist die Ausstellung aller Eintragungen des Maßbuchs mit allen Formeln und Beschreibungen
- **Liste der Arbeiten in Regie:**
dies ist die Aufstellung aller Eintragungen der Liste der Regiearbeiten mit der Berechnung aller Beträge und der Beschreibung;
- **Liste der Lieferungen und Mieten:**
dies ist die Aufstellung aller Lieferungen und Mieten der Liste der Regiearbeiten mit der Berechnung aller Beträge und der Beschreibung;
- **Baufortschritt:**
es werden innerhalb eines Baufortschritts alle Positionen mit gleichem Kode summiert und aufgelistet, mit den Teilsummen bezüglich der einzelnen Eintragungen im Maßbuch, aber mit Bezug auf die fortlaufende Nummerierung im Maßbuch;
- **Zahlungsanweisung:**
für jeden Baufortschritt wird die bezügliche Zahlungsanweisung berechnet und erstellt.

Für jede Anweisung können die Beträge für auf der Baustelle liegendes Material, sonstige Spesen usw. eingegeben werden.

Es kann eine Anweisung pro Bauabschnitt und eventuell eine weitere, abschließende Anweisung ausgegeben werden.
- **Buchhaltungsregister:**
für jede Eintragung des Maßbuchs wird der Betrag und der Bezug innerhalb des Maßbuchs angegeben, mit dem Anlegen einer fortlaufenden Nummerierung über alle Baufortschritte; dieses Dokument kann vollständig oder nur für den gewünschten Fortschritt ausgedruckt werden, wobei die Berechnung natürlicherweise immer den gesamten Zeitraum betrifft;
- **Zusammenfassung der Buchhaltungsregister:**
es werden innerhalb aller vorhergehenden Baufortschritte die Positionen mit gleichem Kode summiert, mit den Teilsummen bezüglich der einzelnen Baufortschritte.
- **Protokoll zur Festlegung Neuer Preise:**
Das Protokoll kann für einen Abschnitt der Neuen Preise ausgestellt werden.
- **Kostenvergleich (Perizia):**
Der Kostenvergleich kann als Excel-Datei erstellt werden

Allen Druck-Dialogen gemeinsame Teile

Die Einstellungen für das Layout der Dokumente ist für diese Dokumente beschränkter als für die Dokumente der Ausschreibung, da die Struktur der Dokumente strikter ist und daher die meisten Teile sich aus der Schriftart errechnen.



Als Abstände können nur die Ränder der Seite, bezogen auf eine Seite A4, eingegeben werden.

Darüber hinaus kann die Schriftart für die verschiedenen Teile des Dokuments eingestellt werden.

Font für Titel und **Font für Vertrag** beziehen sich auf das Titelblatt, wo der erste für die Beschreibung der Arbeiten und der zweite für die Daten des Vertrags verwendet werden. Alle anderen Teile des Titelblatts werden im **Font für Kopfzeile** gedruckt.

Für jedes Dokument wird ein Dialog gezeigt, in dem bestimmte Daten und Optionen eingegeben werden können. Der Dialog ändert von Dokument zu Dokument, aber drei Teile sind allen oder den meisten Dialogen gemeinsam.

Für die Beschreibung dieser Teile verweisen wir auf das entsprechende Kapitel in der Beschreibung der Ausschreibung.

Die Wahl des Maßbuchs (Baufortschritt) und der Regieliste

Es handelt sich um Leisten, in der die vorhandenen Maßbücher und Regielisten aufscheinen: durch Klicken auf eine Fläche wird die Wahl getroffen.

Die Dokumente können entweder in Deutsch oder in Italienisch gedruckt werden.

Bei allen Dokumenten mit Ausnahme des Maßbuchs kann die Währung gewählt werden, unabhängig von der Währung, in der das Projekt geführt wird.



Behandlung der Neuen Preise

Die Positionen aus den „Neuen Preisen“ werden nicht mit der Kodenummer gedruckt, sondern mit der Bezeichnung **NP 1** usw.

Mit einer Option in den Dialogen zum Drucken kann eingestellt werden, ob die Kodenummer am Anfang des Textes gedruckt werden soll.

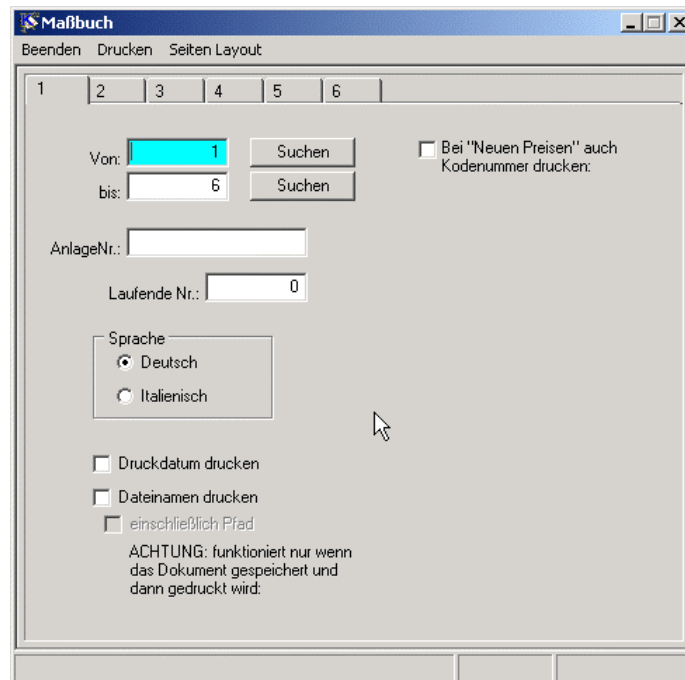
Die einzelnen Dokumente

Beim Ausdrucken der Dokumente ist darauf zu achten, dass sie immer in der Reihenfolge: Maßbuch, eventuelle Regielisten, Baufortschritt, Zahlungsanweisung, Buchhaltungsregister, Zusammenfassung des Buchhaltungsregisters, ausgedruckt werden müssen, da sich die folgenden Dokumente immer auf das vorherige beziehen.

Maßbuch:

Dies ist die Ausstellung aller Eintragungen des Maßbuchs mit allen Formeln und Beschreibungen

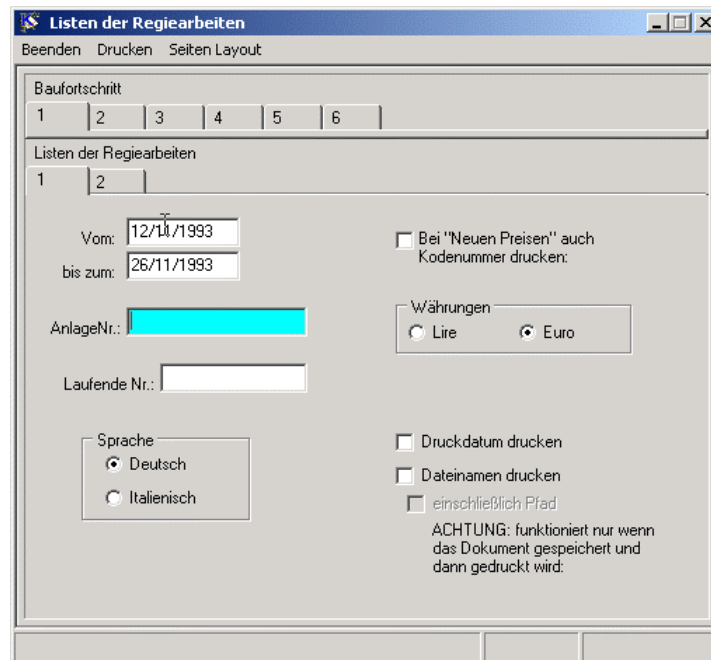
Sie können das Maßbuch wählen.



Liste der Arbeiten in Regie:

Dies ist die Aufstellung aller Eintragungen der Liste der Regiearbeiten mit der Berechnung aller Beträge und der Beschreibung.

Sie können das Maßbuch und die Regieliste, die Sprache und die Währung wählen.



The screenshot shows a dialog box titled "Listen der Regiearbeiten" with a menu bar containing "Beenden", "Drucken", and "Seiten Layout". The dialog is divided into several sections:

- Baufortschritt:** A row of six buttons labeled 1 through 6, with button 1 selected.
- Listen der Regiearbeiten:** A row of two buttons labeled 1 and 2, with button 1 selected.
- Dates:** "Vom:" followed by a date field containing "12/11/1993" and "bis zum:" followed by a date field containing "26/11/1993".
- AnlageNr.:** A text field containing a redacted value.
- Währungen:** Radio buttons for "Lire" and "Euro", with "Euro" selected.
- Sprache:** Radio buttons for "Deutsch" and "Italienisch", with "Deutsch" selected.
- Print Options:** Three checkboxes: "Bei 'Neuen Preisen' auch Kodenummer drucken.", "Druckdatum drucken", and "Dateinamen drucken".
- Additional Options:** A checkbox for "einschließlich Pfad" with a warning note below it: "ACHTUNG: funktioniert nur wenn das Dokument gespeichert und dann gedruckt wird."

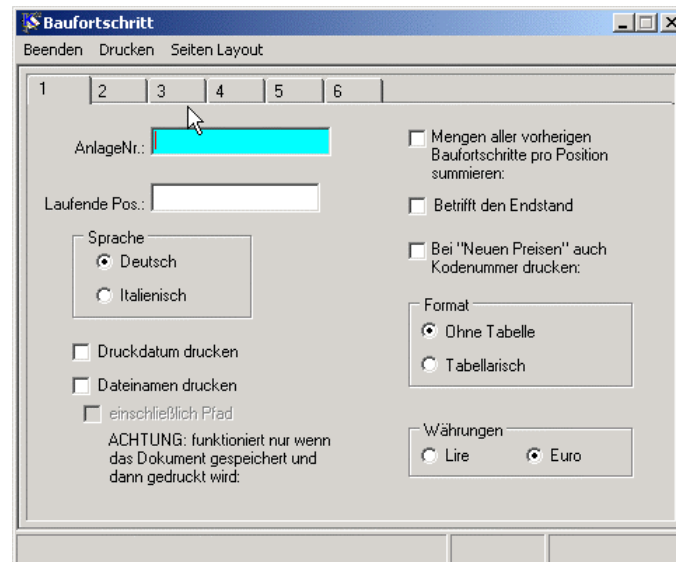
Liste der Lieferungen und Mieten:

Dies ist die Aufstellung aller Lieferungen und Mieten der Liste der Regiearbeiten mit der Berechnung aller Beträge und der Beschreibung;

Sie können das Maßbuch und die Regieliste, die Sprache und die Währung wählen.

Baufortschritt:

Es werden innerhalb eines Baufortschritts alle Positionen mit gleichem Kode summiert und aufgelistet, mit den Teilsommen bezüglich der einzelnen Eintragungen im Maßbuch, aber mit Bezug auf die fortlaufende Nummerierung im Maßbuch;

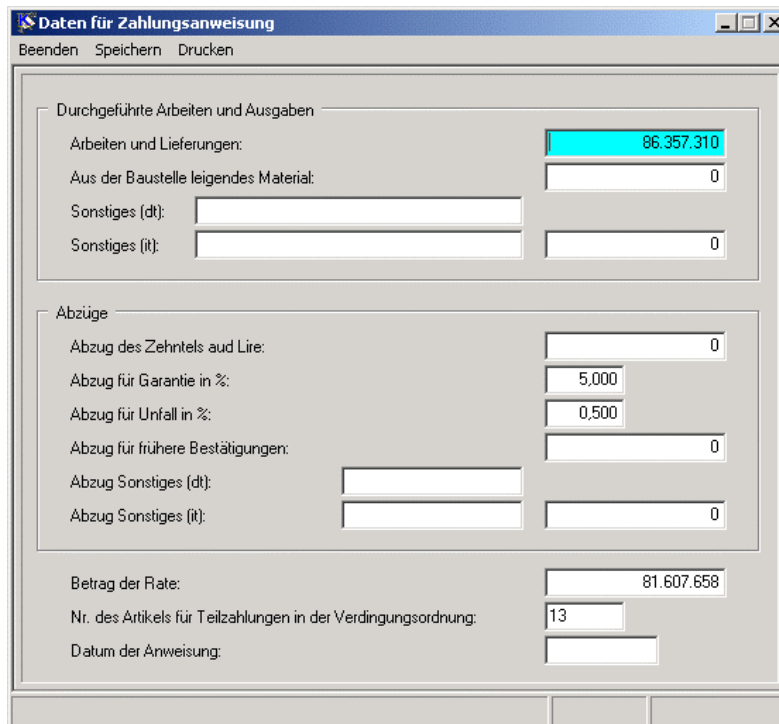


Man kann wählen, ob die einzelnen Positionen der vorherigen Bauabschnitte summiert werden sollen; anderenfalls werden die Beträge der vorherigen Bauabschnitte zur Endsumme summiert.

Es ist auch ein zweisprachiges Format in Tabellenform vorgesehen, das sehr übersichtlich ist.

Zahlungsanweisung:

Für jeden Baufortschritt wird die bezügliche Zahlungsanweisung berechnet und erstellt. Die Anweisung unterscheidet sich von den anderen Dokumenten dadurch, dass nicht ein Dokument direkt von KOSTEN32 in allen seine Teilen erstellt wird, sondern dass in einer Vorlage Platzhalter durch die entsprechenden Werte ersetzt werden. Dies erlaubt es, dass jede Firma ihre eigene Vorlage schaffen kann. Eine Vorlage, die in den meisten Fällen gut gehen sollte, ist beigelegt. Sie kann als Ausgang verwendet werden. Die Platzhalter haben das Format #nnn, wobei nnn durch eine dreistellige Zahle ersetzt wird. Die Tabelle mit den entsprechenden Codes finden sie gemeinsam mit der Tabelle für die Formulare für die Übergaben, Unterbrechungen, Wiederaufnahmen und Fertigstellung.



Durchgeführte Arbeiten und Ausgaben	
Arbeiten und Lieferungen:	86.357.310
Aus der Baustelle liegendes Material:	0
Sonstiges (dt):	
Sonstiges (it):	0

Abzüge	
Abzug des Zehntels auf Lire:	0
Abzug für Garantie in %:	5,000
Abzug für Unfall in %:	0,500
Abzug für frühere Bestätigungen:	0
Abzug Sonstiges (dt):	
Abzug Sonstiges (it):	0

Betrag der Rate:	81.607.658
Nr. des Artikels für Teilzahlungen in der Verdingungsordnung:	13
Datum der Anweisung:	

Für jede Anweisung können die Beträge für auf der Baustelle liegendes Material, sonstige Spesen usw. eingegeben werden. Es ist obligatorisch, für jede Zahlungsanweisung wenigstens ihre Ausstellungsdatum und die Nummer des Artikels für Teilzahlungen in der Verdingungsordnung angeben. Diese Daten können in den Dialog eingegeben werden:

Für die Posten "Sonstiges" in "Durchgeführte Arbeiten und Lieferungen" müssen, wenn verwendet eine deutsche und eine italienische Beschreibung eingegeben werden, dasselbe gilt für "Abzug Sonstiges". Es kann eine Anweisung pro Bauabschnitt und eventuell eine weitere, abschließende Anweisung ausgegeben werden. Ein Beispiel der Zahlungsanweisung mit der mitgelieferten Vorlage folgt auf der nächsten Seite.

LAVORI
ARBEITEN

MITTELSCHULE COLLALBO
SCHULE MEDIA KLOBENSTEIN

OPERE MURARIE

IMPRESA - IMPRESE EDILI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO CERTIFICATO N. 2 per il pagamento della rata di lire 360.843.229,-
BAUFIRMA BESTÄTIGUNG NR. 2 für die Zahlung der Rate von Lire 360.843.229,-

IL DIRETTORE DEI LAVORI -

Visto il contratto N. 136 in data 08/11/1993 approvato con Beschluß del Gemeinderates in data 23/08/1993 N. 255 col quale fu affidata alla predetta impresa l'esecuzione dei suindicati lavori per la aggiudicata somma di lire 1.142.515.339,- al netto, protata colle addizionali approvate con contratto suppletivo N. 0 a lire 0,- oltre la somma a disposizione dell'Amministrazione di lire 0,-

DER LEITER DER ARBEITEN

Nach Einsichtnahme in den Vertrag Nr. 136 vom 08.11.1993 genehmigt mit decreto des consiglio comunale vom 23.08.1993 Nr. 255, womit der genannten Firma die Durchführung der obigen Arbeiten, für die Nettozuschlagssumme von Lire 1.142.515.339,- anvertraut wurde, welche mit den Zuschlägen, die mit Zusatzvertrag Nr. 0 genehmigt wurden auf Lire 0,- gebracht wurde, zur Summe zur Verfügung der Verwaltung von Lire 0,-

CERTIFICATI spediti precedentemente Frühere BESTÄTIGUNGEN		
N.	Data - Datum	Importo - Betrag
1	01/06/1995	81.337.364,-
		81.337.364,-

Risultando dalla contabilità sino ad oggi che l'ammontare dei lavori eseguiti e delle spese fatte ascende al netto lire 362.902.887,- e cioè:

Da aus der Buchhaltung bis heute hervorgeht, dass die Höhe der durchgeführten Arbeiten u. der gemachten Ausgaben Netto Lire 362.902.887,- beträgt und zwar:

Per lavori e somministrazioni Für Arbeiten und Lieferungen	Lire	362.902.887,-	
Per materiale giacente in cantiere Für auf der Baustelle liegendes Material	Lire	15.000.000,-	
Per Altro Für Sonstiges	Lire	5.000.000	
	Sommano Ergeben		
	Lire	362.902.887,-	362.902.887,-
Da cui detraendo: Wenn man davon abzieht:	Lire	0,-	
La ritenuta del decimo su lire 10.000.000,- Den Abzug des Zehntels von Lire 10.000.000,-	Lire	0,-	
La ritenuta del 5,00 % su lire 362.902.887,- Den Abzug von 5,00 % von Lire 362.902.887,-	Lire	18.145.144,-	
La ritenuta del 0,50 % per infortuni Den Abzug von 0,50 % für Unfälle	Lire	1.814.514,-	
L'ammontare dei certificati precedenti Die Höhe der früheren Bestätigungen	Lire	81.337.364,-	
Totale deduzioni Gesamtabzüge	Lire	101.297.022,-	101.297.022,-
Risulta il credito dell'Impresa in so ergibt sich ein Guthaben der Firma von	Lire		360.843.229,-

CERTIFICA che, a termini dell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto si può pagare all'impresa la rata di: 360.843.229,- lire (trecentosessantamilionioctocentoquarantatremila229)

BESTÄTIGT, dass gemäß Artikel 13 der Verdingungsbedingungen, der Firma die folgende Rate ausbezahlt werden kann: 360.843.229,- Lire (dreihundertsechzigMillionenachthundertdreieundvierzigtausend229)

Si attesta che l'impresa stessa ha assicurato i suoi operai presso con polizza n. in data 30/12/1899

Es wird bestätigt, dass die Baufirma ihre Angestellten versichert hat bei unter Police Nr. am 30.12.1899

li 31/07/2001
am 31/07/2001

Il direttore dei lavori
Der Bauleiter

Il coordinatore unico
Der Gesamtleiter

Buchhaltungsregister:

Für jede Eintragung des Maßbuchs wird der Betrag und der Bezug innerhalb des Maßbuchs angegeben, mit dem Anlegen einer fortlaufenden Nummerierung über alle Baufortschritte; dieses Dokument kann vollständig oder nur für den gewünschten Fortschritt ausgedruckt werden, wobei die Berechnung natürlicherweise immer den gesamten Zeitraum betrifft; Im Fall eines Baufortschritts nach dem ersten, können Sie wählen, ob das Dokument vollständig ausgedruckt werden soll oder ob nur der Teil bezüglich des gewählten Baufortschritts gedruckt werden soll.

Es ist auch ein zweisprachiges Format in Tabellenform vorgesehen. In diesem Fall kann der Betrag als „Liquidiert“ oder als „Bezahlt“ gedruckt werden.

Zusammenfassung des Buchhaltungsregisters:

Es werden innerhalb aller vorhergehenden Baufortschritte die Positionen mit gleichem Kode summiert, mit den Teilsommen bezüglich der einzelnen Baufortschritte.

Protokoll zur Festlegung Neuer Preise:

Das Protokoll kann für einen Abschnitt der Liste der Neuen Preise gedruckt werden. Es müssen die Nummer und das Datum des Protokolls eingegeben werden. Alle Daten zu Vertrag und Zusatzvertrag werden der Beschreibung der Buchhaltung entnommen.

Es kann ein Betrag angegeben werden, der die Mehrkosten ausdrückt.

Das Dokument wird durch Einsetzen der Daten in ein Modell erstellt. Das Modell ist eine RTF-Datei, die eventuell bearbeitet werden kann. Ihr Name ist **neupreis.rtf** und sie befindet sich wie alle anderen Modelle im Ordner, in dem sich das Programm KOSTEN32 befindet.

The screenshot shows a dialog box titled "Neue Preise" with a menu bar containing "Beenden" and "Drucken". The main area contains the following fields:

- Datum des Protokolls: 11/02/2002
- Betrag der Kostenerhöhung: 0,00
- Nummer des Protokolls: 1
- Von NP: 1
- bis NP: 7

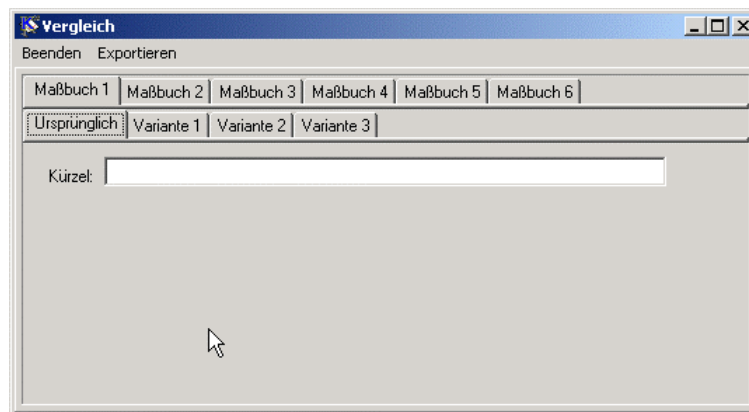
Kostenvergleich als Export in Excel:

Der Kostenvergleich zwischen der Variante des Projekts und des gewählten Bauabschnitts kann als Excel-Datei erstellt werden. Es werden auch die Neuen Preise in Anbetracht genommen.

Diese Dokument wird nicht direkt gedruckt, da es oft zu weiteren Berechnungen dient und daher als Excel-Datei viel flexibler ist. Alle berechneten Spalten werden als Formeln exportiert, sodass Änderungen leicht neu berechnet werden können. Außerdem ist sein Format nicht leicht zu drucken, da sich viele Spalten ergeben. Gegebenenfalls kann es von Excel aus verkleinert gedruckt werden.

Die Datei wird in einem Modell erstellt. Die Datei hat den Namen **perizia.xls** und befindet sich wir alle anderen Modelle im Ordner, in dem sich das Programm KOSTEN32 befindet.

Man kann die Variante und den gewünschten Bauabschnitt in den Listen wählen. Die Kürzel dienen zum Wählen eines Unterprojekts, wie in allen andern Fällen.



Übergabe, Einstellungen, Wiederaufnahmen und Fertigstellung

Diese Funktion erlaubt es, die Formulare für diese vier Phasen der Projektabwicklung zu erstellen.

Das Problem bei dieser Funktion war die Art des Outputs, da nicht alle Büros dieselben Formulare verwenden. Die letztlich angewandte Lösung basiert auf der Verwendung von Vorlagen im RTF Format, in denen Platzhalter mit den entsprechenden Werten ersetzt werden.

Das RTF (Rich Text Format) ist ein Format für Dokumente, das von allen Textverarbeitungsprogrammen gelesen und geschrieben werden kann. KOSTEN32 liest die Vorlagen, ersetzt die Platzhalter mit den entsprechenden Werten und legt ein fertiges Dokument an. Dieses kann mit jedem Textverarbeitungsprogramm gelesen, eventuell editiert oder komplettiert und dann gedruckt werden.

Diese Lösung hat den Vorteil, dass das Dokument beliebig gestaltet werden kann, mit verschiedenen Schriftarten usw. Nebenbei kann ein Büro eine andere Vorlage verwenden, in die die Platzhalter eingefügt werden; sie sind weiter unten beschrieben. Diese neue Vorlage braucht dann nur mit dem entsprechenden Namen gespeichert zu werden.

Bei den Dokumenten für Unterbrechung und Wiederaufnahme nach der ersten, wird die Geschichte der vorherigen Unterbrechungen und Wiederaufnahmen angegeben.

Die Niederschriften für die Übergabe und die Wiederaufnahme sehen vor, dass weiterer freier Text eingesetzt wird, der direkt mit dem Textverarbeitungsprogramms geschrieben werden kann.

Bearbeitung der Formulare

Ein Dialog erlaubt die Bearbeitung und den Druck der Formulare.
 In der oberen Hälfte wird die Struktur der gemachten Formulare an: durch Doppel-Klicken auf die Funktion können die entsprechenden Daten eingegeben werden.

The screenshot shows a window titled 'Bauabschnitte' with a menu bar containing 'Beenden' and 'Drucken'. The main area is divided into two sections. The top section, labeled 'Projekt:', contains a tree view with the following items:

Funktion	Datum
Übergabe	01.01.2001
Unterbrechung	01.08.2001
Wiederaufnahme	01.09.2001
Unterbrechung	
Fertigstellung	

The bottom section is a form for data entry with the following fields:

Datum:	<input type="text" value="01/01/2001"/>	Dauer:	<input type="text" value="400"/>	Fertigstellung:	<input type="text" value="05/02/2002"/>
Ort (dt):	<input type="text" value="Klobenstein"/>	(it):	<input type="text" value="Collalbo"/>		
Arbeiten (dt):	<input type="text" value="Rennovierung Mittelschule"/>				
(it):	<input type="text" value="Ristrutturazione Scuola Media"/>				
Ermächtigung (dt):	<input type="text" value="Beschluß des Gemeinderats"/>				
(it):	<input type="text" value="Decisione del Consiglio Comunale"/>				

Callouts in the image indicate: 'Schon ausgestellte Formulare' points to the tree view; 'Neue Unterbrechung anlegen' points to the 'Unterbrechung' entry in the tree; 'Daten eingeben' points to the data entry form.

Übergabe

Das Fenster für die Daten der Übergabe siehe oben:

Die Felder:

Datum	ist das Datum der Übergabe, das auch als Arbeitsbeginn gilt;
Dauer	ist die Dauer der Arbeiten, in Kalendertagen;
Fertigstellung	ist das berechnete Fertigstellungsdatum
Ort	ist der Ort der Arbeiten, in beiden Sprachen
Arbeiten	ist eine Kurzbeschreibung der Arbeiten und Lieferungen
Ermächtigung	ist die Beschreibung der Ermächtigung

Mit **Speichern** werden die Daten gespeichert.

Mit **Drucken** wird das Dokument erstellt.

Als Vorlage wird die Datei **UBERGABE.RTF** im Verzeichnis, in dem sich das KOSTEN32-Programm befindet, verwendet.

Als Output wird eine Datei angelegt, die dann wie bei allen anderen Dokumenten gedruckt, bearbeitet oder gespeichert werden kann.

Dies ist ein Beispiel des Dokuments nach der mitgelieferten Vorlage:

COMUNE DI**S. MARTINO in PASSIRIA**

PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDE**ST. MARTIN in PASSEIER**

PROVINZ BOZEN

LAVORI DI - ARBEITEN

**MITTELSCHULE ST. MARTIN
SCUOLA MEDIA S. MARTINO****O P E R E M U R A R I E**IMPRESA - FIRMA
del - von**SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO
Fratelli Saccani**

Importo, a ragione di perizia, dei lavori e delle spese	Betrag der Arbeiten und Kosten aufgrund Schätzung	L.	1.142.515.339
Deduzione del ribasso d'asta	Abzug des Versteigerungsnachlasses		
-10,00%	su - auf L.	1.142.515.339	L. 1.028.263.805
Importo, o ragione di contratto, dei lavori e delle spese	Betrag der Arbeiten und Kosten aufgrund Vertrag	L.	-114.251.534

Processo Verbale di consegna**Übergabeniederschrift**per l'esecuzione del suindicato lavoro, in adempimento dell'autorizzazione data con **Autorizzazione**für die Durchführung der obigen Arbeit in Erfüllung der Ermächtigung, die mit **Ermächtigung** gegeben wurde.Il lavoro deve compiersi in giorni consecutivi n. **30 (trenta)** decorrenti dalla data del presente Verbale e perciò cessanti col giornoDie Arbeit muss in **30 (dreißig)** aufeinanderfolgenden Tagen durchgeführt sein, die vom Datum dieser Niederschrift beginnen und daher mit dem**30/11/1997** zu Ende gehenNel giorno **01/11/1997**
in **Bolzano**Am **01.11.1997**
in **Bozen**

si sono trovati sul luogo i Signori: fanden sich an Ort und Stelle folgende Herren ein:

Hier sollen die Namen mit dem Textverarbeitungsprogramm eingefügt werden.

Alla presenza continua di tutti gli intervenuti e con la scorta del progetto, e specialmente dei tipi, il sottoscritto ingegnere ha designato i lavori da eseguirsi; ha riscontrato le misure e tutte le altre circostanze di fatto relative ai lavori medesimi; ha dato lettura del Capitolato d'appalto, aggiungendo le spiegazioni chieste e quelle trovate opportune, tanto al personale di assistenza quando all'appaltatore; e questi, fornitore già di copia del Capitolato, e dei tipi allegati al contratto ha dichiarato di non avere difficoltà e dubbiezze, di essere perfettamente edotto di tutti i suoi obblighi e di accettare, col presente atto, formale consegna per l'oggetto retroindicato.

In ständiger Anwesenheit aller Erschienenener und an Hand des Projektes und besonders der Teilpläne hat der unterzeichnete Ingenieur die durchzuführenden Arbeiten aufgezeigt; er hat die Maße und alle anderen Tatumstände in Bezug auf diese Arbeiten festgestellt; er hat das Auflagenheft der Arbeitsvergebung vorgelesen und die verlangten und zweckmäßigen Erklärungen gegeben, und zwar sowohl dem Assistenzpersonal als auch dem Übernehmer der Arbeiten; und dieser bereits im Besitz einer Abschrift des Auflagenheftes und der dem Vertrag beiliegenden Teilplänen hat erklärt, keine Schwierigkeiten und Zweifel zu haben, alle seine Pflichten vollständig zu kennen und mit diesem Akt die formelle Übergabe für den rückseitigen Gegenstand anzunehmen.

Hier kann das Protokoll der Übergabe mit dem Textverarbeitungsprogramm geschrieben werden.

Bolzano/Bozen, li - den **01/11/1997**

L'Appaltatore - Der Übernehmer

Il Direttore dei Lavori - Der Leiter der Arbeiten

Visto: - Gesehen:
L'INGEGNERE CAPO - DER LEITENDE INGENIEUR

L'Assistente - Der Assistent

Unterbrechungen

Das Fenster für die Einstellung ist das folgende:

Die Felder:

Heute

ist das Datum des Einstellungsprotokolls, nicht unbedingt mit dem Datum der Einstellung gleich;

Einstellungsdatum

ist das Datum der Einstellungen;

Verbleibende Tage

ist die Anzahl der verbleibenden Tage;

Grund

ist die Beschreibung der Einstellungsgründe .

Mit **Speichern** werden die Daten gespeichert.

Mit **Drucken** wird das Dokument erstellt.

Als Vorlage wird die Datei **UNTERBR.RTF** im Verzeichnis, in dem sich das KOSTEN32-Programm befindet, verwendet.

Als Output wird eine Datei angelegt, die dann wie bei allen anderen Dokumenten gedruckt, bearbeitet oder gespeichert werden kann.

Dies ist ein Beispiel des Dokuments nach der mitgelieferten Vorlage:

COMUNE DI

S. MARTINO in PASSIRIA
PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDE

ST. MARTIN in PASSEIER
PROVINZ BOZEN

LAVORI DI - ARBEITEN **MITTELSCHULE ST. MARTIN**
SCUOLA MEDIA S. MARTINO

OPERE MURARIE

**Verbale di sospensione
dei lavori**

**Niederschrift über
Arbeitseinstellung**

Premesso:

- che con contratto in data **08/11/1993**
n. **136** di repertorio, approvato dal **consiglio comunale**
in data **23/08/1993** n. **100**
registrato a **MERANO**
il **09/11/1993** n. **1460** Vol. **0**
l'Impresa **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
ha assunto l'appalto delle opere e forniture per i
lavori di **Forniture e lavori**

Vorausgeschickt:

- dass mit Vertrag vom **08.11.1993**
Nr. **136** des Repertorioms, genehmigt vom
Gemeinderates
am **23.08.1993** Nr. **100**
registriert in **MERAN**
am **09.11.1993** Nr. **1460** Band **0**
die Unternehmung **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
die Arbeiten und Lieferungen **Lieferungen und**
Arbeiten übernommen hat;

- che i lavori sono stati iniziati il **01/11/1997**
come risulta dal verbale di consegna in pari data;

- dass die Arbeiten am **01.11.1997**
begonnen wurden, wie aus der
Übergabenederschrift gleichen Datums hervorgeht;
- dass die Arbeiten innerhalb **30 (dreißig)** Tagen
nach deren Beginn und zwar bis spätestens
30.11.1997 abgeschlossen sein mußten;
Erläßt heute, am **10.11.1997** der unterfertigte Leiter
der Arbeiten, in Anbetracht, dass die Arbeiten noch
in Gange sind, dass deren Abschluß noch lange
nicht erfolgt und dass die Fortsetzung der
betreffenden Arbeiten durch **Erdrutsch** verhindert
ist, die

- che i lavori dovevano essere ultimati entro **30 (trenta)** giorni dal loro inizio e cioè non oltre il
giorno **30/11/1997**
Oggi **10/11/1997** il sottoscritto Direttore dei lavori,
considerato che i lavori sono ancora in corso, che la
loro ultimazione è ancora lontana dal compiersi e
che la prosecuzione dei lavori stessi è ostacolata
da **frana**

ORDINA

all'Impresa **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
di sospendere i lavori a partire dal **10/11/1997** salvo
riprenderli in seguito a successiva ordinanza.

VERFÜGUNG

dass die Unternehmung **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
die Arbeiten mit Beginn vom **10.11.1997** unter dem
Vorbehalt, sie auf eine neue Verfügung hin wieder
auszunehmen, unterbreche.
Gelesen, genehmigt und unterfertigt

Letto, approvato e sottoscritto

L'INGEGNERE DIRETTORE DER INGENIEUR
DEI LAVORI LEITER DER ARBEITEN

L'IMPRESA - DIE UNTERNEHMUNG

Visto: IL SINDACO - Gesehen: DER BÜRGERMEISTER

Wiederaufnahme

Das Fenster für die Wiederaufnahme ist das folgende:

The screenshot shows a window titled 'Bauabschnitte' with a menu bar containing 'Beenden' and 'Drucken'. Below the menu bar is a 'Projekt:' label and a list of project phases with their respective dates:

Phase	Datum
Übergabe	01.01.2001
Unterbrechung	01.08.2001
Wiederaufnahme	01.09.2001
Unterbrechung	
Fertigstellung	

Below the list are four input fields:

- Heute:
- Wiederaufnahmedatum:
- Verbleibende Tage:
- Neues Enddatum:

Die Felder:

Heute	ist das Datum des Wiederaufnahmedokuments, nicht unbedingt mit dem Datum der Wiederaufnahme gleich;
Verbliebene Tage	ist die Anzahl der verbliebenen Tage, die sich aus den vorhergegangenen Einstellungen errechnet;
Wiederaufnahmedatum	ist das Datum der Wiederaufnahme;
Neues Enddatum	ist das neue, berechnete Fertigstellungsdatum.

Mit **Speichern** werden die Daten gespeichert.

Mit **Drucken** wird das Dokument erstellt.

Als Vorlage wird die Datei **WIEDER.RTF** im Verzeichnis, in dem sich das KOSTEN32-Programm befindet, verwendet.

Als Output wird eine Datei angelegt, die dann wie bei allen anderen Dokumenten gedruckt, bearbeitet oder gespeichert werden kann.

Dies ist ein Beispiel des Dokuments nach der mitgelieferten Vorlage:

COMUNE DI

S. MARTINO in PASSIRIA

PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDE

ST. MARTIN in PASSEIER

PROVINZ BOZEN

LAVORI DI - ARBEITEN

**MITTELSCHULE ST. MARTIN
SCUOLA MEDIA S. MARTINO**

OPERE MURARIE

**Verbale
di ripresa dei lavori**

Premesso:

- che con contratto in data **08/11/1993**
n. **136** di repertorio, approvato dal **consiglio comunale**
in data **23/08/1993** n. **100**
registrato a **MERANO**
il **09/11/1993** n. **1460** Vol. **0**
l'Impresa **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
ha assunto l'appalto delle opere e forniture per i lavori di **Forniture e lavori**

- che i lavori sono stati iniziati il **01/11/1997**
come risulta dal verbale di consegna in pari data;

- che i lavori dovevano essere ultimati entro **30 (trenta)** giorni dal loro inizio e cioè non oltre il giorno **30/11/1997**

- che i lavori sono stati sospesi il **10/11/1997**

come risulta dal verbale di sospensione del **10/11/1997**

per cui la scadenza del tempo utile viene prorogata al giorno **10/12/1997**
Oggi **01/12/1997**

il sottoscritto Direttore dei lavori, considerato che i lavori possono essere ripresi perché non sussistono più le ragioni che li fecero sospendere

ORDINA

all'Impresa **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
di riprendere i lavori sopra indicati a datare dal **01/12/1997**

Letto, approvato e sottoscritto

L'INGEGNERE DIRETTORE
DEI LAVORI

DER INGENIEUR
LEITER DER ARBEITEN

**Niederschrift über
Wiederaufnahme der Arbeiten**

Vorausgeschickt:

- dass mit Vertrag vom **08.11.1993**
Nr. **136** des Repertoriums, genehmigt vom **Gemeinderates**
am **23.08.1993** Nr. **100**
registriert in **MERANO**
am **09.11.1993** Nr. **1460** Band **0**
die Unternehmung **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
die Arbeiten und Lieferungen **Lieferungen und Arbeiten** übernommen hat;

- dass die Arbeiten am **01.11.1997**
begonnen wurden, wie aus der Übergabenederschrift gleichen Datums hervorgeht;
- dass die Arbeiten innerhalb **30 (dreißig)** Tagen nach deren Beginn und zwar bis spätestens **30.11.1997** abgeschlossen sein mußten;
- dass die Arbeiten am **10.11.1997** eingestellt wurden,

wie aus der Einstellungsniederschrift vom **10.11.1997**
hervorgeht, weshalb der Termin für den Abschluß der Arbeiten bis zum **10.12.1997** verlängert wird.
Erläßt heute, am **01.12.1997**
der unterfertigte Leiter der Arbeiten, in Anbetracht, dass die Arbeiten wieder aufgenommen werden können, da die Einstellungsgründe nicht mehr bestehen, die

VERFÜGUNG

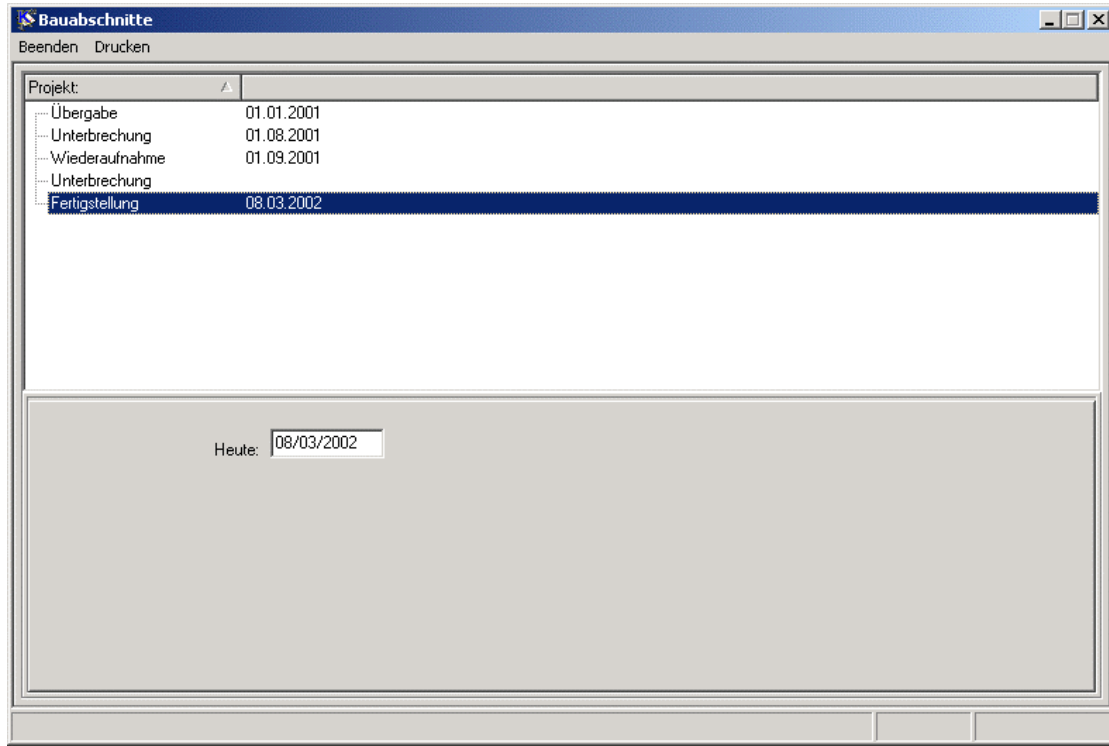
dass die Unternehmung **SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO**
die obenerwähnten Arbeiten mit Beginn vom **01.12.1997** wieder aufnehme.
Gelesen, genehmigt und unterfertigt

L'IMPRESA - DIE UNTERNEHMUNG

Visto: IL SINDACO - Gesehen: DER BÜRGERMEISTER

Fertigstellung

Das Fenster für die Fertigstellung ist das folgende:



Die Felder:

Heute ist das Datum des Fertigstellungsdokuments, mit dem Datum der Fertigstellung gleich ist;

Mit **Speichern** werden die Daten gespeichert.

Mit **Drucken** wird das Dokument erstellt.

Als Vorlage wird die Datei **FERTIGST.RTF** im Verzeichnis, in dem sich das KOSTEN32-Programm befindet, verwendet.

Als Output wird eine Datei angelegt, die dann wie bei allen anderen Dokumenten gedruckt, bearbeitet oder gespeichert werden kann.

Dies ist ein Beispiel des Dokuments nach der mitgelieferten Vorlage:

COMUNE DI

S. MARTINO in PASSIRIA
PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDE

ST. MARTIN in PASSEIER
PROVINZ BOZEN

LAVORI DI - ARBEITEN

**MITTELSCHULE ST. MARTIN
SCUOLA MEDIA S. MARTINO**

O P E R E M U R A R I E

IMPRESA - FIRMA
del - von

**SACCANI COSTRUZIONI SAS , P. VITTORIA 47 BOLZANO
Fratelli Saccani**

Contratto in data Vertrag vom
08/11/1993

approvato con Decreto del genehmigt mit Dekret des
consiglio comunale/Gemeinderates

in data del vom
23/08/1993

Importo, a ragione di perizia, dei lavori e delle spese	Betrag der Arbeiten und Kosten aufgrund Schätzung	L.	1.142.515.339
Deduzione del ribasso d'asta	Abzug des Versteigerungsnachlasses		
-10,00%	su - auf L.	1.142.515.339	L. 1.028.263.805
Importo, o ragione di contratto, dei lavori e delle spese	Betrag der Arbeiten und Kosten aufgrund Vertrag	L.	-114.251.534

Processo Verbale di ultimazione - Niederschrift über die Fertigstellung

L'anno **1997** il mese di **Novembre**
il giorno **1** in **Bolzano**

Im Jahre **1997** im Monat **November**
am **1.** in **Bozen**

Hier kann das Protokoll der Fertigstellung direkt mit dem Textverarbeitungsprogramm eingegeben werden.

Tabelle der Kodes für die Platzhalter

Die Vorlagen für die verschiedenen Dokumente können auch verändert werden. Sie kann mit jedem Textverarbeitungsprogramm gemacht werden. Sie schreiben die Vorlage wie gewünscht und fügen für die Daten, die KOSTEN32 einfügen soll, Platzhalter ein. Die Platzhalter haben die Form: #nnn, wobei nnn eine dreistellige Zahl ist, z.B. #100; siehe die Liste unten. In einigen Fällen ist eine Platzhalter für deutsch und einer für italienisch vorgesehen: in diesen Fällen entspricht dem Platzhalter #1xy für italienisch der Platzhalter #2xy für deutsch.

Es ist wichtig zu beachten, dass der Platzhalter so formatiert werden muss wie die eingesetzten Daten gedruckt werden sollen, wie z.B. fettgedruckt, mit einem besonderen Zeichensatz oder -größe usw.

In der Tabelle befinden sich auch die Kodes für die Zahlungsanweisung.

Die Bedeutung der Platzhalter ist die folgende:

Italienisch oder unabhängig	deutsch	Bedeutung
#100	#200	Gemeinde der Arbeiten
#101		Arbeiten, vier Zeilen aus der Beschreibung der Buchhaltung; zuerst in Italienisch, dann in Deutsch
#301		Erste Zeile Italienisch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#401		Zweite Zeile Italienisch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#501		Erste Zeile Deutsch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#601		Zweite Zeile Deutsch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#102	#202	Vertragsdatum
#103		Vertragsnummer
#104	#204	Genehmigungsgremium
#304		Ort der Genehmigung Deutsch
#404		Ort der Genehmigung Italienisch
#105	#205	Genehmigungsdatum
#106		Genehmigungsnummer
#107	#207	Ort der Registrierung
#108	#208	Datum der Registrierung
#109		Nummer der Registrierung
#110		Band der Registrierung
#111		Baufirma
#112	#212	Arbeiten und Lieferungen, aus der Übergabe
#113	#213	Datum des Beginns der Arbeiten
#114		Dauer der Arbeiten in Kalendertagen (in Ziffern)
#115	#215	Dauer der Arbeiten in Kalendertagen (in Buchstaben)
#116	#216	Datum der Fertigstellung
#117	#217	Datum des Protokolls der Einstellung
#118	#218	Grund der Einstellung
#119	#219	Datum der Einstellung
#120	#220	Neues Datum der Fertigstellung nach Wiederaufnahme
#121	#221	Datum des Protokolls der Wiederaufnahme
#122	#222	Datum der Wiederaufnahme
#123		Inhaber der Baufirma, neues Feld in der Beschreibung der Buchhaltung
#124		Vertragssumme, aus Beschreibung der Buchhaltung

#224		Zusatzvertragssumme, aus Beschreibung der Buchhaltung
#125		Auf- Abschlag in %, aus Beschreibung der Buchhaltung
#225		Abschlag in % mit positivem Vorzeichen, aus Beschreibung der Buchhaltung
#126		Betrag des Auf- Abschlag
#226		Betrag des Auf- Abschlag des Zusatzvertrags
#127		Gesamtbetrag
#227		Gesamtbetrag des Zusatzvertrags
#327		Summe Gesamtbetrag des Vertrags und des Zusatzvertrags
#128	#228	Ermächtigung
#129	#229	Datum des Arbeitsbeginns
#130	#230	Ort für das Protokoll der Fertigstellung, aus der Übergabe
#131		Jahr der Fertigstellung
#231		Jahr des Protokolls Neuer Preise
#331	#431	Datum des Protokolls Neuer Preise
#132	#232	Monat der Fertigstellung in Buchstaben
#332	#432	Montag des Datums des Protokolls Neuer Preise
#133		Tag der Fertigstellung
#233		Tag des Datums des Protokolls Neuer Preise
#134	#234	Währung in Buchstaben („Lire“ oder „Euro“)
#140		Nummer des Baufortschritts
#141		Betrag der Zahlungsanweisung
#142	#242	Betrag der Zahlungsanweisung in Buchstaben
#143		Nummer des Zusatzvertrags
#144		Betrag des Zusatzvertrags
#145		Summe zur Verfügung der Verwaltung
#146		Betrag der Arbeiten der Zahlungsanweisung
#147		Betrag für auf der Baustelle liegendes Material
#148	#248	Beschreibung für Sonstiges
#149		Betrag für Sonstiges
#150		Betrag für Spesen
#151	#251	Beschreibung für Abzug Sonstiges
#152		Betrag für Abzug Sonstiges
#153		Betrag auf den das Zehntel berechnet wird
#154		Betrag des Zehntels
#155		Prozentsatz für Garantie
#156		Betrag auf den die Garantie berechnet wird (= Spesen #150)
#157		Betrag der Garantie
#158		Prozentsatz für Unfall
#159		Betrag für Unfall
#160		Betrag der früheren Zahlungsanweisungen
#161		Summe der Abzüge
#162		Nr. des Artikels für Teilzahlungen in der Verdingungsordnung
#163		Name der Versicherung
#164		Nr. der Versicherungspolice
#165	#265	Datum der Versicherung
#166	#266	Datum der Zahlungsanweisung
#167		Nummer der Unterbrechung
#168		Nummer der Wiederaufnahme
#169	#269	Geschichte der vorherigen Unterbrechungen und Wiederaufnahmen für das Protokoll der Unterbrechung
#170	#270	Geschichte der vorherigen Unterbrechungen und Wiederaufnahmen

		für das Protokoll der Wiederaufnahme
#171	#271	Genehmigungsgremium des Zusatzvertrags
#371	#471	Genehmigung des Zusatzvertrags
#172	#272	Genehmigungsdatum des Zusatzvertrags
#173		Genehmigungsnummer des Zusatzvertrags
#174	#274	Ort der Registrierung des Zusatzvertrags
#175	#275	Datum der Registrierung des Zusatzvertrags
#176		Nummer der Registrierung des Zusatzvertrags
#177		Band der Registrierung des Zusatzvertrags
#277		Modell der Registrierung des Zusatzvertrags
#178	#278	Datum des Projekts
#179	#279	Datum des Zusatzprojekts
#180		Nummer des Sichtvermerks
#181	#281	Datum des Sichtvermerks
#182		Abteilung des Sichtvermerks
#183		Nummer des Sichtvermerks des Zusatzvertrags
#184	#284	Datum des Sichtvermerks des Zusatzvertrags
#185		Abteilung des Sichtvermerks des Zusatzvertrags
#186		Zusätzlicher Betrag für Neue Preise
#187		Tabelle der Neuen Preise
#188		Nummer des Protokolls für Neue Preise

Die Vorlagen müssen im Verzeichnis, in dem sich das Programm KOSTEN.EXE befindet, normalerweise C:\KOSTEN\BIN, als RTF Dateien gespeichert werden. Alle gängigen Textverarbeitungsprogramme (MS-Word, WordPerfect usw.) können das RTF (Rich Text Format) speichern: es braucht nur beim SPEICHER UNTER Befehl gewählt werden. In diesem Format werden alle Formatierungen erhalten, aber das Dokument ist nicht in einem produktspezifischem Format gespeichert und kann daher von KOSTEN32 verändert werden. Sie können auch einfach die mitgelieferten Vorlagen verändern.

Die Vorlagen müssen folgende Namen haben:

UBERGABE.RTF für die Übergabe (Achtung: U und nicht Ü)
 UNTERBR.RTF für die Arbeitseinstellung
 WIEDER.RTF für die Wiederaufnahme
 FERTIGST.RTF für die Fertigstellung.

Als Beispiel einer Vorlage folgt die Vorlage für die Einstellung:

COMUNE DI

#100

PROVINCIA DI BOLZANO

LAVORI DI - ARBEITEN **#101**

GEMEINDE

#200

PROVINZ BOZEN

**#167. Verbale di sospensione
dei lavori**

Premesso:

- che con contratto in data #102 n. #103 di repertorio, approvato dal #104 in data #105 n. #106 registrato a #107 il #108 n. #109 Vol. #110 l'Impresa #111 ha assunto l'appalto delle opere e forniture per i lavori di #112

- che i lavori sono stati iniziati il #113 come risulta dal verbale di consegna in pari data;

- che i lavori dovevano essere ultimati entro #114 (#115) giorni dal loro inizio e cioè non oltre il giorno #116
#169

Oggi #117 il sottoscritto Direttore dei lavori, considerato che i lavori sono ancora in corso, che la loro ultimazione è ancora lontana dal compiersi e che la prosecuzione dei lavori stessi è ostacolata da #118

ORDINA

all'Impresa #111

di sospendere i lavori a partire dal #119 salvo riprenderli in seguito a successiva ordinanza.

Letto, approvato e sottoscritto

L'INGEGNERE DIRETTORE
DEI LAVORI

DER INGENIEUR
LEITER DER ARBEITEN

**#167. Niederschrift über
Arbeitseinstellung**

Vorausgeschickt:

- dass mit Vertrag vom #202 Nr. #103 des Repertoriums, genehmigt vom #204 am #205 Nr. #106 registriert in #207 am #208 Nr. #109 Band #110 die Unternehmung #111 die Arbeiten und Lieferungen #212 übernommen hat;

- dass die Arbeiten am #213 begonnen wurden, wie aus der Übergabenederschrift gleichen Datums hervorgeht;

- dass die Arbeiten innerhalb #114 (#215) Tagen nach deren Beginn und zwar bis spätestens #216 abgeschlossen sein mussten;
#269

Erlässt heute, am #217 der unterfertigte Leiter der Arbeiten, in Anbetracht, dass die Arbeiten noch in Gange sind, dass deren Abschluss noch lange nicht erfolgt und dass die Fortsetzung der betreffenden Arbeiten durch #218 verhindert ist, die

VERFÜGUNG

dass die Unternehmung #111

die Arbeiten mit Beginn vom #219 unter dem Vorbehalt, sie auf eine neue Verfügung hin wieder auszunehmen, unterbreche.

Gelesen, genehmigt und unterfertigt

L'IMPRESA - DIE UNTERNEHMUNG

Visto: IL SINDACO - Gesehen: DER BÜRGERMEISTER

Änderungen in Version 1.1.1.26

Verbesserungen und Korrekturen:

- es wurde eine Zugriffskontrolle für die Bearbeitung von Standardtexten und Sonderpositionen eingeführt: diese können zwar von mehreren Benutzern gleichzeitig gelesen, aber nur dann bearbeitet werden, wenn ein einzelner Benutzer sie verwendet.

Die Kontrolle verhindert das Schreiben, wenn mehrere Benutzer das Archiv verwenden.

Sollte durch einen System- oder Netzausfall diese Kontrollmarke nicht korrekt zurückgesetzt worden sein, kann dies bei der eventuellen Meldung beim „Texte bearbeiten“ behoben werden.

- Die Frage „Wollen Sie die Änderungen ignorieren?“ ist umgedreht worden und lautet nun „Wollen Sie die Änderungen speichern JA / NEIN?“.
- Standardtexte und Sonderpositionen können nun, wie ganze Projekte, in Euro umgerechnet werden. Der ursprüngliche Text wird kopiert, mit dem Namen <alter Name>_lire, und kann weiterhin benutzt werden.
- In der Bearbeitung der Texte kann nun eine einzelne Position direkt aus dem Kontextmenü gedruckt werden; dies gilt auch für den eventuell geöffneten „anderen Text“; man kann auch den „anderen Text“ drucken.
Die Texte können nun in beiden Währungen gedruckt werden.
- in der Bearbeitung der Beschreibung trat ein Fehler auf, wenn diese zweimal hintereinander geöffnet wurde.

Änderungen in Version 1.1.1.28

Verbesserungen:

Verschiedenes:

- Im Hauptmenu werden neben den Varianten die eventuelle Anmerkung aus der Beschreibung (Prozentsätze) angezeigt;
- Da nun der immer der Euro verwendet wird, wird beim Öffnen eines Projekts die Währung nun immer automatisch auf Euro eingestellt, unabhängig von der Währung des Projekts selbst; dessen Währung wird in der Beschreibung angezeigt; selbstverständlich kann weiterhin die Währung zum Bearbeiten frei gewählt werden.
- Beim Einfügen einer Position in die Maßbücher wird nun in allen Maßbüchern kontrolliert, ob sie schon einmal verwendet worden ist: in diesem Fall wird der dort verwendete Preis zwingend vorgeschrieben. In der jetzigen Version war die Kontrolle auf das laufende Maßbuch beschränkt und daher konnte es vorkommen, dass für eine Position in verschiedenen Maßbüchern verschiedene Preise verwendet wurden, was dann zu Fehlern führte.

Neue Bearbeitung der Sicherheitskosten:

In dieser Version wurde die Bearbeitung der Sicherheitskosten wesentlich erweitert, da dies in der Praxis notwendig geworden ist.

Sicherheitskosten werden nun wie alle anderen Positionen behandelt: es ist daher möglich Berechnungen und Kürzel zu verwenden.

Die **Liste der Sicherheitskosten** dient nun dazu, eine Position als „Sicherheitskosten“ zu deklarieren.

Die Liste ist, wie die Liste der „Neuen Preise“, für alle Varianten bindend und dient hauptsächlich dazu, den verschiedenen Positionen einen Sondercode und einen Preis zuzuordnen.

Die Positionen werden mit drag&drop aus den Preislisten in die Sicherheitskosten kopiert. Man kann darin den Preis ändern.

Der Position wird eine Nummerierung im Format „SIC n“ zugeordnet; die originale Kodenummer wird im Text angezeigt.

Man kann die jeweils letzte Position löschen, sofern sie nicht in einer der Varianten verwendet worden ist.

Eine Position mit der Kodenummer einer Position „Sicherheitskosten“ in einer Variante wird automatisch Sicherheitskosten. Man kann daher Sicherheitskosten durch drag&drop von der Liste der Sicherheitskosten, aber auch von den Preislisten und anderen Varianten übernehmen.

Der Preis aus der Liste der Sicherheitskosten wird vorgeschlagen, kann aber, wie bei allen Positionen der Massenberechnung, frei geändert werden.

Auch in den Maßbüchern können die Sicherheitskosten verwendet werden, wie das auch in der jetzigen Version möglich ist.

Beim Drucken der **Dokumente der Ausschreibung** kann man wählen, ob die Sicherheitskosten separat als eigene Kategorie gedruckt werden sollen oder ob sie in der normalen Reihenfolge der Kodenummern geführt werden sollen.

In beiden Fällen wird die Position durch den Code „SIC n“ und die originale Kodenummer gedruckt, sodass sie leicht unterscheidbar sind.

Im **Leistungsverzeichnis** werden Sicherheitskosten immer mit dem Preis gedruckt, da dieser bindend ist und nicht dem Angebot der Baufirma unterliegt.

In der **Kostenberechnung** werden die Sicherheitskosten in beiden Fällen wie bisher verrechnet.

In der Funktion „**Zusammenfassung**“ werden die Positionen der Sicherheitskosten in der Reihenfolge der Kodenummer verrechnet, die Summe der Sicherheitskosten wird aber separat angezeigt, wie auch die Summe der Arbeiten ohne Sicherheitskosten.

Beim ersten Öffnen eines Projekts mit der bisherigen Form der Sicherheitskosten werden diese automatisch in das neue Format umgewandelt.

Erweiterung der Bearbeitung der „Neuen Preise“:

- In der Liste der Neuen Preise kann man nun eine Richtpreis eingeben, der von dem in den betroffenen Texten verschieden ist: beim Einfügen eines Neuen Preises wird dieser Preis vorgeschlagen.
- Die Neuen Preise können nun auch in der Massenberechnung verwendet werden: dies kann notwendig sein, wenn nachträglich eine Variante angelegt wird, die auf Neue Preise Bezug nimmt. In diesem Fall werden die Positionen, die sich auf Neue Preise beziehen, mit der entsprechenden Bezeichnung **NP n** gekennzeichnet; die ursprüngliche Kodenummer wird im Text angeführt.

Korrekturen:

- In der Massenberechnung war der Seitenumsprung nicht korrekt
- Die Kontrolle der Kodenummern war nicht in allen Fällen genau genug und so konnte es vorkommen, dass nicht korrekte Kodenummern eingegeben wurden (z.B. 01.01.01.1B), die dann Fehler hervorriefen.

Änderungen in Version 1.1.1.30

Verschiedene Verbesserungen beim Bearbeiten

Listen mit Massenberechnungen und Texten

In allen Listen mit Massenberechnungen oder Texten kann man nun einen ganzen Ast mit allen Unterästen öffnen, indem man die UMSCH-Taste drückt während man auf das + Zeichen klickt. Dies kann auch jeder Ebene geschehen (Kategorie, Unterkategorie, Haupt-Position).

Berechnungen kopieren, ausschneiden und einfügen

Man kann nun eine oder mehrere Zeilen aus den Berechnungen in der Massenberechnung oder den Maßbüchern über das Windows-Clipboard kopieren, ausschneiden und wieder einfügen.

Selbstverständlich ist es möglich, Berechnungen aus einer Position in eine oder mehrere andere Positionen einzufügen. Man kann auch Berechnungen aus einer Position der Massenberechnung in eine Messung in einem Maßbuch und umgekehrt kopieren.

Im Fenster zum Bearbeiten der Berechnungen

Um die Operationen kopieren, ausschneiden und einfügen auszuführen muss der Arbeitsmodus Kopieren gewählt werden: ein Schalter oberhalb der Berechnungen **Kopier-Modus** erlaubt das Umschalten: wenn eingeschaltet kann man wie in den Listen eine oder mehrere Zeilen wählen:

1. auf eine Zeile klicken
2. wenn man auf eine weitere Zeile klickt und gleichzeitig die UMSCH-Taste drückt, werden alle Zeilen zwischen der in Schritt 1 gewählten und der laufenden gewählt
3. wenn man auf eine Zeile klickt und gleichzeitig die STRG-Taste (CTRL) drückt, wird diese Zeile auch gewählt

Im Menü wird die Befehlsgruppe **Berechnungen kopieren** aktiv: folgende Befehle werden nun möglich, die auch mit den üblichen Tastenkombinationen betätigt werden können:

- Kopieren (STRG-C)
- Ausschneiden (STRG-X)
- Einfügen (STRG-V); nur aktiv, wenn Berechnungen kopiert oder ausgeschnitten wurden
- Löschen (DEL)
- Alle wählen (STRG-A)

Die Zeilen werden immer VOR der gewählten Zeile eingefügt; nur wenn keine Zeile gewählt ist, werden sie angehängt.

In den Listen

In den Listen der Massenberechnungen und der Maßbücher, sowohl wie in denen des drag&drop-Fensters, kann man Berechnungen kopieren.

Beim Kopieren werden alle Zeilen kopiert.

Beim Einfügen werden die Zeilen angehängt.

Im drag&drop-Fenster kann man selbstverständlich nur kopieren und nicht einfügen. Wenn nur einzelne Zeilen kopiert werden sollen, muss man das Berechnungsfenster durch Doppelklicken öffnen und dann wie oben beschrieben vorgehen; der Kopier-Modus ist immer aktiv.

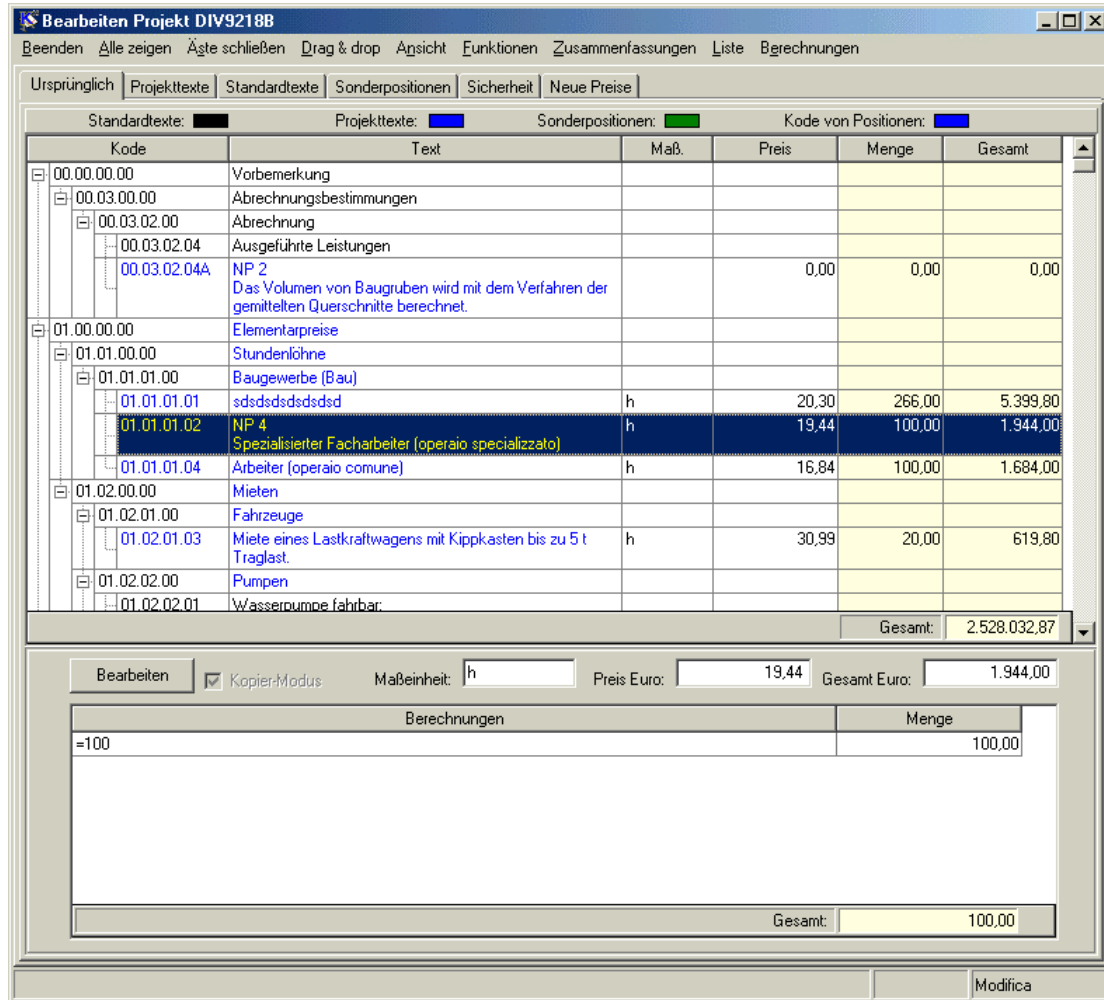
Zum Einfügen können auch **mehrere** Positionen oder Messungen gewählt werden: die Zeilen werden an alle angehängt.

Die Operationen werden mittels des Menüs, das mit der rechten Maustaste aktiviert wird, aufgerufen:

- Berechnungen kopieren
- Berechnungen einfügen); nur aktiv, wenn Berechnungen kopiert oder ausgeschnitten wurden

Editierfenster unter der Liste

In der Massenberechnung und den Maßbüchern wurde ein Editierfenster eingeführt, in dem die Berechnungen direkt bearbeitet werden können. Das bisherige Editierfenster, das mit Doppelklick auf die Position geöffnet wird, bleibt erhalten und sieht mehr Funktionen vor als das neue: dieses erlaubt aber ein einfacheres und schnelleres Arbeiten.



Die neue Funktion wird über den Befehl **Ansicht/Detail** ein- und ausgeschaltet. Wenn man auf eine Position klickt, werden die Daten und Berechnungen im Fenster gezeigt.

Man kann die Zeilen in den Berechnungen wählen und in das Clipboard kopieren. Durch Klicken auch die Schaltfläche **Bearbeiten** kann man in den Editiermodus umschalten und die Berechnungen (in der Massenberechnung auch den Preis) wie bisher bearbeiten. Es stehen auch die neuen Funktionen zum Kopieren, Ausschneiden und Einfügen der Zeilen zur Verfügung.

Der Befehl **Sprache wechseln** ist nun unter **Funktionen** zu finden und die Zusammenfassungen sind unter dem Befehl **Zusammenfassung** aufgeführt.

Verschiedenes

Das **Datum der Fertigstellung** wurde nicht gespeichert.

In der **Preisrevision** wird nun nach dem Berechnen eine Meldung gemacht, damit man nicht zweimal die Funktion ausführt.

In der **Preisliste usw. mit zweisprachiger Tabelle** wurde ein Formattierungsfehler behoben: lange Texte wurden auf einer neuen Seite geschrieben.
In diesen Dokumenten mit diesem layout kann nun auch die **laufende Nummer** geschrieben werden: sie wird ober der Kodenummer im Format – **n** – gedruckt.

Bei Positions-Kodes mit Unterkategorie und Hauptposition 00 wurden die Titel mehrmals geschrieben.

In der **Liste neuer Preise** funktioniert nun die Funktion zum Löschen: es kann aber nur die jeweils letzte Position gelöscht werden, insofern sie nicht in einer Variante oder einem Maßbuch verwendet wird.

Beim drag&drop von Neuen Preisen in ein Maßbuch wird nun die Maßeinheit angezeigt.

Änderungen in Version 1.1.1.32

Verschiedene Verbesserungen

Export und Import einer Variante in eine Textdatei

Die neue Funktion ermöglicht es, alle oder einen Teil der Positionen einer Variante in eine Textdatei zu exportieren oder diese von dort zu importieren. Dabei werden auch alle Berechnungen exportiert, unter Berücksichtigung der Kürzel.

Die erstellte Textdatei kann mit jedem Programm bearbeitet werden: in verschiedenen Situationen, wenn z.B. mehrere Positionen auf die selbe Weise verändert werden müssen, kann das Arbeiten mit einer Textdatei viel einfacher sein, als die einzelnen Positionen einzeln zu bearbeiten.

Die bearbeitete Datei kann wieder vollständig oder teilweise eingelesen werden. Selbstverständlich können die Daten auch in eine andere Variante oder auch ein anderes Projekt eingelesen werden. Es ist auch möglich, Positionen direkt in einer Textdatei anzulegen (eventuell mit Daten von einem anderen Programm) und sie dann einzulesen.

Wichtig ist, dass folgendes Format eingehalten wird:

[#a@?\\$](#)

<Kodenummer>

<Preis in Euro>

<Zeilen der Berechnungen, kann auch leer sein; die einzelnen Zeilen dürfen nicht länger als 64 Zeichen sein>

[#z@?\\$](#)

<Leerzeile>

[#a@?\\$](#)

Nächste Position usw.

Die Funktion wird im Hauptmenü unter **Drucken/Export Import als Textdatei** aufgerufen. Die Befehle sind ähnlich der jetzigen Funktion zum Importieren von Positionen aus einer anderen Variante.

Sowohl beim Export als auch im Import kann man den Kodenummerbereich einschränken. Beim Export kann man ein oder mehrere Kürzel angeben. Die Kürzel können exportiert werden.

Beim Import kann eine Titelzeile und ein Kürzel angegeben werden, die dann vor den Berechnungen eingefügt werden.

Beim Importieren kann man wählen, ob die Berechnungen in bestehenden Positionen ersetzt oder ob die importierten Berechnungen angehängt werden sollen.

Erweiterung der Kürzel

Mehrere Ebenen von Kürzeln

Die Kürzel sind dahingehend erweitert worden, dass nun mehrere Ebenen von Kürzeln ineinander geschachtelt werden können.

Eine Ebene wird mit der Anzahl von ! am Anfang des Kürzels angegeben: je größer ihre Anzahl, umso höher die Ebene.

Ein Beispiel erklärt die Funktionsweise:

```
!!str1
!schmutzw
=100+50
!weissw
=110+40
!trinkw
=100+50
!!str2
!schmutzw
=200
!weissw
=200
!trinkw
=200
```

In diesem Beispiel sind die Angaben für Schmutzwasser, Weißwasser und Trinkwasser nach Straßen getrennt angegeben. Man kann nun die Berechnungen wie folgt wählen:

!schmutzw: es werden die Berechnungen für Schmutzwasser aller Straßen verwendet;

!!str1: es werden alle Berechnungen für Straße 1 verwendet

Selbstverständlich können beim Drucken usw. mehrere Kürzel gleichzeitig verwendet werden, aber sie müssen alle der gleichen Ebene angehören.

In der Funktion zum Importieren aus anderer Variante kann man einstellen, ob

untergeordnete Kürzel erhalten werden sollen. Im Beispiel würden so die Kürzel !schmutzw, !weissw und !trinkw innerhalb einer Straße erhalten.

WICHTIG: in allen Funktionen, in denen ein Kürzel angegeben werden kann, müssen nun auch ! angegeben werden, auch wenn nur eines verwendet wird.

Kürzel zum Beenden

Es ist das Spezialkürzel

!-

eingeführt worden, mit dem ein beliebiges anderes Kürzel abgebrochen werden kann.

Dies ist nützlich, wenn z.B. ein Teil der Berechnungen eliminiert werden soll (z.B. wegen Kürzung der Arbeiten), die eingefügten Berechnungen aber nicht gelöscht werden sollen, damit sie eventuell später wieder zur Verfügung stehen.

Funktion zum Word-Search in den Preislisten

Mit dieser Funktion kann man Beschreibungen suchen, die ein oder mehrere Wörter enthalten. Die so gefundenen Positionen können dann im drag&drop Modus verwendet werden. Die Funktion wird im Fenster zur Bearbeitung der Massenberechnung unter **Funktionen/Word search** aufgerufen. Folgendes Fenster wird gezeigt, das wie das drag&drop-Fenster offen bleibt:

Suche in Standardtexten 1992

Zurück Suche Weitersuchen

Projekttexte Standardtexte Sonderpositionen

Suche:

Von Position:

Bis Position:

Sprache
 Deutsch Italienisch

Max. Anzahl Resultate:

Mindestens ein Wort
 Alle Wörter
 Genauer Ausdruck

Kode	Text	Maß.	Preis
01.04.17.01E	Balmoral, rot D 2cm	m2	78,71
01.04.17.01F	Balmoral, rot D 3cm	m2	106,60

Die gesuchten Wörter werden eingegeben.

Man kann wählen, ob alle Wörter, wenigstens eines oder der genaue Ausdruck gesucht werden sollen. In den ersten beiden Fällen spielt Groß- und Kleinschreibung keine Rolle, im dritten Fall zählen auch die Leerzeichen.

Man kann angeben, ob in den deutschen oder in den italienischen Beschreibungen gesucht werden soll.

Die Suche kann auf einen Bereich von Kodenummern beschränkt werden.

Die Anzahl der Resultate kann beschränkt werden, im Fall dass die Anzahl überschritten wird, kann man die Suche weiterführen.

Durch Doppel-Klick auf eine Position kann man den Volltext in beiden Sprachen sehen.

Die gefundenen Positionen können, wie im drag&drop-Fenster, in die verschiedenen Listen, Massenberechnung, Projekttexte, Neue Preise, Sicherheitskosten, gezogen werden.

Verbesserungen in den neuen Funktionen zum Editieren

Funktionen Kopie und Einfügen

Für die neuen Funktionen Kopie und Einfügen, die in der letzten Version eingeführt worden sind, verlangen das Umschalten in den **Kopiermodus**.

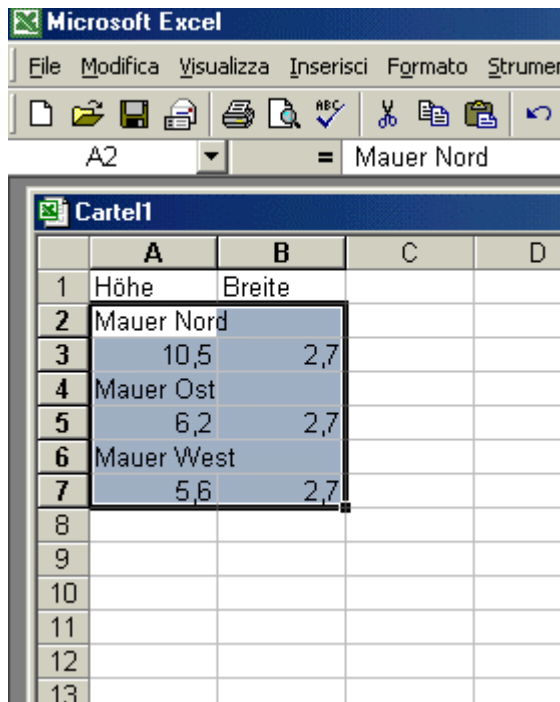
Dieser bleibt nun in dem Modus, in dem er bei der letzten Bearbeitung war: dies erleichtert das Arbeiten, wenn man mehrere Bearbeitungen im Kopiermodus nacheinander ausführen will.

Einfügen aus Excel oder Texten

Mit der Funktion **Einfügen** können nun Berechnungen aus Excel und Textdateien gemacht werden, wenn sie folgendes Format haben:

Excel:

Man kann Berechnungen aus Exceltabellen einfügen, die Länge mal Breiten mal Höhe angeben (es können auch nur zwei oder aber auch mehrere Faktoren verwendet werden, aber immer als Produkte), mit eventuellen Beschreibungen dazwischen. Diese Tabellen werden oft von Baufirmen geliefert. Wenn Sie z.B. über eine Tabelle wie folgende verfügen:



	A	B	C	D
1	Höhe	Breite		
2	Mauer Nord			
3	10,5	2,7		
4	Mauer Ost			
5	6,2	2,7		
6	Mauer West			
7	5,6	2,7		
8				
9				
10				
11				
12				
13				

können die entsprechenden Kolonnen kopiert werden und dann in die Messung eingefügt werden, wo sie dann wie folgt aufscheinen:

Berechnungen	Menge
Mauer Nord =10,5*2,7	28,35
Mauer Ost =6,2*2,7	16,74
Mauer West =5,6*2,7	15,12

Textdatei:

Man kann auch entsprechende Berechnungen aus einer Textdatei einfügen:

```

1 Mauer Nord
2 =10,5*2,7
3 Mauer Ost
4 =6,2*2,7
5 Mauer West
6 =5,6*2,7
7

```

Die dasselbe Resultat ergeben.

Diese Funktion steht im Fenster zum Bearbeiten der Berechnungen, in dem Editierfenster unter der Liste und auch in der Liste selbst zur Verfügung.

Möglichkeit, die Höhe des neue Editierfensters zu ändern

Das neue Editierfenster unter der Liste, eingeführt in der letzten Version, kann nun in seiner Höhe verändert werden. Man benutzt dazu den Schieber zwischen Liste und Fenster.

Druck des Buchhaltungsregisters

Man kann nun einstellen, ob man die letzte Zahlungsanweisung als bezahlt oder nicht behandeln will.

Importieren eines Maßbuchs

Nun können auch Messungen aus anderen Maßbüchern oder aus Maßbüchern eines anderen Projekts importiert werden.

Man kann den Bereich der Quell-Messungen einschränken.

Die importieren Messungen werden immer als neue Messungen importiert, ein Datum muss eingegeben werden und es muss gleich oder nach der letzten Messung liegen.