**CLASSE A 45 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI**

**Tipologia delle prove -** Prova orale: cfr. avvertenze generali.

***Programma d’esame -*** Le indicazioni contenute nelle "Avvertenze generali" sono parte integrante del programma di esame.

***Parte generale***

L’insegnamento delle Scienze Economico-Aziendali è finalizzato a far acquisire allo studente strumenti intellettuali che gli permettano di conoscere i concetti fondamentali della materia e saperli

porre in relazione ai diversi settori produttivi di riferimento (ad esempio, alla produzione di servizi commerciali o del turismo o della comunicazione). Lo studente deve imparare a saper utilizzare i principali concetti relativi al sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, ponendo attenzione all'utilizzo di appropriate tecnologie e forme di comunicazione, anche in lingua straniera. Lo studente dovrà essere in grado di saper redigere relazioni tecniche e saper documentare le attività individuali, sapendo individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei diversi contesti organizzativi e professionali. Lo studente dovrà acquisire le competenze utili a sapersi orientare nell’affrontare lo studio dei macro fenomeni legati all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi, dovrà saper applicare le metodologie e le tecniche del Management e dell’Economia Aziendale e sapersi orientare nell’ambito delle loro correlazioni con la normativa civilistica e fiscale.

Il candidato, tenendo conto di quanto indicato nella Parte generale, dovrà dimostrare adeguate competenze finalizzate a far si che lo studente sia in grado di:

riconoscere le attività economiche, unità economiche e aziende e la funzione economica delle diverse tipologie di aziende, riconoscere la forma giuridica delle aziende: società di persone, società di capitali, società mutualistiche, riuscire a distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. Acquisire i significati di oggetto giuridico e soggetto economico, riconoscere la corporate governance, nei modelli di governo e di controllo d’impresa con gli esempi di impresa padronale e public company, interpretare l’ambiente e suoi sottosistemi e le relazioni tra ambiente e azienda, comprendere i rapporti tra azienda e suoi stakeholder e saper riconoscere la responsabilità sociale delle aziende, acquisire il concetto di rischio aziendale, come rischio generale, con le forme di rischio particolari e come fronteggiare il rischio, facendo riferimento alle diverse forme di collaborazione e di aggregazione tra aziende: alleanze, accordi, franchising, joint ventures, consorzi, reti, distretti e acquisire il concetto di gruppo aziendale e di bilancio consolidato dei gruppi.

Il candidato, inoltre, dovrà essere in grado di articolare proposte didattiche su tematiche quali: il “circuito” della produzione, il “circuito” dei finanziamenti attinti, il “circuito” dei finanziamenti concessi. I fattori produttivi e le risorse immateriali. Le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione, attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio e secondo il Codice Civile. I principi contabili nazionali e lettura di un bilancio secondo i principi contabili internazionali. La fiscalità d’impresa e al reddito imponibile. Le forme di rendicontazione volontaria delle aziende. Il reddito di esercizio e il capitale di funzionamento. Il significato di capitale economico e capitale di liquidazione. L’equilibrio economico e attuare l’analisi della redditività. L’equilibrio finanziario e l’analisi della solidità e della liquidità, con riclassificazione del bilancio e indicatori. Analisi dei flussi finanziari. Le aree funzionali e i processi di gestione: pianificazione strategica, amministrazione e controllo di gestione, marketing, produzione e logistica, finanza, organizzazione aziendale, gestione del personale. Le Amministrazioni Pubbliche: caratteristiche peculiari, finanziamento e produzione del valore pubblico, management, organizzazione, programmazione, rilevazione e rendicontazione.