



Ministero degli Affari Esteri



Allegato 2

**PROGRAMMA DI TIROCINIO
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

La scheda di valutazione va compilata dal "Tutor in loco" a conclusione dell'attività del tirocinante

Tirocinante	
Cognome:	Nome:

Istituzione:
Ufficio/Sede:
Nome del Tutor in loco:

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso del tirocinio	Periodo: dal	al

Valutazione del tirocinante	1	2	3	4	5
<u>Competenze trasversali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità nei confronti dei colleghi					
3. Capacità di <i>problem solving</i>					
4. Spirito di iniziativa					
5. Capacità di comunicazione					
6. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
7. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					
8. Capacità di rispettare i tempi e le scadenze					
<u>Competenze di base</u>					
9. Conoscenze linguistiche					
10. Conoscenze informatiche					
<u>Competenze tecnico-professionali</u>					
11. Livello di preparazione teorica					
12. Competenze specifiche in relazione al ruolo svolto (specificare)					

Legenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente