

PON "LA SCUOLA PER LO SVILUPPO 2000-2006" MIS.5 - AZIONE 5.1.

**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI DETTAGLIO
DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)**

Sezione 1 - Informazioni generali sul progetto¹:

1.1. Numero codice del progetto	33.1		
1.2 Titolo del corso ²	TECNICO SUPERIORE PER LA COMUNICAZIONE E IL MULTIMEDIA		
1.3 Profilo professionale oggetto del corso:	<p>TECNICO SUPERIORE PER LA COMUNICAZIONE E IL MULTIMEDIA NELLE AZIENDE</p> <p>Opera e collabora nell'area della comunicazione, attraverso l'insieme dei canali disponibili (supporti Cd-Rom e DVD-Rom, stampa, Internet, Intranet, televisione, pellicola e radio), utilizzando i prodotti multimediali intesi come sintesi tra diverse forme di comunicazione (scritta, sonora, iconica, filmica). È, quindi, in grado di scegliere le modalità e gli strumenti di comunicazione più idonei per la realizzazione di un prodotto o di un servizio, sapendo coordinare in modo appropriato i diversi media.</p>		
1.4 Durata totale:	1200 ore (due semestri) di cui n. ore di tirocinio: 360		
1.5 Ambito territoriale di realizzazione:	Regione Sardegna		
1.6 Costo complessivo:	Lit 345.000.000	Euro 178.177,63	
1.7 Data di avvio prevista:	15 / 04 / 2002		
1.8. Soggetto gestore	Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "A. Meucci" (Cagliari).		
	Persona da contattare Prof. Alessandro Bili		
	Indirizzo Via Bainsizza, 30.		
	Città Cagliari	Prov. CA	Cap 09124
	Tel 070 / 2016301.	Fax 070 / 20163215.	E-mail albili@tin.it.

Sezione 2 – Identificazione del Profilo professionale a partire dalle Figure di riferimento

¹ Riportare quanto indicato nel formulario per la progettazione esecutiva. Per progettazione esecutiva si intende la definizione delle specifiche di prodotto (servizio formativo) e di processo (realizzazione e controllo), quali l'articolazione del percorso in U.C., il risultato atteso, le competenze e la durata. Per progettazione di dettaglio invece si intende la definizione delle specifiche di ogni singola unità formativa in termini di elementi di conoscenza e capacità oggetto di apprendimento, modalità formative, modalità di valutazione. Tale progettazione costituisce l'output finale della progettazione, a partire dal quale si attiva la programmazione didattica e operativa dell'attività formativa.

² Indicare il titolo della figura di riferimento (cfr. all'Allegato 3 dell'Avviso di Bando).

2.1. Figure di riferimento³

Figura 1: TECNICO SUPERIORE PER LA COMUNICAZIONE E IL MULTIMEDIA

DESCRIZIONE DELLA FIGURA

- Opera e collabora nell'area della comunicazione, ovvero attraverso l'insieme dei canali disponibili (stampa, internet, televisione, radio) utilizzando i prodotti multimediali intesi come sintesi tra diverse forme di comunicazione (scritta, sonora, iconica, filmica).
- E' quindi in grado di scegliere le modalità e gli strumenti di comunicazione più idonei per la realizzazione di un prodotto o di un servizio, sapendo coordinare in modo appropriato i diversi media.

ATTIVITÀ PROFESSIONALI FONDAMENTALI DELLA FIGURA

- Comprende e utilizza la Lingua Inglese Tecnica
- Comprende l'architettura di un personal computer e dei software per l'automazione d'ufficio
- Utilizza le funzionalità di base per l'elaborazione di audio e video
- Utilizza funzionalità di base di authoring
- Tratta file di immagini, animazioni, audio, video
- Opera con i principali servizi web
- Collabora per creare immagini e animazioni e realizzare elementi multimediali da integrare in siti web

Figura 2: TECNICO SUPERIORE PER LE TELECOMUNICAZIONI

DESCRIZIONE DELLA FIGURA

- Opera e collabora nell'ambito delle attività di disegno, gestione, manutenzione e supporto delle reti di telecomunicazione di tipo locale e/o geografico.
- Utilizza, pertanto, le conoscenze dei mezzi trasmissivi, dei protocolli e dei dispositivi di comunicazione, definendone l'impiego in funzione dei requisiti espressi dagli utenti e della topologia appropriata.
- Cura il costante aggiornamento sulle tecnologie emergenti anche alla luce della rapida e consistente evoluzione del mercato verso le reti che impiegano dispositivi di elaborazione mobili.

ATTIVITÀ PROFESSIONALI FONDAMENTALI DELLA FIGURA

- Comprende e utilizza la Lingua Inglese Tecnica
- Comprende l'architettura di un personal computer e dei software per l'automazione d'ufficio
- Individua i componenti di una rete, le loro peculiarità e caratteristiche
- Installa e configura il protocollo TCP/IP ed un server DHCP

³ Le figure sono riferite Allegato 3 dell'Avviso di Bando

- Collabora alla configurazione di una rete di calcolatori rispetto alle funzionalità di instradamento (routing) e di gestione dei nomi (name server) nonché all'installazione e alla configurazione di un protocollo di rete;
- Collabora alle operazioni di configurazione e di gestione di un router

Figura 3: *TECNICO SUPERIORE PER LE APPLICAZIONI INFORMATICHE*

DESCRIZIONE DELLA FIGURA

- Opera e collabora nell'ambito di un gruppo di lavoro alle attività di automazione dei processi aziendali e di business.
- Contribuisce alla realizzazione dell'automazione dei processi sia attraverso lo sviluppo di applicazioni dedicate che mediante l'integrazione dei prodotti disponibili sul mercato.
- Interagisce con il cliente attraverso l'impiego di opportune metodologie a partire dalla fase di analisi dei processi fino alla diffusione delle soluzioni realizzate.

ATTIVITÀ PROFESSIONALI FONDAMENTALI DELLA FIGURA

- Comprende e utilizza la Lingua Inglese Tecnica
- Comprende l'architettura di un personal computer e dei software per l'automazione d'ufficio
- Comprende i requisiti e le funzionalità dei prodotti facenti funzione di server di base dati, di gestione della messaggistica e del lavoro cooperativo e dei servizi Internet e intranet
- Comprende le potenzialità e le caratteristiche delle principali piattaforme di sviluppo
- Comprende i requisiti e i vincoli per la realizzazione di soluzioni e-commerce
- Utilizza le metodologie per la definizione di una soluzione in termini di requisiti, vincoli, risorse e schedulazione
- Utilizza in modo approfondito i browser Internet

Figura 4: *TECNICO SUPERIORE PER LO SVILUPPO SOFTWARE*

DESCRIZIONE DELLA FIGURA

- Lavora all'interno di un team per la realizzazione di soluzioni progettate in base a specifici requisiti espressi dagli utenti.
- E' in grado di progettare, realizzare, verificare e gestire la manutenzione di componenti software utilizzando linguaggi di programmazione e interagendo con datatasele basi di dati
- La complessità delle architetture distribuite e la rapida evoluzione delle tecnologie richiedono per questa figura una elevata capacità di costante aggiornamento che potrà esplicarsi sia attraverso i canali formativi tradizionali sia mediante soluzioni di formazione a distanza (FAD) che impiegano l'infrastruttura fornita da internet (newsgroup, forum di discussione etc.)

ATTIVITÀ PROFESSIONALI FONDAMENTALI DELLA FIGURA

- Comprende e utilizza la Lingua Inglese Tecnica
- Comprende l'architettura di un personal computer e delle applicazioni software per l'automazione d'ufficio

Comprende l'architettura di un software applicativo

- Comprende e usa le metodologie appropriate per la progettazione di un'applicazione
- Utilizza strumenti di sviluppo di tipo visuale, grafico e interattivo

- Possiede le competenze per realizzare l'interfaccia utente
- Utilizza il linguaggio SQL per l'interrogazione di una base di dati
- Possiede le competenze per condurre le operazioni di “debug” di una applicazione

Collabora alla progettazione ed alla realizzazione di una base dati, nonché delle applicazioni per la sua gestione

- Collabora alla progettazione e alla realizzazione di applicazioni con strumenti di sviluppo orientati agli oggetti

Figura 5: TECNICO SUPERIORE PER I SISTEMI E LE TECNOLOGIE INFORMATICHE

DESCRIZIONE DELLA FIGURA

- Collabora alle attività di analisi dei requisiti alla progettazione delle soluzioni tecniche e alla messa in opera, alla manutenzione e gestione tecnica dei sistemi di elaborazione e delle reti che ne consentono l'interconnessione.
- In particolare le attività fondamentali di cui si occupa sono: identificare, analizzare e risolvere problemi operativi; eseguire le operazioni di normale manutenzione dei sistemi; fornire assistenza agli utenti nella risoluzione dei problemi.

ATTIVITÀ PROFESSIONALI FONDAMENTALI DELLA FIGURA

- Comprende e utilizza la Lingua Inglese Tecnica
- Comprende l'architettura di un personal computer e dei software per l'automazione d'ufficio
- Individua componenti e tecnologie di interconnessione
- Effettua le principali attività amministrative connesse alla gestione di una rete locale
- Installa e configura dispositivi di rete
- È in grado con l'ausilio di metodologie predefinite di affrontare e risolvere problemi tecnici;
- Monitora e controlla le prestazioni del sistema e affronta con metodo le problematiche relative ad eventuali malfunzionamenti (troubleshooting) del sistema complessivo e dei singoli dispositivi
- Esegue – con metodologie predefinite- le principali attività di installazione e configurazione del protocollo TCP/IP in un ambiente di rete locale
- Implementa, con le necessarie collaborazioni, le funzionalità di salvataggio (backup) e recupero (restore) dei dati
- Implementa e amministra, con le necessarie collaborazioni, servizi di gestione delle cartelle (directory)

2.2. Figura di riferimento⁴ di interesse del progetto

2.1 Denominazione del profilo professionale ⁵ scelto a partire dalla Figura	Tecnico Superiore per la Comunicazione e il Multimedia nelle Aziende
2.2. Area settoriale o intersettoriale di destinazione del profilo⁶	Settore terziario: Progettazione di prodotti/servizi. Produzione/erogazione. Attività di consulenza (alle imprese o alle organizzazioni pubbliche)

⁴ Indicare quale delle cinque Figure di riferimento è stata scelta

⁵ A partire dalla figura di riferimento (cfr. allegato 3 dell'Avviso di Bando) denominare il profilo professionale individuato **nel confronto con le parti sociali e sulla base delle indagini sui fabbisogni forniti** e indicare, nei successivi paragrafi, il settore di riferimento, l'ambito di attività e le attività aggiuntive caratterizzanti il profilo professionale.

⁶ Indicare il settore di riferimento anche se esso costituisce solo una ipotesi progettuale di lavoro. Attraverso l'identificazione dell'effettiva spendibilità settoriale o intersettoriale e la collocazione nell'area funzionale o nell'ambito di attività di riferimento del profilo, è possibile effettuare una declinazione territoriale della figura nazionale in profili utili a rispondere alle esigenze territoriali di riferimento.

2.3. Area funzionale o ambito di attività di destinazione del profilo

La figura professionale è volta prioritariamente al **lavoro autonomo**, ma possiede le competenze necessarie per inserirsi all'interno di organizzazioni pubbliche o private anche in qualità di lavoratore dipendente.

(Relazioni funzionali) - È team leader per i clienti che gestisce direttamente e per i quali programma tempi e costi per la restituzione delle risposte.

- Collabora con i gruppi di lavoro per i clienti diversi dai propri.
- Cura le comunicazioni interne ed esterne all'azienda.
- Si relaziona con i fornitori.
- Agisce in stretta collaborazione con l'area marketing, con il compito di fidelizzare gli utenti abituali e di aumentare il volume di traffico sul sito, attirando la presenza di nuovi visitatori.

2.3. Attività⁷ del profilo professionale ⁸

Fondamentali

- Comprendere e utilizzare la Lingua Inglese Tecnica;
- Comprendere l'architettura di un personal computer e dei software per l'automazione d'ufficio;
- Utilizzare le funzionalità di base per l'elaborazione di audio e video;
- Utilizzare funzionalità di authoring;
- Trattare file di immagini, animazioni, audio, video;
- Operare con i principali servizi Web;
- Collaborare per creare immagini e animazioni e realizzare elementi multimediali da integrare in siti Web;

Qualificanti dal punto di vista formativo

- Nella elaborazione di audio e video essere competente nella progettazione degli aspetti strutturali e comunicativi delle opere;
- Utilizzare funzionalità di authoring avanzato;
- Gestire le comunità virtuali dei siti Web, attraverso la comunicazione interattiva con gli utenti (chat, forum, newsgrouplist, videoconferenze)

⁷ E' necessario declinare le attività del profilo professionale in coerenza con le metodologie utilizzate per effettuare il passaggio dalla Figura di riferimento al profilo, mantenendo inoltre una coerenza con le attività fondamentali descritte per la figura.

⁸ E' necessario indicare le attività professionali fondamentali, cioè quelle senza le quali il profilo scelto nel progetto, non è riconoscibile e le attività considerate maggiormente qualificanti sotto l'aspetto formativo, in quanto punto di riferimento per il percorso IFTS. E' necessario invece escludere le attività professionali esercitabili solo dopo prolungata esperienza nei contesti di lavoro (cfr. Allegato 2 dell'Avviso di Bando -Definizione degli standard minimi di competenze per l'IFTS-).

Sezione 3 – Unità Capitalizzabili

3.1. Unità Capitalizzabile di base e trasversale

Titolo della Unità Capitalizzabile INFORMATICA		n. 1
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1. Informatica di base e sistemi operativi</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Aritmetica e logica dei sistemi combinatori. 1.2 Architettura di Von Neumann 1.3 Macchina hardware 1.4 Firmware 1.5 Assembler 1.6 Ciclo fetch-execute 1.7 Gestione delle interruzioni 1.8 Componentistica dei PC 1.9 Cenni alla struttura dei sistemi operativi 1.10 Kernel e sue funzioni 1.11 Gestione dei processi 1.12 Scheduling di CPU 1.13 Gestione della memoria 1.14 Componenti principali del sistema operativo Linux 1.15 Uso delle interfacce grafiche 1.16 Il file system 1.17 La gestione dei file 1.18 Accessi e permission dei file 1.19 Introduzione all'editor vi 1.20 Introduzione alla Shell 1.21 Script di shell 1.22 Redirezione di input e di output 1.23 Pipe: concatenamento dei comandi 1.24 Controllo dei processi 1.25 Sistema operativo Windows 2000 Server 1.26 La gestione degli utenti (Active Directory) in Windows 2000 Server 1.27 File system e backup 1.28 Strumenti di amministrazione del sistema 	<p>A.</p> <p>Conoscere gli elementi fondamentali delle architetture degli elaboratori.</p> <p>Conoscere le funzionalità dei vari componenti di un sistema operativo.</p> <p>Conoscere le principali caratteristiche dell'open source e del free software</p> <p>Conoscere gli elementi di base del sistema operativo Linux e del suo funzionamento</p> <p>Conoscere gli elementi di base del sistema operativo Windows 2000 Server e del suo funzionamento.</p> <p>Livello di approfondimento: elevato</p>	<p>A.1.</p> <p>Test valutativo</p> <p>Indicatori: avere conoscenze sui concetti di base dell'architettura dei PC e sulla gestione dei sistemi operativi.</p>
<p>2. Informatica applicata</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 individuare i componenti 	<p>B</p> <p>Saper svolgere le attività specificate</p>	<p>B.1.</p> <p>Prove di laboratorio</p>

<p>fondamentali di un PC</p> <p>2.2 individuare i componenti fondamentali di un PC</p> <p>2.3 installare schede aggiuntive ad un PC già funzionante</p> <p>2.4 individuare le caratteristiche tecniche di un PC in funzione del software e dell'utilizzo</p> <p>2.5 verificare la configurazione hardware e software di un PC</p> <p>2.6 impostare e verificare le funzionalità del BIOS</p> <p>2.7 utilizzare le funzioni di base di Windows 2000 e Linux</p> <p>2.8 gestire e installare periferiche (stampante, ...)</p> <p>2.9 utilizzo di client di posta elettronica e degli Internet browser</p> <p>2.10 installare Linux Red Hat</p> <p>2.11 navigare e individuare le directory principali del file system</p> <p>2.12 applicare il controllo dei processi – background</p> <p>2.13 comporre i comandi e utilizzare la redirectione</p> <p>2.14 scrivere semplici script di shell</p> <p>2.15 utilizzare l'editor vi</p> <p>2.16 gestire i diritti di accesso dei file</p> <p>2.17 installazione di Windows 2000 Server</p>	<p>livello di approfondimento: elevato</p>	<p>Indicatori: avere le capacità di gestire in modo pratico il PC, e riuscire a configurarlo in maniera efficace.</p>
<p>3. Pacchetto office</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere:</p> <p>3.1. Elaborazione testi</p> <p>3.2. Foglio elettronico</p> <p>3.3 Basi di dati</p> <p>3.4 Strumenti di presentazione</p>	<p>C</p> <p>Saper utilizzare gli applicativi office.</p> <p>Livello di approfondimento: elevato</p>	<p>C.1.</p> <p>Prove pratiche</p> <p>Indicatori: aver padronanza degli strumenti per la creazione di tabelle di dati, testi, database e presentazioni.</p>

Titolo della Unità Capitalizzabile INFORMATICA SPECIALISTICA		n. 2
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1 descrivere i vari componenti di un sistema di trasmissione dell'informazione</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>1.1 Teoria dei segnali: potenza ed energia dei segnali</p> <p>1.2 Segnali discreti e trasmissione numerica in banda base: il campionamento</p> <p>1.3 ricostruzione di un segnale campionato</p> <p>1.4 Sistemi di modulazione analogica</p> <p>1.5 Modulatori e demodulatori</p> <p>1.6 Sistemi di modulazione digitale</p>	<p>A</p> <p>Conoscere i vari componenti in un sistema di trasmissione dell'informazione</p> <p>Livello di approfondimento: buono</p>	<p>A.1.</p> <p>Test valutativo</p> <p>Indicatori: capacità di comprendere un progetto di un sistema di telecomunicazione e i suoi blocchi funzionali di base</p>
<p>2 descrivere le proprietà, i protocolli e le tecniche di commutazione delle reti analogiche e digitali</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>2.1 Introduzione alle architetture di reti di telecomunicazioni</p> <p>2.2 I protocolli</p> <p>2.3 Topologia di rete</p> <p>2.4 Modello ISO/OSI e cenni ai relativi standard</p> <p>2.5 Commutazione di circuito e di pacchetto</p> <p>2.6 Il sistema di telefonia tradizionale</p> <p>2.7 I sistemi di commutazione e di trasmissione</p> <p>2.8 Reti digitali di trasmissione</p> <p>2.9 Reti N-ISDN e B-ISDN</p>	<p>B</p> <p>Conoscere le architetture di rete e i componenti principali</p> <p>Conoscere le principali tecniche di commutazione</p> <p>Conoscere il sistema di telefonia tradizionale</p> <p>Conoscere le caratteristiche principali delle reti di trasmissione digitali</p> <p>Conoscere il funzionamento delle reti digitali integrate: N-ISDN e B-ISDN</p> <p>livello di approfondimento: elevato</p>	<p>B.1.</p> <p>Test valutativo</p> <p>Indicatori: conoscenza delle nozioni fondamentali relative alle architetture delle reti di telecomunicazione</p>
<p>3 descrivere i concetti relativi alla sicurezza nelle trasmissioni</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1 concetto di Sicurezza</p>	<p>C</p> <p>Conoscere il concetto di sicurezza</p> <p>Conoscere le caratteristiche di base per la classificazione</p>	<p>C.1.</p> <p>Test valutativo</p> <p>Indicatori: conoscere i concetti di base relativi</p>

<p>3.2 classificazione degli attacchi</p> <p>3.3 programmi aggressori (virus, worm, ...)</p> <p>3.4 tecniche di difesa</p> <p>3.5 crittografia simmetrica e asimmetrica</p> <p>3.6 firma elettronica e Certificati</p> <p>3.7 firewall e Filtering</p> <p>3.8 PGP e SSL</p> <p>3.9 politiche di backup</p> <p>3.10 normativa sulla privacy</p> <p>3.11 applicazione all'e-Commerce</p>	<p>degli attacchi</p> <p>Conoscere il funzionamento di una sessione criptata</p> <p>Conoscere il funzionamento della firma elettronica e dei certificati</p> <p>Conoscere i concetti fondamentali riguardanti la progettazione, configurazione e gestione di un firewall</p> <p>Conoscere le modalità di attuazione di politiche di backup</p> <p>Conoscere i principali fattori inerenti la sicurezza nell'ambito dell'e-commerce</p> <p>livello di approfondimento: elevato</p>	<p>alla sicurezza nelle trasmissioni</p>
<p>4 descrivere i concetti e le caratteristiche fondamentali delle reti di radiocomunicazione</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>4.1 Le reti radiomobili</p> <p>4.2 Le reti satellitari</p> <p>4.3 Inquinamento elettromagnetico</p> <p>4.4 Normativa e legislazione nel settore delle comunicazioni</p>	<p>D</p> <p>Conoscere i concetti e le caratteristiche fondamentali della struttura delle reti satellitari</p> <p>Conoscere i concetti e le problematiche fondamentali connesse all'inquinamento elettromagnetico</p> <p>Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa nel settore delle comunicazioni</p> <p>livello di approfondimento: buono</p>	<p>D.1. Test valutativo</p> <p>Indicatori: capacità di conoscere i concetti fondamentali e gestire problemi relativi alle reti radiomobili</p>
<p>5 descrivere gli standard di codifica digitale di immagini e video sequenze, e descrivere le strutture di base di una rete di streaming.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>5.1 Standard: JPEG (trasmissione di immagini fisse); MPEG (trasmissione video); H.26p (videotelefonia e videoconferenza); il nuovo standard JPEG2000</p>	<p>E</p> <p>Trattamento avanzato di segnali multimediali</p> <p>Conoscere gli standard di codifica digitali di immagini e video sequenze</p> <p>Conoscere le problematiche relative alla trasmissione di contenuti multimediali</p> <p>Conoscere la struttura base di una rete di streaming</p>	<p>E.1. Test valutativo</p> <p>Indicatori: capacità di trattare i segnali multimediali e conoscere le problematiche relative alla trasmissione di contenuti multimediali</p>

<p>5.2 La compressione audio: utilizzo dei codificatori audio</p> <p>5.3 Applicazioni di interesse commerciale 1: MP3 ed Mpeg</p> <p>5.4 Streaming audio e video</p>	<p>livello di approfondimento: elevato</p>	
<p>6 definire le proprietà, le problematiche di base e gli standard dei protocolli di routing</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere:</p> <p>6.1 Le reti LAN e MAN</p> <p>6.2 I protocolli di rete locale e metropolitana</p> <p>6.3 Descrizione della suite TCP/IP</p> <p>6.4 Il protocollo IP</p> <p>6.5 I protocolli di trasporto TCP/UDP</p> <p>6.6 I servizi di base</p> <p>6.7 I servizi applicativi classici</p> <p>6.8 Principi di progettazione di reti locali e interconnessione di reti</p>	<p>F</p> <p>Conoscere le reti locali e metropolitane</p> <p>Conoscere le proprietà e protocolli nelle reti LAN e MAN</p> <p>Conoscere le problematiche di base del routing</p> <p>Conoscere le proprietà e gli standard dei protocolli di routing</p> <p>Conoscere le caratteristiche principali del protocollo TCP/IP</p> <p>Conoscere le caratteristiche dei servizi di base e applicativi</p> <p>Conoscere la struttura e l'organizzazione del governo di Internet</p> <p>Conoscere le caratteristiche di base dei servizi applicativi Internet classici</p> <p>livello di approfondimento: elevato</p>	<p>F.1.</p> <p>Test valutativo</p> <p>Indicatori: capacità di analizzare e individuare i componenti essenziali di una rete locale</p>
<p>7. descrivere le tecniche di trattamento avanzato di segnali multimediali</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere:</p> <p>7.1 Algebra di Boole: definizioni e principali regole algebriche</p> <p>7.2 Panoramica sui linguaggi di programmazione</p> <p>7.3 Filosofia del linguaggio C</p> <p>7.4 Caratteristiche generali del linguaggio C</p> <p>7.5 La compilazione e il debugging</p> <p>7.6 Tipi dati fondamentali : dichiarazioni e conversioni</p> <p>7.7 Operazioni ed espressioni</p> <p>7.8 Operatori logici e relazionali</p>	<p>Conoscere i concetti e le caratteristiche fondamentali della struttura delle reti satellitari</p> <p>Conoscere i concetti e le problematiche fondamentali connesse all'inquinamento elettromagnetico</p> <p>Conoscere gli aspetti fondamentali della normativa nel settore delle comunicazioni</p> <p>Livello di approfondimento: elevato</p>	<p>Prova pratica</p> <p>Indicatori: capacità di conoscere i concetti fondamentali e gestire problemi relativi alle reti radiomobili.</p>

<p>7.9 Strutture di controllo: condizionali e iterative</p> <p>7.10 Le funzioni, la definizione, i prototipi</p> <p>7.11 Array e puntatori. Aritmetica dei puntatori</p> <p>7.12 Strutture e unioni</p> <p>7.13 Funzioni di I/O</p> <p>7.14 Trattamento di dati multimediali</p> <p>7.15 Cenno sulla programmazione ad oggetti</p>		
--	--	--

Titolo della Unità Capitalizzabile COMUNICAZIONE		N 3
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1. Utilizzare efficacemente la comunicazione interpersonale Il soggetto deve sapere come:</p> <p>1.1. strutturare una efficace comunicazione orale e scritta 1.2. realizzare una comunicazione interpersonale efficace 1.3. superare gli ostacoli alla comunicazione interpersonale 1.4. individuare le strategie per una efficace comunicazione interpersonali</p>	<p>A Saper comunicare efficacemente in ambito interpersonale</p>	<p>A.1. Simulazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo degli elementi costitutivi di una comunicazione efficace - utilizzo di strategie efficaci per superare gli ostacoli alla comunicazione (riconoscimento degli ostacoli e ricostruzione della comunicazione per superarli) - realizzare una comunicazione efficace (chiarezza, logica espositiva, ascolto attivo, controllo della comunicazione prodotta, feedback positivi)
<p>2. Riconoscere lo stile comunicativo adottato nelle relazioni interpersonali e valutarne gli effetti (positivi/negativi) sul comportamento degli interlocutori e, se necessario, attuare un intervento risolutivo.</p> <p>Il soggetto deve sapere come:</p> <p>2.1. Conoscere la struttura della comunicazione come processo culturale e i livelli della comunicazione sociale 2.2. Comprendere le principali teorie della comunicazione e i</p>	<p>B Saper riconoscere lo stile comunicativo adottato nelle relazioni interpersonali e valutarne gli effetti (positivi/negativi) sul comportamento degli interlocutori e, se necessario, attuare un intervento risolutivo.</p>	<p>B.1. Caso-studio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di analisi del caso - Individuazione dettagliata e analitica degli stili comunicativi

<p>processi della comunicazione interpersonale</p> <p>2.3. Conoscere i diversi stili comunicativi (tipologia ed effetti)</p> <p>2.4. Saper effettuare un'analisi degli stili comunicativi presenti in un determinato contesto e, se necessario, attuare un intervento volto a migliorare la situazione esistente</p>		
<p>3. Utilizzare in modo appropriato le tecniche e gli strumenti dell'informazione e della comunicazione.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1 Conoscere le principali teorie sui media e i principali modelli comunicativi, considerando in particolare gli effetti sociali e individuali provocati dall'avvento dei mezzi di comunicazione di massa</p> <p>3.2 Utilizzare le tecniche e gli strumenti della comunicazione e dell'informazione in modo appropriato.</p>	<p>C</p> <p>Saper utilizzare in modo appropriato le tecniche e gli strumenti dell'informazione e della comunicazione.</p>	<p>C.1. Questionario a domande aperte e chiuse</p> <p>Descrizione appropriata delle teorie, modelli e strumenti comunicativi.</p>
<p>4. Elaborare i messaggi in modo chiaro e adeguato al contesto e saper argomentare.</p> <p>Il soggetto deve sapere come:</p> <p>4.1 Conoscere e saper applicare le tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione</p> <p>4.2 Riconoscere e utilizzare le differenti tipologie di messaggi in relazione al contesto</p> <p>4.3 Comprendere e utilizzare le principali teorie e tecniche argomentative.</p> <p>4.4 Conoscere il linguaggio della</p>	<p>D</p> <p>Saper elaborare i messaggi in modo chiaro e adeguato al contesto e saper argomentare.</p>	<p>D.1. Esercitazione pratica</p> <p>Chiarezza e articolazione dei messaggi e adeguatezza al contesto</p>

logica e le teorie computazionali della mente		
<p>5. Analizzare i processi di trasformazione dei sistemi amministrativi.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>5.1. Si caratterizzano e strutturano i sistemi amministrativi</p> <p>5.2. . Riconoscere e comprendere i processi di trasformazione dei sistemi amministrativi</p>	<p>E</p> <p>Saper analizzare i processi di trasformazione dei sistemi amministrativi.</p>	<p>E.1.</p> <p>Prova orale</p> <p>Capacità di esporre in modo sufficiente le conoscenze sui sistemi amministrativi</p>
<p>6. Agire/Operare in riferimento al quadro normativo vigente riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa e la privacy.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>6.1 Conoscere e utilizzare la disciplina dell'attività di informazione (legge sulla stampa); lo "statuto degli operatori" (legge professionale dei giornalisti, diritto e deontologia professionale, tutela della <i>privacy</i>); la regolamentazione dell'impresa di informazione a stampa (legge sull'editoria); le disposizioni relative alla comunicazione-informazione elettronica (audiovisivi, <i>new media</i> e interazione fra comunicazioni individuali e comunicazione c. d. sociale); le regole relative alla comunicazione "economica" (pubblicità); la disciplina dei diritti di sfruttamento delle opere attraverso i mezzi di comunicazione</p>	<p>F</p> <p>Saper agire/operare in riferimento al quadro normativo vigente riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa e la privacy.</p>	<p>F.1.</p> <p>Questionario a domande chiuse ed aperte</p> <p>Descrizione puntuale e dettagliata delle conoscenze sul quadro normativo</p>
<p>7. Valutare progetti e prodotti comunicativi ed essere in grado</p>	<p>G</p> <p>Saper valutare progetti e</p>	<p>G.1.</p> <p>Stesura di un progetto e</p>

<p>di migliorarli in base al contesto e al destinatario finale.</p> <p>Il soggetto deve sapere come:</p> <p>7.1 Saper progettare interfacce utente di cui sa valutare l'efficacia comunicativa;</p> <p>7.2 Saper individuare e utilizzare metodi, strumenti e tecniche atte ad un'efficace integrazione di linguaggi e codici comunicativi;</p> <p>7.3 Saper progettare e organizzare percorsi e scenari per la realizzazione di semplici prodotti multimediali.</p>	<p>prodotti comunicativi ed essere in grado di migliorarli in base al contesto e al destinatario finale.</p>	<p>scheda di valutazione</p> <p>Livello di dettaglio e completezza del progetto; grado di analisi dei progetti e prodotti comunicativi, individuazione di miglioramenti possibili.</p>
<p>8. Predisporre piani annuali di comunicazione e campagne di informazione.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>8.1 Comprendere le caratteristiche salienti e la struttura dei piani annuali di comunicazione.</p> <p>8.2 Progettare piani annuali adeguati al contesto</p> <p>8.3 Conoscere le caratteristiche salienti delle campagne di informazione</p> <p>8.4 Creare campagne di informazione efficaci ad un determinato contesto</p>	<p>H</p> <p>Saper predisporre piani annuali di comunicazione e campagne di informazione.</p>	<p>H.1.</p> <p>Stesura di un progetto di una campagna di informazione</p> <p>Grado di dettaglio e completezza del progetto.</p>
<p>9. Adottare strategie di marketing per promuovere l'immagine dell'organizzazione</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>9.1 Si caratterizzano il mercato e la concorrenza nel contesto globale</p> <p>9.2 Comprendere la strategia competitiva delle imprese e dei sistemi</p> <p>9.3 Si caratterizza il marketing commerciale e il ruolo del punto</p>	<p>I</p> <p>Saper adottare strategie di marketing per promuovere l'immagine dell'organizzazione</p>	<p>I.1.</p> <p>Esercitazione pratica di costruzione scheda sintetica per la promozione dell'immagine di un'organizzazione</p> <p>-Grado di Coerenza tra le strategie di marketing e la scheda realizzata;</p> <p>-analisi della corrispondenza tra l'immagine</p>

<p>vendita</p> <p>9.4 Si caratterizza marketing industriale e la cooperazione tra fornitore e cliente</p> <p>9.5 Analizzare il settore, le imprese concorrenti e individuare i fattori critici di successo</p> <p>9.6 Rispettare i parametri di efficienza tecnica e logistica</p> <p>9.7 Adottare le strategie competitive di base delle unità produttive</p> <p>9.8 Usufruire delle tecnologie del marketing e della logistica (banche dati e analisi di mercato tradizionali; reti telematiche, web e commercio virtuale; ERP e supply chain management)</p>		<p>dell'organizzazione e la strategia di marketing utilizzata.</p>
<p>10. Analizzare la comunicazione interna ed esterna al contesto organizzativo in cui si opera.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>10.1 Comprendere le caratteristiche della comunicazione interna al contesto organizzativo (Le pubblicazioni per i dipendenti; il giornale aziendale; i filmati; l'orientamento dei dipendenti; eventi per i dipendenti)</p> <p>10.2 Rendere efficace e valida la comunicazione interna nel contesto organizzativo esaminato.</p> <p>10.3 Comprendere le caratteristiche della comunicazione esterna al contesto organizzativo (le sponsorizzazioni culturali le sponsorizzazioni sportive; le sponsorizzazioni televisive; le sponsorizzazioni sociali ed il fund raising)</p> <p>10.4 Esaminare i vantaggi di una</p>	<p>L</p> <p>Saper analizzare la comunicazione interna ed esterna al contesto organizzativo in cui si opera.</p>	<p>L.1.</p> <p>Analisi su un caso studio</p> <p>Grado di analisi e descrizione del caso proposto.</p>

<p>strategia aziendale volta al servizio del consumatore e l'importanza di conservare il cliente/consumatore anche per affrontare i momenti di recessione del mercato. Fornire gli strumenti per capire come si può accreditare un'azienda nell'ambiente esterno, ponendola in settori diversi rispetto ai propri prodotti/servizi.</p>		
<p>11. Analizzare le logiche organizzative e pianificare una strategia comunicativa adeguata al contesto. Il soggetto deve sapere come: 11.1 Comprendere e riconoscere le varie tipologie di logiche organizzative 11.2 Comprendere le caratteristiche delle strategie comunicative (tipologia e applicabilità). 11.3 Riconoscere le logiche organizzative nel contesto analizzato e individuare eventuali interventi migliorativi 11.4 Riconoscere e pianificare strategie comunicative efficaci per il contesto analizzato</p>	<p>M Saper analizzare le logiche organizzative e pianificare una strategia comunicativa adeguata al contesto.</p>	<p>M.1. Analisi su Caso studio e redazione di una griglia per pianificare una strategia comunicativa - Grado di coerenza tra l'analisi delle logiche organizzative rilevate e la pianificazione della strategia comunicativa; - adeguatezza della strategia al contesto analizzato.</p>
<p>12. Gestire le relazioni pubbliche in modo adeguato al contesto. Il soggetto deve sapere come: 12.1 Conoscere la funzione e l'attività delle relazioni pubbliche in modo da ottenere il massimo dall'utilizzo di queste attività (Le relazioni pubbliche come precisa funzione del management; il contesto delle relazioni pubbliche; contenuti e budget di relazioni pubbliche) 12.2 Come valutare le azioni di relazioni pubbliche, la loro</p>	<p>N Saper analizzare le logiche organizzative e pianificare una strategia comunicativa adeguata al contesto.</p>	<p>N.1. Analisi su Caso studio e redazione di una griglia per pianificare una strategia comunicativa</p>

<p>efficacia e validità (misurazione della efficacia delle varie attività, confronto con marketing raggiungimento degli obiettivi le ricerche di mercato)</p> <p>12.3 Progettare l'ufficio relazioni con il pubblico: analisi delle variabili di contesto, pianificazione e controllo dei progetti</p>		
--	--	--

Titolo della Unità Capitalizzabile COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE		n. 4
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1. Adottare tecniche di comunicazione adeguate al contesto organizzativo in cui opera. Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>1.1 Conoscere e utilizzare le tecniche di elaborazione dei messaggi e i prodotti di comunicazione</p> <p>1.2 Costruire le tecniche di valutazione dei progetti e prodotti comunicativi</p> <p>1.3 Operare, nell'area della comunicazione, attraverso l'insieme dei canali disponibili (stampa, internet, televisione, radio) utilizzando i prodotti multimediali intesi come sintesi tra diverse forme di comunicazione (scritta, sonora, iconica, filmica)</p>	<p>A Saper utilizzare le tecniche di comunicazione adeguate ai contesti nei quali si opera</p>	<p>A.1. Esercitazione pratica</p> <p>Grado di adeguatezza della scelta delle tecniche comunicative ai contesti analizzati.</p>
<p>2. Costruire messaggi chiari e comprensibili mediati da strumenti informatici e telematici e saper decodificare efficacemente messaggi mediati da strumenti informatici e telematici.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>2.1 Saper individuare e utilizzare metodi, strumenti e tecniche atte a una efficace integrazione di linguaggi e mezzi comunicativi;</p> <p>2.2 Conoscere e utilizzare le teorie e tecniche per la costruzione di messaggi attraverso i new media</p>	<p>B Costruire comunicazioni utilizzando gli strumenti informatici e telematici</p>	<p>B.1. Esercitazione pratica</p> <p>Grado di capacità di costruzione delle comunicazioni integrando linguaggi e mezzi di comunicazione</p>
3 Analizzare il contesto	C	C.1.

<p>organizzativo utilizzando i costrutti teorici della Psicologia della comunicazione e della persuasione</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1. Comprendere ed utilizzare i principi fondamentali sulla comprensione dei testi e la teoria degli schemi, la memoria, i processi consapevoli e non consapevoli nell'elaborazione dell'informazione, i percorsi di elaborazione, le inferenze ed euristiche, i meccanismi della persuasione, le tecniche persuasive)</p> <p>3.2. Utilizzare la comunicazione culturale e la comunicazione di massa</p> <p>3.3. Conoscere e utilizzare tecniche metodologiche di analisi dei moduli comunicativi (analisi del contenuto, l'analisi dell'esposizione, le rilevazioni on-line)</p> <p>3.4. Analisi dei contesti applicativi delle comunicazioni di massa</p>	<p>Saper utilizzare i principi della comunicazione e della persuasione applicati ai differenti contesti</p>	<p>Simulazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo dei principi e delle tecniche della comunicazione; - adeguatezza al contesto studiato dei principi utilizzati; - utilizzo di alcune tecniche persuasive
<p>4. Rilevare i fabbisogni comunicativi nel contesto organizzativo in cui opera</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>4.1. utilizzare le tecniche per la rilevazione dei fabbisogni comunicativi</p> <p>4.2. costruire un progetto di analisi dei fabbisogni comunicativi</p> <p>4.3. condurre l'analisi dei fabbisogni comunicativi</p> <p>4.4. sintetizzare i risultati utili per la realizzazione di piani di comunicazione</p>	<p>D</p> <p>Essere capace di costruire un progetto per rilevare i fabbisogni comunicativi del contesto nel quale opera e condurre tale rilevazione</p>	<p>D.1.</p> <p>Stesura di un progetto di rilevazione dei bisogni comunicativi di un'organizzazione</p> <p>Chiarezza e completezza del progetto</p>
<p>5 Utilizzare i new media in base al contesto e agli scopi della</p>	<p>E</p> <p>Saper utilizzare i new media in</p>	<p>E.1.</p> <p>Esercitazione su caso</p>

<p>comunicazione.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>5.1. Comprendere le modalità d'uso dei nuovi media (interazione uomo-macchina-uomo) nelle comunicazioni private e sociali (teoria dei processi).</p> <p>5.2 Individuare i media che garantiscono una comunicazione efficace nei diversi contesti organizzativi</p>	<p>base al contesto e agli scopi della comunicazione</p>	<p>studio</p> <p>Appropriatezza nella scelta media/comunicazione efficace ai contesti</p>
<p>6. Valutare progetti e prodotti comunicativi ed essere in grado di migliorarli in base al contesto e al destinatario finale.</p> <p>Il soggetto deve sapere come:</p> <p>6.1 Saper progettare interfacce utente di cui sa valutare l'efficacia comunicativa;</p> <p>6.2. Saper individuare e utilizzare metodi, strumenti e tecniche atte ad un'efficace integrazione di linguaggi e codici comunicativi;</p> <p>6.3. Saper progettare e organizzare percorsi e scenari per la realizzazione di semplici prodotti multimediali.</p>	<p>F</p> <p>Saper valutare progetti e prodotti comunicativi ed essere in grado di migliorarli in base al contesto e al destinatario finale</p>	<p>F.1</p> <p>Stesura di una scheda di valutazione dei progetti e dei prodotti comunicativi</p> <p>Chiarezza e completezza della scheda (precisione e dettaglio degli indicatori per la valutazione; individuazione di un metodo per la valutazione)</p>
<p>7. Utilizzare le nuove tecnologie e rispettare la qualità della comunicazione pubblica su Internet.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>7.1. Comprendere i cambiamenti determinati dall'introduzione delle tecnologie informatiche nel mondo dei mezzi di comunicazione;</p> <p>7.2. Conoscere le caratteristiche tecniche e funzionali delle nuove tecnologie</p>	<p>F</p> <p>Saper utilizzare le nuove tecnologie e rispettare le regole della comunicazione via Internet</p>	<p>F.1</p> <p>Questionario con domande aperte e chiuse e discussione orale</p> <p>Descrizione puntuale e completa delle conoscenze acquisite.</p>

<p>7.3. Conoscere e seguire i criteri di qualità della comunicazione pubblica su internet</p> <p>7.4. Pianificare la produzione di un prodotto multimediale sulla base degli obiettivi che il mezzo si propone di raggiungere;</p>		
<p>8. Utilizzare le tecniche di progettazione e realizzare prodotti multimediali per la comunicazione</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>8.1. Operare coi sistemi telematici</p> <p>8.2. Progettare con computer grafica</p> <p>8.3. Progettare siti internet</p> <p>8.4. Utilizzare in modo efficace il Web</p> <p>8.5. Utilizzare programmi per l'elaborazione del suono</p> <p>8.6. Utilizzare programmi per acquisire ed elaborare immagini digitali</p> <p>8.7. Creare e animare immagini con l'ausilio di strumenti appositi</p> <p>8.8. Utilizzare strategie e tecniche per l'editoria multimediale</p> <p>8.9. Progettare e produrre sistemi multimediali</p>	<p>F</p> <p>Essere in grado di svolgere l'analisi progettuale e di fattibilità tecnica di sistemi e prodotti multimediali, definire i requisiti dei prodotti multimediali per la comunicazione e procedere alla sua realizzazione.</p>	<p>F.1</p> <p>Stesura di un progetto multimediale e realizzazione in laboratorio (prova pratica)</p> <p>- Completezza e precisione nell'analisi progettuale e di fattibilità;</p> <p>- descrizione completa e puntuale del progetto;</p> <p>- capacità di realizzazione.</p>

Titolo della Unità Capitalizzabile INGLESE		n. 5
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1. Comprendere (ascoltare ed elaborare) testi orali, anche complessi e articolati, su argomenti concreti e astratti inerenti la vita quotidiana (dominio pubblico-sociale e privato-personale), in presenza o da mezzi di comunicazione.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>1.1. Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive linguistiche (fonetiche, grammaticali, lessicali), socio-linguistiche (convenzioni tra parlanti, espressioni idiomatiche, registri e stili linguistici) e pragmatiche (organizzazione e del discorso e funzioni comunicative) per percepire ed interpretare i testi</p> <p>1.2. Individuare i ruoli della comunicazione, riconoscendone la dinamica relazionale nello sviluppo del testo</p> <p>1.3. Distinguere le varietà linguistiche (fonetiche, grammaticali e lessicali) interpretandone la valenza semantico-pragmatica</p> <p>1.4. Utilizzare le principali strategie linguistiche di: attivazione e setting di schemi mentali e aspettative ricettive, individuazione di "segnali" comunicativi, sviluppo e verifica di inferenze, revisione delle ipotesi</p>	<p>A.</p> <p>Comprendere comunicazioni brevi e mirate (informazioni, istruzioni, annunci pubblici, ...), dimostrando di coglierne sia il senso generale che i contenuti informativi specifici</p> <p>Comprendere programmi radiofonici e televisivi, registrazioni e filmati, su argomenti di ambito quotidiano inerenti la sfera personale e pubblica (notiziari, documentari, dibattiti, ...), analizzandone i singoli elementi in funzione dell'intero assieme testuale</p> <p>Seguire, come componente di un pubblico, presentazioni, dimostrazioni, discussioni, anche complesse e articolate, su argomenti noti, comprendendone le argomentazioni principali</p> <p>Comprendere, anche senza prendervi parte direttamente, conversazioni su temi astratti e concreti</p>	<p>A.1.</p> <p>Numero e tipologia di elementi informativi identificati (densità informativa percepita)</p> <p>Priorità assegnata ai diversi elementi informativi identificati in relazione a finalità e contesto</p> <p>Comprensione sistemica del testo (analisi dei singoli elementi in funzione dell'intero assieme linguistico) ai fini dell'elaborazione di una propria interpretazione sintetica</p>

interpretative.		
<p>2. Comprendere (leggere ed elaborare) testi scritti, anche complessi e strutturati, su argomenti concreti e astratti inerenti la vita quotidiana (dominio pubblico-sociale e privato-personale), distinguendo le diverse fonti informative e disponendo di un proprio "vocabolario" personale ampio ed articolato.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>2.1. Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive linguistiche (ortografiche, sintattiche e lessicali), socio-linguistiche (convenzioni di scrittura, espressioni idiomatiche, registri e stili linguistici) e pragmatiche (organizzazione del discorso e funzioni comunicative) per percepire ed interpretare i testi</p> <p>2.2. Analizzare il contesto linguistico, riconoscendone le fonti informative, le finalità comunicative e gli strumenti espressivi linguistici e paralinguistici</p> <p>2.3. Distinguere le tipologie ed i generi testuali (descrittivo, informativo, argomentativo e narrativo)</p> <p>2.4. Attivare tecniche diverse di lettura (skimming, scanning, ...) in funzione delle specifiche finalità linguistiche</p> <p>2.5. Utilizzare le principali strategie linguistiche di: attivazione e setting di schemi mentali e</p>	<p>B.</p> <p>Comprendere la corrispondenza relativa ad argomenti astratti e concreti di interesse personale</p> <p>Leggere e comparare testi lunghi e complessi, identificando e ordinando logicamente i diversi elementi informativi in relazione a finalità e contesto</p> <p>Comprendere articoli d'opinione e rapporti di approfondimento relativi a temi di interesse pubblico, elaborandone una propria interpretazione sintetica</p> <p>Consultare fonti informative, diverse per tipologia e livello di complessità, su argomenti noti, a fini di ricerca e argomentazione</p> <p>Comprendere istruzioni complesse e dettagliate anche di carattere tecnico</p>	<p>Numero e tipologia di elementi informativi identificati (densità informativa percepita)</p> <p>Priorità assegnata ai diversi elementi informativi identificati in relazione a finalità e contesto</p> <p>Comprensione sistemica del testo (analisi dei singoli elementi in funzione dell'intero assieme linguistico) ai fini dell'elaborazione di una propria interpretazione sintetica</p> <p>Tipologia e complessità delle fonti utilizzate</p>

<p>aspettative ricettive, individuazione di "segnali" comunicativi, sviluppo e verifica di inferenze, revisione delle ipotesi interpretative</p>		
<p>3. Interagire, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari e straordinari nell'ambito dei propri interessi, esprimendo e sostenendo le opinioni personale con spiegazioni ed argomentazioni efficaci Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1. Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive linguistiche, socio-linguistiche e pragmatiche per assumere un ruolo attivo nell'intero processo di interazione (avvio, sviluppo e chiusura)</p> <p>3.2. Intervenire in una conversazione/comunicazione già avviata, scegliendo il registro e lo stile appropriati</p> <p>3.3. Individuare i ruoli della comunicazione, monitorandone la dinamica relazionale nello sviluppo dell'interazione</p> <p>3.4. Utilizzare le strategie linguistiche specifiche di: "avvicendamento", cooperazione e controllo (chiarificazione, verifica della comprensione e correzione degli errori).</p>	<p>C. Prendere parte, dimostrando varietà lessicale e correttezza grammaticale, a conversazioni lunghe e articolate su temi comuni, anche con persone di madre lingua inglese Sostenere, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, discussioni informali di argomento familiare, fornendo commenti ed esemplificazioni a supporto delle proprie opinioni Negoziare efficacemente una soluzione nell'ambito di contrattazioni di interesse personale, evidenziando un costante orientamento all'obiettivo comunicativo Scambiare, con precisione terminologica, informazioni dettagliate, anche di tipo tecnico, comparando e sintetizzando fonti diverse Condurre interviste semi-strutturate, verificando progressivamente le informazioni ricevute e (ri)orientando l'interlocutore verso l'obiettivo Scrivere lettere personali, descrivendo puntualmente eventi e situazioni ed esprimendo pensieri ed emozioni su temi di dominio pubblico e/o</p>	<p>C. Varietà lessicale Precisione terminologica Correttezza grammaticale (errori poco significativi, che non pregiudicano la comprensione da parte degli interlocutori) Controllo lessicale, fonetico ed ortografico (auto-rilevazione ed auto-correzione degli errori) Fluidità (scioltezza e spontaneità) manifestata (ridotto numero di pause ed esitazioni) Numero e tipologia di elementi informativi identificati (densità informativa percepita) e trasmessi (densità informativa prodotta) Orientamento all'obiettivo comunicativo Flessibilità nell'utilizzo dei diversi registri linguistici</p>

	privato	
<p>4. Esporre oralmente descrizioni e presentazioni su un'ampia varietà di argomenti noti, sviluppandone e supportandone i contenuti con approfondimenti ed esempi rilevanti.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>4.1. Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive linguistiche (fonetiche, grammaticali, lessicali), socio-linguistiche (convenzioni tra parlanti, espressioni idiomatiche, registri e stili linguistici) e pragmatiche (organizzazione del discorso e funzioni comunicative) per pianificare, formulare ed articolare il testo</p> <p>4.2 Organizzare il discorso, secondo i criteri di: focalizzazione, sequenzialità logica, relazione causale, coerenza semantica e stilistica</p> <p>4.3 Rispettare il principio di "cooperazione comunicativa", in termini di: qualità, quantità, rilevanza e chiarezza dell'informazione trasmessa</p> <p>4.4 Assumere funzioni comunicative diverse in relazione alle finalità ed al contesto: descrizione, narrazione, cronaca, esposizione, esegesi, spiegazione, dimostrazione, istruzione, argomentazione, persuasione</p> <p>4.5 Utilizzare supporti grafici (schemi, tabelle, mappe, ...) a sostegno del discorso</p>	<p>D.</p> <p>Sostenere un monologo descrittivo lungo e articolato su un'ampia varietà di argomenti noti</p> <p>Sostenere, con adeguata varietà lessicale e precisione terminologica, un monologo argomentativo lungo e articolato, sviluppando e motivando i propri punti di vista</p> <p>Fare annunci pubblici, con un sufficiente grado di chiarezza, scioltezza e spontaneità</p> <p>Esporre una presentazione precedentemente elaborata, riuscendo a raccogliere e soddisfare le eventuali richieste di chiarimento /approfondimento e a fronteggiare situazioni imprevedibili di lieve entità</p>	<p>D.1</p> <p>Varietà lessicale</p> <p>Precisione terminologica</p> <p>Correttezza grammaticale (errori poco significativi, che non pregiudicano la comprensione da parte degli interlocutori)</p> <p>Controllo lessicale e fonetico (autorilevazione ed autocorrezione degli errori)</p> <p>Fluidità (scioltezza e spontaneità) manifestata (ridotto numero di pause ed esitazioni)</p> <p>Numero e tipologia di elementi informativi trasmessi (densità informativa prodotta)</p> <p>Orientamento all'obiettivo comunicativo</p> <p>"Estemporaneità" linguistica (fronteggiare situazioni imprevedibili di lieve entità)</p>

<p>5. Produrre testi scritti, anche complessi e dettagliati, su un'ampia varietà di argomenti noti, comparando e sintetizzando informazioni provenienti da fonti diverse. Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>5.1. Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive linguistiche (ortografiche, grammaticali, lessicali), socio-linguistiche (convenzioni di scrittura, espressioni idiomatiche, registri e stili linguistici) e pragmatiche (organizzazione del discorso e funzioni comunicative) per pianificare, formulare ed articolare il testo</p> <p>5.2. Organizzare il testo, secondo i criteri di: focalizzazione, sequenzialità logica, relazione causale, coerenza semantica e stilistica</p> <p>5.3. Rispettare il principio di "cooperazione comunicativa", in termini di: qualità, quantità, rilevanza e chiarezza dell'informazione trasmessa</p> <p>5.4. Assumere funzioni comunicative diverse in relazione alle finalità ed al contesto: descrizione, narrazione, cronaca, esposizione, esegesi, spiegazione, dimostrazione, istruzione, argomentazione, persuasione</p> <p>5.5. Utilizzare supporti grafici (schemi, tabelle, mappe,) a sostegno del testo.</p>	<p>E. Scrivere descrizioni chiare e dettagliate di eventi e situazioni, esplicitando le relazioni logiche tra i diversi concetti e seguendo le convenzioni di scrittura proprie del genere linguistico adottato</p> <p>Produrre una propria "recensione" di un film, un libro, uno spettacolo teatrale, ...</p> <p>Elaborare, attraverso l'utilizzo di fonti diverse per tipologia e complessità, rapporti o saggi che sviluppino un tema di interesse, fornendo le motivazioni favorevoli o contrarie ad un particolare punto di vista e illustrando i punti di forza e di debolezza delle varie opzioni</p>	<p>E. Varietà lessicale Precisione terminologica Correttezza grammaticale (errori poco significativi, che non pregiudicano la comprensione da parte dei destinatari) Numero e tipologia di elementi informativi trasmessi (densità informativa prodotta) Orientamento all'obiettivo comunicativo Tipologia e complessità delle fonti utilizzate Coerenza stilistica</p>
---	--	--

Titolo della Unità Capitalizzabile INGLESE TECNICO		n. 6
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1. Utilizzare la lingua inglese per orientarsi all'interno del mercato del lavoro "globale", individuando le opportunità professionali di interesse a scopo formativo e/o occupazionale (looking out)</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>1.1. Analizzare il quadro politico/normativo e sociale/economico caratterizzante il mercato del lavoro a livello globale</p> <p>1.2. Identificare, all'interno del mercato del lavoro europeo, la peculiarità dei diversi sistemi nazionali in termini di: soggetti, strutture e servizi, pubblici e privati, per l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo</p> <p>1.3. Utilizzare correttamente i diversi codici linguistici relativi agli specifici ambiti (giuridico, economico, sociale,...) del dominio professionale</p> <p>1.4. Gestire attivamente il processo di presentazione e promozione della propria candidatura in lingua inglese</p>	<p>A</p> <p>Costruire una mappa interpretativa sufficientemente esaustiva del quadro comunitario in materia di politiche attive del lavoro</p> <p>Comprendere i principali documenti europei di indirizzo politico e di regolazione normativa del mercato del lavoro</p> <p>Comprendere testi scritti e orali di ricerca e selezione del personale (annunci, inserzioni, banche dati per la domanda di lavoro, ...)</p> <p>Produrre messaggi scritti e orali di presentazione della propria candidatura (domanda diretta, risposta ad annunci ed inserzioni, inserimento in banche dati per l'offerta di lavoro, ...)</p> <p>Elaborare un proprio curriculum vitae mirato in lingua inglese</p> <p>Interagire efficacemente in un colloquio di selezione in lingua inglese, dimostrando precisione terminologica, correttezza grammaticale e controllo fonetico</p>	<p>A.1.</p> <p>Tipologia e complessità delle fonti utilizzate</p> <p>Ricchezza e precisione del lessico tecnico-specialistico</p> <p>Correttezza grammaticale (errori poco significativi, che non pregiudicano la comprensione da parte degli interlocutori)</p> <p>Controllo lessicale, fonetico e ortografico (auto-rilevazione ed auto-correzione degli errori)</p> <p>Fluidità (sciolttezza e spontaneità) manifestata (ridotto numero di pause ed esitazioni)</p> <p>Numero e tipologia di elementi informativi identificati (densità informativa percepita) e trasmessi (densità informativa prodotta)</p> <p>Orientamento all'obiettivo comunicativo "Estemporaneità" linguistica (fronteggiare situazioni imprevedibili di lieve entità)</p>
<p>2. Comprendere (ascoltare ed elaborare) testi orali, anche complessi e articolati su argomenti astratti e concreti inerenti il dominio professionale (settore/contesto produttivo di riferimento).</p>	<p>B.</p> <p>Consultare fonti specialistiche diverse, comprensione di informazioni tecniche dettagliate ed istruzioni operative complesse, relative a prodotti/processi</p>	<p>B.1 Numero e tipologia di elementi informativi identificati</p> <p>B.2 Priorità assegnata ai diversi elementi informativi identificati</p>

<p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>2.1 utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive, generali e specifiche del dominio professionale, di tipo linguistico, socio-linguistico, e pragmatico</p> <p>2.2 riconoscere i ruoli e le relazioni della comunicazione formale ed informale in ambito formativo e lavorativo per percepire ed interpretare il contesto</p> <p>2.3 utilizzare le principali strategie linguistiche di attivazione e setting di schemi mentali e aspettative ricettive, individuazione di segnali comunicativi, sviluppo e verifica di inferenze, revisione delle ipotesi interpretative</p>	<p>specifici del contesto di riferimento</p> <p>Comprendere programmi radiofonici e televisivi, registrazioni e filmati su argomenti inerenti il dominio professionale</p> <p>Comprendere e contestualizzare le argomentazioni in lezioni, dimostrazioni, conferenze, discussioni ed altre forme di presentazione accademico/professionale in ambito specialistico.</p>	<p>in relazione a finalità e contesto linguistico professionale</p> <p>B.3 Comprensione sistemica del testo (analisi dei singoli elementi in funzione dell'intero assieme linguistico) ai fini dell'elaborazione di una propria interpretazione sintetica</p> <p>B.4 Tipologia e complessità delle fonti tecnico specialistiche utilizzate</p>
<p>3. Comprendere (leggere ed elaborare) testi scritti, anche complessi e articolati su argomenti astratti e concreti inerenti il dominio professionale (settore/contexto produttivo di riferimento).</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1 utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive, generali e specifiche del dominio professionale, di tipo linguistico, socio-linguistico, e pragmatico, per percepire ed interpretare il testo</p> <p>3.2 Distinguere e classificare le fonti informative specialistiche per tipologia e genere testuale</p> <p>3.3 Attivare tecniche diverse di lettura in funzione delle specifiche finalità linguistico tecniche</p> <p>3.4 utilizzare le principali strategie linguistiche di attivazione e setting di schemi</p>	<p>C.</p> <p>Comprendere la corrispondenza relativa al proprio dominio professionale, identificando e ordinando i principali elementi informativi</p> <p>Comprendere informazioni tecniche dettagliate ed istruzioni operative complesse, funzionali all'esecuzione di precisi compiti lavorativi</p> <p>Comprendere articoli di stampa specializzata relativi a temi di interesse professionale</p> <p>Consultare fonti informative tecnico specialistiche diverse, su argomenti inerenti al contesto produttivo di riferimento, a fini di ricerca e argomentazione.</p>	<p>C</p> <p>Numero e tipologia di elementi informativi identificati</p> <p>Priorità assegnata ai diversi elementi informativi identificati in relazione a finalità e contesto linguistico professionale</p> <p>Comprensione sistemica del testo (analisi dei singoli elementi in funzione dell'intero assieme linguistico) ai fini dell'elaborazione di una propria interpretazione sintetica</p> <p>Tipologia e complessità delle fonti tecnico specialistiche utilizzate</p>

<p>mentali e aspettative ricettive, individuazione di segnali comunicativi, sviluppo e verifica di inferenze, revisione delle ipotesi interpretative</p>		
<p>4. Interagire con scioltezza, spontaneità e precisione terminologica, in conversazioni e comunicazioni scritte relative ad argomenti ordinari</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>4.1 Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive, generali e specifiche del dominio professionale, di tipo linguistico, socio-linguistico, e pragmatico, per assumere un ruolo attivo nell'intero processo di interazione</p> <p>4.2 Riconoscere i ruoli della comunicazione formale ed informale in ambito informativo e lavorativo, monitorandone la dinamica relazionale nello sviluppo dell'interazione</p> <p>4.3 Intervenire in una conversazione/comunicazione tecnico-specialistica già avviata, scegliendo il registro e lo stile appropriati</p> <p>4.4 Utilizzare le strategie linguistiche specifiche di: "avvicendamento", cooperazione e controllo (chiarificazione, verifica della comprensione e correzione degli errori)</p>	<p>D</p> <p>Prendere parte, dimostrando varietà lessicale e correttezza grammaticale, a conversazioni su temi inerenti il dominio professionale, anche con esperti di madre lingua inglese</p> <p>Negoziare efficacemente una soluzione in contrattazioni relative a questioni operative</p> <p>Scambiare informazioni tecnico-specialistiche dettagliate, comparando e sintetizzando fonti diverse</p> <p>Condurre interviste semi-strutturate in ambito professionale, verificando progressivamente le informazioni ricevute e ri-orientando l'interlocutore verso l'obiettivo</p> <p>Scrivere lettere professionali, descrivendo puntualmente eventi e situazioni, esponendo tesi e argomentazioni su temi ordinari e straordinari</p>	<p>D.</p> <p>Ricchezza e precisione del lessico tecnico-specialistico</p> <p>Correttezza grammaticale</p> <p>Controllo lessicale, fonetico ed ortografico</p> <p>Fluidità manifestata</p> <p>Numero e tipologia di elementi informativi identificati e trasmessi</p> <p>Orientamento all'obiettivo</p> <p>Flessibilità nell'utilizzo dei diversi registri e stili linguistici</p>
<p>5. Esporre oralmente, in ambito formativo o lavorativo, descrizioni e presentazioni su temi tecnico-specialistici relativi al dominio professionale, sviluppandone e supportandone i</p>	<p>E.</p> <p>Relazionare, all'interno del gruppo di lavoro, su temi ordinari e straordinari inerenti il dominio professionale, dimostrando</p>	<p>E.1.</p> <p>Ricchezza e precisione del lessico tecnico-specialistico</p> <p>Correttezza grammaticale (errori</p>

<p>contenuti con approfondimenti ed esempi rilevanti.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>5.1. Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive, generali e specifiche del dominio professionale, di tipo linguistico (lessico tecnico-specialistico), socio-linguistico (gerghi convenzionali e fraseologie tipiche del settore/contesto di riferimento) e pragmatico (funzioni comunicative in ambito accademico e lavorativo) per pianificare, formulare ed articolare il testo</p> <p>5.2. Organizzare il discorso, secondo i criteri di: focalizzazione, sequenzialità logica, relazione causale, coerenza semantica e stilistica</p> <p>5.3. Rispettare il principio di "cooperazione comunicativa", in termini di: qualità, quantità, rilevanza e chiarezza dell'informazione trasmessa</p> <p>5.4. Assumere funzioni comunicative diverse in relazione alle finalità ed al contesto: descrizione, narrazione, cronaca, esposizione, esegesi, spiegazione, dimostrazione, istruzione, argomentazione, persuasione</p> <p>5.5. Utilizzare supporti grafici (schemi, tabelle, mappe, ...) a sostegno del discorso</p>	<p>ricchezza e precisione nell'utilizzo del lessico tecnico-specialistico</p> <p>Discutere, all'interno del gruppo di lavoro, tesi e argomentazioni complesse, sviluppando e motivando i propri punti di vista</p> <p>Esporre, davanti ad una platea di esperti, una presentazione a carattere tecnico-scientifico, precedentemente elaborata, riuscendo a raccogliere e soddisfare le eventuali richieste di chiarimento /approfondimento e a fronteggiare situazioni imprevedibili di lieve entità</p>	<p>poco significativi, che non pregiudicano la comprensione da parte degli interlocutori)</p> <p>Controllo lessicale e fonetico (auto-rilevazione ed auto-correzione degli errori)</p> <p>Fluidità (sciolttezza e spontaneità) manifestata (ridotto numero di pause ed esitazioni)</p> <p>Numero e tipologia di elementi informativi trasmessi (densità informativa prodotta)</p> <p>Orientamento all'obiettivo comunicativo "Estemporaneità" linguistica (fronteggiare situazioni imprevedibili di lieve entità)</p>
<p>6. Produrre testi scritti, anche complessi e dettagliati, su temi tecnico-specialistici relativi al dominio professionale, comparando e sintetizzando informazioni provenienti da fonti diverse.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p>	<p>F.</p> <p>Produrre documenti tecnico-operativi inerenti l'attività professionale (es. verbali di riunioni di lavoro, stati d'avanzamento di progetto, schede di controllo di attività, ...), dimostrando ricchezza e precisione</p>	<p>F.</p> <p>Ricchezza e precisione del lessico tecnico-specialistico</p> <p>Correttezza grammaticale (errori poco significativi, che non pregiudicano la comprensione da parte</p>

<p>6.1. Utilizzare efficacemente le proprie risorse cognitive, generali e specifiche del dominio professionale, di tipo linguistico (lessico tecnico-specialistico), socio-linguistico (gerghi convenzionali e fraseologie tipiche del settore/contesto di riferimento) e pragmatico (funzioni comunicative in ambito accademico e lavorativo) per pianificare, formulare ed articolare il testo</p> <p>6.2. Organizzare il testo, secondo i criteri di: focalizzazione, sequenzialità logica, relazione causale, coerenza semantica e stilistica</p> <p>6.3. Rispettare il principio di "cooperazione comunicativa", in termini di: qualità, quantità, rilevanza e chiarezza dell'informazione trasmessa</p> <p>6.4. Assumere funzioni comunicative diverse in relazione alle finalità ed al contesto: descrizione, narrazione, cronaca, esposizione, esegesi, spiegazione, dimostrazione, istruzione, argomentazione, persuasione</p> <p>6.5. Utilizzare supporti grafici (schemi, tabelle, mappe, ...) a sostegno del testo</p>	<p>nell'utilizzo del lessico specialistico</p> <p>Scrivere rapporti di studio a carattere compilativo-documentario su temi specialistici inerenti il dominio professionale, corredando le proprie elaborazioni con indicazioni bibliografiche accurate e puntuali sulle fonti tecnico-scientifiche consultate</p> <p>Scrivere tesi di ricerca a carattere dimostrativo-sperimentale su temi specialistici inerenti il dominio professionale, corredando le proprie argomentazioni con le ipotesi di impostazione teorica e conduzione metodologica assunte</p>	<p>dei destinatari)</p> <p>Numero e tipologia di elementi informativi trasmessi (densità informativa prodotta)</p> <p>Orientamento all'obiettivo comunicativo</p> <p>Tipologia delle fonti utilizzate</p> <p>Accuratezza bibliografica (chiarezza e precisione delle indicazioni)</p> <p>Logica argomentativa</p> <p>Coerenza stilistica</p>
--	--	--

Titolo della Unità Capitalizzabile DIRITTO		n. 7
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1. Definire le nozioni basilari di informatica giuridica.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>1.1. comprendere il significato dei più comuni termini utilizzati nell'ambito dell'informatica giuridica</p> <p>1.2. utilizzare le nozioni basilari dell'informatica giuridica</p>	<p>A Conoscere i concetti fondamentali relativi al diritto dei media (livello base)</p>	<p>A.1. Colloquio al termine del modulo</p> <p>Indicatori: conoscenza (comprensione e utilizzazione) delle nozioni basilari di informatica giuridica</p>
<p>2 Effettuare una ricerca nelle banche dati.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>2.1. comprendere i principi posti alla base della ricerca nelle banche dati</p> <p>2.2. eseguire una ricerca nelle banche dati</p>	<p>B Saper effettuare una ricerca nelle banche dati (livello intermedio)</p>	<p>B.1. Prova pratica al termine del modulo</p> <p>Indicatori: capacità di eseguire una ricerca nelle banche dati</p>
<p>3 Utilizzare le principali banche dati on-line e off-line a contenuto giuridico.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1. utilizzare le più importanti banche dati on-line e off-line a contenuto giuridico</p> <p>3.2. utilizzare i linguaggi di interrogazione basati su stringhe di testo e quelli che fanno uso di interfacce grafiche</p> <p>3.3. accedere ai principali archivi giuridici su Internet</p>	<p>C. Consultare le banche dati on-line e off-line a contenuto giuridico (livello intermedio)</p>	<p>C.1. Prova pratica al termine del modulo</p> <p>Indicatori: capacità di consultare banche dati on-line e off-line</p>
<p>4) Comprendere il funzionamento della firma digitale.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>4.1.) ottenere l'abilitazione per l'utilizzo della firma digitale</p> <p>4.2.) utilizzare la firma digitale</p>	<p>D Conoscere i concetti fondamentali relativi alla firma digitale ed al suo utilizzo (livello intermedio)</p>	<p>D.1. Colloquio e prova pratica al termine del modulo</p> <p>Indicatori: conoscenza delle nozioni fondamentali relative alla firma digitale e capacità di utilizzarla</p>

<p>5 Definire il quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>5.1. applicare la normativa vigente in tema di informazione e comunicazione pubblica, trattamento dei dati personali, diritto d'autore</p>	<p>E Utilizzare gli strumenti multimediali nel rispetto della normativa vigente in materia di informazione e comunicazione pubblica, trattamento dei dati personali, diritto d'autore (livello avanzato)</p>	<p>E.1. Colloquio al termine del modulo</p> <p>Indicatori: conoscenza delle nozioni fondamentali relative al modulo</p>
--	--	---

Titolo della Unità Capitalizzabile ECONOMIA E STATISTICA		n. 8
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1 Leggere ed interpretare gli indicatori statistico-sociali ed economici. Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>1.1. leggere e interpretare una tabella dati 1.2. leggere e interpretare un grafico 1.3. usare criticamente i dati 1.4. formulare delle ipotesi interpretative</p>	<p>A Conoscere i principali indicatori statistici ed economici Saper formulare delle ipotesi interpretative (livello intermedio)</p>	<p>A.1. Colloquio e prova pratica su elaboratore elettronico al termine del modulo Indicatori: lettura e interpretazione dati.</p>
<p>2 Individuare e accedere alle fonti di informazione statistica. Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>2.1. individuare le pubblicazioni statistiche ed economiche di riferimento 2.2. reperire le pubblicazioni ufficiali per l'informazione statistica ed economica. 2.3. organizzare le informazioni reperite sotto forma di tabella e indicatori statistici</p>	<p>B Conoscere le funzioni, gli strumenti, e l'organizzazione degli enti preposta diffusione delle informazioni sociali ed economiche (livello avanzato)</p>	<p>B.1. Colloquio e prova pratica su videoterminale connesso alla rete internet. Indicatori: conoscenza dei principali siti internet per il reperimento dei dati statistici. Conoscenza delle più importanti pubblicazioni ISTAT</p>
<p>3 Utilizzare gli strumenti di ricerca qualitativi e quantitativi. Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1. utilizzare le più importanti banche dati on-line e off-line a contenuto statistico ed economico 3.2. utilizzare i linguaggi d'interrogazione basati su stringhe di testo e quelli che fanno uso di interfacce grafiche 3.3. accedere ai principali archivi a contenuto statistico-sociale ed economico su Internet</p>	<p>C Usare le banche dati on-line e off-line (livello intermedio)</p>	<p>C.1. colloquio e prova pratica su videoterminale. Indicatori: conoscenza dei principali siti internet per il reperimento dei dati statistici.</p>
<p>4 Utilizzare i più comuni software (fogli di calcolo) per l'elaborazione statistica dei dati economici e sociali. Il soggetto ha bisogno di sapere</p>	<p>D Conoscere e applicare le principali funzioni per il calcolo statistico ed economico.</p>	<p>D.1. colloquio e prova pratica su elaboratore elettronico. Indicatori: costruzione di una tabella Pivot a</p>

<p>come:</p> <p>4.1. impostare un foglio di calcolo</p> <p>4.2. collegare più fogli di calcolo per l'aggiornamento in automatico</p> <p>4.3. generare un grafico in automatico</p> <p>4.4. costruire una tabella dati Pivot</p>	<p>(livello base)</p>	<p>struttura semplice e generazione</p>
<p>5 pianificare una ricerca sociale e/o economica.</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>4.1. impostare e svolgere una indagine di mercato attraverso questionario.</p> <p>4.2. organizzare i dati reperiti con la ricerca.</p> <p>4.3. formulare delle ipotesi interpretative di tipo economico e sociale.</p>	<p>E</p> <p>Realizzare indagini nel mercato di riferimento e sapersi orientare in base alle stesse.</p> <p>Programmare e organizzare la propria attività economica (livello base)</p>	<p>D.1. colloquio</p> <p>Indicatori:</p> <p>elaborazione di un breve questionario finalizzato alla ricerca sociale ed economica.</p>

Titolo della Unità Capitalizzabile SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITÀ E DELLA MANAGERIALITÀ		n. 9
Il soggetto è in grado di:	Il soggetto deve dimostrare di: (indicare il livello di approfondimento)	Modalità di valutazione e relativi indicatori
<p>1 Orientarsi tra le opportunità di impiego nel settore dell'ICT Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>1.1. Acquisire informazioni sulle opportunità di impiego offerte dal mercato nel settore ICT</p> <p>1.2. Dare una lettura proficua e mirata delle suddette opportunità</p>	<p>A.1. Sapersi orientare rispetto alle opportunità di impiego nel settore ICT offerte dal mercato (livello avanzato)</p>	<p>A.1. Sapersi orientare rispetto alle opportunità di impiego nel settore ICT offerte dal mercato (livello avanzato)</p>
<p>2 Effettuare l'analisi del territorio ai fini della creazione d'impresa Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>2.1. Approfondire la conoscenza delle variabili socio-economiche del contesto territoriale di riferimento</p> <p>2.2 Acquisire informazioni sulle migliori pratiche già operanti nel settore e nel contesto territoriale di riferimento</p>	<p>B.1 Saper utilizzare gli strumenti di analisi del territorio, orientati alla creazione d'impresa nel settore dell'ICT (livello avanzato)</p> <p>B.2. Saper reperire fonti d'informazione e saper dare lettura dei relativi dati (livello intermedio)</p>	<p>B.1. Prove di gruppo, casi di studio, ricerca. Colloquio, test. Indicatori : Capacità di lettura delle variabili di contesto a un livello avanzato.</p> <p>B.2. Ricerca, Colloquio. Indicatori : Capacità di reperimento di fonti d'informazione sul contesto di riferimento.</p>
<p>3 Realizzare un progetto di impresa nel settore dell'ICT</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>3.1. Valutare le proprie capacità imprenditoriali</p> <p>3.2 Costruire e gestire un gruppo di lavoro, anche a distanza. Lavorare in gruppo, anche a distanza</p> <p>3.3 Acquisire la conoscenza degli aspetti legislativi che regolamentano l'impresa, nonché informazioni sui finanziamenti disponibili a livello comunitario, nazionale e locale per l'avvio di</p>	<p>C.1 Sapere autovalutarsi, costruire e gestire un gruppo di lavoro, lavorare in gruppo (livello avanzato).</p> <p>C.2 Saper leggere la normativa di riferimento al fine individuare vincoli e opportunità (livello intermedio)</p> <p>C.3 Saper predisporre un business plan (livello avanzato)</p>	<p>C.1. Test di autovalutazione Prove di gruppo. Indicatori: conoscenza delle proprie attitudini manageriali; capacità di costruire e gestire un gruppo e di lavorare in gruppo</p> <p>C.2 Esercitazione pratica Indicatori: capacità di leggere la normativa di riferimento</p>

<p>imprese nel settore dell'ICT 3.4 Predisporre il business plan</p>		<p>C.3 Stesura di un progetto Indicatori: capacità di predisporre un business plan completo e fattibile</p>
<p>4 Individuare e risolvere le principali problematiche legate all'introduzione delle nuove tecnologie in azienda</p> <p>Il soggetto ha bisogno di sapere come:</p> <p>4.1. individuare i profili professionali applicati alle ICT in azienda</p> <p>4.2. effettuare un'analisi dei fabbisogni formativi sulle ICT ed implementare i relativi percorsi formativi</p>	<p>D.1 Saper individuare e risolvere le principali problematiche legate all'introduzione delle ICT in azienda (livello intermedio)</p>	<p>D.1. Questionario. Esercitazione di gruppo : Studi di caso e problem solving Indicatori: capacità di individuare e risolvere le principali problematiche legate all'introduzione delle ICT in azienda</p>

Sezione 4 – Percorso formativo

4.1. Unità formativa 1

Denominazione: INFORMATICA

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)
- ✓ Attitudini all'apprendimento

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento:

al termine del modulo, lo studente dovrà conoscere: gli elementi fondamentali delle architetture degli elaboratori, le funzionalità dei vari componenti di un sistema operativo, le principali caratteristiche dell'open source e del free software, gli elementi di base del sistema operativo Linux ed il suo funzionamento, gli elementi di base del sistema operativo Windows 2000 ed il suo funzionamento.

UC di riferimento n. 1 (INFORMATICA)

Riferimento all'UC INFORMATICA: totale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione

L'unità formativa "informatica" sarà articolata, in parte, in lezioni frontali, volte a far acquisire agli studenti le nozioni basilari dei seguenti argomenti: elementi fondamentali delle architetture degli elaboratori, funzionalità dei vari componenti di un sistema operativo, principali caratteristiche dell'open source e del free software, elementi di base del sistema operativo Linux e del suo funzionamento, elementi di base del sistema operativo Windows 2000 Server e del suo funzionamento.

Le restanti ore saranno dedicate, sulla base di esercitazioni pratiche, all'individuazione dei componenti fondamentali di un PC, all'installazione di schede aggiuntive ad un PC già funzionante, all'individuazione delle caratteristiche tecniche di un PC in funzione del software e dell'utilizzo, alla verifica della configurazione hardware e software di un PC, all'impostazione e verifica delle funzionalità del BIOS, all'utilizzo delle funzioni di base di Windows 2000 e Linux, alla gestione e installazione di periferiche (stampante, ...), all'installazione di Linux Red Hat, alla navigazione e individuazione delle directory principali del file system, alla applicazione del controllo dei processi – background, alla composizione dei comandi e all'utilizzo della redirectione, all'utilizzazione dell'editor vi, alla gestione dei diritti di accesso dei file, all'installazione di Windows 2000 Server.

Metodologie didattiche

Lezioni frontali

Altre modalità formative: esercitazioni pratiche in aula multimediale

Strumenti didattici

Strumenti tradizionali (lavagne, testi, dispense)

Strumenti informatici (personal computer, CD-Rom)

Ore lezione teoriche: 50

Ore esercitazioni pratiche: 25

Ore per esercitazioni individuali: 5

Ore studio: 16 ore

Ore per verifica: 4

Ore di formazione a distanza: 10

Metodologie di verifica: test e prove pratiche

Provenienza delle docenze: docenti universitari e della scuola ed esperti del mondo del lavoro, in particolare tecnici e professionisti che operano negli enti e nelle aziende che realizzano le attività di tirocinio e nei centri di servizio dell'università degli studi.

4.1. Unità formativa 2

Denominazione: INFORMATICA SPECIALISTICA

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)
- ✓ Crediti acquisiti mediante UC "Informatica" (in alternativa, saranno oggetto di valutazione titoli che certifichino il possesso di adeguate competenze o saranno attuate apposite verifiche delle relative competenze)

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento:

al termine del modulo, lo studente dovrà: conoscere la struttura di una rete di telecomunicazioni, i principi di progettazione di un sistema di telecomunicazione sui blocchi funzionali di base, le tecniche di difesa e gli strumenti necessari per garantire la sicurezza delle trasmissioni, i componenti principali in un sistema di telefonia tradizionale, i principi di progettazione di un sistema di telefonia tradizionale; saper progettare una rete locale o metropolitana e un sistema di interconnessione di reti; saper analizzare reti di telefonia mobile e risolvere i problemi relativi alla gestione delle frequenze per la trasmissione radio; saper configurare una rete N-ISDN e B-ISDN e utilizzare applicativi per l'elaborazione di segnali, per la codifica di immagini e video sequenze digitali.

UC di riferimento n. 2 (INFORMATICA SPECIALISTICA)

Riferimento all'UC INFORMATICA SPECIALISTICA: totale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione

L'unità formativa "informatica specialistica" sarà articolata, in parte, in lezioni frontali, volte a far acquisire agli studenti le nozioni basilari dei seguenti argomenti: componenti in un sistema di trasmissione dell'informazione: codifica del segnale, trasmissione del segnale, ricezione e decodifica, architetture di rete ed analisi dei componenti principali, principali tecniche di commutazione, sistema di telefonia tradizionale, caratteristiche principali delle reti di trasmissione digitali, funzionamento delle reti digitali integrate: N-ISDN e B-ISDN, concetti e delle caratteristiche fondamentali della struttura delle reti satellitari, concetti e problematiche fondamentali connesse all'inquinamento elettromagnetico, aspetti fondamentali della normativa nel settore delle comunicazioni, reti locali e metropolitane, proprietà e protocolli nelle reti LAN e MAN, problematiche di base del routine, proprietà e gli standard dei protocolli di routine, caratteristiche principali del protocollo TCP/IP Descrizione delle caratteristiche dei servizi di

base e applicativi, struttura e organizzazione del governo di Internet, caratteristiche di base dei servizi applicativi Internet classici, concetto di sicurezza, caratteristiche di base per la classificazione degli attacchi, funzionamento di una sessione criptata, funzionamento della firma elettronica e dei certificati, concetti fondamentali riguardanti la progettazione, configurazione e gestione di un firewall, modalità di attuazione di politiche di backup, principali fattori inerenti la sicurezza nell'ambito dell'e-commerce, tecniche di trattamento avanzato di segnali multimediali, standard di codifica digitali di immagini e video sequenze, problematiche relative alla trasmissione di contenuti multimediali, struttura base di una rete di streaming.

Le restanti ore saranno dedicate, sulla base di esercitazioni pratiche, alla comprensione di un progetto di un sistema di telecomunicazione nelle sue blocchi funzionali di base, alla comprensione della struttura di una rete di telecomunicazioni, alla comprensione dei componenti principali in un sistema di telefonia tradizionale, alla comprensione dei principi di progettazione di un sistema di telefonia tradizionale, alla comprensione di un sistema a commutazione di pacchetto, alla configurazione di una rete N-ISDN e B-ISDN, all'analisi di reti di telefonia mobile, alla gestione dei problemi relativi alla gestione delle frequenze per la trasmissione radio, alla progettazione di una rete locale e metropolitana, alla progettazione di un sistema di interconnessione di reti, all'uso e configurazione di applicativi per la codifica di immagini e video sequenze digitali.

Metodologie didattiche

Lezioni frontali

Altre modalità formative: esercitazioni pratiche in aula multimediale

Strumenti didattici

Strumenti tradizionali (lavagne, testi, dispense)

Strumenti informatici (personal computer, CD-Rom)

Ore lezione teoriche: 100

Ore esercitazioni pratiche: 40

Ore per esercitazioni individuali: 10

Ore studio: 32 ore

Ore per verifica: 8

Metodologie di verifica:

test e prove pratiche

Sarà rilasciata una certificazione intermedia, comprendente la UF Informatica e la UF Informatica Specialistica, sulla base di test, prove pratiche e colloqui a cura di una commissione composta da rappresentanti dell'Università, della Scuola, delle Aziende e dell'Ente di Formazione.

Inoltre gli allievi, sulla base delle competenze acquisite, potranno conseguire la certificazione ECDL (European Computer Driving Licence), presso le strutture appositamente abilitate.

Provenienza delle docenze: docenti universitari e della scuola ed esperti del mondo del lavoro, in particolare tecnici e professionisti che operano negli enti e nelle aziende che realizzano le attività di tirocinio e nei centri di servizio dell'università degli studi.

4.1. Unità formativa 3

Denominazione: COMUNICAZIONE

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)
- ✓ Attitudine ad apprendere, a migliorare la propria comunicazione interpersonale; motivazione a comprendere l'importanza della comunicazione nei differenti contesti organizzativi e la necessità di una sua efficace pianificazione.

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale.

Obiettivi di apprendimento:

Comprendere i principi della comunicazione interpersonale e gli ostacoli alla comunicazione.

Comunicare efficacemente sia a livello orale che scritto, adattando le comunicazioni stesse, alle differenti tipologie di situazioni comunicative.

Utilizzare le tecniche e gli strumenti appropriati alle differenti situazioni comunicative.

Utilizzare le norme vigenti per la comunicazione.

Predisporre piani di comunicazione al fine di promuovere la comunicazione interna ed esterna nei differenti contesti organizzativi.

Saper programmare e gestire le azioni di comunicazione predisposte.

UC di riferimento n. 3 (COMUNICAZIONE)

Riferimento all'UC COMUNICAZIONE: totale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione

I principi della comunicazione interpersonale

Gli ostacoli della comunicazione interpersonale

Le strategie per la comunicazione

La comunicazione come processo sociale e culturale

Le teorie della comunicazione umana

Il processo di comunicazione

Gli stili di comunicazione

Le principali forme di comunicazione, le teorie sui media, gli effetti sociali ed individuali provocati dai mezzi di comunicazione di massa

Le tecniche di elaborazione dei messaggi e le differenti tipologie di messaggi

La disciplina dell'attività di informazione; la regolamentazione dell'impresa di informazione e stampa; le disposizioni relative alla comunicazione-informazione elettronica; le regole relative alla comunicazione "economica".

Le tipologie e le strategie comunicative nei differenti contesti organizzativi

Le caratteristiche essenziali dei piani annuali di comunicazione aziendale

Le relazioni pubbliche: funzioni e contenuti.

L'ufficio relazioni con il pubblico: l'analisi, la pianificazione e il controllo dei progetti.

Le caratteristiche e gli strumenti della comunicazione interna

Le caratteristiche e gli strumenti della comunicazione esterna

Metodologie didattiche

Attività di gruppo
Role playing
Simulazione

Strumenti didattici

Testi
Cartelloni
Dispense

Ore lezione teoriche: 50

Ore esercitazioni pratiche: 50

Ore per esercitazioni individuali: 30

Ore per verifica: 15

Ore di formazione a distanza: 10

Metodologie di verifica:

Metodologie di formazione a distanza: Costruzione di gruppi telematici per sperimentare forme diversificate di comunicazione.

Metodologie di verifica: autovalutazioni, simulazioni, stesura di progetto, colloquio orale.

Provenienza delle docenze: docenti e ricercatori universitari, esperti di comunicazione d'impresa, giornalisti, responsabili di amministrazioni pubbliche e aziende private che si occupano di uffici per le relazioni pubbliche.

Provenienza delle docenze: docenti universitari, operatori della comunicazione, delle pubbliche relazioni e del marketing ed altri esperti del mondo del lavoro.

4.1. Unità formativa 4

Denominazione: COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)
- ✓ Crediti acquisiti mediante UC "Comunicazione" (in alternativa, saranno oggetto di valutazione titoli che certifichino il possesso di adeguate competenze o saranno attuate apposite verifiche delle relative competenze).

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento: al termine del modulo, lo studente dovrà: conoscere Internet, le sue dinamiche e i principali strumenti di comunicazione interattiva, acquisire buone capacità redazionali ed utilizzare i principali strumenti applicativi per l'editing di testi sul Web ed elaborare file di immagini, animazioni, audio, video, gestire le comunità virtuali dei siti Web attraverso la comunicazione interattiva con gli utenti, creare immagini e animazioni e realizzare elementi multimediali da integrare in siti Web, utilizzare programmi software per la realizzazione di DVD, infine svolgere l'analisi progettuale e di fattibilità tecnica di sistemi e prodotti multimediali, definire i requisiti del prodotto multimediale e procedere alla sua realizzazione.

UC di riferimento n. 4 (comunicazione multimediale)

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica):

L'unità formativa "comunicazione multimediale" sarà articolata, in parte, in lezioni frontali, volte a far acquisire agli studenti le nozioni basilari dei seguenti argomenti: la multimedialità, fondamenti di informatica e telematica, teorie e tecniche dei linguaggi dei nuovi media, reti telematiche, sistemi telematici applicati alle comunicazioni di massa, elementi di computer e grafica, acquisizione e elaborazione del suono, acquisizione ed elaborazione di immagini, strategie e tecniche per l'editoria multimediale, didattica a distanza e formazione, authoring multimediale avanzato, produzione di DVD, tecnologie di streaming.

Le restanti ore saranno dedicate, sulla base di esercitazioni pratiche, alla progettazione grafica, all'utilizzazione dei principali strumenti applicativi per l'editing di testi sul Web, alla creazione e all'animazione di immagini, alla progettazione e produzione di sistemi multimediali, all'utilizzazione di programmi software per la realizzazione di DVD, alla gestione delle comunità virtuali dei siti Web attraverso la comunicazione interattiva con gli utenti, alla creazione di elementi multimediali da integrare in siti Web.

Metodologie didattiche

- Lezioni frontali
- Altre modalità formative: esercitazioni pratiche in aula multimediale

Strumenti didattici

- Strumenti tradizionali (lavagne, testi, dispense)
- Strumenti informatici (personal computer, CD-Rom)

Ore lezione teoriche: 70ore

Ore esercitazioni pratiche: 20 ore

Ore esercitazioni individuali: 4 ore

Ore studio: 20 ore

Ore per verifica: 6 ore

Metodologie di formazione a distanza

Metodologie di verifica: simulazione, esercitazioni pratiche, stesura di progetti, analisi di casi studio e questionari.

Sarà rilasciata una certificazione intermedia, comprendente la UF Comunicazione la UF Comunicazione Multimediale, sulla base di test, prove pratiche e colloqui a cura di una commissione composta da rappresentanti dell'Università, della Scuola, delle Aziende e dell'Ente di Formazione.

Provenienza delle docenze: docenti universitari, operatori della comunicazione (in particolare multimediale), delle pubbliche relazioni e del marketing ed altri esperti del mondo del lavoro.

4.1. Unità formativa 5

Denominazione: LINGUA INGLESE

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)
- ✓ Conoscenza di base delle regole grammaticali della lingua inglese
- ✓ Buona capacità di orientamento sia nello scritto che nel parlato

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento:

Utilizzo autonomo della lingua

Comprendere i punti chiave di argomenti familiari

Muoversi con disinvoltura in situazioni diverse

Saper produrre un testo semplice riguardante argomenti familiari o di interesse personale

Saper descrivere esperienze, avvenimenti e opinioni

UC di riferimento n. 5 (lingua inglese)

Riferimento all'UC Inglese: totale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione

Leggere:

Comprensione di comunicazioni brevi e mirate (annunci pubblici)

Comprensione dettagliata di testi

Comprensione del significato globale di un testo

Scrivere:

Corretta applicazione delle strutture grammaticali

Compilare un modulo

Scrivere una lettera informale

Ascoltare:

Comprendere il significato di conversazioni e monologhi

Identificare informazioni specifiche e prenderne nota

Comprendere il significato globale e specifico di una conversazione

Parlare:

Conversazione su informazioni personali

Situazioni simulate

Descrivere un'immagine e parlarne

Conversazione a coppia

Metodologie didattiche

Analisi di casi

Discussioni e confronto

Attività di gruppo

Esercitazione di laboratorio

Esercitazione pratica

Problem solving

Role playing
Simulazione

Strumenti didattici

Testi
Cartelloni
Dispense
Videotape
Personal computer
CD-Rom

Ore lezione teoriche: 75

Ore esercitazioni pratiche: 10

Ore per esercitazioni individuali: 10

Ore per verifica: 5

Metodologie di verifica:

Test: risposta multipla, vero/falso, cloze
Questionario: domande aperte, domande chiuse
Colloquio
Simulazioni

Provenienza delle docenze: università, imprese, consulenza

4.1. Unità formativa 6

Denominazione: LINGUA INGLESE TECNICA

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)
- ✓ Crediti acquisiti mediante UC "Lingua Inglese" (in alternativa, saranno oggetto di valutazione titoli che certifichino il possesso di adeguate competenze o saranno attuate apposite verifiche delle relative competenze)
- ✓ utilizzo autonomo della lingua; conoscenze di economia, diritto e informatica

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento:

Comprendere testi scritti e orali su argomenti concreti ed astratti anche inerenti il dominio professionale

Interagire in conversazioni e comunicazioni relative ad argomenti anche di carattere professionale

Produrre testi scritti su temi tecnico-specialistici ed esporli oralmente

UC di riferimento n. 6 (lingua inglese tecnica)

Riferimento all'UC Inglese tecnico: totale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica):

Business

Business correspondence

Marketing and advertising

New Technologies

Internet and e-commerce

Job applications

Preparing a CV

Metodologie didattiche

Attività di gruppo

Discussione e confronto

Esercitazione e di laboratorio

Esercitazione pratica

Problem solving

Project work

Role playing

Strumenti didattici

Testi

Dispense

Audiotape

Personal Computer

CD-Rom

Sistemi interattivi - realia

Ore lezione teoriche: 38

Ore esercitazioni pratiche: 4

Ore per esercitazioni individuali: 4

Ore per verifica: 4

Metodologie di formazione a distanza

Metodologie di verifica:

Test (risposta multipla, cloze, identificazione di errori, formazione di parole) questionario basato su un testo

Composizione di una lettera o di una relazione

Conversazione su argomenti generali e tecnici

Descrizione e commento di foto, annunci, etc.

Inoltre gli allievi, sulla base delle competenze acquisite, potranno conseguire la certificazione PET (Preliminary English Test), presso le strutture appositamente abilitate.

Provenienza delle docenze: università, imprese, consulenza

4.1. Unità formativa 7

Denominazione: DIRITTO

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento: al termine del modulo, lo studente dovrà conoscere i principali concetti relativi al diritto dei media, le funzioni e l'utilizzo della firma digitale, i principali concetti relativi alla sicurezza delle reti. Dovrà essere in grado di consultare le banche dati dell'informatica giuridica on-line e off-line e di utilizzare gli strumenti multimediali nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, personali, informazione e comunicazione pubblica, diritto d'autore.

UC di riferimento n. 7 (diritto)

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica):

L'unità formativa "diritto" sarà articolata, in parte, in lezioni frontali, volte a far acquisire agli studenti le nozioni basilari dei seguenti argomenti: diritto dei media, reati informatici, diritto e sicurezza delle reti, diritto per la comunicazione, informatica giuridica, firma digitale.

Le restanti ore saranno dedicate, sulla base di esercitazioni pratiche, alla ricerca nelle banche dati giuridiche on-line e off-line, all'utilizzo della firma digitale, all'utilizzo degli strumenti multimediali nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, diritto d'autore, informazione e comunicazione pubblica.

Metodologie didattiche

- Lezioni frontali
- Altre modalità formative: esercitazioni pratiche in aula multimediale

Strumenti didattici

- Strumenti tradizionali (lavagne, testi, dispense)
- Strumenti informatici (personal computer, CD-Rom)

Ore lezione teoriche: 10 ore

Ore esercitazioni pratiche: 14 ore

Ore esercitazioni individuali: 2 ore

Ore studio: 2 ore

Ore per verifica: 2 ore

Metodologie di formazione a distanza

Metodologie di verifica: colloqui e prove pratiche

Provenienza delle docenze: docenti universitari ed esperti del mondo del lavoro

4.1. Unità formativa 8

Denominazione ECONOMIA E STATISTICA

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore)

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento: al termine del modulo, lo studente dovrà conoscere i principali indicatori statistici ed economici e sulla base di questi saper formulare delle ipotesi interpretative ponendole in relazione al contesto locale di riferimento. Lo studente dovrà inoltre conoscere le funzioni, gli strumenti, e l'organizzazione degli enti preposti alla diffusione delle informazioni sociali ed economiche, ed essere in grado di usare le banche dati on-line e off-line. Dovrà conoscere e applicare le principali funzioni per il calcolo statistico ed economico. Infine dovrà essere in grado di realizzare indagini nel mercato di riferimento e saper programmare, organizzare e orientare la propria attività economica in base alle stesse.

UC di riferimento n.

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione: (organizzazione didattica e metodologica):

L'unità formativa "economia e statistica" sarà organizzata attraverso lezioni frontali volte a far acquisire agli studenti le nozioni fondamentali relative ai seguenti argomenti: lettura ed interpretazione dei principali indicatori statistico-sociali ed economici, le fonti di informazione statistica, gli strumenti di ricerca economico- sociale qualitativa e quantitativa, i fogli di calcolo per l'elaborazione statistica dei dati economici e sociali, la ricerca sociale e/o economica.

Un terzo delle ore saranno dedicate alle esercitazioni pratiche sul personal computer per la ricerca nelle banche dati on-line e off-line a contenuto statistico ed economico, alla lettura e interpretazione di una tabella dati, alla lettura e interpretazione di un grafico, al reperire le pubblicazioni ufficiali per l'informazione statistica ed economica, impostare un foglio di calcolo e generare un grafico in automatico, costruire una tabella dati Pivot, impostare e svolgere una indagine di mercato attraverso questionario.

Metodologie didattiche

- Lezioni frontali
- Esercitazioni pratiche
- Esercitazione di laboratorio
- Problem solving

Strumenti didattici

- Strumenti tradizionali (lavagna e lavagna a fogli mobili, testi, dispense)
- Strumenti informatici (personal computer, videoproiettore)

Ore lezione teoriche: 15 ore

Ore esercitazioni pratiche: 10 ore

Ore esercitazioni individuali: 3 ore

Ore studio: 0 ore

Ore per verifica: 2 ore

Ore di formazione a distanza 0 ore

Metodologie di verifica: colloqui, esercitazioni pratiche di laboratorio, test risposta multipla.

Provenienza delle docenze: docenti universitari ed esperti del mondo del lavoro

4.1. Unità formativa 9

Denominazione SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITÀ E DELLA MANAGERIALITÀ

Prerequisiti di accesso:

- ✓ Titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore).
- ✓ Saranno positivamente valutate eventuali esperienze di lavoro pregresse, anche sulla base del colloquio

Valutazione dei requisiti d'accesso: colloquio individuale

Obiettivi di apprendimento: al termine dell'unità capitalizzabile, lo studente dovrà essere in grado di orientarsi rispetto alle opportunità di impiego nel settore ICT offerte dal mercato; di utilizzare gli strumenti di analisi del territorio, orientati alla creazione d'impresa nel settore dell'ICT, nonché di reperire fonti d'informazione, dando adeguata lettura dei relativi dati. Inoltre, lo studente dovrà essere in grado di , costruire e gestire un gruppo di lavoro, lavorare in gruppo; di leggere la normativa di riferimento e di predisporre un business plan; di individuare e risolvere le principali problematiche legate all'introduzione delle ICT in azienda.

UC di riferimento n. 9

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica):

L'unità formativa sarà articolata in quattro moduli, secondo modalità "front lesson", per i contenuti teorici relativi all'orientamento al lavoro (I modulo), all'analisi del territorio (II modulo), alla predisposizione di un progetto d'impresa (III modulo) e alla risoluzione delle principali problematiche legate all'introduzione delle ICT in azienda (IV modulo).

Ma ciascuno dei moduli conterà anche di una parte pratica e il più possibile interattiva: stante la reperibilità sul Web di molte fonti di informazione, per i moduli I e II sarà dato spazio alla ricerca / indagine come strumento sia di apprendimento che di valutazione.

Per il II modulo, le lezioni frontali saranno anche integrate da prove di gruppo e analisi di casi da studiare individualmente o in gruppo, sotto la guida (tutoring) del docente per l'apprendimento degli strumenti di analisi del territorio e di lettura dei dati di contesto. Le visite documentative costituiranno il complemento dinamico all'obiettivo dello studio dei best practise.

Le attività del III modulo saranno integrate da test di autovalutazione, attività di gruppo, simulazioni o role playing per l'implementazione delle competenze relative alla costruzione, alla gestione e al lavoro di gruppo, che costituiranno anche, in parte, strumento per la valutazione dello studente. Per la parte relativa al business plan, ruolo centrale rivestirà il project work, sostenuto con il tutoring; sarà dato spazio alle testimonianze. Infine, nel IV modulo potrà aversi spazio per Studi di caso e esercitazioni di gruppo orientate alla risoluzione di un problema (Problem solving).

Metodologie didattiche :_Analisi di casi, Attività di gruppo, Autoistruzione, Esercitazione pratica, Lezione frontale, Problem solving, Project work, Ricerca / indagine, Simulazione, Testimonianza, Training on the job, Tutoring, Visita documentativa.

Strumenti didattici:

Strumenti tradizionali: Lavagne, Testi, Dispense

Strumenti informatici: Personal computer collegati a Internet, CD ROM

Altri strumenti

Ore lezione teoriche 15

Ore esercitazioni pratiche 10

Ore esercitazioni individuali 3

Ore per verifica 2

Metodologie di verifica: colloqui, simulazioni, test/questionari, prove di gruppo, altro

Provenienza delle docenze: università, imprese, consulenza

Attività di stage/tirocinio n. 1

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Commercializzazione dei servizi e prodotti web e multimediali

Abilità

Di relazione con il potenziale cliente ai fini della commercializzazione di servizi e prodotti web e multimediali

Gestire con efficacia una trattativa con il potenziale cliente ai fini della vendita di prodotti e servizi web e multimedia presenti nel portafoglio

UC di riferimento n. 9

Riferimento alla UCn. 1 : parziale

Riferimento alla UCn. 2 : parziale

Riferimento alla UCn. 3 : parziale

Riferimento alla UCn. 4 : parziale

Riferimento alla UCn. 9 : parziale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica, rapporto tutor stage/tutor aziendale, individuazione obiettivi ecc.)

1. realizzare una adeguata presentazione di prodotti e servizi del portafoglio
2. effettuare una corretta analisi delle necessità del cliente
3. redigerne, sulla scorta di tale analisi, una offerta da presentare al cliente
4. realizzare una presentazione personalizzata su supporto informatico (applicativi, siti Web, demo) per attestare la potenzialità dei prodotti offerti
5. impostare e gestire modalità e tempistica dello sviluppo del lavoro commissionato

Durata: 45/72 giorni

Monte ore: 360

Prerequisiti di accesso: - Non aver accumulato un numero di assenze superiore al 20% del percorso formativo svolto al momento dell'inizio dello stage.

Percentuale sulle ore complessive del corso: 30%

Posizionamento dello stage all'interno del percorso formativo: Fase centrale (a conclusione del primo semestre) di complessive 100 ore; Fase finale restanti 260 ore.

Funzioni del tutor aziendale:

- Assicura l'inserimento del tirocinante nelle strutture sede di stage illustrando le attività e presentando l'azienda.
- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nello svolgimento dell'attività di stage.
- Risolve eventuali problemi logistici e organizzativi.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne informa periodicamente il Direttore del Corso.

Funzioni del tutor formativo:

- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nelle attività didattiche, garantendo il buon esito del percorso formativo.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne dà comunicazione al Direttore del progetto.

- Assicura alla docenza un costante supporto e fornisce assistenza all'attività didattica.
- Cura le comunicazioni tra i tirocinanti del corso e il Direttore del Corso.

Documentazione per l'attivazione dello stage:

- 1) Convenzione tra l'ente o azienda ospitante e l'associazione temporanea di scopo costituita dai soggetti formativi;
- 2) Programma delle attività di stage.

Sede / i di svolgimento: Abbeynet - SEDE / Intermedia – SEDE

Attività di stage/tirocinio n. 2

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Simulazione, progettazione e realizzazione di un Portale Web

Abilità

Operare con software visuali per l'inserimento nella rete le tematiche visuali e gli elementi grafici

Utilizzare gli strumenti di promozione positiva della presentazione multimediale nel Web

Organizzare i contenuti di una presentazione multimediale in maniera funzionale e accattivante

UC di riferimento n. 2

Riferimento alla UCn. 1 : parziale

Riferimento alla UCn. 2 : parziale

Riferimento alla UCn. 3 : parziale

Riferimento alla UCn. 4 : parziale

Riferimento alla UCn. 9 : parziale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica, rapporto tutor stage/tutor aziendale, individuazione obiettivi ecc.)

1. Controllo di applicativi web
2. Controllo quotidiano di un server web
3. Preparazione di test ed immagini per il web
4. Sviluppo applicativi ASP
5. Montaggio di presentazioni multimediali
6. Sviluppo di audio e video in streaming
7. Test della presentazione multimediale

Durata: 45/72 giorni

Monte ore: 360

Prerequisiti di accesso: - Non aver accumulato un numero di assenze superiore al 20% del percorso formativo svolto al momento dell'inizio dello stage.

Percentuale sulle ore complessive del corso: 30%

Posizionamento dello stage all'interno del percorso formativo: Fase centrale (a conclusione del primo semestre) di complessive 100 ore; Fase finale restanti 260 ore.

Funzioni del tutor aziendale:

- Assicura l'inserimento del tirocinante nelle strutture sede di stage illustrando le attività e presentando l'azienda.
- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nello svolgimento dell'attività di stage.
- Risolve eventuali problemi logistici e organizzativi.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne informa periodicamente il Direttore del Corso.

Funzioni del tutor formativo:

- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nelle attività didattiche, garantendo il buon esito del percorso formativo.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne dà

comunicazione al Direttore del progetto.

- Assicura alla docenza un costante supporto e fornisce assistenza all'attività didattica.
- Cura le comunicazioni tra i tirocinanti del corso e il Direttore del Corso.

Documentazione per l'attivazione dello stage:

- 1) Convenzione tra l'ente o azienda ospitante e l'associazione temporanea di scopo costituita dai soggetti formativi;
- 2) Programma delle attività di stage.

Sede / i di svolgimento: Sardinia Point - SEDE _____

Attività di stage/tirocinio n. 3

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Sviluppo e controllo di una Web agency

Abilità

Operare con software visuali per l'inserimento nella rete le tematiche visuali e gli elementi grafici

Progettare, pianificare, implementare e supportare W2KSERVER in applicazioni di servizi, fra cui IIS, nell'amministrazione di un ambiente web

Utilizzare Active Server Page

UC di riferimento n. 9

Riferimento alla UCn. 1 : parziale

Riferimento alla UCn. 2 : parziale

Riferimento alla UCn. 3 : parziale

Riferimento alla UCn. 4 : parziale

Riferimento alla UCn. 9 : parziale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica, rapporto tutor stage/tutor aziendale, individuazione obiettivi ecc.)

8. Progettazione di un portale web

9. Preparazione di bozze grafiche per il portale web

10. Organizzazione di testi ed immagini per il web

11. Montaggio e messa in opera del portale web

12. Test

Durata: 45/72 giorni

Monte ore: 360

Prerequisiti di accesso: - Non aver accumulato un numero di assenze superiore al 20% del percorso formativo svolto al momento dell'inizio dello stage.

Percentuale sulle ore complessive del corso: 30%

Posizionamento dello stage all'interno del percorso formativo: Fase centrale (a conclusione del primo semestre) di complessive 100 ore; Fase finale restanti 260 ore.

Funzioni del tutor aziendale:

- Assicura l'inserimento del tirocinante nelle strutture sede di stage illustrando le attività e presentando l'azienda.
- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nello svolgimento dell'attività di stage.
- Risolve eventuali problemi logistici e organizzativi.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne informa periodicamente il Direttore del Corso.

Funzioni del tutor formativo:

- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nelle attività didattiche, garantendo il buon esito del percorso formativo.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne dà

comunicazione al Direttore del progetto.

- Assicura alla docenza un costante supporto e fornisce assistenza all'attività didattica.
- Cura le comunicazioni tra i tirocinanti del corso e il Direttore del Corso.

Documentazione per l'attivazione dello stage:

- 3) Convenzione tra l'ente o azienda ospitante e l'associazione temporanea di scopo costituita dai soggetti formativi;
- 4) Programma delle attività di stage.

Sede / i di svolgimento: Impronta Web – SEDE / Axis - SEDE

Attività di stage/tirocinio n. 4

Obiettivi di apprendimento

Conoscenze

Attività di sviluppo e di controllo in remoto

Abilità

Operare a distanza, su una stazione remota, in maniera completa ed autonoma, nella creazione di presentazioni multimediali

UC di riferimento n. 2

Riferimento alla UCn. 1 : parziale

Riferimento alla UCn. 2 : parziale

Riferimento alla UCn. 3 : parziale

Riferimento alla UCn. 4 : parziale

Riferimento alla UCn. 9 : parziale

Descrizione dei contenuti specifici e delle modalità di erogazione (organizzazione didattica e metodologica, rapporto tutor stage/tutor aziendale, individuazione obiettivi ecc.)

1. Sistemi di controllo remoto
2. Controllo remoto di applicativi web
3. Controllo remoto quotidiano di un server web
4. Montaggio di presentazioni web
5. Messa in opera di presentazioni multimediali
6. Test della presentazione multimediale

Durata: 45/72 giorni

Monte ore: 360

Prerequisiti di accesso: - Non aver accumulato un numero di assenze superiore al 20% del percorso formativo svolto al momento dell'inizio dello stage.

Percentuale sulle ore complessive del corso: 30%

Posizionamento dello stage all'interno del percorso formativo: Fase centrale (a conclusione del primo semestre) di complessive 100 ore; Fase finale restanti 260 ore.

Funzioni del tutor aziendale:

- Assicura l'inserimento del tirocinante nelle strutture sede di stage illustrando le attività e presentando l'azienda.
- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nello svolgimento dell'attività di stage.
- Risolve eventuali problemi logistici e organizzativi.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne informa periodicamente il Direttore del Corso.

Funzioni del tutor formativo:

- Compila i registri di presenza dell'allievo, descrivendo le specifiche attività svolte.
- Accompagna l'allievo nelle attività didattiche, garantendo il buon esito del percorso formativo.
- Esegue un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi formativi e ne dà comunicazione al Direttore del progetto.

- Assicura alla docenza un costante supporto e fornisce assistenza all'attività didattica.
- Cura le comunicazioni tra i tirocinanti del corso e il Direttore del Corso.

Documentazione per l'attivazione dello stage:

- 5) Convenzione tra l'ente o azienda ospitante e l'associazione temporanea di scopo costituita dai soggetti formativi;
- 6) Programma delle attività di stage.

Sede / i di svolgimento: Università di Cagliari – Centro Servizi Informativi Amministrativi - SEDE
STAZIONI REMOTE DA ATTIVARE

4.5. Accordi per il riconoscimento dei crediti in uscita⁹

Organismo	Denominazione del credito	Area di spendibilità	Tempo di validità	Strumento dell'accordo
Università di Cagliari*		Corsi di Laurea universitari		Accordo organizzativo

* Nell'ambito degli ordinamenti universitari, nel rispetto dei criteri delineati dall'art 5 e secondo quanto previsto nel comma 7 del D.M. 509/1999, all'atto dell'iscrizione all'Università di Cagliari, la stessa si impegna a riconoscere agli allievi che hanno concluso i corsi con esito positivo i crediti formativi di cui all'art. 10, comma 1, punto d) del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999; le strutture didattiche competenti potranno riconoscere ai medesimi allievi ulteriori crediti formativi, particolarmente nell'ambito della tipologia lettera f) del citato art. 10. (Art. 9, comma 2, dell'accordo organizzativo formulato sulla base delle Decisione Rettorale prot. n. 1263, del 9.2.2002).

L'Università di Cagliari aderisce al sistema di crediti formativi elaborato dal *Consorzio e-form* e si è impegnata ad applicarlo all'atto della presentazione del progetto.

⁹ Indicare le caratteristiche e i termini degli accordi raggiunti in seno al Comitato Tecnico Scientifico di Progetto per il riconoscimento dei crediti rispetto ad altri sistemi (formazione professionale, università), specificando gli estremi essenziali relativi al protocollo d'intesa o lettera d'intenti o altro documento che rappresenti lo **strumento dell'accordo** stesso e allegarlo al presente formulario. In fase di progettazione le università che partecipano, nella loro autonomia, ai percorsi dell'IFTS, definiscono il numero minimo di crediti riconoscibili a conclusione dei percorsi stessi (cfr. Accordo Governo, Regioni, Province, Comuni e Comunità montane per la programmazione dei percorsi IFTS del 14 settembre 2000 – Allegato A “Nota operativa”)