

GESTIONE ORARI

2017 2.5



... l'utility che ti permette di tracciare l'orario di lavoro durante tutto l'arco dell'anno ... per poi consuntivarlo in dettaglio come crediti, debiti, permessi e ferie ... ora anche graficamente e in 3D !!!

Sommario

Novità.....	3
Come impostare Gestione Orari 2017 versione 2.5.....	3

Sul forum <http://gestione-orari.forumfree.it/> trovi le FAQ e tanto altro

Gestione Orari 2.5 è un utility che permette di tracciare, e quindi gestire, l'orario di lavoro durante l'arco dell'anno; il solo inserimento dell'ora di entrata ed dell'ora di uscita di ogni giorno, dà il quadro complessivo delle ore lavorate con eventuali crediti (o debiti) a livello giornaliero, settimanale, mensile e annuale. Ma è possibile fare molto di più: è possibile inserire note, ferie, permessi, festività, malattie e altro (anche la CdS purtroppo !!!)

E' possibile inserire eventi da ricordare quali compleanni o simili: **Gestione Orari** te lo ricorderà !!!

E per finire, tutti i tuoi orari, li potrai vedere anche graficamente sempre a livello giorno, settimana, mese e anno: l'andamento della tua prestazione giornaliera, invece, lo vedrai graficamente e in 3D.

Ma non basta: per venire incontro alle tue esigenze, puoi personalizzare gli orari (entrata minima, intervallo mensa, etc) secondo le tue esigenze anche se è bene ricordare che il tool fa un calcolo matematico che potrebbe non rispondere alle regole definite dalla tua azienda.

Ma andiamo a vedere in dettaglio cosa fa la nuova versione di **Gestione Orari**

Novità

Cosa c'è di nuovo in **Gestione Orari 2.5** ?

Ancora nulla di nuovo ma viene corretto un BUG  che bloccava l'inserimento dei dati per i mesi di Settembre ed Ottobre (sorry )

Come impostare Gestione Orari 2017 versione 2.5

Come faccio a recuperare quanto inserito fino ad oggi in **Gestione Orari 2017** ?



... ma perché devo riscrivere sul nuovo file i dati di otto mesi, i residui ferie ed ex-festività, i compleanni ... ci avevo perso parecchio tempo !!!
UFFA !!! ... ma non si poteva automatizzare anche questo passaggio ?

Ci vuole proprio qualcosa che automatizzi questo passaggio: EBBENE SI ...il **Backup** ed il **Restore** dei dati.

Questa funzione farà per te tutto questo: ma vediamo come ...

- ✓ aprirai un'ultima volta il file **Gestione Orari 2017 v2.4** perché un messaggio ti avvertirà che c'è un nuovo aggiornamento; a questo punto devi fare il backup dai dati.



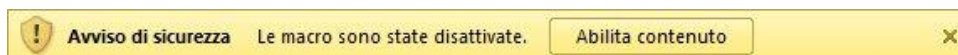
Ma non sono capace !!!!

Niente paura !!! Ci pensa **Gestione Orari** in autonomia: premi i tasti **CTRL-SHIFT-B (B di Backup)** e conferma l'esecuzione del Backup; qualche minuto ed i tuoi dati saranno al sicuro (è importante che sia aperto solo il vecchio file !!!).

- ✓ Ora scarica il nuovo file ZIP [GestioneOrari2017-v2.5.zip](#); apri il file ZIP ed estrai il file contenuto all'interno nella cartella dove fino ad oggi c'era il file Gestione Orari 2017-v2.4.xlsm
- ✓ Chiudi lo ZIP.
- ✓ Apri il nuovo file **Gestione Orari 2017-v2.5.xlsm** e, dopo la registrazione, a parte lo spavento per il file completamente vuoto 😊 premi i tasti **CTRL-SHIFT-R (R di Restore)** per attivare il restore.
- ✓ Dopo qualche minuto il nuovo file conterrà gli stessi dati del vecchio (anche in questo caso, è importante che sia aperto solo il nuovo file !!!).



Ricordati che alla prima apertura del file ti sarà richiesto di abilitare le macro: clicca quindi sul pulsante **Abilita contenuto** come mostrato qui sotto



Ora il nuovo file **Gestione Orari 2017** versione **2.5** è pronto per essere utilizzato

Sul forum <http://gestione-orari.forumfree.it/> trovi le FAQ e tanto altro

Combinazione tasti per l'utilizzo delle procedure di Backup e Restore:

BACKUP: Si attiva premendo la combinazione di tasti CTRL+SHIFT+B

RESTORE: Si attiva premendo la combinazione di tasti CTRL+SHIFT+R

