



# ZENALE e BUTINONE



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' - TREVIGLIO

ENTE CERTIFICATO SISTEMA QUALITA' ISO 9001:2000



## VERBALE N. 6/2008 del 27/05/2008

L'anno **duemilaotto** il giorno **ventisette** del mese di **maggio** alle ore **10,30** nei locali della **Presidenza dell'Istituto "Zenale & Butinone"**, a seguito regolare convocazione prot. n. 2623/C30g del 13/05/2008 e prot. n. 2747/C.30g del 19/05/2008, si è riunita la commissione tecnica per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Valutazione prospetti comparativi;
- 3) Delibera piano acquisti 2008;
- 4) Varie ed eventuali.

Risultano presenti :     Dott. PIANTONI Giuseppe     Dirigente Scolastico  
                              Rag. Capirchio Anna         D.S.G.A.  
                              Prof. Fiore Gaetano            Docente  
                              Prof.ssa Trimarchi Venera     Docente  
                              Sig. Gallo Paolo                Ass. Tecnico

Risultano assenti:        Sig. Quadri Emanuele         Genitore

Il Presidente, verificato il numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione.

### 1) **Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**

Il Dirigente Scolastico da lettura al verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

### 2) **Valutazione prospetti comparativi;**

Il DSGA comunica ai componenti della Commissione che la maggior parte delle richieste di acquisto pervenute riguardante materiale di facile consumo e/o comunque di importo inferiore a € 2.000,00 per cui il Consiglio d'Istituto nella seduta dell'08/04/2008 ha demandato al Dirigente Scolastico, sono stati già effettuati. Per quanto riguarda invece gli acquisti in c/capitale, il Consiglio d'Istituto ha espresso parere favorevole ed ha dato indicazioni di acquistare prioritariamente i beni richiesti (PC e MAC) ai fini didattici, in particolare n. 11 PCMAC.

IL DSGA ha provveduto ad acquisire i preventivi del materiale informatico da parte di n. 6 ditte (di cui 1 non pervenuto) ed ha predisposto il **prospetto comparativo di cui all'allegato n. 1.**

Il DSGA informa la Commissione che è stato interpellato anche il Sig. Gargioni in qualità di responsabile tecnico del Laboratorio n. 1 da rinnovare ed il Sig. Bovenzi in qualità di Tecnico dei MAC.

### 3) **Delibera piano acquisti 2008;**

#### **La Commissione Tecnica:**

- visto le disponibilità economiche;
- considerato che risulta necessario fare investimenti intelligenti, pertanto programmare con criterio le varie scelte, anche organizzative;
- considerato la necessità di aggiornare il LAB. 1 anche per far fronte alle richieste dell'indirizzo grafico delle classi 2^;

- visto il verbale di apertura delle buste prot. N. 2577/C.30g del 12/05/2008 dal quale risulta che i preventivi sono pervenuti in tempo utile (ditte contattate: UNIT TREND – ELCOD – PROGRAM 97 – C.E. COMMUNICATION – AB INFORMATICA);
- valutato il prospetto comparativo

**delibera l'acquisto di quanto segue:**

Descrizione		Ditta	TOTALE	Progetto Attività
32	PC per laboratori	PROGRAMM 97	15.360,00	P02
33	MONITOR LCD	PROGRAMM 97	5.346,00	P02
1	GRUPPO CONTINUITA'	PROGRAMM 97	230,40	A02
3	VIDEOPROIETTORI	PROGRAMM 97	1.760,40	A02
<b>TOTALE PARZIALE</b>			<b>22.696,80</b>	

1	SERVER	UNIT TREND	3.174,00	A01
11	IMAC	UNIT TREND	10.454,40	P02
<b>TOTALE PARZIALE</b>			<b>13.628,40</b>	

1	TELO PROIEZIONE	ELCOD	408,00	A02
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>36.733,20</b>	

Non sono necessarie variazioni al programma annuale, ma basta pagare il rinnovo licenze OFFICE con le disponibilità dell'Attività A02	TOTALE PARZIALE	<b>3.174,00</b>	<b>A01</b>
	TOTALE PARZIALE	<b>2.398,80</b>	<b>A02</b>
	TOTALE PARZIALE	<b>31.160,40</b>	<b>P02</b>
	TOTALE GENERALE	<b>36.733,20</b>	

Si precisa che per l'acquisto dei MAC, anche se l'offerta della ditta C.E. Communication è vantaggiosa economicamente (differenza € 446,40), la Commissione esprime parere favorevole per l'acquisto presso la ditta UNIT TREND per le seguenti motivazioni:

- fornitrice storica con professionalità collaudata negli anni;
- n. 3 MAC dovranno essere configurati nel MAC. 1 ad integrazione di n. 25 postazioni esistenti ed acquistate presso la ditta stessa nel 2006;
- contratto di assistenza ad ore a scalare in essere con la ditta stessa.

Per il PC WIN si fa notare che la scelta è ricaduta sulla ditta PROGRAM poiché rispetto alle altre, oltre al prezzo, offre una garanzia di 2 anni on-site, molto importante per l'Istituto.

Si precisa che l'acquisto del software OFFICE per MAC è sospesa poiché in questi giorni MICROSOFT (con lo stesso codice delle licenze School Agreement che l'Istituto rinnova ogni anno, n. 100 licenze), ha inviato a questo Istituto un DVD con l'intero pacchetto OFFICE per MAC che si sta collaudando.

### 3) Varie ed eventuali.

Il Sig. GALLO fa notare che nell'Istituto esiste una instabilità di corrente e al fine di evitare problematiche nei laboratori (sbalzi di corrente che fanno bruciare gli alimentatori,.....) propone un controllo ed un parere tecnico da parte di un elettricista.

IL DSGA prende atto e provvederà a contattare l'elettricista per un preventivo rispetto di spesa.

Alle ore 11,30 la commissione termina la riunione.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo viene letto approvato e sottoscritto da tutti i presenti.

Il Presidente  
( Dott. Giuseppe PIANTONI)

Il segretario  
( rag. Anna CAPIRCHIO )

I Membri