

IPSSCTP Zenale e Butinone via Galvani 7  
24047 Treviglio (BG)

Anno Scolastico 2006/07

Circolare interna n. 251 del 28 aprile 2006

## CLASSI TERZE

### PROVE STRUTTURATE ED ESAMI DI QUALIFICA

A tutti i docenti delle classi terze

Con la presente Vi trasmettiamo il calendario degli scrutini di ammissione agli esami di qualifica delle classi terze e le istruzioni operative per le prove strutturate gli scrutini e gli esami di qualifica.

Con circolare n. 249 in pari dati Vi trasmettiamo anche il calendario delle prove strutturate, che Vi invitiamo a seguire dettagliatamente.

Il dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Piantoni

ESAMI DI QUALIFICA - SCRUTINI DI AMMISSIONE					
DATA	ORA	CLASSE	LUOGO	PRESIEDE	DOCENTI
Martedì 5 giugno 07	14.00	3EG	Aula sede	dirigente	tutti
	15.00	3BA	Aula sede	dirigente	tutti
	16.00	3AG	Aula sede	dirigente	tutti
Mercoledì 6 giugno 07	14.00	3AT	Aula sede	dirigente	tutti
	14.30	3BG	Aula sede	dirigente	tutti
	15.30	3AA	Aula sede	dirigente	tutti
	16.30	3DG	Aula sede	dirigente	tutti
Giovedì 7 giugno 07	14.00	3BT	Aula sede	dirigente	tutti
	15.00	3CA	Aula sede	dirigente	tutti
	16.00	3CG	Aula sede	dirigente	tutti

# PRIMA PARTE DELL'ESAME

## A. PROVE STRUTTURATE

Dal 21 al 26 maggio le classi terze grafico svolgeranno solo le prove strutturate di educazione fisica nelle loro ore di lezione. In questa settimana le lezioni saranno regolari.

Dal 28 maggio all'1 giugno 2007 le classi terze grafico svolgeranno le prove strutturate delle altre discipline come da calendario allegato.

Dal 22 maggio all'1 giugno 2007 le classi terze aziendale e turistico svolgeranno le prove strutturate di tutte le discipline come da calendario allegato.

Nei periodi sopra indicati l'attività didattica di queste classi viene sospesa, gli studenti saranno a scuola solo per svolgere le prove e non appena consegnata la loro prova potranno andare a casa. Gli studenti non potranno consegnare la loro prova prima delle 9.50 (ora da determinare per la prova di disegno grafico e fotografia).

La presenza degli studenti alle prove strutturate è obbligatoria; gli eventuali studenti assenti sono tenuti a giustificare con certificato medico e a recuperare la prova non svolta nei giorni successivi.

Dal 4 giugno fino alla fine della scuola i docenti sono invitati a commentare i risultati delle prove scritte svolte con i loro studenti e a continuare l'attività didattica in preparazione degli esami.

Si raccomanda di leggere attentamente le seguenti istruzioni operative relative alla settimana delle prove strutturate:

- l'attività didattica viene sospesa per lo svolgimento delle prove strutturate come specificato nel calendario consegnato con circolare n. 250.
- Tutte le prove si svolgono nelle date, nei luoghi e nelle ore designati riportati in calendario. Le prove si svolgono alla presenza dei docenti delle discipline coinvolte o con docente designato dal consiglio di classe, qualora uno stesso docente insegni su più classi terze.
- eventuali modifiche vanno tempestivamente comunicate a: prof.sse Manzullo e Bonfichi o al prof. Esposito.
- Per le prove che prevedono l'uso dei laboratori i docenti devono organizzare i turni e prenotare i laboratori per tempo (avvisando gli Assistenti Tecnici).

## B. SCRUTINIO DI AMMISSIONE

Gli scrutini di ammissione sono previsti secondo il calendario allegato.

Il Consiglio di classe in sede di scrutinio di ammissione deve prendere in esame i seguenti elementi al fine di determinare il punteggio di ammissione espresso in centesimi:

### 1. VOTI RIPORTATI NELLE SINGOLE DISCIPLINE

Sulla scheda personale del candidato in possesso dei coordinatori per ogni materia è espresso un breve giudizio e un voto in decimi così ottenuto:

$$\text{VOTO} = (\text{VP}) \times 0,80 + (\text{VS}) \times 0,20$$

Ove VP è la valutazione sommativa finale (media dei moduli) e VS è il voto ottenuto nella prova strutturata.

Se il candidato ha più di 2 materie insufficienti NON E' AMMESSO ALLA SECONDA PARTE DELL'ESAME e non si determina alcun punteggio complessivo.

Se ha i requisiti per essere ammesso si calcola la media dei voti delle singole materie e si determina un punteggio in centesimi.

## 2. CURRICULUM

Per il curriculum il Consiglio di Classe ha a disposizione fino ad un massimo di 10 punti da assegnare a ciascun candidato come segue:

**PUNTI 4:** per ogni anno di promozione alla classe successiva senza debiti formativi e con media uguale o superiore a 7/10;

**PUNTI 3:** per ogni anno di promozione alla classe successiva senza debiti formativi e con media inferiore a 7/10;

**PUNTI 1:** per ogni anno di promozione alla classe successiva con tutti i debiti formativi recuperati o per anno ripetuto senza debiti.

**ALTRI 2 PUNTI** possono essere assegnati ai candidati che:

- hanno acquisito valutazioni positive nella scheda di valutazione delle competenze trasversali (l'esito dei moduli pluridisciplinari/interdisciplinari concorre alla valutazione delle competenze trasversali);
- hanno effettuato tirocini di lavoro;
- hanno crediti formativi documentati e certificati. Sono valutabili come crediti formativi le attività extracurricolari organizzate dalla scuola come arricchimento dell'Offerta Formativa o da enti esterni riconosciuti, svolte nel triennio, in modo continuativo per almeno 4 settimane. Sono altresì valutabili: lo stage in Inghilterra solo se confortato da valutazione positiva in inglese; le eventuali certificazioni attestanti il superamento di esami (quali, a titolo esemplificativo, la Patente Informatica Europea minimo 3 esami ed il conseguimento di certificazioni linguistiche rilasciate dagli enti riconosciuti).

## GIUDIZIO GLOBALE E PUNTEGGIO DI AMMISSIONE

Il candidato è ammesso all'esame sulla base di un giudizio globale (proposto dal Coordinatore) e di un punteggio complessivo ottenuto sommando la media dei voti disciplinari con i punti per il curriculum e i crediti formativi documentati.

## PROCEDURE ORGANIZZATIVE

⇒ **Ogni docente** compila i giudizi analitici di ammissione e la proposta di voto ottenuta secondo la procedura indicata al punto B1 (a matita sulla scheda personale del candidato consegnata dal coordinatore di classe cinque giorni prima dello scrutinio)

⇒ **Il coordinatore** di classe trascriverà i voti disciplinari proposti sul tabellone generale nel quale troveranno posto anche gli altri elementi della valutazione di cui al punto B2 e curerà la stesura della bozza di giudizio globale (a matita) sulla scheda personale del candidato.

⇒ Durante lo scrutinio sarà definito il giudizio globale (di ammissione o non ammissione) e il punteggio in centesimi complessivo.

## SECONDA PARTE DELL'ESAME

### PROVE D'ESAME

L'esame si svolge su **due prove interdisciplinari** più l'eventuale colloquio.

In particolare si evidenzia che la prima prova è diretta a verificare le competenze linguistiche comunicative e le capacità espressive del Candidato, mentre la seconda prova è finalizzata ad accertare le competenze e le abilità professionali.

La tipologia delle prove e le materie coinvolte sono deliberate dal consiglio di classe/commissione esaminatrice.

Si sottolinea che il risultato complessivo da attribuire alle due prove d'esame più l'eventuale colloquio non potrà superare i  $\pm 10/100$  da sommare algebricamente al punteggio di ammissione.

In particolare si stabilisce che a ciascuna delle due prove vengono assegnati al massimo 10 punti (in più o in meno) così determinati:

<b><i>Null/elaborato non svolto</i></b>	<b><i>punti -5</i></b>
<b><i>Pessimo</i></b>	<b><i>punti -4</i></b>
<b><i>Gravemente insufficiente</i></b>	<b><i>punti -3</i></b>
<b><i>Insufficiente</i></b>	<b><i>punti -2</i></b>
<b><i>Mediocre</i></b>	<b><i>punti -1</i></b>
<b><i>Incerto</i></b>	<b><i>punti 0</i></b>
<b><i>Appena sufficiente</i></b>	<b><i>punti +1</i></b>
<b><i>Pienamente sufficiente</i></b>	<b><i>punti +2</i></b>
<b><i>Discreta</i></b>	<b><i>punti +3</i></b>
<b><i>Buona</i></b>	<b><i>punti +4</i></b>
<b><i>Ottima</i></b>	<b><i>punti +5</i></b>

**Il Colloquio** eventuale ha la funzione di verificare la preparazione dei candidati le cui prove scritte d'esame siano risultate *in contrasto* con le valutazioni espresse dal giudizio di ammissione.

Il colloquio può essere richiesto anche dal candidato qualora voglia raggiungere obiettivi di eccellenza.

*N.B.: In ogni caso il colloquio non può essere utilizzato per migliorare le valutazioni negative delle prove scritte se già l'ammissione risultava non sufficiente o incerta.*

## **OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMI DI QUALIFICA**

### **INSEDIAMENTO E COMPOSIZIONE**

Le commissioni per gli esami di qualifica (una commissione per ogni classe) sono così composte: Dirigente Scolastico, tutti i docenti della classe e un esperto delle categorie economiche e produttive interessate al settore di attività del corso di qualifica.

L'esperto è considerato Commissario a pieno titolo. (può assistere a tutte le prove d'esame, può partecipare alla correzione e valutazione degli elaborati, deve partecipare allo scrutinio d'esame).

### **COMPITI DELLA COMMISSIONE**

1. Ratifica della valutazione in centesimi effettuata precedentemente dal Consiglio di Classe in sede d'ammissione. (Riunione preliminare)
2. Predisposizione delle prove d'esame e dei relativi criteri di valutazione.(Riunione preliminare)
3. Somministrazione e valutazione collegiale delle prove d'esame.
4. Individuazione degli studenti che dovranno affrontare l'eventuale colloquio. (Si tenga presente che l'eventuale colloquio può essere richiesto anche dal candidato. In quest'ultimo caso la richiesta dovrà avvenire per iscritto.) I colloqui, siano essi richiesti dalla Commissione o dal candidato, dovranno comunque svolgersi su temi legati alle due prove d'esame.
5. Formulazione del giudizio globale che ha la funzione di certificazione delle competenze e determinazione del punteggio finale in centesimi (voto di ammissione  $\pm$  voto d'esame fino a 10 punti), (Scrutinio d'esame)
6. Determinazione del punteggio di credito scolastico del 3° anno valido per l'Esame di Stato conclusivo.

## **ESAMI FINALI DEGLI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP CON CURRICOLO DIFFERENZIATO**

Anche gli studenti con curriculum differenziato possono sostenere l'esame (prima e seconda parte) il cui esito non dà diritto al Diploma di Qualifica ma consente la certificazione delle competenze acquisite al fine dell'inserimento nel mondo del lavoro o della prosecuzione del percorso formativo presso un centro di Formazione Professionale. E' il Consiglio di Classe in sede di scrutinio di ammissione che valuta l'opportunità di ammettere lo studente alla seconda parte d'esame (prove pluridisciplinari).

Pertanto il docente di sostegno in accordo con i docenti della classe e in base al progetto individualizzato preparerà le prove strutturate ed eventualmente le prove d'esame per ciascuna delle quali deve essere chiaramente esplicitata la conoscenza - capacità - o competenza che s'intende verificare.

Sulla base dei risultati conseguiti sarà poi compilata da parte del docente di sostegno la relativa certificazione finale.