

Le seguenti indicazioni, in vigore da lunedì 9 ottobre '06, sostituiscono qualunque altra comunicazione emessa precedentemente (sul diario personale degli studenti, sui registri di classe o su quant'altro) inerente il Regolamento d'Istituto in materia di regolamentazione assenze, ritardi e uscite anticipate.

USCITE ANTICIPATE		
TIPOLOGIA	LO STUDENTE	IL DOCENTE
Uscita anticipata (a qualsiasi ora)	<p>Tutti gli studenti presentano, al docente in classe all'ora di uscita, la richiesta scritta sul diario personale firmata dal genitore e recante idonea motivazione.</p> <p>Gli studenti minorenni potranno lasciare l'Istituto solo se accompagnati da un genitore.</p> <p>Gli studenti maggiorenni potranno lasciare autonomamente l'Istituto, ma dovranno presentare <u>comunque</u> richiesta firmata dal genitore o, in alternativa, la scuola provvederà a telefonare per conferma alla famiglia.</p>	<p>Controfirma la richiesta sul diario personale.</p> <p>Riporta la richiesta sul registro di classe nell'apposito spazio.</p> <p>Autorizza lo studente minorenne a lasciare l'aula solo all'arrivo del genitore o da familiare autorizzato</p> <p>Rinvia al Dirigente, perché informi la famiglia, lo studente maggiorenne che non presenta la richiesta firmata dal genitore.</p>
INGRESSO IN RITARDO		
TIPOLOGIA	LO STUDENTE	IL DOCENTE
Ingresso oltre le 8,10 dovuto a ritardo dei mezzi di trasporto	Si presenta dichiarando che il ritardo è dovuto ai mezzi di trasporto. (La verifica è lasciata alla scuola)	<p>Ammette lo studente in classe compilando la giustificazione sul diario motivandola con RITARDO MEZZI DI TRASPORTO e firma la giustificazione.</p> <p>Il giorno seguente detta giustificazione dovrà essere controfirmata dal genitore e controllata dal docente della prima ora.</p> <p>La mancata controfirma del diario sarà segnalata dal docente della prima ora del giorno successivo sul registro di classe.</p>
Ingresso in ritardo dovuto ad altre motivazioni con giustificazione del genitore o di un familiare autorizzato (se lo studente è minorenne)	Presenta richiesta scritta sul diario firmata dal genitore, da familiare autorizzato o dallo studente stesso se maggiorenne	<p>Ammette lo studente in classe a qualsiasi ora.</p> <p>Controfirma la giustificazione.</p> <p>Registra l'entrata dello studente nell'apposito spazio sul registro di classe.</p>
Ingresso in ritardo dovuto ad altre motivazioni senza giustificazione del genitore	Non presenta richiesta scritta, ma è obbligato a presentare giustificazione scritta il giorno seguente.	<p>Rinvia lo studente al Dirigente per accertamenti.</p> <p>Registra la mancata giustificazione sul diario personale dello studente e sul registro di classe con dicitura AMMESSO MA NON GIUSTIFICATO.</p>

ASSENZE

TIPOLOGIA	LO STUDENTE	IL DOCENTE
Assenza di uno o più giorni pomeridiana o solo la mattina	Lo studente presenta giustificazione scritta sul diario personale, firmata dal genitore o dallo studente stesso se maggiorenne	Ammette lo studente in classe, firma la giustifica sul diario dello studente Registra la giustifica nell'apposito spazio sul registro di classe
	Si presenta senza giustifica	Registra la mancata giustificazione sul diario dello studente e sul registro di classe con la dicitura AMMESSO NON GIUSTIFICATO . Il docente della prima ora del giorno successivo controlla l'avvenuta controfirma del genitore e la riporta sul registro di classe In caso di seconda assenza di giustifica da parte della famiglia, il docente della prima ora chiederà che sia contattata telefonicamente la famiglia.
	Si presenta senza giustifica e senza diario	Il docente segna una nota disciplinare sul registro di classe e manda lo studente dal Dirigente per i provvedimenti del caso.

NOTE DISCIPLINARI

Tutte le note disciplinari presenti sul registro di classe vanno controfirmate immediatamente dal Dirigente.

NOTA BENE: si decide di eliminare la richiesta di contatto telefonico da parte della famiglia oltre le cinque assenze/ritardi/uscite anticipate.

IL COORDINATORE DI CLASSE AVRA' CURA DI TENERE MONITORATE LE ASSENZE, I RITARDI E LE USCITE ANTICIPATE DEGLI STUDENTI, PROVVEDENDO AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE LE FAMIGLIE IN CASO DI FREQUENZA POCO REGOLARE.

Treviglio, _____

IL DIRIGENTE
Prof. Giuseppe Piantoni