



MANUALE DEL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE IN FABBRICA

RIFERITO ALLA NORMA

EN 1090-1:2009+A1:2011

Esecuzione di strutture di acciaio e di alluminio - Parte 1: Requisiti per la valutazione di conformità dei componenti strutturali pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Europea il 1.9.2012 in vigore dal 1.7.2014

<i>Elaborato ed Approvato dal Responsabile FPC:</i>	
Firma	
<i>Verificato ed Approvato dalla Direzione:</i>	
Firma	
<i>Stato della revisione:</i>	<i>Motivo della revisione:</i>
Rev. 0 del 00/00/0000	Prima emissione.

INDICE

PARAGRAFO	TITOLO	PAGINA
0	Indice	2
1.1	Presentazione dell'azienda	3
1.2	Campo di applicazione, scopo ed esclusioni (1.)	
1.2.1	Esclusioni di "prodotti"	
1.2.2	Esclusione di requisiti	4
1.2.3	Requisiti prestazionali riportati sulla marcatura del prodotto:	4
2	RIFERIMENTI NORMATIVI (2.)	5
3	TERMINI E DEFINIZIONI (3.)	5
4	REQUISITI (4.)	6
5	MARCATURA ED ETICHETTATURA CE (Z.A).	7
6	VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' (6.)	10
6.1	Generalità	10
6.2	Prove di tipo	10
6.2.1	Generalità	10
6.2.2	Caratteristiche	10
6.2.3	Uso di dati storici	10
6.2.4	Usi di calcoli strutturali per la verifica della conformità	11
6.2.5	TC e uso dei calcoli strutturali per la valutazione della conformità	11
6.2.6	Campionamento, valutazione e criteri di conformità delle prove di tipo (TT)	12
6.3	CONTROLLO DELLA PRODUZIONE IN FABBRICA (FPC) (6.3)	14
6.3.1	Generalità	14
6.3.2	Personale	14
6.3.3	Attrezzature	14
6.3.4	Specifiche di progettazione strutturale	18
6.3.5	Prodotti costituenti utilizzati in produzione	19
6.3.5.1	Gestione approvvigionamento e dei controlli dei materiali in entrata	19
6.3.5.2	Identificazione e rintracciabilità dei componenti e dei prodotti costituenti e dei	22
6.3.5.3	Approvvigionamento dei prodotti costituenti e del materiale:	24
6.3.6	Specifiche dei componenti	25
6.3.7	Valutazione del prodotto	26
6.3.7.1	Gestione del processo produttivo	27
6.3.7.2	Processo produttivo	28
6.3.7.3	Riesame dei requisiti e riesame tecnico.	31
6.3.7.4	Taglio e Foratura	31
6.3.7.5	Assemblaggio e Saldatura	32
6.3.7.6	Saldatura ed attività connesse	33
6.3.7.7	Trattamenti superficiali dell'acciaio	37
6.3.7.8	Gestione magazzino	37
6.3.8	PRODOTTI NON CONFORMI	37
6.3.8.1	Trattamento prodotti non conformi	38
6.3.8.2	Reclami del Cliente	38
6.3.8.3	Gestione azioni correttive	38
7	DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA FPC	39
7.1	Gestione della documentazione	39
7.2	Tenuta sotto controllo delle registrazioni	41

Parte Generale

**Parte relativa al
Controllo della produzione
in Fabbrica**

**Parte relativa alla
Documentazione
del sistema**

- direttamente dal responsabile dell'area dove si è (sono) manifestata(e) la(e) non conformità; quest'ultimo ne informa il Responsabile FPC (incaricandolo eventualmente della verifica di efficacia);
- dal Responsabile FPC sulla base delle non conformità rilevate;
- dalla Direzione.

La richiesta di Azione Correttiva è un modulo con indicati:

- analisi del problema verificatosi;
- la descrizione della azione da intraprendere;
- il responsabile dell'attuazione dell'azione e la data di attuazione prevista;
- il responsabile della verifica dell'efficacia dell'azione e la data di verifica prevista;
- data e firma di chi ha intrapreso la richiesta di azione e l'ha pianificata.

A chiusura dell'azione si registra sullo stesso modulo:

- la data effettiva di attuazione dell'azione;
- la verifica dell'efficacia e l'esito dell'azione;
- la data di chiusura e la firma di chi ha verificato l'attuazione e l'efficacia.

Determinazione dell'azione correttiva

La collaborazione fra tutti i responsabili e i collaboratori dell'Organizzazione è utile per gestire correttamente l'analisi delle cause del problema effettivo (difetto, guasto, inefficienza in genere) e quindi per definire le eventuali Azioni Correttive opportune.

Il Responsabile FPC, indipendentemente da colui che ha emesso l'azione, raccoglie le richieste di Azione Correttiva, verifica che ciascuna Azione Correttiva venga attuata nei tempi pianificati e ne valuta l'efficacia.

L'Azione Correttiva può eventualmente anche comportare la modifica della documentazione del sistema FPC (Procedure, Istruzioni, Moduli, ecc. fino al Manuale FPC): è responsabilità del Responsabile FPC verificare ed eventualmente provvedere ad apportare le modifiche necessarie.

E' responsabilità delle funzioni interessate segnalare al Responsabile FPC le eventuali difformità documentali e procedurali che si dovessero verificare a seguito di Azioni Correttive.

7. DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA FPC

La documentazione del Sistema FPC è costituita dal presente Manuale FPC e tutti i documenti ad esso correlati (Piani, Programmi, Moduli, Registratori, Manuale di istruzione per l'uso e la manutenzione del cancello, ecc.) ed è riportata nell'Elenco documenti del Sistema FPC (allegato al presente Manuale). In particolare:

Per la specificazione e verifica delle materie prime e dei componenti si rimanda al paragrafo "materie prime e componenti"; per il controllo della progettazione si rimanda al paragrafo "processo di progettazione".

7.1 Gestione della documentazione

Documentazione del Sistema di Controllo della produzione di fabbrica (FPC)

La documentazione del Sistema di FPC predisposta dall'Azienda è costituita da:

- il Manuale di controllo della produzione di fabbrica;
- le procedure prescritte dalla Norma e altre procedure operative e gestionali documentate definite dall'Azienda, indicate nell'Elenco documenti del Sistema di controllo della produzione di fabbrica (se non incluse nel Manuale FPC);
- tutti gli altri documenti del Sistema di FPC (riportati anch'essi nell'Elenco documenti del Sistema di controllo della produzione di fabbrica) il funzionamento ed il controllo dei processi produttivi;
- i documenti di registrazione del FPC definiti (ove codificati) nell'Elenco documenti del Sistema di controllo della produzione di fabbrica.

La suddetta documentazione può essere in qualsiasi forma (cartacea ed elettronica) ed utilizzare qualsiasi tipo di supporto.

Manuale di controllo della produzione in fabbrica

È il documento guida del Sistema di FPC e definisce:

- a) il campo di applicazione e lo scopo del sistema di FPC, con l'identificazione dei processi e delle esclusioni; la struttura organizzativa dell'Azienda e le responsabilità funzionali;
- b) le procedure operative e gestionali, sia documentandole direttamente al proprio interno o facendone esplicito riferimento ai documenti esterni che le documentano.

Il Manuale di controllo della produzione di fabbrica:

- ❖ è elaborato ed approvato dal Responsabile FPC;
- ❖ è verificato ed approvato dalla Direzione;
- ❖ l'emissione e la diffusione sono a cura del Responsabile FPC.

Tenuta sotto controllo dei documenti

I documenti del Sistema di FPC (ove codificati) sono tenuti sotto controllo dal Responsabile FPC mediante l'impiego dell'Elenco documenti del Sistema di controllo della produzione di fabbrica, nel quale è riportato per ciascun documento:

- il titolo
- l'indice di revisione
- la data dell'ultima revisione valida

La documentazione di Sistema di FPC è costantemente soggetta al seguente ciclo di vita definito di seguito: