



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"FALCONE-BORSELLINO"  
BARI

# REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE



**ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

## INDICE

**ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

**ART. 2 - GLOSSARIO**

**ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI**

**ART. 4 - ORGANI COMPETENTI**

**ART. 5 - DURATA DELLE "USCITE" E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

**ART. 6 - MODALITÀ E ASPETTI FINANZIARI**

**ART. 7 - ACCOMPAGNATORI**

**ART. 8 - TRASPORTI**

**ART. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

**ART. 10 - VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

**ART. 11 - MODULISTICA**

## ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- - partecipazione ad attività teatrali;
- - partecipazione ad attività o gare sportive;
- - partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- - partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- - partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- - gemellaggi con scuole italiane ed estere.

## ART. 2 – GLOSSARIO

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio e dei comuni territorialmente contigui.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio dei comuni sopra indicati.
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti) tranne particolari casi eccezionali .

## ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

## ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

### a) CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Elabora annualmente le proposte di "*visite guidate*" e di "*viaggi di istruzione*" e di "*uscite didattiche sul territorio*" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse e di un'adequata e puntuale programmazione

### b) COLLEGIO DEI DOCENTI:

elabora ed esamina annualmente il "*Piano delle Uscite*", che raccoglie le proposte presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione approva il "*Piano delle Uscite*" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF)

c) FAMIGLIE

vengono informate tempestivamente esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione") annuale cumulativa per l'insieme delle "Uscite didattiche sul territorio" sostengono economicamente il costo delle "uscite".

d) CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte; Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

e) DIRIGENTE SCOLASTICO

controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite"

## **ART. 5 - DURATA DELLE "USCITE" E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le "visite guidate" e i "viaggi di istruzione" è di **3 giorni** per ciascuna classe . Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le "uscite" in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi e nelle ore notturne.

E' fatto divieto di effettuare "visite guidate" e "viaggi di istruzione" nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive e per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni.

## **ART. 6 – MODALITÀ E ASPETTI FINANZIARI**

### **MODALITÀ**

Il "Piano delle Uscite" deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed **approvato dal Collegio dei Docenti** e successivamente **sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto**. Tutti le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni. Per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Classe/Interclasse / Intersezione dovranno compilare la relativa modulistica. In caso di Viaggio d'Istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità valido. Un'uscita programmata potrà non essere autorizzata dal D.S. quando la partecipazione degli alunni per classe sia inferiore ai 2/3. Per tutte le uscite programmate nell'arco di un anno scolastico sarà possibile richiedere alle famiglie di ciascun alunno una spesa massima:

Scuola Infanzia € 25,00

Scuola Primaria € 60,00

Scuola Secondaria 1° grado € 80,00 o € 150,00 (nel caso sia previsto un viaggio di istruzione di più giorni)

Per ogni singola "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione" va acquisito un specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare). Per le sole "Uscite didattiche sul territorio" verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, valido per tutte le uscite effettuate nel corso dell'anno scolastico. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio". Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.

## **ASPETTI FINANZIARI**

Le spese per realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate e le uscite didattiche sul territorio sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti (spese per il pullman, musei, guide, ecc.)

Per il versamento delle quote di partecipazione si adottano questi criteri:

- gestire tutto in bilancio (a norma di legge è vietata qualsiasi gestione fuori bilancio);
- trasparenza;
- agevolare le famiglie.

Quindi per le visite guidate e le uscite didattiche sul territorio (trattandosi in genere di cifre non molto alte) il docente responsabile avrà cura di raccogliere le quote degli alunni e/o di consegnarlo al genitore rappresentante di classe, il quale provvederà a versare l'importo cumulativo presso l'ufficio postale sul c/c di tesoreria dell'istituto o qualora ne fosse necessario, direttamente all'Ente proponente l'attività, con rilascio di ricevuta, e consegnerà l'elenco degli alunni paganti in segreteria.

Per i viaggi d'istruzione della scuola secondaria di 1° grado (il viaggio in genere è di 2 giorni) le quote dovranno essere versate dai genitori a nome degli alunni sul c/c di tesoreria dell'istituto.

La segreteria provvederà a consegnare al docente referente (con mandato) le somme necessarie per il pagamento di spese da sostenere in loco: musei, ingressi, guide, ecc.. Il docente referente riporterà insieme alla relazione finale tutte le ricevute delle spese sostenute e la rendicontazione dell'uscita effettuata.

I pagamenti delle spese dei viaggi e delle visite guidate, saranno effettuati dagli uffici di segreteria dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata la quota relativa ai pagamenti diretti, quali biglietti d'ingresso, pasti ecc. non saranno invece rimborsati tutti i costi ( pullman, guide....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Il docente responsabile provvederà, nell'organizzazione del viaggio o della visita, a prendere contatti con i musei, mostre, teatri, guide ecc. e ad informarsi dei relativi costi.

La segreteria provvederà a richiedere i preventivi alle agenzie di viaggio.

La quota pro-capite verrà stabilita dal docente referente insieme al Dirigente Scolastico tenendo presente, in via cautelativa, la non partecipazione di 2 o 3 alunni per classe.

Al termine del viaggio di istruzione e della visita guidata, dopo aver rimborsato le quote come sopra descritto, eventuali piccole somme residue verranno lasciate in bilancio e saranno utilizzate per la stessa classe, nell'eventualità di somme importanti il tutto verrà rimborsato agli alunni che hanno pagato. Sarà comunque predisposto consuntivo alle famiglie a cura della segreteria.

In caso di più fratelli che partecipano alla stessa uscita, si agevolerà la famiglia facendo pagare una quota ridotta, nella misura possibile.

## **ART. 7 - ACCOMPAGNATORI**

1. Non è consentita la partecipazione dei genitori (fatta eccezione per la scuola dell'infanzia e primaria nella persona dei rappresentanti di classe o un delegato). L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per scritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti.
2. Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti disponibili in numero sufficiente il secondo accompagnatore può non essere un docente della stessa classe.
3. Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti fermo restando che può essere autorizzata dal DS l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).
4. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.
5. Può essere altresì utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi, favorendo comunque la rotazione del suddetto personale.
6. Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica. Per i viaggi d'istruzione all'estero, è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese visitato o la lingua inglese;
7. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.
8. Gli Alunni diversamente abili sono dispensati dal pagamento dell'attività, fatta eccezione per il contributo trasporto, in quanto questo viene ripartito sul totale degli Alunni partecipanti all'uscita.

## **ART. 8 - TRASPORTI**

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito dei Comuni compresi nel territorio dell'Istituto o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici. Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza del vigente regolamento sui viaggi d'istruzione.

## **ART. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle "uscite", devono essere garantiti da **polizza assicurativa contro gli infortuni**. Connesso con lo svolgimento delle "uscite" è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

## **ART. 10 - VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e scade il giorno 31 Agosto 2011. Dopo tale data è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del \_\_\_\_\_ all'**UNANIMITÀ**' è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

## **ART. 11 – MODULISTICA**

1. Da consegnare ai genitori ai fini della compilazione:
  - Autorizzazione annuale per le uscite didattiche sul territorio
  - Comunicazione uscita didattica sul territorio
  - Programma visita guidata o viaggio, autorizzazione e impegno di spesa
  
2. Di competenza dei docenti:
  - Modulo "Proposta effettuazione uscita sul territorio"
  - Modulo "Proposta effettuazione visita guidata/viaggio d'istruzione"
  - Elenco nominativo alunni partecipanti e non partecipanti
  - Dichiarazione di assunzione dell'obbligo della vigilanza da parte degli accompagnatori
  - Prospetto "Uscite sul territorio" ai fini della definizione del piano annuale
  - Prospetto "Visite/viaggi d'istruzione" ai fini della definizione del piano annuale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
FALCONE-BORSELLINO  
BARI**

**MODULO PER USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO**

*ANNO SCOLASTICO* \_\_\_\_\_ *PLESSO* \_\_\_\_\_

Docenti coinvolti \_\_\_\_\_ Classe/i interessata/e : \_\_\_\_\_

Data dell'iniziativa \_\_\_\_\_ Orario di effettuazione \_\_\_\_\_

Località di destinazione : \_\_\_\_\_

Modalità di trasporto : \_\_\_\_\_

Obiettivi didattici che si intendono perseguire : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Le/Gli Insegnanti assicurano :

- a) di aver acquisito le autorizzazioni scritte di tutti i genitori degli alunni;
- b) la partecipazione dell'intera scolaresca all'iniziativa;
- c) la massima vigilanza agli alunni per l'intera durata dell'uscita;
- d) l'inserimento dell'uscita didattica nel piano annuale di programmazione delle visite guidate-viaggi d'istruzione.

In fede  
Gli insegnanti interessati

---

---

---

Data

---



## MODULO PER USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO

ANNO SC \_\_\_\_\_

PLESSO \_\_\_\_\_

Docenti coinvolti \_\_\_\_\_ Classe/i interessata/e : \_\_\_\_\_

Data dell'iniziativa \_\_\_\_\_ Orario di effettuazione \_\_\_\_\_

Località di destinazione : \_\_\_\_\_

Modalità di trasporto : \_\_\_\_\_

Obiettivi didattici che si intendono perseguire : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Le/Gli Insegnanti assicurano :

- a) di aver acquisito le autorizzazioni scritte di tutti i genitori degli alunni;
- b) la partecipazione dell'intera scolaresca all'iniziativa;
- c) la massima vigilanza agli alunni per l'intera durata dell'uscita;
- d) l'inserimento dell'uscita didattica nel piano annuale di programmazione delle visite guidate-viaggi d'istruzione.

In fede

Gli insegnanti interessati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione.**

**I sottoscritt** .....  
.....

**insegnanti delle classi** .....

**del plesso di** .....

**CHIEDONO**

**l'autorizzazione ad effettuare un'uscita didattica/viaggio d'istruzione a**  
.....  
..... **in data** .....

*A tal fine allegano la prescritta documentazione:*

- Mod. B** - Elenco alunni coinvolti nell'iniziativa + Mod. B 1 per i non partecipanti
- Mod. C + Mod. C/1** - Autorizzazione dei genitori degli alunni partecipanti.
- Mod. C /2** - Modulo di non partecipazione all'uscita
- Mod. D** - Elenco degli accompagnatori adulti.
- Mod. E** - Dichiarazione di assunzione dell'obbligo di vigilanza.
- Mod. F** - Programma del viaggio.
- Mod. G** - Relazione sugli obiettivi didattico- culturali del viaggio.
- Mod. H** - Comunicazioni relative agli aspetti contabili.

(\*)

**Data**

**Gli Insegnanti**

.....

.....  
.....  
.....

(\*) L'uscita didattica è stata presentata al Consiglio d'Interclasse in data .....

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. B

**Plesso** .....

**Classi interessate** .....

**Data dell'iniziativa** .....

**Località di destinazione** .....

**Elenco nominativo dei partecipanti: Classe** \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ 14. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 15. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 16. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 17. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 18. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ 19. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ 20. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ 21. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ 22. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ 23. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_ 24. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_ 25. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_ 26. \_\_\_\_\_

**FIRMA DEGLI INSEGNANTI**

.....

.....

.....

**Elenco alunni non partecipanti all'iniziativa.**

1. .... classe .....
2. .... classe .....
3. .... classe .....
4. .... classe .....

**Motivo della mancata partecipazione:**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

**Per gli alunni non partecipanti è comunque prevista la permanenza a scuola, previo affidamento all'insegnante .....**

**FIRMA DEGLI INSEGNANTI**

.....  
.....  
.....

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. C (V. nota)

I sottoscritt..... Insegnant. ....  
.....

della classe ..... Sez. .... della scuola.....  
di .....

DICHIARA/NO

di essere in possesso dell'autorizzazione dei genitori degli alunni relativa alla partecipazione all'uscita didattica che si effettuerà a

.....

in data.....

Data

In fede

.....

.....

.....

.....

NOTA : Da trattenere agli atti della scuola

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. C/1 (V. nota)

I ..... sottoscritt ..... genitor ..... dell'alunno/a .....  
della classe ..... Sez. .... della Scuola.....  
di .....

**D I C H I A R A**

**A) Di autorizzare il proprio figlio/la propria figlia a partecipare all'uscita didattica che si effettuerà a**  
.....  
**in data ..... dalle ore ..... alle ore ..... ;**

**B) di accettare il programma illustrato dall'insegnante/dalle insegnanti di classe.**

**DATA**

**FIRMA DEL GENITORE**

.....

.....

**NOTA : Da trattenere agli atti della scuola**

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. C/2 (V. nota)

Modulo di non partecipazione alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione.

Anno scolastico .....

(Da allegare alla documentazione relativa alla richiesta di autorizzazione)

.... I .... sottoscritt ..... genitor ..... dell'alunno/a .....  
della classe ..... Sez. .... della Scuola.....  
di .....

COMUNICA CHE

il proprio figlio/la propria figlia non parteciperà all'uscita didattica/viaggio d'istruzione con meta  
.....  
in data.....

....l.... sottoscritt... ..... precisa che la mancata  
Lo/a scrivente prende atto della possibilità di mandare a Scuola, nella giornata in cui si effettua  
l'iniziativa, il proprio figlio/la propria figlia.

Dichiara pertanto:

- a) che intende avvalersi di tale opportunità; (\*)
- b) che intende tenere a casa l'alunno/a, sollevando l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità connessa alla decisione assunta.

In fede

.....

Data, .....

(\*) Cancellare la voce che non interessa.  
NOTA : Da trattenere agli atti della scuola

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. D

Elenco nominativo degli accompagnatori per l'uscita didattica a .....  
..... del .....  
plesso: ..... classi .....

**INSEGNANTI**

**GENITORI**

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

**I genitori sono forniti della prescritta polizza assicurativa. Gli interessati hanno rilasciato una dichiarazione con la quale sollevano l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità per eventi verificabili nel corso dell'iniziativa.**

**DATA**

**GLI INSEGNANTI**

.....

.....

.....

.....



Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. E

Plesso ..... classi .....

Viaggio a ..... del .....

D I C H I A R A Z I O N E

I sottoscritt .....  
.....

insegnant ..... della classe .....

DICHIARA/DICHIARANO

la propria disponibilità a partecipare all'iniziativa sopraindicata e si impegna/no ad assumere l'obbligo di vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'uscita didattica.

DATA

IN FEDE

.....

.....

.....

.....

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. F

**Programma del viaggio a:** .....

**Plesso** .....

**Classi interessate** .....

**Insegnanti accompagnatori** .....

.....

**Eventuali genitori accompagnatori** .....

**Data di effettuazione dell'iniziativa** .....

**Percorso di viaggio** .....

.....

**Orario di partenza** .....

**Orario di arrivo nella località che si intende visitare:** .....

**Modalità della visita** .....

.....

**Orario previsto per il rientro in sede** .....

**DATA**

**FIRME DEGLI INSEGNANTI**

.....

.....

.....

.....

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. G

**Plesso** .....

**Classi interessate** .....

**Destinazione** .....

**Dettagliata relazione sugli obiettivi didattici e culturali posti a fondamento del progetto di viaggio.**  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DATA**

**GLI INSEGNANTI**

.....

.....

.....

.....

Visite e viaggi di istruzione - Modulistica - Mod. H

Plesso .....

Classi interessate .....

Data dell'iniziativa .....

Località di destinazione .....

Mezzo col quale si effettua il trasporto .....

Sono garantite le condizioni di sicurezza richieste dalla C.M. n. 253 del 14.08.1991 per i mezzi di trasporto.

**Gli insegnanti accompagnatori assicurano di essere consapevoli che:**

- a) ci si dovrà servire del mezzo di trasporto della ditta indicata nella domanda di autorizzazione;
- b) in corso di viaggio potranno essere utilizzati altri mezzi purchè adibiti a pubblico servizio;
- c) solo in casi eccezionali (es. impossibilità di proseguimento col mezzo indicato) l'insegnante accompagnatore, assumendosene ogni responsabilità, potrà derogare dai criteri predetti.

**In merito ai costi dell'uscita didattica, si dichiara che: (\*)**

**A) E' previsto il finanziamento dal parte dell'Amministrazione Comunale di .....**

**B) La gita è finanziata dai genitori degli alunni. Si allega preventivo di spesa. Il rappresentante di classe provvederà ad effettuare il versamento su c/c postale della Direzione Didattica. Costo pro-capite dell'iniziativa .....**

**DATA**

**GLI INSEGNANTI**

.....

.....

.....

.....

(\*) Cancellare la voce che non interessa (A o B)