



ISTITUTO COMPRENSIVO
FALCONE-BORSELLINO

Via Cassala, 15 - 70123 BARI (BA)
Tel. (+39) 080 5741819 fax (+39) 080 2469348

Prot. n. 6333/B18

Bari, il 14/12/2009

Programma Operativo Nazionale 2007 - 2013
“LA SCUOLA PER LO SVILUPPO”



“COMPETENZE PER LO SVILUPPO”
2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.



A tutti i docenti di S. Primaria
Al DSGA
All'albo dell'Istituto
Sul sito web

Oggetto: Selezione e reclutamento di tutor interni per progetto PON “COMPETENZE PER LO SVILUPPO”
FSE - annualità 2009/2010 **“Per essere protagonisti” cod. F-1-FSE-2009-173**
Percorso formativo Alunni - Percorso formativo Genitori; N. AOODGAI/5367 del 21/10/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) “La Scuola per lo Sviluppo” n. 1999 IT 05 1 PO 013, 2007/2013, che utilizza Fondi Strutturali del Fondo Sociale Europeo (FSE) e del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTI** gli Avvisi del 03/04/2009 del MIUR - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione - Direzione Generale per le Relazioni Internazionali - Ufficio V con Prot. n°AOODGAI/2096, per la presentazione dei Piani Integrati per l'annualità 2007/2013;
- VISTA** la nota del MIUR. - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio V, Prot. n° AOODGAI/5367 del 21 ottobre 2009, che nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali “Competenze per lo Sviluppo” ha approvato il P.O.N. di questa istituzione scolastica relativo all' Obiettivo F - (Cod. aut. Nazionale F-1-FSE- 2009-173) “Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale” - Azione 1: Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo;
- VISTE** le “Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti”, Edizione 2005, richiamati nella nota Prot. N° AOODGAI/5367 del 21 ottobre 2009;
- VISTI** i Complementi di Programmazione delle relative misure e le Linee Guida e norme, per la realizzazione degli interventi negli anni 2007-2013, edizione 2009;
- VISTO** il Regolamento D.P.R. n°275/99;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 14 del 12/06/2009 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 21/11/09 di approvazione del piano integrato d'istituto, nonché, l'assunzione in bilancio delle somme stanziati;
- CONSIDERATO** che il progetto è costituito da tre percorsi formativi rivolti agli alunni e un percorso formativo rivolto ai genitori, da attuarsi in orario extrascolastico;
- VISTA** la necessità di reperire Docenti interni culturalmente e professionalmente preparati per l'espletamento delle diverse attività di gestione necessarie alla realizzazione del Piano Integrato 2009-2010;



RICERCA TRA I DOCENTI INTERNI LE SEGUENTI FIGURE

- Tutor di Azione

MODULI

F-1-FSE- 2009-173			
OBIETTIVO F: «Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale»			
Azione 1: Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo			
Percorso	Destinatari	durata	Figure professionali
Percorso 1 "Logic Life Senior/Junior"	45/60 alunni	90	n. 3 Tutor di laboratorio (in compresenza con l'esperto nella progettazione e conduzione del laboratorio)
Percorso 2 "La comunic-attiva"	30/40 alunni	60	n. 2 Tutor di laboratorio (in compresenza con l'esperto nella progettazione e conduzione del laboratorio)
Percorso 3 "... Tutto è chimica!"	15/20 alunni	30	n. 1 Tutor di laboratorio (in compresenza con l'esperto nella progettazione e conduzione del laboratorio)
Percorso Genitori 4 "Star bene insieme"	20 genitori	60	n. 2 Tutor di laboratorio (in compresenza con l'esperto nella progettazione e conduzione del laboratorio)

IL TUTOR

FUNZIONE E COMPITI

Il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il Tutor:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.

Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la firma del patto formativo.

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Si preoccupa di mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico- organizzativa, sino al termine delle attività, riepilogandone lo stato in un apposito modulo predisposto dal GOP.

Ciascun Docente incaricato nel ruolo ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli Allievi e collaborare con gli Esperti.

La realizzazione del Piano dovrà avvenire entro il:

- 31/08/10 (Obiettivo F1);

Gli aspiranti a tali incarichi, dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino" di Bari il modulo di candidatura, allegato al bando, corredato da curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, riportante la dicitura **"COMPETENZE PER LO SVILUPPO FSE 2007 IT 05 1 PO 007" – Obiettivo/Azione F1-FSE-2009-173 - Percorso 1 "Logic Life Senior/Junior", Percorso 2 "La comunic-attiva", Percorso 3 "... Tutto è chimica!" o Percorso 4 "Star bene insieme"**, entro e non oltre le ore **13:30** del **04/01/2010** presso gli Uffici di Segreteria della Scuola.

La domanda, debitamente firmata in originale, dovrà riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della legge 676/96 e sue successive modificazioni.

Gli interessati dovranno far pervenire, altresì, una dichiarazione a svolgere l'incarico, che si attuerà, nel periodo di tempo compreso tra gennaio/giugno 2010 in orario extracurricolare antimeridiano/pomeridiano, senza riserva e secondo il calendario stabilito.

Le disponibilità dovranno riportare con chiarezza l'incarico che si intende ricoprire e il codice di autorizzazione del progetto per il quale si produce richiesta.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la scadenza dei termini di presentazione.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze ad insindacabile giudizio del Gruppo Operativo di Progetto sulla base dei seguenti criteri:

PERCORSO ALUNNI – PERCORSO GENITORI Corso “Logic Life Senior/Junior” – Corso “La comunic-attiva” – Corso “... Tutto è chimica!” Corso Genitori “Star bene insieme”	
Componente Commissione del Piano autorizzato dall'a.s. 2004/2009	2 p x anno
Laurea	5 p
Titoli specifici	5 p
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto e attinenti le specifiche tematiche disciplinari: Matematica, Chimica, didattica laboratoriale dell'editoria e del giornalismo	2 punti per corso
Incarico di Tutor d'Azione in progetti PON dall'a.s. 2004/2005	2 punti per incarico
Incarico Figura Strumentale a partire dall'a.s. 2004/2005	2 punti per incarico
Anzianità di servizio (ruolo e pre-ruolo)	0,5 p x anno

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondente ai requisiti previsti.

Qualora gli aspiranti all'attività di tutor volessero presentare richiesta per più di un incarico, dovranno specificare il tipo di incarico in ordine di preferenza, considerato che ogni concorrente non può stipulare più di un contratto per attività previste dal PON in oggetto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola.

In caso di mancata attivazione del corso in oggetto la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Il compenso orario sarà corrisposto secondo le tabelle indicate nelle linee guida al lordo delle ritenute previste per legge per le ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

Il bando e la relativa modulistica sarà disponibile anche sul sito della Scuola all'indirizzo:

<http://digilander.libero.it/falconeborsellinoba> al link PON.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena DAMMACCO

Allegati:

1. Modulo di candidatura
2. Dichiarazione di disponibilità