



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**FALCONE-BORSELLINO**

Via Cassala, 15 - 70123 BARI (BA)

Tel. (+39) 080 5741819 fax (+39) 080 2469348

Prot. n. 5110 B/18

Bari, il 27/09/2011



**Ai Docenti di Scuola Primaria**  
**Ai Docenti di Scuola Secondaria di I grado**  
**AI DSGA**  
**All'Albo dell'Istituto**  
**Sul sito web**

**Oggetto:** Selezione e reclutamento di Tutor d'Azione per attuazione dei progetti PON "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" 2007IT051PO007 FSE "Piccole impronte" (Scuola Primaria) "LegalMente" (Scuola Secondaria di I grado) cod. C-3-FSE-2010-1314 annualità 2010/2011 Formazione Alunni N. AOODGAI - 14565 del 10/12/2010

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) "La Scuola per lo Sviluppo" n. 1999 IT 05 1 PO 013, 2007/2013, che utilizza Fondi Strutturali del Fondo Sociale Europeo (FSE) e del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTI** gli Avvisi del 04/06/2010 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale Prot. n° AOODGAI/7215, per la presentazione dei un progetto dell'Obiettivo "Convergenza";
- VISTA** la nota del MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, Prot. n° AOODGAI 14565 del 10 dicembre 2010, che nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" ha approvato il P.O.N. di questa istituzione scolastica relativo all'Obiettivo C (Cod. aut. Nazionale C-3-FSE- 2010-1314) "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani" - Azione C.3: Interventi sulla legalità, i diritti umani, l'educazione ambientale e interculturale, anche attraverso modalità di apprendimento informale;
- VISTE** le Linee Guida e norme e le indicazioni contenuto nell'Avviso del MIUR del 04/06/2010 per la realizzazione dell'intervento nelle annualità 2010/2011 2011/2012;
- VISTO** il Regolamento D.P.R. n°275/99;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 7 del 07/09/2010 e n. 12 del 14/09/2011 relativo al reclutamento e selezione dei tutor d'azione, e del Consiglio di Istituto n. 10 del 14/02/2011 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto, nonché, l'assunzione in bilancio delle somme stanziare;
- CONSIDERATO** che il progetto è costituito da due percorsi formativi rivolto agli alunni di scuola primaria e scuola secondaria di I grado, da attuarsi in orario extrascolastico;
- VISTA** la necessità di reperire Docenti interni culturalmente e professionalmente preparati per l'espletamento delle diverse attività di gestione necessarie alla realizzazione del Progetto nell'annualità 2011-2012;



## RICERCA TRA I DOCENTI LE SEGUENTI FIGURE

- N. 1 Tutor d’Azione (Scuola Primaria)
- N. 1 Tutor d’Azione (Scuola Secondaria di I grado)

### MODULO

<b>C-3-FSE- 2010-1314</b>			
<b>“Piccole Impronte”</b>			
<b>OBIETTIVO C:</b> «Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani»			
<b>AZIONE 3:</b> «Interventi sulla legalità, i diritti umani, l’educazione ambientale e interculturale, anche attraverso modalità di apprendimento informale»			
Percorso	Destinatari	durata	Figure professionali
Formazione alunni “Piccole impronte”	15 Alunni di Scuola Primaria	50 h	n. 1 Tutor di laboratorio (in compresenza con il Tutor dell’Ente partner nella progettazione e conduzione del laboratorio)

### MODULO

<b>C-3-FSE- 2010-1314</b>			
<b>“LegalMente”</b>			
<b>OBIETTIVO C:</b> «Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani»			
<b>AZIONE 3:</b> «Interventi sulla legalità, i diritti umani, l’educazione ambientale e interculturale, anche attraverso modalità di apprendimento informale»			
Percorso	Destinatari	durata	Figure professionali
Formazione alunni “LegalMente”	15 Alunni di Scuola Secondaria di I grado	50 h	n. 1 Tutor di laboratorio (in compresenza con il Tutor dell’Ente partner nella progettazione e conduzione del laboratorio)

### IL TUTOR

#### FUNZIONE E COMPITI

Il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi.

In particolare il Tutor: predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione. Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la firma del patto formativo.

Segnala in tempo reale, anche nella piattaforma Gestione Interventi, le presenze e se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato. Si preoccupa di mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, riepilogandone lo stato in un apposito modulo predisposto dal GOP.

***Ciascun Docente incaricato nel ruolo ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli Allievi e collaborare con gli Esperti.***

**La realizzazione del Piano dovrà avvenire entro il:**

- 31/08/2012 (Obiettivo C3);

Gli aspiranti a tali incarichi, dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Falcone-Borsellino” di Bari il modulo di candidatura, allegato al bando, corredato da curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, riportante la dicitura **“COMPETENZE PER LO SVILUPPO FSE 2007 IT 05 1 PO 007”-Obiettivo/Azione C-3-FSE-2010-1314 “Piccole Impronte” o “LegalMente”** entro e non oltre le ore **13:00** del **06/10/2011** presso gli Uffici di Segreteria della Scuola.

La domanda, debitamente firmata in originale, dovrà riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della legge 676/96 e sue successive modificazioni.

Gli interessati dovranno far pervenire, altresì, una dichiarazione a svolgere l'incarico, che si attuerà, nel periodo di tempo compreso tra novembre 2011 e maggio 2012 in orario extracurricolare, senza riserva e secondo il calendario stabilito.

Le disponibilità dovranno riportare con chiarezza l'incarico che si intende ricoprire e il codice di autorizzazione del progetto per il quale si produce richiesta.

**Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la scadenza dei termini di presentazione.**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze dal Gruppo Operativo di Progetto sulla base dei seguenti criteri:

<b>PERCORSO ALUNNI</b> <b>Corso "PICCOLE IMPRONTE" LEGALMENTE</b>	
Componente Commissione del Piano autorizzato dall'a.s. 2004/2010	2 p x anno
Laurea	5 p
Titoli specifici	5 p
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto e attinenti le specifiche tematiche disciplinari.	2 punti per corso
Incarico di Tutor d'Azione in progetti PON dall'a.s. 2004/2005	2 punti per incarico
Incarico Figura Strumentale a partire dall'a.s. 2004/2005	2 punti per incarico
Anzianità di servizio (ruolo e pre-ruolo)	0,5 p x anno

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondente ai requisiti previsti.

Qualora gli aspiranti all'attività di tutor volessero presentare richiesta per più di un incarico, dovranno specificare il tipo di incarico in ordine di preferenza, considerato che ogni concorrente non può stipulare più di un contratto per attività previste dal PON in oggetto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola.

In caso di mancata attivazione del corso in oggetto la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Il compenso orario sarà corrisposto secondo le tabelle indicate nelle linee guida al lordo delle ritenute previste per legge per le ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

Il bando e la relativa modulistica sarà disponibile anche sul sito della Scuola all'indirizzo:

<http://digilander.libero.it/falconeborsellinoba> al link PON.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola.

Bari, 27 settembre 2011

F.to Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Carmela R. TAVERNISE**

Allegati:

1. Modulo di candidatura
2. Dichiarazione di disponibilità