



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“La scuola per lo sviluppo” n.1999 IT 05 1 PO 013  
**Progetti Pilota Multimisura “Chiccolino”- Annualità 2006**  
**FONDO SOCIALE EUROPEO/FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE**

MISURA 7 - AZIONE 7.3  
**“Imprenditoria Femminile: Nuove Opportunità”**  
7.3 – 2006 – 123

**D.D.S. XVIII CIRCOLO DIDATTICO “CEPII”**  
Piazza Romita, 6 70123 BARI (BA) - C.F. 80006360723  
tel. 080/5371005 fax 080/5308570 - e-mail: [bace018003@istruzione.it](mailto:bace018003@istruzione.it)  
sito internet: <http://digilander.libero.it/circolocepeduebari>

**Prot. n. 5966**

**Bari, 10/10/2006**

*Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola e affisso all' albo, dove rimarrà esposto per almeno 15 gg. E' inviato, altresì, a tutte le istituzioni scolastiche della provincia, alla II Circoscrizione, al CSA, al Centro territoriale per l'impiego e ai Servizi Sociali con l'invio di affissione all' albo.*

### AVVISO PUBBLICO

Questo Circolo Didattico, autorizzato ad attuare nell' ambito del Programma Operativo Nazionale “La scuola per lo sviluppo” Misura 7- Azione 7.3 il corso di formazione: **“IMPRENDITORIA FEMMINILE: NUOVE OPPORTUNITÀ”**

### **RICERCA**

per incarichi **mentors ed esperti** nelle **tecniche di mentoring** e delle **tematiche specifiche di questo progetto:**

- ☞ **n°1 esperto in attività di bilancio delle competenze** (per complessive 20 ore)
- ☞ **n° 1 consulente aziendale esperto nella redazione di piani d' impresa** (business plan) e **finanziamenti pubblici all' impresa** (per complessive 30 ore);
- ☞ **n° 1 esperto in tecnologia -informatica** (per complessive 20 ore).
- ☞ **n° 1 esperto in analisi qualitativa e valutazione dei processi progettuali** (per complessive 20 ore).

### **Modello progettuale**

1. **Bilancio delle competenze**- azione di orientamento:
  - a) competenze e potenzialità spendibili in un progetto di inserimento professionale;
  - b) capacità di autovalutazione, di attivazione e di scelta;
  - c) costruzione di un proprio progetto professionale.
2. **Progetto formativo**
  - a) analisi del fenomeno della crescita delle nuove imprese e delle caratteristiche distintive degli imprenditori;
  - b) percorso logico di sviluppo di un' attività imprenditoriale;
  - c) percorsi pratici per avviare una attività autonoma;
  - d) principali fonti del finanziamento aziendale;
  - e) uso di internet e posta elettronica.
3. **Risultati attesi:**
  - a) disponibilità all' interazione con gli altri;
  - b) maggiore autostima;

- c) competenze informatiche e conoscenze tecniche per la programmazione e la gestione;
- d) capacità di gestione delle risorse umane;
- e) capacità di sviluppare strategie di marketing;
- f) capacità di avviare e gestire lo sviluppo strutturale ed organizzativo della propria impresa;
- g) capacità di negoziare per l'accesso al credito.

***Le attività saranno condotte da personale esperto.***

Gli aspiranti dipendenti da Amministrazione Pubblica, dovranno essere dalla stesse autorizzati allo svolgimento della prestazione professionale e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**L'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà i seguenti compiti esplicitamente definiti dal gruppo di progetto:**

- ☞ partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di progetto per coordinare l'attività dei corsi;
- ☞ svolgimento delle lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- ☞ elaborazione e distribuzione alle corsiste di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo progetto.
- ☞ predisposizione, in sinergia con i docenti interni, alla fine di ogni modulo di verifiche previste e di valutazione periodica del percorso formativo;
- ☞ consegna del programma svolto, delle verifiche effettuate e della relazione finale sull'attività.

**L'azione di monitoraggio e valutazione comporterà i seguenti compiti:**

- ?? diagnosi individualizzata delle corsiste in ingresso;
- ?? monitoraggio delle attività;
- ?? verifica e valutazione iniziale – in itinere – finale;
- ?? certificazione dei crediti formativi.

Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnata al gruppo di progetto per essere custodita agli atti della scuola.

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Gli aspiranti ai predetti insegnamenti dovranno produrre domanda di ammissione corredata da curriculum e da un **modulo** appositamente predisposto da ritirare presso la segreteria di questa scuola o sul sito della scuola e, un dettagliato curriculum delle competenze e delle esperienze professionali possedute **entro il termine massimo delle ore 13,00 del 30 ottobre 2006**.

Nella domanda dovrà essere indicato il codice del progetto, l'area tematica e/o l'azione a cui la domanda si riferisce.

È possibile concorrere a più aree tematiche o azioni, producendo più domande.

Le domande vanno inviate al seguente indirizzo:

*Dirigente Scolastico del XVIII C.D. - CEP II - P.zza Romita, 6 – 70123 BARI (S. PAOLO) – tel.0805371005 – fax. 0805308570 in busta chiusa con dicitura “Esperto PON”.*

**Le selezioni avverranno in base ai titoli, alla competenza e alle esperienze documentate su valutazione comparata dei curricula, a giudizio del gruppo operativo di progetto.**

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti e l'attribuzione avverrà tramite incarichi professionali a tempo determinato.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

**Ciascun esperto dovrà possedere una regolare posizione assicurativa.**

I dati di cui l'Istituzione entrerà in possesso, a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D.L. 196/2003 e sue modifiche – integrazioni.

I documenti non verranno in nessun caso restituiti.

Una volta esaurite le procedure di rito, gli esperti a cui verrà assegnato l'incarico saranno contattati direttamente dall'Istituzione scolastica per un incontro/colloquio preliminare almeno una settimana dall'inizio della prestazione.

Si precisa che l'importo orario sarà corrisposto secondo quanto stabilito nelle *Linee Guida e norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2000-2006*, edizione 2006 e a rendicontazione approvata:

?? **docenti** – ogni ora di lezione max. €56,82 onnicomprensive lorde;

?? **esperto di monitoraggio e valutazione** – compenso orario lordo € 25,82 x h. 20 = € 516,46 lordo onnicomprensivo;

?? **personale specializzato in baby-sitting** – max €7,75 h lorde onnicomprensive.

Il compenso sarà soggetto a ritenute come previsto dalla normativa vigente e rapportato alle ore effettivamente prestate.

Senza ulteriore compenso, quale attività connessa alla docenza, gli esperti dovranno assicurare la collaborazione alla documentazione di propria competenza.

**Le attività si svolgeranno tra dicembre 2006 e marzo 2007, in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito.**

**La partecipazione ai corsi è gratuita.**

**Per i genitori che parteciperanno al corso è previsto un servizio di baby-sitting presso la sede di svolgimento delle attività per il tempo di frequenza.**

*Il Dirigente Scolastico*  
Dott.ssa Maria Angela Petroni