



ISTITUTO COMPRENSIVO
FALCONE-BORSELLINO

Via Cassala, 15 - 70123 BARI (BA)

Tel. (+39) 080 5741819 fax (+39) 080 2469348

Prot. n. 2973 B/18

Bari, il 22/05/2012



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**A tutti i Docenti
Al DSGA
All'Albo dell'Istituto
Sul sito web**

Oggetto: Selezione e reclutamento di Tutor d'Azione, Facilitatore/Animatore, Referente per la Valutazione per attuazione progetto PON "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" FSE "**A portata di mouse**"

cod. D-1-FSE-2011-336 annualità 2011/2012

Percorso formativo Docenti - Personale della Scuola

N. AOODGAI - 10716 del 28/09/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) "La Scuola per lo Sviluppo" n. 1999 IT 05 1 PO 013, 2007/2013, che utilizza Fondi Strutturali del Fondo Sociale Europeo (FSE) e del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTI** gli Avvisi del 31/03/2011 del MIUR - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione - Direzione Generale per le Relazioni Internazionali - Ufficio V con Prot. n° AOODGAI - 4462, per la presentazione dei Piani Integrati per l'annualità 2007/2013;
- VISTA** la nota del MIUR. - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio V, Prot. n° AOODGAI 10716 del 28 settembre 2011, che nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" ha approvato il P.O.N. di questa istituzione scolastica relativo all'Obiettivo F - (Cod. aut. Nazionale D-1-FSE- 2011-336) "Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola" - Azione 1: Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione;
- VISTI** i Complementi di Programmazione delle relative misure e le Linee Guida e norme, per la realizzazione degli interventi negli anni 2007-2013, edizione 2010;
- VISTO** il Regolamento D.P.R. n°275/99;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 37 del 05/05/2011 e n. 19 del 23/11/2011 e del Consiglio di Istituto n. 49 del 09/11/2011 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto, nonché, l'assunzione in bilancio delle somme stanziare;
- CONSIDERATO** che il progetto è costituito da un percorso formativo rivolto ai Docenti e al Personale della Scuola, da attuarsi in orario extrascolastico;
- CONSIDERATO** che gli art. 33 e 40 del D.L. 44/01, consentono al D.S. di stipulare contratti di prestazione d'opera;
- VISTA** la necessità di reperire Docenti interni culturalmente e professionalmente preparati per l'espletamento delle diverse attività di gestione necessarie alla realizzazione del Piano Integrato 2011-2012;



RICERCA TRA I DOCENTI INTERNI LE SEGUENTI FIGURE

- **N. 1 Tutor d'Azione**
- **N. 1 Facilitatore/Animatore del Piano Integrato di Istituto**
- **N. 1 Referente per la Valutazione del Piano Integrato di Istituto**

MODULI

D-1-FSE-2011-336			
OBIETTIVO D: «Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola» Azione 1: «Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione»			
Percorso	Destinatari	durata	Figure professionali
"A portata di mouse"	15 docenti/ personale ATA (settore amministrativo)	50	n. 1 Tutor di laboratorio (in compresenza con l'esperto nella progettazione e conduzione del laboratorio) n. 1 Facilitatore/Animatore n. 1 Referente per la Valutazione

IL TUTOR

FUNZIONE E COMPITI

Il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi.

In particolare il Tutor: predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la firma del patto formativo.

Segnala in tempo reale, anche nella piattaforma Gestione Interventi, le presenze e se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. Si preoccupa di mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, riepilogandone lo stato in un apposito modulo predisposto dal GOP.

Ciascun Docente incaricato nel ruolo ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli Allievi e collaborare con gli Esperti.

FACILITATORE DI PIANO

FUNZIONE E COMPITI

È responsabile dell'integrità e dell'aggiornamento di tutta la documentazione PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma in collaborazione con la segreteria amministrativa.

Collabora con i tutor e gli esperti per l'inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica.

Coordina la temporizzazione e calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la sua fattibilità e cooperando, a tal fine, con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo del Piano di Istituto.

Utilizza la piattaforma on-line del MIUR, Fondi Strutturali "Gestione degli Interventi", per controllare che tutti i dati inseriti nel "Sistema di Monitoraggio e Gestione", relativamente a tutti i progetti PON FSE 2010-11 inerenti il PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI, siano coerenti e completi.

Si raccorda con il Dirigente e con il Gruppo Operativo di Piano per pianificare e coordinare interventi continui di animazione del Piano.

Il Facilitatore può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico di esperto. Parimenti, qualora incaricato in qualità di Tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come Tutor d'obiettivo.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

FUNZIONE E COMPITI

Organizzare le operazioni di monitoraggio e valutazione (ex ante, di processo, ex post) di concerto con tutor ed esperti.

Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di monitoraggio.

Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi.

Assicurare la costruzione di prove omogenee e comparabili ai fini del monitoraggio.

Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze.

Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna predisposte dall'Autorità di Gestione Utilizzare la piattaforma on-line del MIUR Fondi strutturali "Gestione degli Interventi", per la specifica sezione relativa alla valutazione.

Favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione.

Il Referente per la valutazione, può essere nominato in qualità di Tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di decidere se i ruoli di Facilitatore e di Referente per la valutazione debbano essere svolti a livello di azione o a livello di piano integrato da uno o più Docenti dell'Istituto che, comunque, dovranno operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attori degli interventi, coordinandosi con le direttive del Gruppo di Piano.

La realizzazione del Piano dovrà avvenire entro il:

- 31/08/2013 (Obiettivo D1);

Gli aspiranti a tali incarichi, dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino" di Bari il modulo di candidatura, allegato al bando, corredato da curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, riportante la dicitura **"COMPETENZE PER LO SVILUPPO FSE 2007 IT 05 1 PO 007"- Obiettivo/Azione D-1-FSE-2011-336 "A portata di mouse"**, entro e non oltre le ore 13:00 del 05/06/2012 presso gli Uffici di Segreteria della Scuola.

La domanda, debitamente firmata in originale, dovrà riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della legge 676/96 e sue successive modificazioni.

Gli interessati dovranno far pervenire, altresì, una dichiarazione a svolgere l'incarico, che si attuerà, nel periodo di tempo compreso tra settembre 2012/maggio 2013 in orario extracurricolare pomeridiano, senza riserva e secondo il calendario stabilito.

Le disponibilità dovranno riportare con chiarezza l'incarico che si intende ricoprire e il codice di autorizzazione del progetto per il quale si produce richiesta.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la scadenza dei termini di presentazione.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze ad insindacabile giudizio del Gruppo Operativo di Progetto sulla base dei seguenti criteri:

PERCORSO DOCENTI – PERSONALE DELLA SCUOLA "A portata di mouse"	
Componente Commissione del Piano autorizzato dall'a.s. 2004/2005	2 p x anno
Laurea	5 p
Titoli specifici	5 p
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto e attinenti le specifiche tematiche disciplinari: informatica, TIC, ecc	2 punti per corso
Incarico di Tutor d'Azione in progetti PON dall'a.s. 2004/2005	2 punti per incarico
Incarico Figura Strumentale a partire dall'a.s. 2004/2005	2 punti per incarico
Anzianità di servizio (ruolo e pre-ruolo)	0,5 p x anno

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondente ai requisiti previsti.

Qualora gli aspiranti all'attività di tutor volessero presentare richiesta per più di un incarico, dovranno specificare il tipo di incarico in ordine di preferenza, considerato che ogni concorrente non può stipulare più di un contratto per attività previste dal PON in oggetto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola.

In caso di mancata attivazione del corso in oggetto la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Il compenso orario sarà corrisposto secondo le tabelle indicate nelle linee guida al lordo delle ritenute previste per legge per le ore effettivamente svolte come da registro e/o fogli firma vidimati.

Il bando e la relativa modulistica sarà disponibile anche sul sito della Scuola all'indirizzo:
<http://digilander.libero.it/falconeborsellinoba> al link PON.
Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola.

Bari, 22 maggio 2012

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela R. TAVERNISE

Allegati:

1. Modulo di candidatura
2. Dichiarazione di disponibilità