



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di AZEGLIO (TO)

Via XX Settembre, 33 - 10010 Azeglio (TO) - Tel. 0125/72125-687523 - Fax 0125/727752

C.F. 93041020012 -

e-mail libera: icazeglio@libero.it

e-mail PEO: toic894006@istruzione.it

e-mail PEC: toic894006@pec.istruzione.it

Prot. n. 2690/B15

Azeglio, 4 ottobre 2013

Ai seguenti Istituti Bancari:

UNICREDIT S.p.A.

Via Roma, n. 89
10010 AZEGLIO (TO)

BIVERBANCA

Via Statale, n. 15
10012 BOLLENGO (TO)

INTESA SAN PAOLO S.p.A.

Via Statale - Laghi di Viverone, n. 19bis
10010 BUROLO (TO)

BCC di ALBA, LANGHE, ROERO e del CANAVESE

Piazza La Marmora, n. 24
10015 IVREA (TO)

BANCA MONTE dei PASCHI di SIENA

Corso M. d'Azeglio ang. Piazza Balla
10015 IVREA (TO)

BANCA SELLA

Via Provinciale, n. 32
13886 VIVERONE (BI)

Abi.miur@abi.it
poste.miur@posteitaliane.it

<p align="center">BANDO di GARA A PROCEDURA DI CONTRATTAZIONE ORDINARIA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 01/01/2014 - 31/12/2016</p>

<p align="center">Codice C.I.G. Z120BC5B67</p>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO

che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01.01.2014 e fino al 31.12.2016;

VISTO

l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO

l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTE

le Circolari M.I.U.R. prot. n. 3472 del 07.06.2012 e prot. n. 5919 del 20.09.2012 relative al rinnovo della convenzione di cassa;

INVITA

codeste Spettabili Aziende di Credito, presenti e operanti nel territorio Nazionale con Agenzie nei Comuni di Azeglio, Bollengo, Burolo, Ivrea e Viverone a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in *Via XX Settembre n. 33 – 10010 AZEGLIO (TO)* entro e non oltre le ore **12.00** di **mercoledì 20 novembre 2013**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola). Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della banca concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportanti la seguente dicitura:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica"

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica".

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. lo schema di convenzione sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - k) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna, comprese le modalità di adozione dell'OIL predisposte e concordate con l'ABI;

4. tutti i riferimenti necessari per la richiesta del **DURC** agli Enti preposti (impresa, sede legale, sede operativa, codice fiscale/partita IVA, indirizzo e-mail, indirizzo pec, CCNL applicato, numero dipendenti, sede I.N.A.I.L. competente, codice assicurazione ditta, sede I.N.P.S. competente, n. matricola azienda, I.N.A.I.L., P.A.T.);
5. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/10 e ss.mm. e ii.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Busta n. 2 – Dichiarazione di Offerta Tecnica

La busta n. 2 dovrà contenere **l'allegato 3**: Dichiarazione di Offerta Tecnica debitamente compilato, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Busta n. 3 – Dichiarazione di Offerta Economica

La busta n. 3 dovrà contenere **l'allegato 4**: Dichiarazione di Offerta Economica debitamente compilato, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'offerta deve contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegato 1 e 2).

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La convenzione avrà durata triennale.

Giovedì 21/11/2013 alle ore 12,00 un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante munito di specifica delega.

LA Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché di non procedervi affatto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, secondo quanto specificato, formando una graduatoria. Verrà predisposto dalla Commissione tecnica un prospetto comparativo da cui si evincerà quale Istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà presa in considerazione, qualora ne sia coinvolta, l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa per questa Istituzione scolastica (Unicredit S.p.A.); diversamente si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827, c. 2, del 23/05/1924.

Il Dirigente Scolastico, con apposito provvedimento, disporrà l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 30 (trenta) giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 25 (venticinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione tecnica, emanerà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

A termine delle procedure di aggiudicazione il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare apposita convenzione con il beneficiario dell'assegnazione del servizio.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario il servizio sarà affidato, a insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'Azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Apollonia Rosalba PENNISI.

- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Laura GIGLIO, gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica (recapiti per eventuali chiarimenti: tel. 0125/72125-687523– fax 0125/727752 – e-mail: toic894006@istruzione.it)
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione, redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - D.I. n. 44 del 01/02/2001:

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3: Dichiarazione di offerta tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di offerta economica.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Apollonia Rosalba PENNISI