

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AZEGLIO
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il consiglio d'istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2014/2016

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all'Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo di Azeglio ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web.

3) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;

- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza, diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

4) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

L'adeguamento dell'Istituto alle indicazioni poste dalla normativa vigente e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno scolastico e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza con il fine di fare acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Dall'anno scolastico 2008/2009 questa scuola -diventa Istituto Comprensivo nel settembre 2011- redige un bilancio sociale al fine di migliorare i meccanismi di comunicazione all'interno e per dialogare con il territorio e con tutte le componenti pubbliche e private con cui interloquire e relazionarsi.

Questo documento si ispira al bilancio sociale così come descritto dalla direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle Amministrazioni

Pubbliche del 17 febbraio 2006: Il bilancio sociale è definibile come il documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte ed i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i processi decisionali ed operativi.

Tuttavia il bilancio, così come viene elaborato da questo Istituto, di proposito dismette la "simmetria" che altri atti di natura burocratica devono garantire come –ad esempio- il pareggio tra entrate ed uscite nel programma annuale, dal momento che si riflette su tante questioni che rimangono "aperte", bisognose di ulteriore applicazione e impegno.

In questo senso, il bilancio è un'occasione per riflettere ed intervenire su ciò che è possibile cambiare o migliorare e valorizza la pratica della documentazione, che permette di ordinare le esperienze scolastiche, costruendo memoria ed identità.

La pubblicazione del bilancio sociale sul sito dell'Istituto rappresenta un'ulteriore occasione di comunicazione e coinvolgimento degli operatori della scuola, degli utenti e di altri soggetti dal momento che vengono sollecitate osservazioni e suggerimenti sia sulla struttura del bilancio stesso che sul merito delle questioni trattate.

5) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni normative;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le

informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

6) FLUSSI DELLA TRASPARENZA

Il programma è articolato in settori denominati "flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale", "flussi informativi con le famiglie", "flussi della trasparenza ex D.L.vo 196/2003".

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori definiti "fattori e comportamenti proattivi", che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

a) Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Documenti
Sito istituzionale conforme standard gov.it	Richiesta inviata Da aggiornare periodicamente	
Pubblicazione Atti generali	Attivata	Piano Offerta Formativa e Carta Servizi (unico documento) Bilancio Sociale Regolamento d'Istituto
Codici di comportamento e disciplinari	Prevista entro il 28 febbraio 2014	
Pubblicazione di Organi di indirizzo politico-amministrativo	Prevista entro il 28 febbraio 2014	
Pubblicazione articolazione degli uffici	Prevista entro il 28 febbraio 2014	
Pubblicazione PEC ed elenco delle caselle di posta elettronica attive nelle scuole dell'Istituto	Prevista entro il 28 febbraio 2014	
Pubblicazione n. telefono sede centrale e scuole dell'Istituto	Prevista entro il 28 febbraio 2014	

IBAN e pagamenti informatici	Prevista per il 14 febbraio 2014	
Pubblicazione di Bilancio preventivo e consuntivo	Prevista per il 14 febbraio 2014 (bilancio) e all'atto dell'approvazione (consuntivo)	Programma annuale Conto consuntivo
Pubblicazione Contrattazione d'Istituto	Da definire	Contrattazione d'Istituto
Pubblicazione di Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Prevista per il 28 febbraio e da aggiornare periodicamente	
Pubblicazione di Incarichi conferiti e autorizzati agli esperti esterni	Prevista per il 28 febbraio e da aggiornare periodicamente	
Pubblicazione di bandi di gara e contratti	Prevista per il 28 febbraio 2014 e da aggiornare periodicamente	
Pubblicazione accordi e convenzioni	Prevista per il 28 febbraio 2014 e da aggiornare periodicamente	
Modulistica	Prevista per il 28 febbraio 2014 e da aggiornare periodicamente	Richieste / Comunicazioni Personale
Pubblicazione gestione sicurezza e salute scolastica	Prevista per il 28 febbraio 2014 e da aggiornare periodicamente	Documento di valutazione dei rischi

b) Flussi informativi con le famiglie

Modalità di ricevimento individuale da parte di DS e dei Docenti	Pubblicazione prevista per il 28 febbraio 2014	
Orario di ricevimento degli	Prevista per il 28 febbraio	

Uffici	2014	
Incontri periodici con i Genitori	Prevista per il 28 febbraio 2014 e da aggiornare periodicamente	
Documento di valutazione e altre comunicazioni su registro elettronico	Prevista per il 28 febbraio 2014 e da aggiornare periodicamente	
Modulistica	Prevista per il 28 febbraio 2014 e da aggiornare periodicamente	Domande di iscrizione, istanze, ecc..

c) Flussi della trasparenza ex D.L.vo 196/2003

Informativa privacy ex art. 13	Pubblicazione prevista per il 28 febbraio 2014	D.L.vo 196/2003
Nomina degli incaricati dei trattamenti	Pubblicazione prevista per il 28 febbraio 2014	

7) DIFFUSIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante pubblicazione nel sito web dell'Istituto e attraverso discussione nell'ambito degli OO.CC..

Azeglio, gennaio 2014