



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

	<p>C.P.I.A. METROPOLITANO LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i> Unità amministrativa: Sede centrale di Cogorno (GE) Corso IV Novembre 115 Tel. +39 0185380114 Sede associata di Genova: Via Montezovetto, 7</p>	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GIOVANNI CABOTO</p> <p>SEDE Via G. B. Ghio, 2-4 SUCCURSALE C.so Millo, 9 16043 CHIAVARI (GE) Tel. (0185) 322108 – Fax (0185) 321425 SEDE ASSOCIATA di S. MARGHERITA LIGURE (GE) P.zza San L. Murialdo, 3 . Tel. e Fax (0185) 287062 www.caboto.gov.it E-mail: geis01900v@istruzione.it geis01900v@pec.istruzione.it C.F. 90064240105 C.U. UFVKXR</p>	
--	--	--	---

Reg. N. _____

Genova, _____

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE CORSO PER ADULTI DI 2° LIVELLO - 2° PERIODO DIDATTICO

Anno Scolastico 2020 / 2021

Quadro 1 – Dati dello studente a cui si riferisce il P.F.I.	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Paese di nascita	
Cittadinanza	
Codice fiscale	
Anni di permanenza in Italia	
Indirizzo di domicilio	
Indirizzo di residenza	
Telefono / Cellulare	
e-mail	
Scuola di provenienza – A.s. (ultima scuola frequentata e anno di corso)	
Note:	Nessuna

Quadro 2 - Periodo didattico, settore, indirizzo, articolazione e opzione del percorso a cui si riferisce il P.F.I.

Secondo periodo didattico, Servizi Commerciali Aziendali

Quadro 3 - Competenze riconosciute come crediti (ad esito del processo di individuazione, valutazione e attestazione)

Come da certificazione in allegato

Quadro 5 – Articolazione oraria delle U.d.A., delle competenze da acquisire ad esito del P.S.P del secondo periodo didattico, dei crediti riconosciuti, delle ore da fruire a distanza e delle verifiche ai fini della valutazione.

Primo livello del secondo periodo didattico (Classe III)

Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica	
<p>Asse dei linguaggi</p> <p>-Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;</p> <p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;</p> <p>-Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.</p> <p>-Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali,</p>	Lingua italiana 1	<i>Dalle origini della lingua italiana allo Stilnovo</i>	16		3	13	<i>Questionario/ analisi del testo</i>	
			<i>La scrittura documentata: il saggio breve – l'articolo di giornale– il tema argomentativo</i>	16		6	27	<i>Produzione di un saggio – articolo di giornale – tema argomentativo</i>
	Lingua italiana 3	<i>Dante Alighieri e la Divina Commedia</i>	17		4	18	<i>Questionario/ analisi del testo</i>	
	Lingua italiana 4	<i>Dal Medioevo all'Umanesimo: Petrarca e Boccaccio</i>	17		4	17	<i>Questionario/ analisi del testo</i>	
	Lingua inglese 1	<i>Grammatica Vocaboli/ letture</i>	22		4	18	<i>Verifiche scritte e orali</i>	
	Lingua inglese 2	<i>L'inglese nel mondo Storia e diffusione</i>	22		4	18	<i>Verifiche scritte e orali</i>	
	Lingua inglese 3	<i>Struttura di una lettera Application for a job</i>	22		4	18	<i>Verifiche scritte e orali</i>	
	Lingua francese 1	<i>Grammatica livello base/ intermedio</i>	22		4	18	<i>Verifiche scritte</i>	
	Lingua francese 2	<i>Comprensione globale di semplici messaggi e testi su argomenti di attualità</i>	22		4	18	<i>Esercizi alla lavagna</i>	
	Lingua francese 3	<i>Partecipazione a brevi conversazioni e inizio analisi testi del settore d'indirizzo e di carattere generale</i>	22		4	18	<i>Conversazione in classe</i>	
	TOTALE ASSE LINGUAGGI			198		41	183	

Primo livello del secondo periodo didattico (Classe III)

Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica
<p>. Asse Matematico</p> <p>-Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>-Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p> <p>-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p> <p>-Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.</p>		<i>Sistemi di equazioni. Metodo di Cramer.</i>					
	Matematica 1	<i>Metodo di sostituzione.</i>	22		4	18	<i>Esercizi</i>
		<i>Massimi e minimi vincolati</i>					
		<i>Equazione retta</i>					
	Matematica 2	<i>Equazione parabola</i>	22		4	18	<i>Esercizi</i>
		<i>Equazione circonferenza</i>					
		<i>Calcolo probabilità</i>					
	Matematica 3	<i>Calcolo combinatorio</i>	22		4	18	<i>Esercizi</i>
		<i>Logica matematica</i>					
TOTALE ASSE MATEMATICO			66		12	54	

Primo livello del secondo periodo didattico (Classe III)

Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica	
<p>Asse Scientifico - Tecnologico</p> <p>-Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento agli aspetti contabili, fiscali, previdenziali, relazionali ed umani</p> <p>-Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.</p> <p>-Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</p> <p>-Interagire col sistema informativo aziendale dal punto di vista contabile, fiscale e direzionale, anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</p>		<i>Fondamenti della comunicazione e relativi modelli teorici.</i>					<i>Verifiche</i>	
	Tecniche di comunicazione 1	<i>Come si comunica, i sensi e la comunicazione, i linguaggi della comunicazione (verbale, visivo, multimediale)</i>	16		3	13	<i>orali scritte</i>	
	Tecniche di comunicazione 2	<i>Come si comunica, i sensi e la comunicazione, i linguaggi della comunicazione (verbale, visivo, multimediale)</i>	17		3	14	<i>Verifiche orali scritte</i>	
	Tecnica prof 1	<i>Registrazione fatti di gestione sul libro giornale e sui mastri</i>	44		9	35	<i>Esercizi applicativi</i>	
	Tecnica prof 2	<i>Chiusura e riapertura dei conti</i>	44		9	35	<i>Esercizi applicativi</i>	
	Tecnica prof 3	<i>Adempimenti contabili, fiscali e previdenziali legati alla gestione del personale</i>	44		8	36	<i>Casi e esercizi applicativi</i>	
	Informatica 1	<i>Dal problema al processo risolutivo Lo sviluppo dell'algoritmo. Il diagramma di flusso Dall'algoritmo al programma esempi di programmi software</i>	7		1	6	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>	
	Informatica 2	<i>Sistemi informatici Tipologie di computer Struttura generale del sistema di elaborazione</i>	5		1	4	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>	
	Informatica 3	<i>Elaborazione testi Presentazioni multimediali Oggetti grafici Stampa dei documenti</i>	7		1	6	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>	
	Informatica 4	<i>Risorse software Moduli del sistema operativo Software di utilità e sw applicativi Esempi di sistemi operativi. Accessibilità. Licenze software</i>	6		1	5	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>	
	Informatica 5	<i>Protezione dei dati su computer e dispositivi elettronici Malware Tutela della salute e Informatica verde</i>	8		1	7	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>	
	TOTALE ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO			198		37	161	

Primo livello del secondo periodo didattico (Classe III)

Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica	
<p>Asse Storico-Sociale-Economico</p> <p>-Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.</p> <p>-Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p>	Storia 1	<i>Verso l'anno Mille – Arabi, Normanni e Svevi alla conquista dell'Italia</i>	16		3	13	<i>Questionario scritto</i>	
	Storia 2	<i>Il Basso medioevo: i Comuni – le monarchie nazionali</i>	16		3	13	<i>Questionario scritto</i>	
	Storia 3	<i>L'epoca delle scoperte geografiche</i>	17		4	13	<i>Questionario scritto</i>	
	Storia 4	<i>La Riforma Protestante e le guerre di religione</i>	17		4	13	<i>Questionario scritto</i>	
	Diritto 1	<i>I diritti reali Il possesso</i>	20		4	16	<i>Test Colloqui Esercitazioni</i>	
	Diritto 2	<i>Le obbligazioni</i>	20		4	16	<i>Test Colloqui Esercitazioni</i>	
	Diritto 3	<i>Disciplina contrattuale</i>	20		4	16	<i>Test Colloqui Esercitazioni</i>	
	Diritto 4	<i>Il sistema economico</i>	6		1	5	<i>Test Colloqui Esercitazioni</i>	
	TOTALE ASSE STORICO -SOCIALE-ECONOMICO			132		27	105	

TOTALE ORE TERZO ANNO	594		120	474	
MONTE ORE COMPLESSIVO TERZO ANNO	594				

Secondo livello del secondo periodo didattico (Classe IV)								
Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica	
<p>Asse dei linguaggi</p> <p>-Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;</p> <p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;</p> <p>-Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.</p> <p>-Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali,</p>	Lingua italiana 1	<i>Il trattato - Il "Principe" di N. Machiavelli</i>	16		3	13	Questionario/ analisi del testo	
	Lingua italiana 2	<i>La scrittura documentata: il saggio breve – l'articolo di giornale– il tema argomentativo</i>	16		6	27	Produzione di un saggio – articolo di giornale – tema argomentativo	
	Lingua italiana 3	<i>Il teatro: dalle origini in Grecia alla Commedia dell'Arte Goldoni e la riforma della commedia</i>	17		4	18	Questionario/ analisi del testo	
	Lingua italiana 4	<i>Neoclassicismo, Preromanticismo, Romanticismo</i>	17		4	17	Questionario/ analisi del testo	
	Lingua inglese 1	<i>Grammatica avanzata Letture / funzioni</i>	22		4	18	Verifiche scritte e orali	
	Lingua inglese 2	<i>Comunicazione/ e mails Application for a job</i>	22		4	18	Verifiche scritte e orali	
	Lingua inglese 3	<i>Marketing/ Advertising</i>	22		4	18	Verifiche scritte e orali	
	Lingua francese 1	<i>Grammatica livello avanzato</i>	22		4	18	Verifiche scritte	
	Lingua francese 2	<i>Comprensione e produzione di brevi testi di interesse generale</i>	22		4	18	Esercizi alla lavagna	
	Lingua francese 3	<i>Analisi dei testi del settore d'indirizzo</i>	22		4	18	Produzione di brevi e riassunti	
	TOTALE ASSE LINGUAGGI			198		41	183	
	TOTALE SECONDO PERIODO			396		82	366	

Secondo livello del secondo periodo didattico (Classe IV)

Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica
<p>. Asse Matematico</p> <p>-Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>-Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p> <p>-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p> <p>-Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di</p>		<i>Disequazioni intere</i>					
	Matematica 1	<i>Disequazioni frazionarie</i>	22		4	18	<i>Esercizi</i>
		<i>Disequazioni irrazionali</i>					
		<i>Disequazioni esponenziali</i>					
	Matematica 2	<i>Disequazioni logaritmiche</i>	22		4	18	<i>Esercizi</i>
		<i>Calcolo probabilità</i>					
	Matematica 3	<i>Calcolo combinatorio</i>	22		4	18	<i>Esercizi</i>
		<i>Logica matematica</i>					
TOTALE ASSE MATEMATICO			66		12	54	
TOTALE SECONDO PERIODO			132		24	108	

Secondo livello del secondo periodo didattico (Classe IV)

Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica	
Asse Scientifico - Tecnologico -Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento agli aspetti contabili, fiscali, previdenziali, relazionali ed umani -Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità. -Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari. -Interagire col sistema informativo aziendale dal punto di vista contabile, fiscale e direzionale, anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.		<i>Fattori interni che esterni che influenzano la comunicazione</i>					<i>Verifiche</i>	
	Tecniche di comunicazione 1	<i>Comunicazioni di massa (storia e linguaggi)</i>	16		3	13	<i>orali scritte</i>	
	Tecniche di comunicazione 2	<i>La comunicazione pubblicitaria La grafica digitale</i>	17		3	14	<i>Verifiche orali scritte</i>	
	Tecnica prof 1	<i>Consolidamento fondamenti contabilità Contabilità elementari e partita doppia</i>	44		9	35	<i>Casi e esercizi applicativi</i>	
	Tecnica prof 2	<i>La contabilità delle società di persone La contabilità delle società di capitali</i>	44		9	35	<i>Casi e esercizi applicativi</i>	
	Tecnica prof 3	<i>Saper utilizzare le leve del marketing e saper scegliere i finanziamenti più adeguati Ripasso gestione del personale</i>	44		8	36	<i>Casi e esercizi applicativi</i>	
	Informatica 1	<i>Le reti di computer La sicurezza informatica. Malware</i>	4		1	6	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>	
Informatica 2	<i>Uso sicuro del Web. Comunicazioni Funzioni e caratteristiche della rete Internet</i>	4		1	4	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>		
Informatica 3	<i>Software di utilità e sw gestionali Tecniche di rappresentazione di testi, dati e funzioni, di presentazione</i>	5		1	6	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>		
Informatica 4	<i>Informazioni raccolte sul web Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore</i>	4		1	5	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>		
Informatica 5	<i>Software di utilità e sw gestionali, applicazioni nel web Servizi di rete a supporto dell'azienda</i>	16		1	7	<i>Verifiche orali scritte pratiche</i>		
TOTALE ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO			198		37	161		
TOTALE SECONDO PERIODO			396		74	322		

Secondo livello del secondo periodo didattico (Classe IV)

Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore UDA	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica	
Asse Storico-Sociale-Economico -Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. -Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	Storia 1	<i>L'epoca dei Lumi</i> <i>L'Illuminismo - la rivoluzione industriale -</i> <i>La rivoluzione americana e la nascita degli Stati Uniti</i>	16		3	13	<i>Questionario scritto</i>	
	Storia 2	<i>Le rivoluzioni</i> <i>La rivoluzione francese</i> <i>L'età napoleonica</i>	16		3	13	<i>Questionario scritto</i>	
	Storia 3	<i>Società industriale e questioni nazionali.</i> <i>La Restaurazione e i moti del 1820-30.</i> <i>Le rivoluzioni del 1948 in Europa</i> <i>L'Europa dopo le rivoluzioni del 1848</i>	17		3	14	<i>Questionario scritto</i>	
	Storia 4	<i>La società di massa e l'imperialismo.</i> <i>Il Risorgimento e l'unità in Italia. La società industriale di massa - Nazionalismo e Imperialismo</i>	17		3	14	<i>Questionario scritto</i>	
	Diritto 1	<i>Obbligazioni. Fatti illeciti</i>	10		2	8	<i>Test</i> <i>Colloqui</i> <i>Esercitazioni</i>	
	Diritto 2	<i>Il contratto</i>	10		2	8	<i>Test</i> <i>Colloqui</i> <i>Esercitazioni</i>	
	Diritto 3	<i>L'impresa e l'imprenditore</i>	20		4	16	<i>Test</i> <i>Colloqui</i> <i>Esercitazioni</i>	
	Diritto 4	<i>Società: società di persone e società di capitali</i>	20		4	16	<i>Test</i> <i>Colloqui</i> <i>Esercitazioni</i>	
	Diritto 5	<i>Mezzi di pagamento e moneta</i>	6		1	5	<i>Test</i> <i>Colloqui</i> <i>Esercitazioni</i>	
	TOTALE ASSE STORICO -SOCIALE-ECONOMICO			132		25	107	
	TOTALE SECONDO PERIODO			264		52	212	

TOTALE ORE QUARTO ANNO	594		119	475	
MONTE ORE COMPLESSIVO QUARTO ANNO	594			1	
MONTE ORE COMPLESSIVO DEL PRIMO LIVELLO	1.188			2	
ORE DI ACCOGLIENZA DEL 1° PERIODO DIDATTICO	60			3	
MONTE ORE DEL P.S.P AL NETTO DELLE ORE DI ACCOGLIENZA **	534			4	
PERCENTUALE ORE RICONOSCIUTE A CREDITO				5	
PERCENTUALE ORE DA FRUIRE A DISTANZA	20%			6	

**** N.B. AI FINI DELLA VALIDITÀ DEL PERCORSO, LO/LA STUDENTE/SSADEVE FREQUENTARE ALMENO IL 75% DEL MONTE ORE PERSONALIZZATO DEL P.S.P DI CUI AL RIGO 4**

Quadro 6 – Sede e articolazione oraria delle lezioni da svolgere in presenza

Classe III (AZIENDALE)					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
16:05				Tecnica A	
16:55		Tecnica A	Francese	Inglese	Italiano
17,45	Italiano	Tecnica A	Francese	Inglese	Matematica
18,35	Italiano	Informatica	Italiano	Potenziamento	Matematica
19,25	Diritto	Tecnica A	Matematica	Potenziamento	
20,15	Diritto	Psico			
21,05					

Classe IV (AZIENDALE)					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
16:05			Potenziamento	Potenziamento	Tecnica A
16:55	Francese	Matematica	Italiano	Matematica	Inglese
17,45	Francese	Informatica	Italiano	Matematica	Inglese
18,35	Diritto	Tecnica A	Diritto	Italiano	Tecnica A
19,25	Italiano	Psico	Tecnica A		
20,15					
21,05					

E' previsto l'esonero dalla frequenza delle unità di apprendimento riconosciute a credito.

Quadro 7 – Sede, articolazione oraria e modalità di fruizione delle ore a distanza

Materiali on line (su Materiali Didattica Registro Spaggiari).
Lezioni a distanza su piattaforma zoom. Verifiche formative on line

Quadro 8 – Durata della fruizione del P.S.P.

ANNUALE (un anno scolastico)

BIENNALE (due anni scolastici)

Data di sottoscrizione – Genova, _____

Lo studente

Il genitore/tutore

Il Tutor

Enrico Rivera _____

Il Dirigente Scolastico C.P.I.A
(Prof. Maurizio Parodi)

Il Dirigente Scolastico IIS Caboto
(Prof. Ardaù Paola Leonilde)

Quadro 9 – Aggiornamento del P.F.I.							
Competenze	U. d. A.	Obiettivi di apprendimento	Ore U.d.A.	Ore a credito	Ore a distanza	Ore in presenza	Modalità di verifica
Annotazioni:							
7	MONTE ORE AGGIORNATO DEL P.S.P DEL 1° PERIODO DIDATTICO						
8	MONTE ORE AGGIORNATO DEL P.S.P (al netto delle ore di accoglienza)**						
9	PERCENTUALE ORE RICONOSCIUTE A CREDITO						
10	PERCENTUALE ORE DA FRUIRE A DISTANZA						

**N.B. Ai fini della validità del percorso, lo/la studente/ssa deve frequentare almeno il 75% del monte ore personalizzato del P.S.P di cui al rigo 8.

Il Tutor

Enrico Rivera _____

Lo studente

*Il Dirigente Scolastico C.P.I.A
(Prof. Maurizio Parodi)*

Il genitore/tutore

*Il Dirigente Scolastico IIS Caboto
(Prof. Ardaù Paola Leonilde)*
