

REGOLAMENTO GENERALE AREA ESPOSITIVA
7° CONGRESSO NAZIONALE SIARED
29-30-31 maggio 2010 - Tanka Village, Villasimius

NORME GENERALI

Dal 29 al 31 maggio 2010 si terrà, presso il Tanka Village di Villasimius (CA) il "7° Congresso Nazionale SIARED". In occasione del Congresso è prevista la realizzazione di un'Area Espositiva presso il Palatenda. Gli spazi espositivi saranno assegnati secondo l'arrivo delle richieste e con le modalità più avanti riportate:

- Non è consentito utilizzare apparecchiature che possano causare danno a persone o cose.
- L'Organizzazione declina ogni responsabilità per il materiale e le apparecchiature lasciate nello spazio stand.
- La pulizia degli spazi espositivi sarà a cura della sede congressuale.

ORARIO ALLESTIMENTI/SMONTAGGIO

- L'allestimento degli stand è previsto **il giorno 28 maggio 2010 dalle ore 14,00 alle ore 20,00.**
- Gli stand ed il loro contenuto dovranno essere rimossi il giorno **31 Maggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00** (a condizione di poter disallestire in silenzio nel rispetto del proseguo dei lavori della sessione regionale) **oppure il 1° giugno dalle ore 08,00 alle ore 14,00** in caso contrario provvederà l'organizzazione con rischi e spese a carico dell'azienda espositrice.

SPAZI ESPOSITIVI

MISURE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

La ripartizione dell'Area Espositiva prevede la realizzazione di spazi di dimensioni cm 300 x 200 ciascuno come sotto:

- SPAZIO tipo (A) dim. cm. 300 x 200 con un fronte aperto
- SPAZIO tipo (B) dim. cm. 300 x 200 con due fronti aperti
- SPAZI MULTIPLI (limitrofi accorpati)

DOTAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

In ciascuno spazio è prevista la dotazione di 1 tavolo, 2 sedie e allaccio di corrente elettrica (max 1KWatt/spazio).

COSTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'Organizzazione assegna gli spazi espositivi con le dotazioni di cui sopra, senza alcun allestimento, come da pianta allegata, alle modalità indicate nella comunicazione RICHIESTA CONTRIBUTI SIARED scaricabile dal sito www.aservicestudio.com (sessione eventi) a cura della Segreteria Nazionale della SIARED tel 06/ 47825272 Fax 06/ 23328733 segreteria@siared.it - www.siared.it. L'assegnazione dello spazio sarà curata direttamente della SIARED, che provvederà anche alla emissione delle fatture e al relativo incasso.

Spazi espositivi	
Spazio espositivo all'interno dell'Area Espositori (in allegato area stand preliminare)	800,00 € al mq

ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

SPAZI PREALLESTITI

L'Organizzazione attraverso l' **Allestitore Ufficiale del Congresso**, offre alle aziende Espositrici che ne facciano richiesta, la possibilità di allestire lo spazio espositivo assegnato, con un pre-allestimento standard comprensivo di:

- pareti di delimitazione realizzate con pannelli in forex bianco, ignifugo, sorretti da struttura modulare
- rivestimento del pavimento con moquette ignifuga
- impianto di illuminazione (1 faretto ogni 3 mq di superficie)
- nominativo espositore su frontalino oppure adesivizzato a parete (dim. circa cm. 60 x 30 in prespaziato vinilico, colori a tinte piatte e senza sfumature).

Il costo dell'allestimento come sopra descritto è di..... **Euro 110,00/mq + IVA20%**

L'Espositore potrà fruire di ulteriori servizi come elaborazioni grafiche, stampe digitali, noleggio di ulteriori arredi, allestimenti aggiuntivi, che potranno essere richiesti specificatamente.

La realizzazione del preallestito e l'eventuale fornitura di interventi aggiuntivi sarà curata dalla **EMME4SRL -Allestitore Ufficiale del Congresso**, che provvederà autonomamente anche alla emissione delle fatture e al relativo incasso.

SPAZI NON PREALLESTITI

Gli Espositori possono decidere di non utilizzare il servizio di pre-allestimento offerto dall'Organizzazione SIARED e provvedere **ad allestire autonomamente il proprio spazio**. Anche in questo caso sarà l'Allestitore Ufficiale a consegnare all'Espositore l'area assegnatagli tracciata e sgombra.

Gli Espositori che realizzano allestimenti in proprio, o con propri allestitori di fiducia, si rendono responsabili della corretta esecuzione dei lavori e dell'utilizzo di impianti e materiali che siano a norma con la legislazione vigente, in ordine alla classe di reazione al fuoco e all'omologazione degli impianti e apparecchiature elettriche.

Anche eventuali danni causati durante le fasi di montaggio, smontaggio e permanenza nell'area espositiva restano a carico dell'Espositore.

ALLESTITORE UFFICIALE DEL CONGRESSO - CONTATTI

Gli Espositori che scelgono la soluzione di uno stand preallestito, così come quelli che provvedono in forma autonoma all'allestimento del proprio stand, potranno rivolgersi, per quanto attiene eventuali e ulteriori richieste di arredi, accessori, impianti audiovisivi, stampe, addobbi, oppure per informazioni tecniche inerenti lo spazio assegnato (posizione, altezze etc.) a : **Sig. Pino Lilliu - Sig.ra Vanessa Lilliu**

EMME 4 srl - Allestitore Ufficiale del Congresso

Via Firenze, 2 - 09126 Cagliari

Tel. 070/344004 - 070/3459725 - fax 070/301694

e-mail: info@emme4srl.com - pinolilliu@emme4srl.com

DIVIETI

È severamente vietato:

1. Sostare, per qualunque motivo, nelle aree espositive dopo l'orario di chiusura;
2. Dare dimostrazioni che possano costituire pericolo d'incendio o di altra natura;
3. Ostacolare il passaggio davanti agli stand, negli spazi adiacenti e nelle corsie di transito;
4. Eseguire lavori all'interno degli stand durante gli orari di visita del pubblico;
5. Distribuire materiale stampato (prospetti, circolari, etc.) al di fuori del proprio spazio espositivo;

L'Organizzazione, in caso di mancata osservanza anche di una soltanto delle suddette norme si riserva la facoltà di rescindere il contratto in forza della presente clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In tale circostanza lo stand verrà immediatamente chiuso senza alcun diritto, per il cliente-espositore, al rimborso del canone corrisposto e darà diritto all'Organizzazione di richiedere il risarcimento del danno subito.

MANCATO SVOLGIMENTO DELL'ESPOSIZIONE

Se per qualsiasi motivo la manifestazione espositiva non dovesse avere luogo, gli impegni di partecipazione si dovranno considerare nulli. Le somme corrisposte a titolo di canone per le aree espositive verranno restituite trattenendo un 20% per le spese generali e di segreteria.

SPEDIZIONE MATERIALE

- Il materiale necessario all'allestimento dello stand dovrà essere spedito **con consegna tassativa entro il giorno 27 Maggio 2010** presso la sede congressuale al seguente indirizzo: ATAHOTEL Tanka Village Resort**** (09049 Villasimius Cagliari) tel. 070/7951 - Fax 070/ 797008 info.tankavillage@atahotels.it - www.atahotels.it
alla cortese attenzione del Sig. Diego Mora Orario consegna merci: dal lun al ven dalle ore 9.00 alle ore 16.00
- Su ogni singolo collo dovrà essere specificato "7° Congresso Nazionale SIARED/materiale STAND n°....."

ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

- Il presente regolamento dovrà essere firmato per accettazione e restituitoci per fax entro il **20/05/2010** al n° 06/ 23328733 segreteria SIARED alla attenzione del Sig. Maria Alfano

Firma _____

Data _____

Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria Nazionale della SIARED con sede in Via XX Settembre, 98/E - 00187 Roma - Tel 06/ 47825272 - Fax 06/ 23328733 - e-mail: segreteria@siared.it - www.siared.it