

PREPARAZIONE F 24



E' possibile effettuare il pagamento dell' F 24, fino alle ore 18,00 del giorno lavorativo precedente alla data di scadenza se la Banca Assuntrice è Banca Intesa, fino alle ore 14,00 per altra Banca.

Dal menù “**AREA**” selezionare la voce “**Pagamento deleghe F24**”;

Dal menù “**FUNZIONI**” selezionare la voce “**Preparazione modello F24**”;

Si evidenzia un menù con indicato “**sel.op**”:

A) Selezionare “**Importazione flussi F24**” per acquisire un file contenente il flusso F24 o di revoca F24, realizzato in formato CBI dal programma di contabilità; Tale funzionalità è riservata ai commercialisti e ai CAAF.

a.1. Cliccare sul tasto “**Sfoggia**” per scegliere il file da importare;

a.2. Cliccare sul tasto “**Acquisisci File**”;

B) Selezionare “**nuovo modello**”;

Scegliere il conto corrente su cui si vuole addebitare il pagamento dell'F24;

Cliccare su “**Modello F24**” o “**Modello F24 con accise**”;



Comparirà il modello in cui compilare i campi contrassegnati da asterisco rosso e le relative sezioni;

Cliccare “**Acquisisci modello**” in alto a destra;

Dal menù “**FUNZIONI**” selezionare la voce “**Validazione ed invio**”

Cliccare sul link di nome distinta (comparirà una manina con pollice sollevato) e si accederà alla videata in cui è possibile autorizzare la distinta da inoltrare alla Banca;

Inserire la password dispositiva nel campo **“password”**;



Inserire la password dispositiva, la combinazione delle chiavi a consumo oppure se in possesso di firma digitale utilizzare la smart card;

Cliccare **“Autorizza”**;

Successivamente cliccare sul link nome distinta (comparirà una freccetta azzurra);

Cliccare su **“disautorizza”** per tornare alla fase precedente;

Cliccare su **“inoltra”** per inviare la distinta alla Banca.



Se la distinta è in stato presa in carico, sarà possibile revocare la delega solo dopo aver ricevuto esito A4 positivo in area informativa funzione ricezione flussi (entro due ore dalla presa in carico).

Revoca distinta F24.



Si ricorda che è possibile effettuare la revoca del modello F24, dopo circa due ore dall'inoltro;

Selezionare dal menù **“AREA”** la voce **“Pagamento deleghe F24”**;

Selezionare dal menù **“FUNZIONI”** la voce **“Storico”**;

Selezionare l'opzione **“Consultazione versamenti”**, scegliere l'intervallo data e cliccare su **“Ricerca flussi”**;

Cliccare sulla distinta da revocare, spuntare **“Revoca”** e cliccare su **“revoca deleghe”**, quindi cliccare su **“conferma”**;

Tornare nella funzione **“validazione ed invio”** per l'autorizzazione (inserimento Password dispositiva, chiavi al consumo, firma digitale) e l'inoltro della richiesta di revoca.

CONFIGURAZIONE DEL BROWSER PER F 24

Se appare "Errore imprevisto. Contattare il call center" o "Sessione scaduta. Contattare il call center"

Sarà necessario effettuare le seguenti operazioni sul proprio browser :

 *Verificare la versione di Internet Explorer utilizzata, cliccando sul punto di domanda (?) nella barra di Internet (in alto a sinistra) – selezionare informazioni su Internet Explorer;*

Per la versione Explorer 5.5:

- Dalla barra di Internet :
Selezionare **Strumenti - Opzioni Internet – Protezione - Siti Attendibili - Siti –**
e inserire l'indirizzo: **https://sapenet.bancaintesa.it**; confermare le modifiche.
- Eseguire la pulizia cookies e file temporanei:
Dal menu **Strumenti** selezionare le "**Opzioni Internet**"- **Generale –**
Selezionare "**Elimina file**";
spuntare "**Elimina tutto il contenuto non in linea**", infine cliccare Ok.
Per l'eliminazione dei cookies selezionare – **Impostazioni - Visualizza file**;
Si apre la cartella dove vengono salvati i cookies. Procedere all'eliminazione dei file (Modifica - Seleziona tutti e poi Cancella)

 *Sarà ora necessario chiudere, riaprire il browser e accedere nuovamente al servizio F24.*

Per la versione Explore 6.0 sp1 :

- Dalla barra di Internet:
Selezionare **Strumenti - Opzioni Internet – Protezione - Siti Attendibili - Siti –**
e inserire l'indirizzo: **https://sapenet.bancaintesa.it**;

- Selezionare il tab Privacy - Modifica (nell'area siti web):
inserire gli indirizzi **www.impreses.intesaonline.it** , **www.bancaintesa.it**
e selezionare "**Consenti**".

- Selezionare il tab **Generale**:
Cliccare "**Elimina Cookie**" ; dare "**ok**"
Cliccare "**Elimina file**";
Spuntare "**Elimina tutto il contenuto non in linea**", infine cliccare Ok.

 *Sarà ora necessario chiudere, riaprire il browser e accedere nuovamente al servizio F24.*

Per la versione Explorer 6.0 sp2:

- Dalla barra di Internet:
Selezionare **Strumenti - Opzioni Internet – Protezione - Siti Attendibili - Siti –**
e inserire l'indirizzo: **https://sapenet.bancaintesa.it**;

- Selezionare il tab **Privacy - Siti** (si trova accanto a Importa/ Avanzate sotto il cursore Medio): inserire l' indirizzo **www.impreses.intesaonline.it**,
www.bancaintesa.it e selezionare "**Consenti**" ;

- Selezionare il tab **Generale**:
cliccare "**Elimina Cookie**" ; dare "**ok**"
cliccare "**Elimina file**";
spuntare "**Elimina tutto il contenuto non in linea**", infine cliccare Ok.

 *Sarà ora necessario chiudere, riaprire il browser e accedere nuovamente al servizio F24.*