

## USER-ID E PASSWORD D'ACCESSO

Per entrare nel Servizio on-line, digitare il codice User id nello spazio predisposto;



*La User Id è composta dal nome dell'operatore interamente in minuscolo, seguita da un punto, dal cognome minuscolo, seguito da un punto, e dal codice azienda. (es. mario.rossi.89898);*



*La password di accesso indicata nella busta, deve essere modificata non appena si accede per la prima volta al servizio. Deve essere un codice alfanumerico, o di soli numeri o di sole lettere, compreso tra 4 e 8 caratteri;*



*Per utilizzo della password di accesso si hanno a disposizione cinque tentativi, dopo i quali se il codice inserito non è corretto, è necessario rivolgersi in filiale per farla sbloccare;*



*Al primo accesso, il sistema obbliga a cambiare la Password di Accesso selezionando il relativo link*

## CAMBIO PASSWORD DI ACCESSO

Dal menù "**AREA**" selezionare la voce "**Configurazioni**";

Dal menù "**FUNZIONI**" selezionare la voce "**Cambio Password**".

Si aprirà il pop-up che consente la modifica della password di accesso.

Comparirà una schermata in cui inserire la vecchia password, digitare la nuova e successivamente reinserirla, quindi dare l'**OK**.

## CAMBIO PASSWORD DISPOSITIVA

 *La password dispositiva deve essere modificata alla prima distinta.*

 *La pswd dispositiva non si blocca in caso di digitazione errata.*

Dal menù "**AREA**" selezionare la voce "**Configurazioni**";

Dal menù "**FUNZIONI**" selezionare la voce "**Cambio Password**";

Cliccare sul link in alto a destra "**Vai a modifica password dispositiva**";

Digitare la password contenuta nella busta e inserire due volte la nuova password;

Cliccare su "**Cambio Password**".