

IMPORTAZIONE FLUSSI

Oltre alla possibilità di inserimento manuale dei dati, la distinta può essere realizzata mediante l'importazione di un flusso creato dal programma di contabilità.

 *Il file deve rispettare gli standard tecnici dettati dall'associazione CBI (Corporate Banking Interbancario). Per avere maggiori dettagli sulla tipologia degli standard richiesti, consultare la sezione CBI riportata nell'Home Page del servizio e riferirsi al link **"standard tecnici"**.*

Per procedere con l'importazione Flussi:

Selezionare dal menù **"AREA"** la voce **"Incassi e pagamenti"**;
Selezionare dal menù **"FUNZIONI"** la voce **"Importazione Flussi"**;

Cliccare sul tasto **"Seleziona File"** per scegliere il file da importare;

E' possibile modificare alcuni dati della distinta (nome distinta, partita iva, conto di appoggio ecc...) che si importa, selezionando nelle opzioni **"Sostituisci valori ed applica correzioni automatiche"**;

Cliccare sul tasto **"Importa"** e poi su **ok**.

Se compare il messaggio **FILE IMPORTATI 1/1** l'importazione è stata eseguita correttamente. Successivamente sarà necessario riferirsi alla relativa funzione e completare il processo con l'autorizzazione ed inoltre.

 *Se compare il messaggio **FILE IMPORTATI 0/1** l'importazione non è andata a buon fine. Se il problema è causato da errori presenti sul file da importare, si visualizzerà la funzione di **VISUALIZZA LOG**, in fondo alla schermata nel dettaglio importazione, che indicherà i campi da modificare sul dischetto o sul programma di contabilità utilizzato.*

 Se compare il messaggio **“attendere il caricamento della pagina in corso”** e il sistema non si posiziona sulla finestra da cui selezionare il file :

verrà visualizzato un avviso di protezione, che chiede di considerare attendibile l'applet firmato e distribuito da “INTESABCI.SPA”.
Cliccare su **“SI”** per proseguire con l'utilizzo del servizio.

Se non compare alcun messaggio:
è necessario (se entrambi sono presenti) disabilitare la **“Java Virtual Machine di Microsoft”** e abilitare la **“Sun Java Microsystem”** (versione minima richiesta 1.4.2).

Verificare la presenza di Java Virtual Machine dalla vista **“ Strumenti”** del browser (in alto a sinistra), selezionare **“Opzioni internet”** e dal tab **“Avanzate”**, se sono evidenziate, deselezionare tutte le voci da **Microsoft VM**:

- Compilatore Java JIT attivato;
- Console Java attivata;
- Registrazione attività Java attivata;

 *Al termine riavviare necessariamente il PC.*

Ora sarà possibile scaricare il prodotto Sun Java dal sito www.java.com . Nella homepage, si troveranno tutte le istruzioni necessarie al download, nonché l'assistenza sul prodotto.

Riavviare il PC e successivamente ripetere l'operazione di importazione flussi.

RICEZIONE FLUSSI



Questa funzione consente di ricevere i file (in tracciato CBI) contenenti le informazioni relative a:

- Movimenti e saldi di conti correnti in Euro o Divisa
- Conti anticipi
- Esiti delle disposizioni di incassi



Prima di procedere con la funzione di ricezione flussi, è necessario verificare che la tipologia dei file sia “scaricabili e navigabili”:

Selezionare dal menù “**AREA**” la voce “**Configurazioni**”;
Selezionare dal menù “**FUNZIONI**” la voce “**Dati anagrafici**”;

Cliccare sul link “**Codice interno**”;

Nella sezione Preferenze, la tipologia dei file deve riportare lo stato “**scaricabili e navigabili**”;



Se non rispetta questi criteri, cliccare su “*modifica*” e procedere a ridefinire il campo; successivamente si riceverà una mail di conferma, dopo due giorni lavorativi, e da questo momento sarà possibile effettuare la ricezione flussi dal servizio.



Se l'operazione non è stata effettuata precedentemente, definire la modalità e la directory di scaricamento del file:

Selezionare dal menù “**AREA**” la voce “**Configurazioni**”;
Selezionare dal menù “**FUNZIONI**” la voce “**Preferenze utente**”;

Se è necessario modificare i criteri proposti, inserire le opportune preferenze che si renderanno valide per la ricezione flussi;

Indicare dove si desidera scaricare i flussi, nel campo “ **Path completo file output**”.

Cliccare su “**Salva**”.

Successivamente :

Selezionare dal menù “**AREA**” la voce “**Informativa**”;

Selezionare dal menù “**FUNZIONI**” la voce “**Ricezione flussi**”;

Selezionare il conto di interesse o “**tutti i conti**”, nella finestra predisposta in alto a destra;

Selezionare il tipo di documento desiderato (es. Av= avvisatura effetti);

Selezionare il tipo di file da visualizzare (es. scaricati o da scaricare);

Impostare la data iniziale e finale dei documenti da scaricare;

Selezionare un codice “**ABI**” sul quale eseguire la ricerca;

A selezione conclusa, cliccare su “**Aggiorna**”;

Selezionare i file che si vogliono scaricare e cliccare sul tasto “**Scarica selezionati**”.