


GESTIONE DEI PRINCIPALI MESSAGGI DI SISTEMA PER F 24


Se appare "Errore imprevisto. Contattare il call center" o "Sessione scaduta. Contattare il call center"

Sarà necessario effettuare le seguenti operazioni sul proprio browser :

 *Verificare la versione di Internet Explorer utilizzata, cliccando sul punto di domanda (?) nella barra di Internet (in alto a sinistra) – selezionare informazioni su Internet Explorer;*

Per la versione Explorer 5.5:

- Dalla barra di Internet :
Selezionare **Strumenti - Opzioni Internet – Protezione - Siti Attendibili - Siti** – e inserire l'indirizzo: **https://sapenet.bancaintesa.it**; confermare le modifiche.
- Eseguire la pulizia cookies e file temporanei:
Dal menu **Strumenti** selezionare le **Opzioni Internet - Generale** – Selezionare **"Elimina file"**;
spuntare **"Elimina tutto il contenuto non in linea"**, infine cliccare Ok.
Per l'eliminazione dei cookies selezionare **–Impostazioni - Visualizza file**;
si apre la cartella dove vengono salvati i cookies. Procedere all'eliminazione dei file (selezionare **Modifica - Seleziona tutti** e poi **Cancella**).


 *Sarà ora necessario chiudere, riaprire il browser e accedere nuovamente al servizio F24.*

Per la versione Explore 6.0 sp1 :

- Dalla barra di Internet :
Selezionare **Strumenti - Opzioni Internet – Protezione - Siti Attendibili - Siti** –

E inserire l'indirizzo: **<https://sapenet.bancaintesa.it>** ;
- Selezionare il tab **Privacy - Modifica** (nell'area siti web):
inserire gli indirizzi **www.impreses.intesaonline.it** , **www.bancaintesa.it**
e selezionare "**Consenti**".

- Selezionare il tab **Generale**:
Cliccare "**Elimina Cookie**" ; dare "**ok**";
Cliccare "**Elimina file**";
Spuntare "**Elimina tutto il contenuto non in linea**", infine cliccare Ok.


 *Sarà ora necessario chiudere, riaprire il browser e accedere nuovamente al servizio F24.*

Per la versione Explorer 6.0 sp2:

- Dalla barra di Internet :
Selezionare **Strumenti - Opzioni Internet – Protezione - Siti Attendibili - Siti –**
e inserire l'indirizzo: **<https://sapenet.bancaintesa.it>**;

- Selezionare il tab **Privacy - Siti** (si trova accanto a Importa/ Avanzate sotto il cursore Medio): inserire l' indirizzo **www.impreses.intesaonline.it**,
www.bancaintesa.it e selezionare "**Consenti**" .

- Selezionare il tab **Generale**:
cliccare "**Elimina Cookie**" ; dare "**ok**"
cliccare "**Elimina file**";
spuntare "**Elimina tutto il contenuto non in linea**", infine cliccare Ok.

 *Sarà ora necessario chiudere, riaprire il browser e accedere nuovamente al servizio F24.*

Se autorizzando la delega F24 si visualizza il messaggio "operatore non abilitato alla firma di questa disposizione".

Verificare la Regola approvativa F24, che deve essere creata (da parte del Supervisore) nell'apposita AREA "**Configurazioni**" - FUNZIONI "**Regole Approvative**".

Errore " Data di pagamento non accettabile con data di presentazione odierna":



L'inoltro del modello deve avvenire:

- entro le ore 18,00 del giorno lavorativo precedente la scadenza, per i pagamenti su Banca Intesa.
- entro le ore 14,00 del giorno lavorativo precedente la scadenza, per i pagamenti su altre banche.

Se i termini per il pagamento non sono scaduti, verificare che la data pagamento indicata nel modello, sia proprio la data di scadenza (nel caso la scadenza cada in giorno festivo, indicare il primo giorno lavorativo successivo).

Esempio: scadenza tributo 16/05/2004 (= Domenica) - indicare data pagamento 17/05/2004- e inoltrare il 14/05/2004 entro l'orario indicato.

Errore sul campo "data di nascita contribuente".

Inserire il campo data tramite apposito calendario, che restituisce la data nel formato GGMMAAAA.

Per non bloccare l'operatività, svuotare tale campo che è facoltativo.

Come verificare se un flusso è stato regolarmente inviato.

Selezionare dal menù "**AREA**" la voce "**Pagamento deleghe F24**";

Selezionare dal menù "**FUNZIONI**" la voce "**Storico**";

Selezionare l'opzione "**consultazione versamenti**", scegliere l'intervallo data e cliccare su "**ricerca flussi**";
Verificare lo status della distinta;



Sono *visualizzabili i seguenti stati*:

- Delega in attesa di accettazione;
- Delega accettata;
- Delega scartata;
- Delega in attesa di revoca;
- Delega quietanzata;
- Delega non quietanziata.

Per maggiori dettagli cliccare sul nome distinta e successivamente sul numero delega (è presente anche il pulsante "**stampa**").

Revoca distinta F24.



Si ricorda che è possibile effettuare la revoca del modello F24, dopo circa due ore dall'inoltro;

Selezionare dal menù "**AREA**" la voce "**Pagamento deleghe F24**";
Selezionare dal menù "**FUNZIONI**" la voce "**Storico**";

Selezionare l'opzione "**Consultazione versamenti**", scegliere l'intervallo data e cliccare su "**Ricerca flussi**";
Cliccare sulla distinta da revocare, spuntare "**Revoca**" e cliccare su "**revoca deleghe**", quindi cliccare su "**conferma**";



*Tornare nella funzione "**validazione ed invio**" per l'autorizzazione (inserimento Password dispositiva, chiavi al consumo, firma digitale) e l'inoltro della richiesta di revoca.*