




## RICHIESTA ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO

**PLESSO:** \_\_\_\_\_

Spesa per:

- Materiale di facile consumo  
 Sussidi didattici

**Da imputare al Progetto :** \_\_\_\_\_

Articolo	Quantità	Prezzo unit.	Spesa totale (IVA inclusa)
<b>TOTALE</b>			

Il materiale dovrà essere ordinato presso la Ditta: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ tel./ fax: \_\_\_\_\_

Si allegato n. \_\_\_\_ preventivi di spesa / copie cataloghi.

Data: \_\_\_\_\_

**L'Insegnante Responsabile del progetto:** \_\_\_\_\_

**VISTO per la compatibilità finanziaria IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
( Giovanna Giaron )**

**VISTO: si autorizza la spesa da imputare all'Aggregato/ Progetto:** \_\_\_\_\_

**II DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Dott. Francesco Arnau )**

*Recapiti:*

☎ 35142 Padova, Via Chieti , 3 – ☎ 049 681211 – ☎ 049 8809389 – @ pdic887009@istruzione.it

*Documenta:*