

# Tutorial per iscriversi alla Mailing List "AsprofessionistiVeneto"

gruppo di confronto e discussione per assistenti sociali del Veneto

## Passo n.1

vai al blog <http://professionas.blogspot.com/>

e nel post dell'iscrizione clicca sul link della home page della mailing list  
<http://groups.google.it/group/asprofessionistiveneto?hl=it>

**iscriviti alla Mailing List**  
post di Assistenti Sociali professionisti Veneto

Come gruppo di colleghi, abbiamo creato una mailing list per gli assistenti sociali del Veneto.

Obiettivo di questo gruppo di discussione è creare occasioni di confronto informale e favorire la circolazione delle informazioni tra gli assistenti sociali del Veneto.

E' un modo per essere maggiormente partecipi alla vita della comunità professionale e, anche, di contribuire a far crescere uno spirito di appartenenza.

Per poter partecipare alla mailing list, è sufficiente andare alla home page del gruppo e seguire le procedure per l'iscrizione o, in alternativa, inviare una mail a:

asprofessionistiveneto@Gmail.com

indicando nome, cognome ed indirizzo e-mail con cui si vuole essere iscritti alla mailing list.

TAG MAILING LIST, RIFLESSIONI ✉  
0 COMMENTI

## Passo n.2

clicca sui link indicati dalle frecce

[Gmail](#) [Calendar](#) [Documenti](#) [Reader](#) [Web](#) [altro](#) ▾

[Gruppi visitati di recente](#) ▾ | [Guida](#) | [Entra](#)

Google gruppi

rofessione +  
ASprofessionistiVeneto

Descrizione: gruppo di confronto e discussione per assistenti sociali del Veneto

Devi aver eseguito l'accesso ed essere un membro di questo gruppo per visualizzare i relativi contenuti.

- [Entra in Google Gruppi](#)
- [Entra e richiedi ammissione al gruppo](#) o [contatta il proprietario](#).

Home page

Discussioni  
Pagine

Informazioni su questo gruppo  
[Fai domanda per l'ammissione al gruppo](#)

## Passo n.3

se hai già un account con google, vai al [Passo n.9](#), altrimenti clicca su “Crea un account”

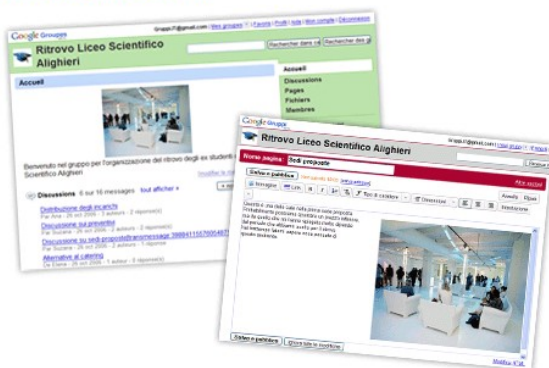
Google gruppi

### Crea e condividi con gruppi di utenti

Oltre a funzioni di uso comune per la gestione e la creazione di gruppi, Google Groups ha adottato un nuovo look e nuove ed esaltanti funzioni. Ora si può:

- Crea pagine web di gruppo piene di contenuti
- Personalizza l'aspetto e la grafica del tuo gruppo
- Carica i file da condividere con i tuoi membri
- Condividi i profili dei membri
- E altro ancora...

[Tour di Google Gruppi»](#)



Accedi a Google Gruppi con il tuo  
**Account Google**

Email:

Password:

Resta connesso

[Non riesci ad accedere al tuo account?](#)

Non hai ancora un account  
Google?  
È facile iniziare.

©2009 Google - [Crea un gruppo](#) - [Norme sulla privacy](#) - [Termini e condizioni d'uso](#) - [Guida](#)

## Passo n.4

inserisci le informazioni per la creazione di un account con la tua mail (puoi anche mettere la mail del lavoro, se hai intenzione di usare quella)

### Crea un account

Il tuo account Google ti consente di accedere a Google Gruppi e ad [altri servizi Google](#). Se hai già un account Google, puoi [eseguire l'accesso qui](#).

#### Informazioni richieste per l'account Google D1

**Il tuo indirizzo email corrente:**  ad es. myname@example.com. Esso verrà utilizzato per accedere al tuo account.

**Scegli una password:**  Immetti nuovamente la password desiderata. [Sicurezza della password:](#) Discreto  
Minimo 8 caratteri di lunghezza.

**Reinserisci la password:**  Immetti nuovamente la password desiderata.

Resta connesso

La creazione di un account Google attiva Cronologia web. Cronologia web è una funzione che ti offre un'esperienza più personalizzata su Google fornendoti suggerimenti e risultati di ricerca più pertinenti. [Ulteriori informazioni](#)

Abilita Cronologia web.

---

#### Come iniziare a utilizzare Google Gruppi D2

**Nickname:**

**Località:**  ▼

**Verifica parole:** Digita i caratteri visualizzati nell'immagine sottostante.



D3

Immetti le lettere visualizzate nella nuova immagine sopra riportata.  
Il codice visualizzato non distingue tra maiuscole e minuscole

**Termini e condizioni di servizio:** Verifica i dati che hai inserito nell'account Google (apporta le modifiche che ritieni necessarie) e leggi i Termini e condizioni di servizio.

[Versione stampabile](#)

Termini di Servizio di Google

Benvenuto su Google!

1. Il tuo rapporto con Google

1.1. Il suo uso di prodotti, software, servizi e siti web di Google (a cui ci si riferisce, nel presente documento, complessivamente come ai "Servizi" ed escludendo qualsiasi servizio fornito a lei da Google ai sensi di un separato contratto scritto) è subordinato ai termini di un contratto

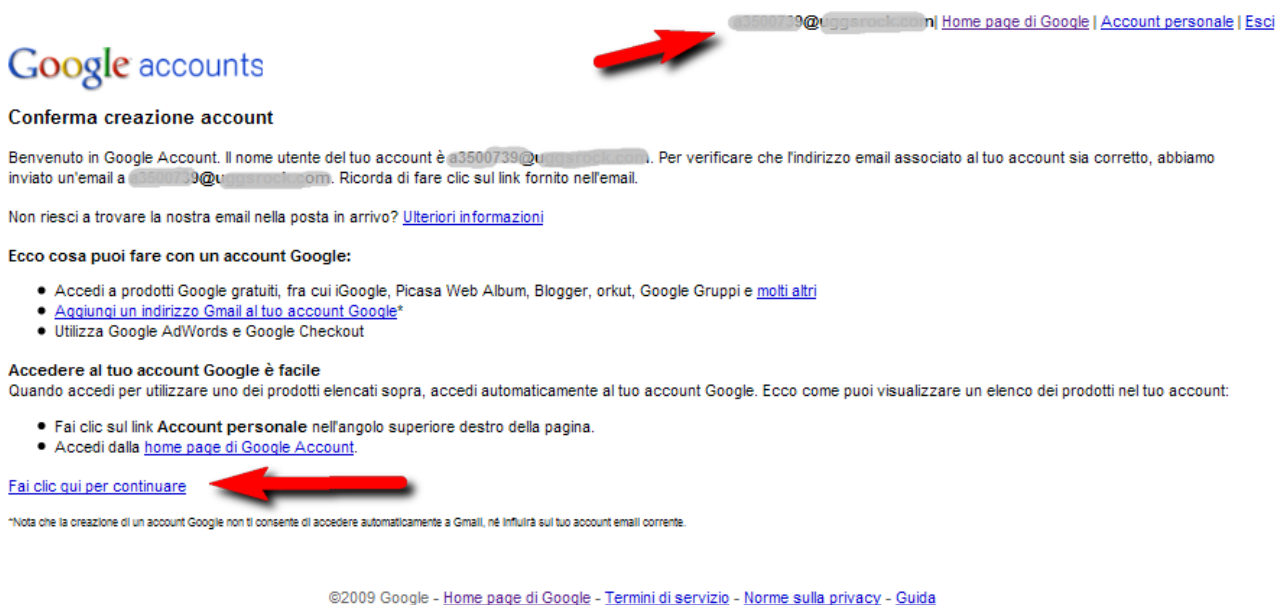
Facendo clic su "Accetto" di seguito, accetti i [Termini di servizio](#) riportati sopra e le [Norme sulla privacy](#).

D4 Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, l'utente approva separatamente gli articoli 1 (Descrizione del Servizio), 3 (Utilizzo consentito), 4 (Contenuti del Servizio), 5 (Diritti di proprietà intellettuale), 9 (Inattività dell'account), 11 (Risoluzione del Contratto), 13 (Legge applicabile; foro competente) delle presenti condizioni. D5

Confermi prego.

## Passo n.5

Devi confermare l'intenzione di creare l'account. Ricorda la mail e la password, poi clicca su "Fai clic qui per continuare"



Google accounts

Conferma creazione account

Benvenuto in Google Account. Il nome utente del tuo account è [a3500739@xxxxxxxxxxxxx](#). Per verificare che l'indirizzo email associato al tuo account sia corretto, abbiamo inviato un'email a [a3500739@xxxxxxxxxxxxx](#). Ricorda di fare clic sul link fornito nell'email.

Non riesci a trovare la nostra email nella posta in arrivo? [Ulteriori informazioni](#)

Ecco cosa puoi fare con un account Google:

- Accedi a prodotti Google gratuiti, fra cui iGoogle, Picasa Web Album, Blogger, orkut, Google Gruppi e [molti altri](#)
- [Aggiungi un indirizzo Gmail al tuo account Google\\*](#)
- Utilizza Google AdWords e Google Checkout

Accedere al tuo account Google è facile

Quando accedi per utilizzare uno dei prodotti elencati sopra, accedi automaticamente al tuo account Google. Ecco come puoi visualizzare un elenco dei prodotti nel tuo account:

- Fai clic sul link **Account personale** nell'angolo superiore destro della pagina.
- Accedi dalla [home page di Google Account](#).

[Fai clic qui per continuare](#)

\*Nota che la creazione di un account Google non ti consente di accedere automaticamente a Gmail, né influirà sul tuo account email corrente.

©2009 Google - [Home page di Google](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#) - [Guida](#)

## Passo n.6

riceverai una mail di conferma della creazione dell'account

Letto	Da	Oggetto	Anteprima	Data
<input type="checkbox"/>	accounts-noreply@google.com	<a href="#">Email di Conferma Google</a>	Benvenuto in Google Account. Per attivare il tuo a	Dec 13, 2009 4:27:22 PM

## Passo n.7

aperta la mail, clicca sul link per confermare la creazione dell'account

**Da:** accounts-noreply@google.com  
**Data:** Dec 13, 2009 4:27:22 PM  
**Oggetto:** Email di Conferma Google

Benvenuto in Google Account. Per attivare il tuo account e verificare il tuo indirizzo email, fai clic sul seguente link:

[http://www.google.com/accounts/VE?service=groups2&c=CNzF6q-x\\_LPEVRDB3siFseG1pzw&hl=it](http://www.google.com/accounts/VE?service=groups2&c=CNzF6q-x_LPEVRDB3siFseG1pzw&hl=it)

\*\*\*NOTA\*\*\* Stampa questa pagina e conservala. Avrai bisogno del link di verifica se perdi l'accesso al tuo account (ad esempio se dimentichi il nome utente o la password).

Se hai ricevuto questa email per errore, è probabile che un altro utente abbia inserito il tuo indirizzo email durante il tentativo di creare un account per un indirizzo email differente. Se non fai clic sul link di verifica, l'account non verrà attivato.

Se non hai richiesto questa email ma decidi di utilizzare questo account o di eliminarlo, prima dovrai reimpostare la password dell'account inserendo il tuo indirizzo email all'indirizzo

<https://www.google.com/accounts/ForgotPasswd?fpOnly=1&continue=http%3A%2F%2Fgroups.google.it%2Fgroup%2Fasprofessionistiveneto%2Fsubscribe%3Fnote%3D1&cd=IT&hl=it&service=groups2&t=null&dEM=a3500739%40uggsrock.com>

Se il link precedente non funziona, copia e incolla l'URL in una nuova finestra del browser.

Grazie per aver scelto Google.

Per qualsiasi domanda o chiarimento in merito al tuo account, consulta il Centro assistenza di Google Account all'indirizzo <http://www.google.com/support/accounts/>

Questo è un messaggio automatico. Le risposte a questo messaggio non vengono controllate, né considerate.

## Passo n.8

Ti viene confermata la creazione dell'account

[Home page di Google](#) | [Accedi](#)

Google accounts

Indirizzo email verificato

Grazie per aver verificato il tuo account Google, che ora è stato attivato.



Aggiungi il tuo numero di telefono cellulare

[Aggiungi un numero di telefono cellulare](#) al tuo account in modo che Google possa aiutarti in caso dimenticassi la password. [Ulteriori informazioni](#).

Per gestire il profilo del tuo account [fai clic qui](#).

©2009 Google - [Home page di Google](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#) - [Guida](#)


## Passo n.9

Dalla pagina del gruppo AsprofessionistiVeneto [<http://groups.google.it/group/asprofessionistiveneto?hl=it>] visualizzata nel passo n.2, clicca nuovamente sui link per chiedere ammissione al gruppo. Inserisci e-mail e password appena creati per accedere a "Google Gruppi", quindi clicca su "Accedi"

### Crea e condividi con gruppi di utenti

Oltre a funzioni di uso comune per la gestione e la creazione di gruppi, Google Groups ha adottato un nuovo look e nuove ed esaltanti funzioni. Ora si può:

- Crea pagine web di gruppo piene di contenuti
- Personalizza l'aspetto e la grafica del tuo gruppo
- Carica i file da condividere con i tuoi membri
- Condividi i profili dei membri
- E altro ancora...



Accedi a Google Gruppi con il tuo **Account Google**

Email:

Password:

Resta connesso

[Non riesci ad accedere al tuo account?](#)

### [Tour di Google Gruppi»](#)



Non hai ancora un account Google?  
È facile iniziare.

## Passo n.10

Scegli la modalità di lettura dei messaggi [si consiglia la quarta modalità: "Email"], indica l'eventuale *nickname* scelto, eventuali commenti aggiuntivi e quindi clicca su "Applica a questo gruppo"

[Posta](#) [Calendar](#) [Documenti](#) [Reader](#) [Web](#) [altro ▾](#) [...@...@...@...@...](#) | [miei gruppi ▾](#) | [Preferiti](#) | [Profilo](#) | [Guida](#) | [Account personale](#) | [Esci](#)

Google gruppi

**ASprofessionistiVeneto**

**Partecipa**

In che modo desideri leggere questo gruppo?

- Nessuna email  
Leggerò questo gruppo sul web
- Sommario giornaliero (*non più di 1 email al giorno*)  
Ricevi ogni giorno un riepilogo delle nuove attività
- Digest giornaliero (*Circa 1 email al giorno*)  
Ricevi fino a 25 nuovi messaggi completi in un'unica email
- Email (*circa 2 email al giorno*)  
Invia i messaggi a me man mano che arrivano

Quale nickname vuoi che gli utenti vedano in questo gruppo?

La partecipazione a questo gruppo richiede l'approvazione. L'amministratore ha richiesto che tu risponda alla domanda seguente:

Professione AS: confrontarsi per crescere. Benvenuta e benvenuto! Questa mailing list è aperta agli assistenti sociali del Veneto. Se vuoi iscriverti, segnalaci il tuo nominativo e la tua e-mail. (Puoi anche includere commenti aggiuntivi all'amministratore.)

[Ricevi avvisi via email relativi a messaggi contenenti specifiche parole chiave.](#)

**Informazioni su questo gruppo**  
membri, i membri possono postare, le persone possono richiedere un invito per iscriversi, solo i membri possono leggere

Descrizione: gruppo di confronto e discussione per assistenti sociali del Veneto

Email del gruppo:  
[asprofessionistiveneto@googlegroups.com](mailto:asprofessionistiveneto@googlegroups.com)

[Home page](#)  
[Discussioni](#)  
[Pagine](#)  
[Informazioni su questo gruppo](#)  
[Fai domanda per l'ammissione al gruppo](#)

## Passo n.11

Hai fatto domanda di iscrizione. Ora devi attendere che la domanda venga accettata.

Posta Calendar Documenti Reader Web altro ▼ [email] | [miei gruppi](#) | [Preferiti](#) | [Profilo](#) | [Guida](#) | [Account personale](#) | [Esci](#)

Google gruppi

ASprofessionistiVeneto  Cerca nei gruppi

Non puoi visualizzare i contenuti del gruppo o partecipare al gruppo in quanto al momento non sei un membro. Prima di far parte di un gruppo, i membri devono essere approvati

La richiesta di iscrizione a questo gruppo è ancora in sospeso.

Riprova più tardi o [contatta il proprietario](#).

Home page  
Discussioni  
Pagine

Informazioni su questo gruppo  
[Modifica la mia iscrizione in sospeso](#)

## Passo n.12

Ti viene inviata una mail di conferma dell'iscrizione

	noreply@googlegroups.com	<a href="#">Google Gruppi: La tua richiesta di iscrizione è approvata.</a>	Gentile [redacted]@[redacted], L'iscrizione	Dec 13, 2009 4:48:57 PM
--	--------------------------	--	--	----------------------------

## Passo n.13

La mail ti conferma che sei iscritto. Da questo momento riceverai le nuove mail e potrai accedere alle discussioni precedenti e agli altri materiali dalla pagina online del gruppo di discussione.

**Da:** noreply@googlegroups.com  
**Data:** Dec 13, 2009 4:48:57 PM  
**Oggetto:** Google Gruppi: La tua richiesta di iscrizione è approvata.

Gentile [redacted]@[redacted],

L'iscrizione a ASprofessionistiVeneto è stata approvata!

Per qualsiasi domanda in merito o su qualsiasi altro gruppo Google, visita il nostro Centro assistenza all'indirizzo <http://groups.google.it/support?hl=it>.

Grazie,

Il team di Google Gruppi



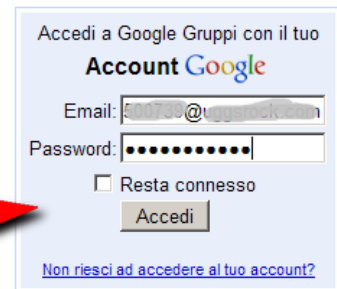
## Passo n.14

Accedi nuovamente con tuo account dalla pagina online del gruppo AsprofessionistiVeneto [<http://groups.google.it/group/asprofessionistiveneto?hl=it> ]

### Crea e condividi con gruppi di utenti

Oltre a funzioni di uso comune per la gestione e la creazione di gruppi, Google Groups ha adottato un nuovo look e nuove ed esaltanti funzioni. Ora si può:

- Crea pagine web di gruppo piene di contenuti
- Personalizza l'aspetto e la grafica del tuo gruppo
- Carica i file da condividere con i tuoi membri
- Condividi i profili dei membri
- E altro ancora...



Accedi a Google Gruppi con il tuo  
**Account Google**

Email:

Password:

Resta connesso

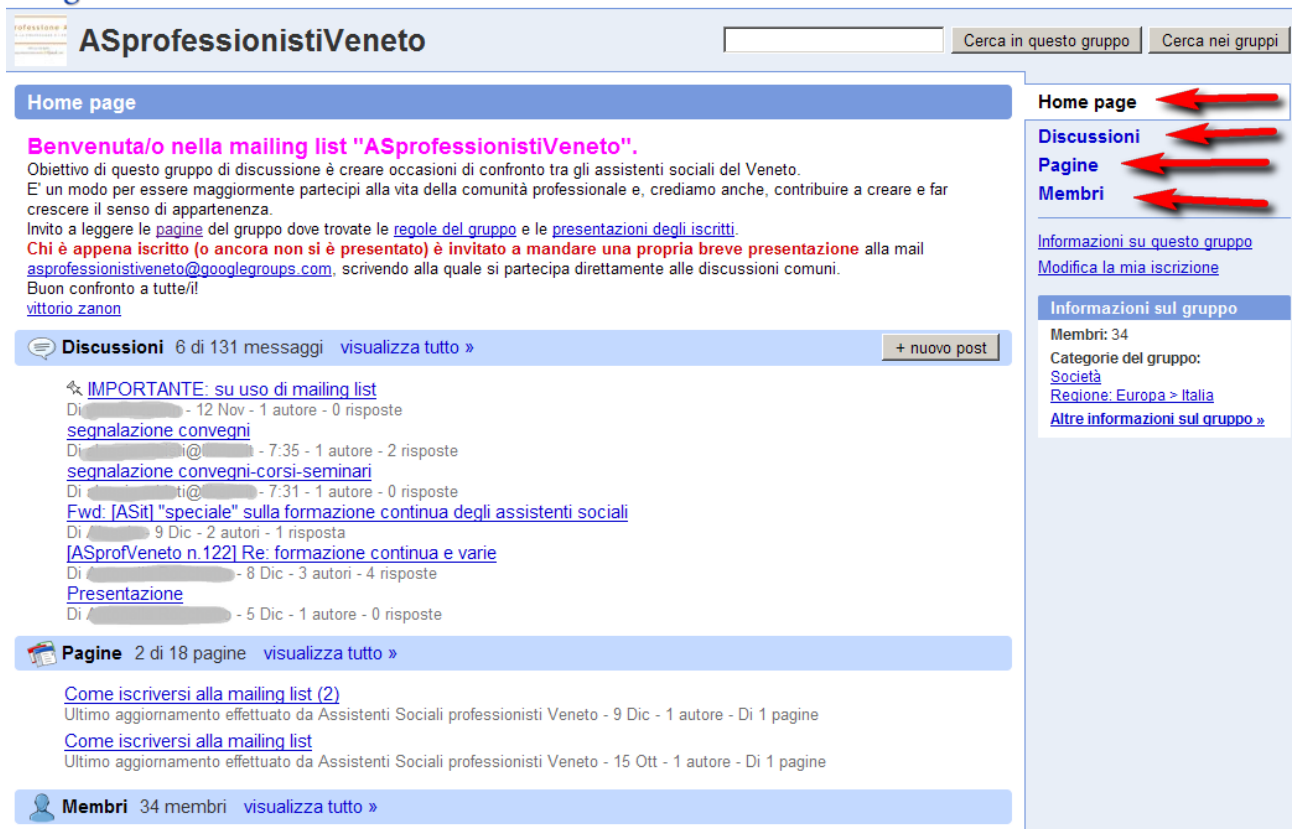
[Non riesci ad accedere al tuo account?](#)

## Passo n.15

Ora sei entrato nell'area online del gruppo di discussione, trovi il messaggio di benvenuto, leggi le discussioni già attive, visita le pagine e consulta l'elenco dei membri iscritti alla mailing list. Invia anche tu un messaggio di presentazione personale

[Posta](#) [Calendar](#) [Documenti](#) [Reader](#) [Web](#) [altro](#) ▼ [\[email\]](#) | [I miei gruppi](#) ▼ | [Preferiti](#) | [Profilo](#) | [Guida](#) | [Account personale](#) | [Esci](#)

Google gruppi



**ASprofessionistiVeneto**

Cerca in questo gruppo | Cerca nei gruppi

**Home page**

**Benvenuta/o nella mailing list "ASprofessionistiVeneto".**

Obiettivo di questo gruppo di discussione è creare occasioni di confronto tra gli assistenti sociali del Veneto. E' un modo per essere maggiormente partecipi alla vita della comunità professionale e, crediamo anche, contribuire a creare e far crescere il senso di appartenenza.

Invito a leggere le [pagine](#) del gruppo dove trovate le [regole del gruppo](#) e le [presentazioni degli iscritti](#).

**Chi è appena iscritto (o ancora non si è presentato) è invitato a mandare una propria breve presentazione** alla mail [asprofessionistiveneto@googlegroups.com](mailto:asprofessionistiveneto@googlegroups.com), scrivendo alla quale si partecipa direttamente alle discussioni comuni.

Buon confronto a tutte/!  
[vittorio zanon](#)

**Discussioni** 6 di 131 messaggi [visualizza tutto](#) »

- IMPORTANTE: su uso di mailing list**  
Di [email] - 12 Nov - 1 autore - 0 risposte  
[segnalazione convegni](#)
- Di [email] - 7:35 - 1 autore - 2 risposte  
[segnalazione convegni-corsi-seminari](#)
- Di [email] - 7:31 - 1 autore - 0 risposte  
[Fwd: \[ASit\] "speciale" sulla formazione continua degli assistenti sociali](#)
- Di [email] 9 Dic - 2 autori - 1 risposta  
[\[ASprofVeneto n.122\] Re: formazione continua e varie](#)
- Di [email] - 8 Dic - 3 autori - 4 risposte  
[Presentazione](#)
- Di [email] - 5 Dic - 1 autore - 0 risposte

**Pagine** 2 di 18 pagine [visualizza tutto](#) »

- [Come iscriversi alla mailing list \(2\)](#)  
Ultimo aggiornamento effettuato da Assistenti Sociali professionisti Veneto - 9 Dic - 1 autore - Di 1 pagine
- [Come iscriversi alla mailing list](#)  
Ultimo aggiornamento effettuato da Assistenti Sociali professionisti Veneto - 15 Ott - 1 autore - Di 1 pagine

**Membri** 34 membri [visualizza tutto](#) »

**Home page** ←

**Discussioni** ←

**Pagine** ←

**Membri** ←

[Informazioni su questo gruppo](#)  
[Modifica la mia iscrizione](#)

**Informazioni sul gruppo**

Membri: 34

Categorie del gruppo:  
[Società](#)  
[Regione: Europa > Italia](#)  
[Altre informazioni sul gruppo](#) »

## Passo n.15

Buon confronto con tutte/i!!! :-)