



Direzione Didattica Statale N. 3
Via XXI Aprile 1945 n. 24 – 40134 BOLOGNA
Tel. 051-6142400 Fax. 051-6143898 e-mail: terzo.circobo@libero.it
Sito web: <http://digilander.libero.it/terzobo>

Bologna, 20 Settembre 2011

Circ. n. 4

PROT. N. 3128 /B19

ANNO SCOLASTICO 2011-2012
SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA
MANZOLINI

INFORMA - GENITORI

ORARIO SEZIONI

ENTRATA: 8.00-9.00
USCITE: 11.50-12.00
13.15-13.30
16.30- 17.00

I bambini sono accolti secondo un orario settimanale che si articola nelle giornate dal lunedì al venerdì. L'arrivo a scuola è considerato particolarmente importante dal punto di vista educativo: è momento di **accoglienza**, ritrovo, gioco, conversazione e ascolto, utile per consumare la prima colazione, se non è già stata consumata a casa.

CALENDARIO SCOLASTICO

4 ottobre, Festa del Santo Patrono;
1 novembre, festa di Tutti i Santi;
2 novembre 2011, Commemorazione dei defunti
8 dicembre, Immacolata Concezione;
dal 24 dicembre al 7 gennaio, Festività Natalizie
dal 5 al 10 aprile, Festività Pasquali, Lunedì dell'Angelo;
25 aprile, Festa della Liberazione;
il 1° maggio, Festa del Lavoro;
il 2 giugno, Festa nazionale della Repubblica;

ultimo giorno di scuola 30 giugno

ASSICURAZIONE – CONTRIBUTO PER LA SCUOLA

QUOTA PER ALUNNO:

Copertura assicurativa: Ambiente Scuola € 4,20

Contributo volontario FONDO SOLIDARIETÀ e FUNZIONAMENTO per migliorare le offerte formative della scuola e l'informazione alle famiglie € 20,80.

Il versamento, dell'importo totale di € 25,00 per alunno, dovrà essere effettuato entro il giorno 8 OTTOBRE 2011, con una delle seguenti modalità:

- **VERSAMENTO CUMULATIVO** per classe, accreditando la somma totale sul c/c IBAN IT 77 Y 01030 02433 000010047095 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA VIA TURATI 69 **indicando SCUOLA – CLASSE – N° ALUNNI** (causale: assicurazione + contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa). Beneficiario: Direzione Didattica 3° Circolo – Bologna. In tale modalità la somma dovrà essere raccolta dal rappresentante di classe dello scorso anno e per le classi 1^, da un genitore disponibile.

OPPURE

- **VERSAMENTO SINGOLO**, tramite versamento con bollettino postale sul c/c postale n. 21264403 **indicando COGNOME E NOME DELL'ALUNNO, CLASSE, SCUOLA** (causale: assicurazione + contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa). Beneficiario: Direzione Didattica 3° Circolo – Bologna.

ASSENZE

Le giustificazioni di assenze pari o inferiori a cinque giorni vanno comunicate semplicemente all'insegnante sul diario; quelle superiori ai cinque giorni richiedono la riammissione tramite certificato, rilasciato dal medico curante e, in caso di salmonellosi, epatiti, scabbia, tbc e meningiti, dalla Pediatria di Comunità di via S. Isaia 90 – 051/6597518 – ore 8-9 il lunedì e il giovedì.

USCITE ANTICIPATE CONTINUATIVE

Si concedono solo in caso di problemi di salute su richiesta scritta documentata. Vengono concesse dal Dirigente Scolastico.

PROBLEMI DI SALUTE

Problemi particolari di salute dei bambini vanno segnalati all'insegnante, per garantire le massime condizioni di sicurezza.

L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del medico scolastico (Via S. Isaia, 90), che trascriverà i farmaci da somministrare e la posologia.

In caso di malesseri improvvisi vengono contattati telefonicamente i genitori e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblici (vedi assicurazione).

In caso di problemi di pediculosi occorre attenersi alle prescrizioni del Settore Pediatria dell'ASL.

SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO

La scuola è obbligata ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti a scuola.

PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA

Assemblee autogestite dai genitori – Possono essere richieste alla Direzione Didattica, specificando l'ordine del giorno e chiedendo l'uso dei locali.

Comitati dei genitori – Per dibattere e risolvere problemi riguardanti l'organizzazione scolastica, i genitori possono costituire comitati, al fine di rappresentare l'utenza, nei confronti della scuola e degli enti territoriali.

Feste – Si possono promuovere feste all'interno dei locali della scuola in occasione di avvenimenti e festività particolari (Natale, fine dell'anno etc...); le feste sono un piacevole momento di incontro fra genitori, bambini e insegnanti; possono riguardare anche la documentazione di lavori svolti in classe da presentare e far conoscere alle famiglie.

Organi Collegiali - I genitori partecipano al Consiglio di Intersezione (rappresentanti di sezione) e al Consiglio di Circolo (elezioni ogni tre anni). Il primo organismo ha potere consultivo, il secondo delibera in merito a orari, calendario scolastico, utilizzo spazi, risorse per l'attuazione del piano dell'offerta formativa.

RAPPORTI E COMUNICAZIONI GENITORI-INSEGNANTI

I genitori possono rivolgersi agli insegnanti contattandoli nel momento dell'ingresso e dell'uscita o telefonicamente per richiedere eventuali incontri o colloqui personalizzati.

In caso di **COMUNICAZIONI URGENTI** i genitori possono telefonare a scuola durante la giornata, preferibilmente dalle 12 alle 13.

Durante l'anno si terranno assemblee di sezione per comunicare la Programmazione triennale e il Progetto di lavoro annuale, informare sulle esperienze sociali e cognitive vissute e raccogliere proposte e suggerimenti. E' opportuno che i genitori facciano il

possibile per essere presenti a questi incontri le cui date sono sempre fornite in anticipo. L'assemblea di sezione elegge annualmente il proprio rappresentante. Durante le assemblee non è opportuna la presenza dei bambini a scuola per evitare situazioni di scarso controllo che possono pregiudicare la sicurezza dei bambini. Nel caso siano presenti alcuni bambini, è opportuno che il rappresentante di classe organizzi un servizio di sorveglianza nei locali della scuola, in accordo con i docenti e gli altri genitori.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Circolo elabora un proprio piano di offerta formativa che specifica le mete educative e didattiche da raggiungere, il clima educativo, i progetti che si intendono promuovere e tutte le iniziative utili per qualificare le scuole.

Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, con l'aiuto degli stessi genitori la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita della scuola nel suo complesso.

GIORNATA SCOLASTICA

Le attività proposte alle bambine e ai bambini tengono conto dei loro tempi di apprendimento e delle loro capacità di attenzione che variano nei diversi momenti della giornata. Gli insegnanti programmano le attività e organizzano tempi distesi di lavoro, prevedendo momenti di riposo e di gioco.

L'orario settimanale viene articolato in modo da favorire l'apprendimento dei diversi ambiti della cultura e da sostenere lo sviluppo delle autonomie e delle capacità di relazione, curando la motivazione dei bambini e la loro progressiva capacità di far da sé.

Pasti: i bambini usufruiscono di una merenda mattutina, una pomeridiana e del pranzo. E' vietato portare alimenti da casa.

Vengono svolte attività motorie nelle palestre e uscite didattiche. I genitori dovranno autorizzare le uscite e gli insegnanti comunicheranno in modo dettagliato le loro mete e il loro piano organizzativo.

UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA

Orario di ricevimento

Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì ore 11,30 – 13,30

Martedì - Giovedì ore 15.00-17.00

Martedì e giovedì ore 8 – 9 (orario aggiuntivo solo per i genitori)

Sabato - CHIUSO

Il Dirigente Scolastico e la Direttrice Amministrativa ricevono solo su appuntamento

Per un buon funzionamento dell'Ufficio, l'orario va rispettato in modo puntuale.

I collaboratori scolastici sono invitati a ricordare gli orari e a consentire l'accesso solo in casi di URGENZA e registrando i nominativi.

PRIVACY

Si ricorda che il personale di segreteria NON è autorizzato a fornire dati personali come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti e genitori, SE NON CON AUTORIZZAZIONE SCRITTA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Mari