



Fondo Sociale Europeo  
Unione Europea  
Fondi Strutturali 2007/13

## DI REZIONE DI DATTECA STATALE

2° CIRCOLO "C. MONACO"

Via Cavour - 72024 ORIA (BR)  
Tel. 0831/845057 - Fax 0831/846007  
e-mail BREE03500V@istruzione.it



MIUR  
Dipartimento dell'Istruzione  
Direzione Generale  
per gli Affari Internazionali

UNIONE EUROPEA

PON FSE "Competenze per lo Sviluppo"

Obiettivo F Azione 1; Obiettivo B Azione 4

Annualità 2008-2009

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 140 B32

Oria, li 15/02/2009

- Albo della scuola
- Scuole di ogni ordine e grado della provincia di Brindisi
- Uff. Scolastico Prov.le di Brindisi
- Uff. Scolastico Reg.le Puglia
- Comune di Oria
- Amm.ne Prov.le – Assessorato alla P. I. di Brindisi
- Università del Salento - Lecce
- Agli Organi di Stampa (Gazzetta del Mezzogiorno e Quotidiano)

### AVVISO PUBBLICO

### BANDO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI/INTERNI

### PON FSE "Competenze per lo Sviluppo"

- Vista** la nota Prot. n. AOODGAIPU/10865 del 30/12/2008, autorizzativa del Piano Integrato relativo al PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" – annualità 2008/09, presentato da questa Istituzione scolastica;
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGAI/15763 del 17/12/2008;
- Visto** l'Avviso MIUR Prot. n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008 e relativi allegati;
- Vista** la Circ. del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/03;
- Visti** gli artt. 33 e 40 del D. l. 44/01;
- Viste** le delibere degli organi collegiali

si rende noto che la Scuola Primaria II C. D. "C. Monaco" di Oria (Br) intende realizzare per l'anno scolastico 2008/2009 le seguenti azioni formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo:

<b>Obiettivo B: Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti</b>			
<b>Azione 4: Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie di recupero del disagio</b>			
<b>Titolo</b>	<b>Tipologia/Destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegno orario</b>
Cooperare è crescere	Percorso formativo docenti	Strategie innovative, in primo luogo il <i>cooperative learning</i> , per migliorare i processi di insegnamento/apprendimento, integrare le diversità, prevenire/recuperare il disagio.	30 ore

<b>Obiettivo F: Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale</b>			
<b>Azione 1: Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del I Ciclo</b>			
<b>Titolo Moduli</b>	<b>Tipologia/Destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegno orario</b>
Modulo A1: <i>Oria, oltre le mura ...</i>	Percorso formativo rivolto a n. 18 alunni.	Approfondimento della conoscenza del territorio oritano sia nella sua componente storico-culturale, sia in quella naturalistica e paesaggistica, con visite guidate a località 'oltre le mura' (siti di interesse storico-archeologico, cripte e chiese rupestri, colli, ambienti di interesse paesaggistico, risorse naturali ecc.) e produzione di volumetto/guida turistica.	30 ore
Modulo A2: <i>Oria, oltre le mura ...</i>	Percorso formativo rivolto a n. 18 alunni.		30 ore

Modulo B1: <i>Per un amico in più</i>	Percorso formativo rivolto a n. 18 alunni.	<i>Musical</i> sul tema dell'amicizia, con attività finalizzate alla produzione di testi (dialoghi, canovacci, poesie ...) ed al recupero/scoperta di danze, canti e costumi popolari dei Paesi che si affacciano sul Mediterraneo (Italia, Grecia, Albania, Spagna, Maghreb ecc.), con rappresentazione pubblica finale.	30 ore
Modulo B2: <i>Per un amico in più</i>	Percorso formativo rivolto a n. 18 alunni.		30 ore

Modulo C1: <i>TIComunichiamo</i>	Percorso formativo rivolto a n. 18 alunni.	Sviluppo di attività laboratoriali finalizzate all'acquisizione di basilari competenze di tecnica comunicativa con utilizzo delle Tecnologie Informatiche di	30 ore
Modulo C2: <i>TIComunichiamo</i>	Percorso formativo rivolto a n. 18 alunni.		30 ore

		Comunicazione, conoscenza ed applicazione di sw dedicato, esperienze di lavoro collaborativo e <i>problem solving</i> , creazione di un prodotto multimediale finale (ad es. un giornalino scolastico).	
Modulo D: <i>Sicuramente ... insieme</i>	Percorso formativo rivolto a n. 20 genitori	Riconoscimento delle situazioni fonti di rischio per i ragazzi e identificazione di tecniche e strumenti idonei alla loro soluzione.	30 ore

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e corredata del *curriculum vitae* redatto in formato europeo, dovrà contenere indicazione dei moduli di interesse, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che quanto riportato nel *curriculum* si intende dichiarato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. La stessa deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata *brevi manu* alla Segreteria o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **30 gennaio 2009**. **Non farà fede il timbro postale**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura PON 2008-09".

Gli aspiranti dipendenti della P. A. o di altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Gli stessi, inoltre, dovranno dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. È ammessa l'autocertificazione, come da normativa vigente. La Direzione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli specificati nel *curriculum* all'atto dell'eventuale nomina.

Gli incarichi da espletare in questa scuola, in orario pomeridiano sulla base di un calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, saranno compensati secondo il piano finanziario previsto dai PON Scuola 2006-2013.

La selezione sarà espletata a insindacabile giudizio del Gruppo Operativo di Piano. L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di un numero di candidature inferiore a tre – come precisato dalla nota prot. n. 2136/5a del 17.01.2008 del MPI.

Saranno oggetto di valutazione:

- titoli di studio e abilitazioni all'insegnamento afferenti la tipologia dell'intervento;
- possesso di ulteriori titoli culturali afferenti la tipologia dell'intervento
- esperienze lavorative significative nel settore di riferimento;
- partecipazione ad attività di formazione (come docente) relative al settore di pertinenza.

Le candidature saranno così valutate, fino a concorrenza di punti 100:

- **laurea** pertinente settore di intervento (quelle non pertinenti non saranno valutate):

- fino a 90/110            4 punti
- 91-100/110            6 punti
- 101-110/110           8 punti
- 110 e lode              10 punti;

- **titoli culturali** (diplomi, specializzazioni, corsi di perfezionamento, altri corsi di formazione e aggiornamento, altre lauree) pertinenti il settore di intervento (quelli non pertinenti non saranno valutati):

- 2 punti per ciascun titolo, fino a un massimo di punti 10;

- **esperienze professionali** pertinenti il settore di intervento (quelle non pertinenti non saranno valutate):

- 5 punti per ciascuna esperienza, fino a un massimo di punti 30;

- **insegnamento** nell'Amministrazione scolastica e/o in istituti privati paritari (parificati o legalmente riconosciuti) in discipline pertinenti il settore d'intervento e con alunni della stessa fascia di età del corso:

- 2 punti per anno di servizio o frazione di almeno 4 mesi ovvero metà anno scolastico, fino a un massimo di 10 punti;

- **docenze** in corsi afferenti progetti in ambito P.O.N.:

- 5 punti per ciascuna docenza pertinente il settore di intervento,
- 2 punti per ciascuna docenza non pertinente il settore di intervento,
- 1 punto per ciascuna esperienza di tutoraggio pertinente il settore di intervento, fino a un massimo di punti 30;

- **pubblicazioni e ricerche** su volumi, atti congressuali, riviste, pubblicazioni varie pertinenti il settore di intervento (quelle non pertinenti non saranno valutate):

- 2 punti per ciascuna pubblicazione, fino a un massimo di punti 10.

A parità di punteggio, si terrà conto, in ordine di priorità, delle seguenti condizioni:

- n. precedenti collaborazioni con istituzioni scolastiche;
- n. anni di esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
- n. partecipazioni ad attività di aggiornamento e/o corsi di specializzazione.

I candidati che si sono proposti per la docenza in più moduli, laddove già selezionati per un modulo, pur vantando un punteggio superiore a quello degli altri candidati in altri moduli, lasciano il posto a coloro che seguono nella graduatoria. In caso di massimo punteggio in più moduli, si destina il candidato al modulo maggiormente coerente con l'esperienza professionale e i titoli conseguiti, come da *curriculum vitae*.

In ottemperanza ai suggerimenti della normativa di riferimento, si darà la precedenza, a parità di punteggio, alle candidature esterne all'Amministrazione scolastica, successivamente a quelle esterne all'Istituzione scolastica, infine a quelle interne all'Istituzione scolastica, fatte salve ragioni di particolare opportunità relative alla natura e alla pertinenza dei *curricula*, per le quali il GOP si riserva di operare delle preferenze.

È richiesto il possesso di competenze informatiche per l'utilizzo della piattaforma di Gestione dei processi PON, da dichiarare nella domanda di candidatura, pena l'esclusione.

Il personale prescelto, oltre a svolgere l'attività di docenza, avrà l'obbligo di:

- collaborare alla progettazione esecutiva del modulo di competenza
- partecipare alle riunioni convocate da Gruppo Operativo di Piano;
- tenere il registro delle attività di docenza e verifica;
- predisporre i materiali (presentazioni, dispense, verifiche ecc.) ed i *report* sulle attività svolte;
- implementare la piattaforma *on line* di gestione dei PON;
- partecipare alla valutazione finale e predisporre relativa relazione.

Con i docenti esperti individuati sarà sottoscritto apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale.

Si fa presente che i termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto dipendenti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che, in conseguenza, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola; in caso di mancata attivazione dei corsi programmati, la scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi, senza nulla dovere alle persone coinvolte.

Il presente bando viene affisso in data odierna all'albo della scuola e reso disponibile sul sito web:

<http://digilander.libero.it/secondocircolooria/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Giovanni A. Nicoli)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

[ **Indicare la madrelingua** ]

**ALTRE LINGUA**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

[ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

[ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ **Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.** ]

**ALLEGATI**

[ **Se del caso, enumerare gli allegati al CV.** ]