



Città di Desio

CRITERI PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 97 del 23.04.2013

Sommario:

PREMESSA

Art. 1 – DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Art. 2- DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COMUNITÀ

Art. 3 – RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

Art. 4 – ASSEGNAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI ED ALTRE DOTAZIONI COMUNALI

Art. 5 – ASSICURAZIONE

Art. 6 – DOVERI DEL VOLONTARIO

Art. 7 - DIRITTI DEL VOLONTARIO

Art. 8 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Art. 9 – RAPPORTO CON IL MONDO DEL VOLONTARIATO

PREMESSA

Lo Statuto Comunale del Comune di Desio individua, nel suo preambolo quale valore inalienabile della comunità "la partecipazione come possibilità per il Cittadino di incidere sull'attività amministrativa e sull'evoluzione della Comunità". Il presente articolato vuole fornire un quadro operativo inteso a sviluppare, coltivare e riconoscere il coinvolgimento attivo dei cittadini che volontariamente vogliono porsi a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà e cittadinanza attiva

Art. 1 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui all'art. 2 i cittadini residenti e domiciliati in Desio, e altri soggetti non residenti né domiciliati, che abbiano compiuto il 16° anno di età (sino al compimento del 18° anno è prevista la firma di consenso da parte di un genitore). Ai minorenni il responsabile del servizio affiderà servizi compatibili al loro stato.

Art. 2 - DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

Le attività di volontariato ritenute utili alla collettività, ai sensi del presente atto, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di aree verdi pubbliche (giardini, boschi e aiuole) degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il pedibus;
- organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;

- assistenza alla mensa scolastica e, qualora fosse istituito il servizio, supporto per la consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e a cittadini in particolari situazioni di disagio;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca comunale;
- collaborazione per attività presso gli uffici comunali;
- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- eventuali altre attività di pubblico interesse.

La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare altri settori d'intervento, finalizzati ad esigenze di pubblico interesse.

Art. 3 - RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

Le prestazioni di attività di volontariato non costituiscono, né potranno mai costituire, rapporto di lavoro subordinato.

Non costituiscono condizioni o presupposti per essere sostitutive di mansioni proprie del personale dipendente.

Le attività di volontariato rivestono carattere di occasionalità e si inseriscono nell'ambito delle attività comunali in modo complementare e di ausilio, apportando in arricchimento il patrimonio di conoscenza e di esperienza maturato dai volontari.

L'attività di volontariato è prestata a titolo gratuito.

L'affidamento dell'attività di volontariato è revocabile in qualsiasi momento per decisione di una delle parti o per sopravvenuta inidoneità dell'interessato valutata dal Responsabile del servizio comunale interessato.

Le attività e gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari sono promossi programmati e gestiti dal Responsabile del Servizio competente.

La concreta attuazione del progetto e il coordinamento degli interessati avviene a mezzo di ordinari atti amministrativi (determinazione del Responsabile, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, registro di assegnazione mezzi, ecc.) del Responsabile del Servizio di riferimento per settore di competenza, secondo quanto stabilito dal presente atto.

I volontari si devono attenere alle disposizioni convenute per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

A ciascun volontario è rilasciata una tessera di riconoscimento con foto, attestante la qualifica di "volontario del Comune di Desio", da rinnovare annualmente.

Qualora le attività di cui all'art. 2 richiedessero competenze particolari e specifiche, diverse da quelle già in possesso dai volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i volontari stessi che partecipano alle diverse iniziative di cui sopra.

Per determinate attività, quali ad esempio sorveglianza delle strade, organizzazione di attività di tempo libero ecc., possono essere previsti turni festivi e pre-festivi o turni serali.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI E ALTRE DOTAZIONI COMUNALI

In funzione delle attività svolte tra quelle elencate all'art. 2, possono essere assegnati al volontario mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni risulta da registro appositamente istituito. Tali mezzi devono essere utilizzati in conformità alle normative di sicurezza e ai criteri d'uso proprio degli stessi.

Sono forniti, ove previsti, i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) come ad es. guanti, occhiali, ecc. (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.).

Art. 5 – ASSICURAZIONE

Tutti coloro che singolarmente prestano la propria opera per le attività elencate all'art. 5 devono essere assicurati, a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi;

Si provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni comunali assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni al volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

Art. 6 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico
- ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
- non attendere, durante lo svolgimento dell'attività di volontariato, ad attività estranee a quelle per cui è in essere il rapporto con l'Amministrazione Comunale ;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni previste dall'attività di volontariato;
- segnalare al Responsabile del Servizio di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
- di comunicare preventivamente qualunque situazione che possa configurare la sopravvenuta inidoneità allo svolgimento della attività; nel caso di mancata segnalazione l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni subiti dal volontario.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti illeciti, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

7 – DIRITTI DEL VOLONTARIO

A ciascun volontario viene riconosciuta

- l'attestazione delle attività svolte nel quadro del presente atto e, laddove applicabile, agli studenti viene riconosciuta l'attestazione delle attività svolte per il riconoscimento di crediti formativi;
- la facoltà di partecipare attivamente a gruppi di lavoro finalizzati alla elaborazione di eventuali proposte di soluzioni migliorative dei servizi e delle attività comunali nelle quali è coinvolto.

Art. 8 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Periodicamente è pubblicato all'albo pretorio, sul sito web del Comune e nei luoghi abituali, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento di volontari così come definiti all'art 1 nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che dichiarano la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile c/o gli Uffici del Comune, vengono iscritte in un apposito registro generale nell'ordine di presentazione della propria disponibilità presso l'Ufficio Partecipazione e Cittadinanza Attiva.

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, possono comunicare la propria disponibilità per tutte le attività, per alcune o per una sola tra quelle indicate all'art. 2 ;

I volontari vengono ammessi alle attività elencate all'art. 2 mediante determinazione del Responsabile di Servizio di riferimento tenuto conto:

- a. dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b. della disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c. della disponibilità per il caso concreto, da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;

Articolo 9 - RAPPORTI CON IL MONDO DEL VOLONTARIATO

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e cooperative sociali, iscritte nei rispettivi registri ed albi comunali, provinciali e regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

ALLEGATI

Mod. A - Avviso Pubblico

Mod. B - Modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività

Allegato A - AVVISO PUBBLICO COMUNE DI DESIO

PROVINCIA DI Monza e Brianza

AVVISO

Sono aperti i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a prestare la propria opera per svolgere una delle seguente attività di volontariato e cittadinanza attiva:

- sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di aree verdi pubbliche (giardini, boschi e aiuole) degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio di trasporto scolastico e il 'pedibus' (accompagnamento a piedi di minori nei percorsi casa-scuola) ;
- organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;
- assistenza alla mensa scolastica e supporto per la consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e a cittadini in particolari situazioni di disagio;
- collaborazione al funzionamento dei servizi culturali;
- collaborazione per attività presso gli uffici comunali;
- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- eventuali altre attività di pubblico interesse.

I cittadini e le persone interessate devono presentare il modulo appositamente predisposto di "dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato e cittadinanza attiva per attività utili alla collettività" disponibile presso l'Ufficio Partecipazione e Cittadinanza Attiva, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il pomeriggio di giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il modulo debitamente compilato deve essere riconsegnato entro il _____

Con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune , aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il pomeriggio di giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
- via fax al n° 0362 392 allegando anche copia del proprio documento di identità
- via e-mail all'indirizzo PEC protocollo.comune.desio@legalmail.it
- all'indirizzo e-mail protocollo@comune.desio.mb.it, allegando anche scansione del proprio documento di identità

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti a _____

Verranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni.

Si precisa che la dichiarazione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il volontario/a deve avere compiuto i 16 anni d'età;
2. il volontario/a potrà indicare a propria scelta una o alcune delle attività sopra elencate e riportate nell'apposito modulo.
3. le persone che aderiscono alla presente iniziativa hanno come referente il Responsabile di Servizio competente per settore, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.
4. viene stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;
5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune tra le attività elencate sono messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Dalla Residenza Municipale lì _____ Il Sindaco

Allegato B - Modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività

Al Sindaco del Comune di DESIO

Oggetto: dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente e/o domiciliato a _____ in Via/Piazza _____ n. ____
Tel. _____ cell. _____
codice fiscale _____
e-mail _____

A tal proposito, DICHIARA:

DI RENDERSI DISPONIBILE A SVOLGERE VOLONTARIATO PER ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:

di essere pensionato: SI NO

di aver svolto in passato le seguenti attività lavorative:

di aver svolto in passato le seguenti attività di volontariato:

di svolgere attualmente la seguente attività di volontariato:

di essere disponibile a svolgere le seguenti attività (barrare le attività di proprio interesse):

sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di aree verdi pubbliche (giardini, boschi e aiuole) degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere

collaborazione alla sorveglianza dell'area del Centro di Raccolta Differenziata;

sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;

accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il pedibus;

organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;

assistenza alla mensa scolastica e, qualora fosse istituito il servizio, consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e di cittadini in particolari situazioni di disagio;

- collaborazione al funzionamento dei servizi culturali comunali;
- collaborazione per attività presso gli uffici comunali;
- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- altre attività di pubblico interesse

Specificare _____

- di godere dei diritti civili e politici e di non aver subito condanne penali incompatibili con le possibili attività di volontariato (indicare eventualmente le condanne penali subite).

- di essere disponibile per:**
- n. _____ ore settimanali
- mattino pomeriggio sera
- nei seguenti giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, domenica
- di aver letto e di accettare integralmente il documento "CRITERI PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'"**

Desio, lì _____ FIRMA _____