**ISTRUZIONI TUTOR**

Il Tutor accede al Sistema di Gestione

Il Tutor, una volta ricevute login e password, accede al Sistema: "LOGIN > Definisci la Struttura".

\* Il Tutor compila la struttura

Il Tutor compila la struttura del corso: inserisce i dati riguardanti la "scheda del corso" e le "competenze specifiche", definisce le fasi e valida la struttura.

\* Il Tutor valida la struttura

Il Tutor, una volta inseriti i dati richiesti, procede alla validazione della struttura del corso: "LOGIN > Definisci la Struttura > Validazione Struttura".

\* Il Tutor inserisce le anagrafiche dei corsisti

Il Tutor, una volta validata la struttura, accede alla gestione del corso. Procede all'inserimento delle anagrafiche dei corsisti: "Validazione Struttura > Accedi alla gestione > Gestione della classe > Anagrafiche corsisti".

\* Il Tutor invia la "dichiarazione di avvio"

Il Tutor ha la possibilità di recuperare le anagrafiche dei corsisti dall'Anagrafica della Scuola o può inserire una nuova anagrafica. Il video tutorial mostra la funzione dichiarazione di avvio.

\* Il Tutor inserisce gli operatori

Il Tutor inserisce gli operatori del corso, "Gestione e Documentazione attività > Anagrafiche Operatori", attraverso la funzione "inserisci una nuova anagrafica" o "ricerca nell'anagrafica della scuola".

\* Il Tutor programma le attività del corso

Il Tutor, dopo aver inserito i corsisti e gli operatori, accede e compila la programmazione delle attività: "Gestione e Documentazione attività > Programmazione Attività". Il tutorial mostra l'inserimento della fase di accoglienza.

\* Il Tutor inserisce le attività didattiche

Il Tutor inserisce la programmazione della attività, fase di didattica.

\* Il Tutor inserisce le attività di verifica

Il Tutor inserisce la programmazione della attività, fase di verifica.

\* Il Tutor registra le assenze

Il Tutor procede alla registrazione delle assenze: "Gestione della classe > Registrazione assenze".

\* Il Tutor registra i corsisti che si sono ritirati dal progetto

Il Tutor registra i corsisti che si sono ritirati dal progetto: "Gestione della classe > Ritiri corsisti ".

L'esperto, dopo che il tutor ha compilato la programmazione procede all'inserimento della documentazione: Gestione e Documentazione attività > Documentazione Attività".