

Oggetto : **Richiesta permesso breve ( Art. 16 CCNL)**

Il /La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, in servizio presso questa Scuola

in qualità di: \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. ai sensi dell' Art. 22 del vigente CCNL di poter fruire di un permesso breve per n° \_\_\_\_ ore,

dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per le seguenti esigenze personali

A tal fine allega la prescritta documentazione.

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di essere a conoscenza:

1) dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, entro i due mesi successivi a quelli di fruizione del permesso breve richiesto;

2) dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di recuperare una somma pari alla riduzione spettante per il numero di ore non recuperate per motivi imputabili al sottoscritto.

Con osservanza

Bari \_\_\_\_\_

VISTO :  SI CONCEDE

VISTO :  NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



*Scuola Secondaria di 1° Grado  
"Giovanni Pascoli"*



Via Pizzoli n. 58, 70123 Bari – Tel. 080/5214555 Fax 080/5721764

Ufficio del Dirigente Scolastico 0805235011

e-mail : bamm02700r@istruzione.it

[www.smsgpascoli.it](http://www.smsgpascoli.it)

I

Cod. Fiscale 80023610720

Codice Scuola BAMM02700R

Si attesta che il permesso di cui sopra è stato recuperato come di seguito indicato :

per n° ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per n° ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

per n° ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Bari lì \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO