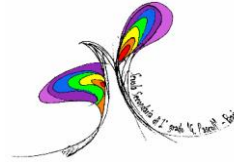




UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



SCUOLA PASCOLI



FSE - FESR

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"

Via N. Pizzoli n. 58 – 70123 Bari Tel./Fax 0805214555 – Fax 0805721764

e-mail: bamm02700r@istruzione.it – Cod. Fisc. 80023610720

web: www.digilander.libero.it/mediapascolibari

Prot. 0002378/C14

Bari, 09/11/2009

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL POSTO DI LAVORO PER L'EDIFICIO SCUOLA MEDIA PASCOLI DI BARI VIA PIZZOLI N. 58 70123 BARI. – D.Lgs. n.81/08 e s..m.i. **ANNO 2010**

Questa Istituzione scolastica, ai sensi della vigente normativa, intende procedere alla selezione di un professionista cui conferire il seguente incarico:

Tipologia di contratto: incarico di prestazione professionale;

Oggetto: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Durata : un anno solare;

Sede di svolgimento dell'attività: sede dell'istituzione scolastica;

Compenso onnicomprensivo: € 600,00 (seicento).

Descrizione dell'incarico da conferire

L'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** prevede l'espletamento di tutte le funzioni che il D. lgs. 81/08 e s..m.i. attribuisce a tale figura sensibile, perciò egli **dovrà provvedere alla revisione dei documenti di valutazione dei rischi, dei piani di emergenza e dovrà fornire al Dirigente Scolastico la consulenza per le prove di esodo e per quanto altro si debba attuare per la sicurezza.**

I risultati di ogni ispezione dovranno essere formalizzati in un apposito registro e sottoscritti dal R.S.P.P. Il suddetto registro dovrà permanere, per la custodia, presso la segreteria della scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Pascoli".

In linea con le norme di contabilità che prevedono l'impegno spesa di durata annuale, la durata dell'incarico è di anni uno a partire dalla stipulazione del contratto.

Il R.S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia, con l'impegno a visitare gli edifici una volta al mese e sempre dietro richiesta per sopraggiunta rilevante necessità al fine della **individuazione dei fattori di rischio**.

Il R.S.P.P., in attuazione ed integrazione delle funzioni previste dal succitato D.lgs. n. 81/08, dovrà provvedere a svolgere:

1. **Attività di Previsione (a)**

Consistente nella redazione della mappa di rischi e, ove necessario, del suo aggiornamento.

Le ipotesi di rischio devono evidenziare la gradualità delle stesse; il lavoro di graduazione deve rispondere a criteri formalmente esplicitati in una apposita relazione facente parte integrante della mappa di rischio.

2. Attività di Previsione (b)

Consistente nell'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e delle misure di prevenzione e di protezione individuale idonee a fronteggiare l'emergenza anche in considerazione delle caratteristiche strutturali dell'Istituto e delle condizioni personali dell'utenza con particolare riferimento alla disabilità.

Il programma delle misure ritenute idonee a garantire, nel tempo, i livelli di sicurezza deve essere debitamente formalizzato.

Ove richiesto, il R.S.P.P. potrà supportare il Dirigente Scolastico in relazione alla designazione delle altre figure sensibili indicate nella normativa più volte richiamata e cioè:

- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Addetti al servizio di protezione;
- Medico competente in relazione alla eventuale previsione e protezione incendi, dell'evacuazione in caso di pericolo grave, di pronto soccorso e dell'emergenza.
- Incaricato per l'ordine di evacuazione e per la disattivazione dei vari impianti, per l'interruzione del traffico, per la chiamata del soccorso esterno, per l'aiuto ai soggetti diversamente abili;
- Alunni aprifila e serrafila che devono occupare i rispettivi posti in caso di evacuazione d'urgenza.

Il piano di evacuazione dovrà esplicitamente prevedere le funzioni delle figure sensibili indicate.

Il R.S.P.P. deve redigere e/o acquisire quanto segue:

- a) registro degli infortuni da utilizzare cronologicamente e da dotare del preventivo visto della ASL competente;
- b) piano di evacuazione;
- c) certificati di prevenzione incendi dei diversi edifici rilasciati dal comando dei vigili del fuoco;
- d) documento di verifica semestrale degli estintori;
- e) collaudo (prima del suo utilizzo) e verifica (almeno ogni tre anni) degli idranti antincendio;
- f) planimetrie aggiornate dei diversi locali dell'Istituto con indicazione della destinazione d'uso;
- g) certificato di idoneità statica degli edifici da aggiornare almeno ogni dieci anni;
- h) certificato di abitabilità rilasciato dal Sindaco, supportato dai collaudi statici ed elettrici e dal certificato di prevenzione incendi tutti aggiornati;
- i) certificati aggiornati dei collaudi dell'impianto elettrico;
- j) autorizzazione sanitarie rilasciata dal Sindaco per l'uso dei locali da adibire a ad uso specifico;
- k) autorizzazione dell'ASL per l'uso dei locali da utilizzare per attività lavorativa;

- l) modello "A" di denuncia dell'impianto di messa a terra con verifica dei valori di rete a terra, non superiore a due anni;
- m) modello "B" di denuncia dell'impianto contro le scariche atmosferiche da verificare ogni biennio;
- n) libretto matricolare delle caldaie degli impianti termici;
- o) eventuali licenze d'uso rilasciate dal Sindaco per montacarichi e ascensori collaudati e con libretto matricolare da aggiornare annualmente a cura dell'ASL, da parte dell'Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del Lavoro (ISPELS) (ipotesi non sussistente per questa scuola);
- p) dichiarazione della ASL circa l'inesistenza di fattori interni e/o esterni di insalubrit .
- q) registro dei controlli periodici degli impianti riportanti i certificati di collaudo e le verifiche effettuate dagli organi competenti;
- r) registro degli interventi operati nell'edificio dalle varie ditte;
- s) tenuta in ogni edificio di cassetta di pronto soccorso contenente il materiale necessario al pronto intervento;
- t) esposizione in ogni aula di una piantina indicante il percorso d'uscita nonch  le istruzioni da seguire in caso di emergenza;
- u) affissione, in ogni aula, dei numeri telefonici di emergenza.

3. Attivit  in caso di emergenza

Sulla scorta di situazioni simulate il R.S.P.P. dovr  provvedere a verificare l'efficacia e l'efficienza delle misure individuate e poste in essere per garantire la sicurezza nella scuola.

4. **Partecipazione alle consultazioni** in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori su:
- a) Rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attivit  lavorativa in generale;
 - b) Misure e attivit  di protezione adottate;
 - c) Rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attivit  svolta, normative di sicurezza e disposizioni aziendali in materia;
 - d) Pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi, sulla base di schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - e) Procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione degli utenti e del personale;
 - f) Coordinamento dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui all'art. 15 del D. Lgs.vo 81/08

Requisiti richiesti per accedere all'incarico:

Possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione dei seguenti titoli culturali e/o professionali:

1. titoli culturali e professionali aggiornati per lo svolgimento dell'attivit  in oggetto secondo la vigente normativa (tra cui il D.Lgs. 23/06/2003 n. 195, l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 26/01/2006) (G.U. 14/02/2006 n. 37) e l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 05/10/2006 (G.U. 07/12/2006 n. 285);
2. iscrizione all'albo professionale;

3. frequenza di specifici corsi formativi e attestati necessari per lo svolgimento dell'attività in oggetto secondo il D.M. 195/2003;
4. possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Presentazione delle domande

I professionisti interessati - ingegneri, architetti, geometri, periti, singoli associati o raggruppati temporaneamente, società di servizi e cooperative - in possesso degli attestati di frequenza dei corsi di Responsabile della Sicurezza e di Coordinatore previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dovranno a tal proposito far pervenire specifica istanza, corredata di curriculum, **entro il 26/11/2009** mediante plico raccomandato o consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della Scuola sito in via Pizzoli n. 58 a Bari, chiuso e recante la seguente intestazione " conferimento incarico RSPP 2010"

Criterio di affidamento dell'incarico.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione designato dovrà provvedere alla revisione dei documenti di valutazione dei rischi, dei piani di emergenza e dovrà fornire al Dirigente Scolastico la consulenza per le prove di esodo e per quanto altro si debba attuare per la sicurezza, sarà affidato a seguito di valutazione comparativa effettuata da apposita commissione tecnica, sulla scorta dei seguenti criteri di scelta del contraente:

1. Possesso di titolo valido per l'espletamento del servizio;
2. Iscrizione in apposito albo professionale;
3. Esperienze professionali, compiute o in corso, realizzate in Enti pubblici aventi compiti in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'istanza, redatta sotto forma di autocertificazione, dovrà essere indirizzata a questa Scuola e pervenire entro e non oltre la data sopra indicata, fornendo completa documentazione dei requisiti prescritti. Nell'istanza dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dalla norma generale vigente in materia di accesso al pubblico impiego. L'aspirante dovrà anche dichiarare il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali nel rispetto di quanto dispone il D. L.vo 196/2003 per gli adempimenti correlati alla presente procedura.

Si precisa che:

- il compenso annuo onnicomprensivo attualmente viene liquidato in due semestri sulla base di regolare fattura;
- dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, sarà dato avviso pubblico mediante affissione all'albo della scuola, **entro giorni 15** dall'affidamento medesimo;
- le offerte saranno oggetto di valutazione da parte di apposita commissione tecnica che riterrà valida la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno escluse le proposte:

- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio _____ protocollo _____ generale _____ della _____ scuola;
- senza curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già stata presentata a questa scuola in precedenza, con riferimento ad altre proposte di affidamento, indicandone gli estremi e l'anno di presentazione;

- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

I rapporti contrattuali saranno regolati da specifico contratto. Lo schema di contratto disciplinare d'incarico è disponibile presso gli uffici della Scuola. Del presente viene data diffusione attraverso l'affissione all'albo della scuola, la pubblicazione sul sito web www.scuolapascolibari.it e l'invio all'Ordine degli Ingegneri e degli Architetti e Geometri della provincia di Bari .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. CARLO DE NITTI**