



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Centro
Risorse
Interculturali
di Territorio

Istituto Comprensivo
2 ° C.D. "G. Modugno" - SM "Galilei"
Via Europa Libera, 3 - 70043 Monopoli
Tel: 080/4136144 Fax: 080/8872073

Centro
Territoriale
Permanente
per l'I.D.A.

Scuola Polo per l'Handicap

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E mail: Baic87300d@istruzione.it

Prot. n. 1265/PON

Monopoli, 27/02/2013

Spett.le Ditta COMPUTER ART
Via Mazzini,20
70043 Monopoli BA
info@computerartweb.com

Spett.le Ditta Mimmo Dormio srl
Viale Aldo Moro,16
70043 Monopoli Ba
commerciale@helpcomputergroup.it

Spett.le Ditta I.S.I. S.R.L.
Via E. Fermi,24
70029 Santeramo in Colle BA
info@isisrl.org

Spett.le Ditta WEB INFORMATICA SRL
Viale Salandra
Bari
info@webinformatica.it

Spett.le Ditta Diagnosis di Santoro Giuseppe
Via G. Leopardi
Turi
diagnosis@libero.it

All'Albo

Siti web dell'Istituto:

www.digilander.libero.it/mediagalileimonopoli

www.2circolomonopoli.it

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura di materiale tecnologico ed arredi da ufficio
PROGETTO E-1-FESR-2011-1730 – TITOLO : OBIETTIVO DOCENTI

Il Dirigente Scolastico

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";

VISTO il Bando di cui alla circolare del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI 7848 del 20/06/2011 per la presentazione di proposte per l'acquisizione di attrezzature tecnologiche per i docenti e il personale della scuola – P.O.N. “Ambienti per l'Apprendimento” FESR Asse II “Qualità degli ambienti scolastici” Obiettivo E Azione1;

VISTA l'autorizzazione dei progetti ed impegni di spesa di cui alla circolare del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/11537 del 27/07/2012;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 12 del 01/09/2011 della Sc. Secondaria di I° “G. Galilei” e n. 1 del 03/09/2011 del 2° C.D. “G. Modugno” e del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2011;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 322/PON del 14/09/2012;

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 (recante disposizioni generali sui fondi strutturali), n. 1081/2006 (relativo al FSE), n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1177/2009 del 30 novembre 2009, che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/18/CE, per i nuovi valori delle soglie comunitari

VISTO il d.lgs. 12.04.2006 n. 163 ("Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2/17 CE e 2004/18/CE " e, in particolare gli articoli 124 e 125;

VISTA la Legge n. 106 del 12/07/2011 di conversione del d.l. n. 70 del 13/05/2011, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.170 del 12/7/2011 che rimodula la soglia minima per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture, uniformandola a quella dei lavori, già pari a €. 40.000,00;

INVITA

Codesta spett.le Ditta ad inviare preventivo, nonché eventuali depliant illustrativi, per la fornitura di materiale tecnologico ed arredi, comprensiva di trasporto, installazione al 2° piano, collaudo e manutenzione rispettando le condizioni previste nel capitolato tecnico.

Il suddetto preventivo dovrà pervenire presso questo Istituto a mezzo raccomandata o consegnato a mano in un plico con l'indicazione “**Preventivo PROGETTO E-1-FESR-2011-1730 – Titolo “Obiettivo docenti” , entro e non oltre le ore 12,00 del 16/02/2013.**

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo. Pertanto, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il tempo stabilito. Non saranno prese in considerazione offerte prodotte oltre il termine su indicato anche se spedite in tempo utile.

L'aggiudicazione sarà conferita alla ditta che a giudizio di questa Amministrazione avrà offerto le condizioni più favorevoli valutate in termini di qualità e di costo secondo i criteri di cui al capitolato.

Si allega:

- Capitolato;
- Capitolato Tecnico ;
- Domanda di partecipazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annastasia Narracci

CAPITOLATO

Art. 1- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di procedere mediante contrattazione ordinaria, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, ad una gara per la fornitura di materiale tecnologico ed arredi, comprensiva di trasporto, installazione e collaudo nel rispetto delle condizioni previste nel capitolato tecnico.

Si richiede pertanto alla Vs. la migliore offerta che sarà valutata in termini di **qualità e costo**.

Art. 2- Oggetto della gara

Codice CIG : Z750871B2D

Procedura di selezione per l'individuazione della/e Ditta/e aggiudicataria/e della fornitura di materiale tecnologico, ed arredi comprensiva di trasporto, installazione al 2° piano, collaudo, in esecuzione del provvedimento PON 2007/2013 "Ambienti per l'Apprendimento" F.E.S.R. relativo ai seguenti obiettivi/azioni: **PROGETTO E-1-FESR-2011-1730 – Titolo "Obiettivo docenti"**

L'importo a base d'asta è pari ad €. 13.500,00 Iva Inclusa.

Si riserva la facoltà di incrementare l'entità della fornitura con l'acquisto di ulteriore materiale alle medesime condizioni di quello aggiudicato, utilizzando eventuali economie derivanti dalle offerte a ribasso e comunque nell'ambito della somma autorizzata.

Art. 3- Procedura di candidatura

La ditta partecipante dovrà produrre in sede di offerta, a pena di esclusione, un plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (**Busta A**).

Il plico sigillato dovrà riportare la dicitura: **Contiene preventivo per il progetto - PROGETTO E-1-FESR-2011-1730 – Titolo "Obiettivo docenti"**.

La **BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Documentazione Amministrativa**" **dovrà contenere:**

1. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e s.m.i.;
 - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - Che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
 - Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - Che ha preso visione del progetto in possesso di questa scuola e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

- Che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
 - Che consegna e installa il materiale con proprio personale entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine, che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
 - Di rispettare i termini di consegna; qualora le ditte concorrenti ritenessero di non poter rispettare i termini suddetti, ne potranno indicare altri che costituiranno elemento di valutazione dell'offerta;
 - Il materiale dovrà essere garantito per almeno due anni, decorrenti dalla data della loro posa in opera, per qualsiasi inconveniente da difetto di fabbrica o di montaggio;
 - Che la fornitura richiesta sia rispondente alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonea alla destinazione prefissata.
2. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
 3. Dichiarazione di conformità del materiale alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/2008);
 4. Dichiarazione di disponibilità a presenziare alle operazioni di collaudo della fornitura con l'Esperto Collaudatore nominato da questo istituto e a controfirmare il relativo processo verbale;
 5. Impegno in caso di aggiudicazione a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui alla legge 266/02 e successive modificazioni.

La mancanza di uno soltanto dei documenti e delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'automatica e immediata esclusione dalla gara.

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La **BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Offerta Tecnico-Economica”** **dovrà contenere:**

Offerta Tecnico - Economica per i materiali richiesti nel Capitolato Tecnico completa di: documentazione tecnica, specifiche tecniche del materiale costituente la fornitura, costo unitario comprensivo di installazione, percentuale dell'aliquota IVA e costo complessivo.

Art. 4- Valutazione delle offerte

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **18/03/2013** alle ore 10,00 nell'aula magna dell'ente appaltante, sito in Via Europa Libera 3. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione dell'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amm.tiva. In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sotto specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 5- Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato.

Non saranno accettati materiali, con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Potranno essere ammesse proposte alternative purché ritenute da questa Istituzione Scolastica equivalenti o dotate di caratteristiche tecniche migliorative.

Le aziende e le apparecchiature dovranno rispettare le attuali normative di certificazione europea.

I suddetti certificati dovranno essere allegati già in fase di presentazione dell'offerta.

Art. 6- Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

La fornitura e posa in opera richiesta dovrà essere eseguita a regola d'arte.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera dei materiali richiesti è di 30 (trenta) giorni a partire dalla data dell'ordine.

Art. 7-Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle apparecchiature e relativi arredi. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura e l'installazione, pena l'immediata risoluzione del contratto.
- Il trasporto, lo scarico e l'installazione delle apparecchiature e relativi arredi nei locali dell'Istituto;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo;
- I procedimenti, le documentazioni e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del T.U. 81/2008 e s.m.;
- La verifica e la certificazione di quanto realizzato;
- L'azione di informazione del personale della scuola sulla manutenzione del materiale oggetto della fornitura.

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati dal proprio personale a persone o a cose anche in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni.

Art. 8- Collaudo e modalità di pagamento

Il collaudo sarà effettuato **entro 5 giorni** dalla data di consegna alla presenza di tecnici specializzati dell'offerente, del responsabile del progetto e di tecnici nominati dall'Istituto. Al termine delle operazioni verrà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalle parti.

Le fatture dovranno riportare le indicazioni previste dal bando: titolo e codice del Progetto **PROGETTO E-1-FESR-2011-1730 – Titolo “Obiettivo docenti”** ed essere inviate a questa Istruzione Scolastica che provvederà al controllo ed alla registrazione. Il pagamento sarà effettuato, esclusivamente tramite bonifico bancario .

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta in seguito a collaudo favorevole, previa presentazione di fattura e in subordine alle percentuali di accredito degli organi competenti, previo accertamento della regolarità nei pagamenti per importi superiori a € 10.000,00 ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 29/9/1973 n. 602.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/8/2010 n.136 e successive modifiche.

Art. 9 Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire, per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, l'intera fornitura sia per la qualità dei materiali e degli arredi che per la corretta installazione.

Qualora vengano riscontrati difetti o inosservanze alle sopraelencate prescrizioni, gli stessi dovranno essere prontamente eliminati senza che la ditta possa vantare maggiori compensi. In caso contrario l'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, l'applicazione di penali di adeguato importo.

Art. 10 Criteri di aggiudicazione

L'offerta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che a giudizio insindacabile di questa Amministrazione avrà offerto le condizioni più favorevoli valutate in termini di qualità e di costo, anche a seguito di comparazione con le offerte CONSIP ex L. n.296/06, in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

<p>1. Prezzo Più vantaggioso a parità di caratteristiche tecniche :</p> <p><i>Calcolo Punteggio Prezzo</i></p> <p><i>Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 50 punti su 100.</i></p> <p><i>In particolare i 50punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:</i></p> <p>$\text{punteggio} = 50 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$</p> <p><i>Note:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute</i> <i>** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio</i> 	<p>Punti da 0 a 50</p>
<p>2. Caratteristiche qualitative e tecniche del materiale/apparecchiature offerti – migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico, a giudizio della Commissione Tecnica designata dell'Istituto: Punti 40</p> <p>Qualità e pregio tecnico punti 16</p> <p>(saranno preferiti i prodotti non assemblati dal rivenditore)</p> <p>Caratteristiche didattiche migliorative punti 6</p> <p>Caratteristiche tecniche migliorative punti 6</p> <p>(a titolo esemplificativo e non esaustivo: tipologia Processore - Hard Disk (Gb) - Scheda Grafica –Periferiche, tipologia e dimensionamento impianti)</p> <p>Rispetto dei principi di sostenibilità ambientale punti 6</p> <p>Costo di utilizzazione e manutenzione punti 6</p>	<p>Punti da 0 a 40</p>

(con riferimento in particolar modo al costo dei consumabili)	
3. Estensione durata di garanzia superiore a 2 anni su tutta la fornitura 4 punti per ogni anno oltre i 2 anni per un max di 8	Punti da 0 a 8
4. Condizioni assistenza: max, 2 PUNTI così ripartiti: intervento gratuito entro 2 ore dalla chiamata 2 punti (deve essere giustificata dalla vicinanza chilometrica della sede della ditta o di centro assistenza autorizzato avente regolare rapporto giuridico, vincolante per almeno 24 mesi, instaurato prima della partecipazione alla gara con la stessa max (50 km) entro 6 ore dalla chiamata 1,50 punti entro 12 ore dalla chiamata 1punti entro 24 ore dalla chiamata 0,50 punti oltre 24 ore dalla chiamata 0 punti	Punti da 0 a 2

art. 11 – Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sui seguenti siti web entro il **21/03/2013**:

www.digilander.libero.it/mediagalileimonopoli

www.2circolomonopoli.it

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 12 Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale oltre ai casi già previsti nel presente capitolato, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso di inadempienza alle clausole e condizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 e ss del C.C;
5. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna e installazione rispetto ai termini stabiliti al momento della stipula del contratto.
6. nel caso si riscontri in fase di consegna, di installazione e collaudo la non rispondenza a quanto contenuto nell'offerta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione contrattuale comporta, per la ditta aggiudicataria, l'obbligo di risarcimento dei danni consequenziali.

art. 13 - Modalita' di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento

art. 14 - Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Dott.ssa Petrosillo Annunziata che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 080/4136144 fax 080/8872073;

mezzo e-mail: baic87300d@istruzione.it;

Art. 15 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 16 Controversie

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annastasia Narracci

CAPITOLATO TECNICO

CAPITOLATO LOTTO UNICO

E-1 -FESR -2011 – 1730 “OBIETTIVO DOCENTI”

n. 2 VIDEOCAMERA DIGITALE

Sensore d'immagine	1/5,8
Zoom ottico	20 x
Supporti di registrazione	SD/SDHC/SDXC
Formato registrazione	Memory Card
Segnale supportato	MP4
Compression Method	720 / 50p, 480 / 50p, 540 / 25p
scheda di memoria	MPEG-4 AVC/ H.264
	da 16 GB in dotazione

n. 2 FOTOCAMERA DIGITALE

Tipologia	bridge
Tipo	CMOS
Pixel effettivi	Circa 12 Mpixel
Zoom	Ottico 20x
Stabilizzazione dell'immagine	Si
Sensibilità ISO* MIRINO	AUTOMATICO, 100, 200, 400, 800, 1600, si
Correzione diottrie	Si
Monitor FLASH	orientabile, Si
Scatto continuo	Singolo, Continuo, Continuo con AF, Autoscatto
Foto	Compressione JPEG
Autoscatto	Si
Lingue menu	Inglese, italiano,

SCHEDA DI MEMORIA

Tipo	SD, SDHC, SDXC
Batterie	Batteria ricaricabile agli ioni di litio NB-10L (batteria e carica in dotazione)

n. 2 PENNA INTERATTIVA

(Registratore con conversione audio in testo)

Fino ad 8 ore di registrazione con generazione di file audio
(software incluso per convertire file audio in testo)

n.1 COMPUTER PORTATILE (per LIM): Intel® Core i3 380 - 4GB - Smart SATA II
Hard Drive 320 GB - Monitor 15.6 HD Antiglare (1366 x 768) - Masterizzatore DVDRW
Optical Drive DL - Batteria 6 Celle - WLAN 802.11 b/g/n & BT – Sistema Operativo
Windows 8 - Office preinstallato — Web cam, 3 porte usb. Il portatile deve essere
precaricato col software della LIM

n. 1 LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE

TECNOLOGIA	Onda acustica ultrasonica e infrarosso simultaneo
Modalità di interazione	penna
diagonale dell'area attiva	Non inferiore a 77 pollici formato 4:3
Superficie	anti-graffio e resistente agli urti
Speakers (Wrms)	La dotazione dovrà prevedere una coppia di casse acustiche da 30W RMS totali (15W RMS per canale)
Certificazioni	<p>I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none">· i requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008;· i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;· i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;· le Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 - EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE. <p>la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;</p> <p>i requisiti stabiliti nel D. Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 206/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti.</p>
Compatibilità	E' richiesta la compatibilità con le principali piattaforme informatiche (in conformità alle indicazioni Legge del 28 marzo 2003 n. 53 di riforma della Scuola art. 1)

n. 1 VIDEOPROIETTORE a focale ultracorta per LIM

Tecnologia	DLP
Luminosità	Non inferiore a 2400 ANSI LUMEN in modalità normale
Lampada di ricambio	Si
Contrasto	1000:1
Durata lampada	3000 ore/4000 ore (modalità normale/economy)
Telecomando	Si
Braccio / staffa di sostegno a parete	
Connessione video	Ingresso video composito, ingresso S-video, VGA
Connessione audio	RCA, mini-jack stereo

n. 1 VIDEOPROIETTORE PER POSTAZIONI MOBILI

Tecnologia di Proiezione	<u>3LCD</u>
Fattore di forma	da tavolo
Luminosità d'immagine	<u>2600ANSI lumens</u>
Contrasto	3000:1
Distanza min di proiezione	1,8m
Distanza max di proiezione	2,17m
Potenza della lampadina	200Watt
Durata della lampadina	5000ore
Entrata video	Video input1 x Component, 1 x USB, 1 x VGA
Potenza audio in uscita	1Watt
Tipo audio	<u>Casse</u>
Telecomando	si
Lampada di ricambio	si

n. 10 COMPUTER FISSO : Case atx processore Intel i7– memoria ddr 4Gb- memoria video integrata 1 GB hard disk sata3 1 Tb – masterizzatore dvd dl – USB 6 di cui 2 frontali - lettore memorie interno- scheda di rete 10/100/1000- scheda rete wifi - tastiera con filo, mouse ottico con filo- Windows 8 – Configurazione – Office preinstallato

n. 10 Monitor lcd 19” : led - luminosità 250 ansilumen

n. 10 Stampante multifunzione (fotocopiatrice / stampante / scanner) – colore – ink-jet 1.8 ppm (colore) – stampa (fino a): 7 ipm (mono) / 4.8 ipm (colore) – 100 fogli – USB Hi-Speed – 4 colori separati : nero- ciano- magenta – yellow

n. 10 Carrello porta pc in legno ,con ruote girevoli, porta tastiera estraibile, con alloggiamento per pc e stampante, con angoli arrotondati

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"G.Modugno"- "G.Galilei"
70043 Monopoli**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA MATERIALE INFORMATICO ED
ARREDI PROGETTO E-1-FESR-2011-1730 – TITOLO : OBIETTIVO DOCENTI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ nella qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede
legale in _____ Via _____ CAP _____
partita IVA _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____, in relazione al bando pubblicato dalla
Vostra Istituzione scolastica in data _____ con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura
e posa in opera di attrezzature come da "Offerta tecnico-economica - Busta B" compilata in modo dettagliato.
Dichiara, inoltre, di aver preso accurata visione del bando di gara e accettarne tutte le condizioni.

Allega alla presente:

- Busta A- Documentazione amministrativa
- Busta B- Offerta tecnico-economica
- Certificati di cui all'art. 3 del bando
- Dichiarazioni di cui all'art. 3 del bando
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

_____, __/__/_____

FIRMA
del Legale Rappresentante della Ditta

Il/La sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, il trattamento dei dati personali ai sensi del
D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, __/__/_____

FIRMA
del Legale Rappresentante della Ditta
