



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

<p><i>Centro Risorse Interculturali di Territorio</i></p>	<p><i>Scuola Secondaria di 1° Grado Statale</i></p> <p>“Galileo Galilei”</p> <p>Via Europa Libera, n. 3 – 70043 Monopoli (BA) Fax 080.8872073 – Tel. 080.4136144 Sede Associata “O. COMES”</p> <p><i>Scuola Polo per l'Handicap</i></p>	<p><i>Centro Territoriale Permanente per l'I.D.A.</i></p>
<p>Codice fiscale n. 80009940729</p>	<p>www.digilander.libero.it/mediagalileimonopoli</p>	<p>E_mail: Bamm16500C@istruzione.it</p>

Prot. n. 4654/PON

Monopoli, 08/10/2011

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta preventivo per la realizzazione del PON “**Aula Magna insonorizzata e attrezzata**” - A-4-FESR01 POR PUGLIA-2011-75

Il Dirigente Scolastico

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”;

VISTA la circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011;

VISTA l'autorizzazione dei progetti e impegni di spesa di cui alla circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, prot. n. AOODGAI/10372 del 15/09/2011 pubblicata sul sito del MIUR in data 23/09/2011;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 09/05/2011 e del Consiglio d'Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2011;

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 (recante disposizioni generali sui fondi strutturali), n. 1081/2006 (relativo al FSE), n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTO l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il d.lgs. 12.04.2006 n. 163 ("Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2/17 CE e 2004/18/CE " e, in particolare gli articoli 124 e 125;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1177/2009 del 30 novembre 2009, che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/18/CE, per i nuovi valori delle soglie comunitarie;

VISTA la Legge n. 106 del 12/07/2011 di conversione del d.l. n. 70 del 13/05/2011, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.170 del 12/7/2011 che rimodula la soglia minima per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture, uniformandola a quella dei lavori, già pari a €. 40.000,00;

VISTO il Decreto prot. n. 4556 del 04/10/2011 del Dirigente Scolastico di assunzione al programma annuale del finanziamento relativo al progetto **A-4-FESR01_POR_PUGLIA-2011-75** **“Aula Magna insonorizzata e attrezzata”**;

INVITA

Codesta spett.le Ditta ad inviare preventivo, nonché eventuali depliant illustrativi, per la fornitura e posa in opera di pannelli fonoassorbenti utili alla correzione acustica del Laboratorio di Musica (Aula Magna), rispettando le condizioni previste nel capitolato tecnico.

Il suddetto preventivo dovrà pervenire presso questo Istituto a mezzo raccomandata o consegnato a mano in un plico con l'indicazione **“Preventivo PON A-4-FESR01 POR PUGLIA-2011-75” “Aula Magna insonorizzata e Attrezzata”, entro e non oltre le ore 14 del 26/10/2011.**

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo. Pertanto, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il tempo stabilito. Non saranno prese in considerazione offerte prodotte oltre il termine su indicato anche se spedite in tempo utile.

L'aggiudicazione sarà conferita alla ditta che a giudizio di questa Amministrazione avrà offerto le condizioni più favorevoli valutate in termini di qualità e di costo secondo i criteri di cui al capitolato.

Si allega:

- Capitolato;
- Capitolato Tecnico (da compilare a cura della Ditta partecipante);
- Domanda di partecipazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annastasia Narracci

CAPITOLATO

Art. 1- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di procedere tramite procedura ordinaria ai sensi dell'art. 34 del D.I. n.44 del 01.02.2001 ad una gara per l'insonorizzazione del Laboratorio di Musica (Aula Magna) come da specifiche elencate nel capitolato tecnico allegato.

Si richiede pertanto alla Vs. la migliore offerta che sarà valutata in termini di **qualità e costo**.

Art. 2- Oggetto della gara

Codice CIG : XA3010FB36

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura e posa in opera di pannelli fonoassorbenti ignifughi, completi di attrezzatura complementare per la posa in opera.

Tali pannelli saranno costituiti da lamelle realizzate con pannello MDF spess. 16 mm. a basso contenuto di formaldeide E1. e reazione al fuoco classe1, e con profili e angolari di finitura e colori da definire in seguito a sopralluogo.

I pannelli dovranno avere caratteristiche di fonoassorbenza alle diverse frequenze per consentire la correzione acustica dell'Aula Magna dell'Istituto Scolastico, così come previsto nel capitolato tecnico e nel progetto già in possesso della scuola e a disposizione delle ditte interessate.

Art. 3- Procedura di candidatura

La ditta partecipante dovrà produrre in sede di offerta, a pena di esclusione, un plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (**Busta A**).

Il plico sigillato dovrà riportare la dicitura: **Contiene preventivo per il progetto "Aula Magna insonorizzata e attrezzata" - A-4-FESR01 POR PUGLIA-2011-75.**

La **BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura **"Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere:

- 1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e s.m.i.;
 - Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - Che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
 - Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - Che ha preso visione del progetto in possesso di questa scuola e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - Che mantiene la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
 - Che consegna e installa i pannelli e accessori con proprio personale entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine, che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
 - Di rispettare i termini di consegna; qualora le ditte concorrenti ritenessero di non poter rispettare i termini suddetti, ne potranno indicare altri che costituiranno elemento di valutazione dell'offerta;

- I pannelli dovranno essere garantiti per almeno tre anni, decorrenti dalla data della loro posa in opera, per qualsiasi inconveniente da difetto di fabbrica o di montaggio;
 - Che la fornitura richiesta sia rispondente alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonea alla destinazione prefissata.
2. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
 3. Dichiarazione di conformità del materiale alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/2008);
 4. Dichiarazione di disponibilità a presenziare alle operazioni di collaudo della fornitura con l'Esperto Collaudatore nominato da questo istituto e a controfirmare il relativo processo verbale;
 5. Impegno in caso di aggiudicazione a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui alla legge 266/02 e successive modificazioni.

La mancanza di uno soltanto dei documenti e delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'automatica e immediata esclusione dalla gara.

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La **BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Offerta Tecnico-Economica”** **dovrà contenere:**

- Offerta Tecnico - Economica per i materiali richiesti nel Capitolato Tecnico completa di documentazione tecnica, le specifiche tecniche del materiale costituente la fornitura, il prezzo al metro² comprensivo di posa in opera e installazione di eventuali complementi (specificare la percentuale dell'aliquota IVA);
- L'Offerta Tecnico-Economica potrà essere presentata attraverso la compilazione del Capitolato Tecnico allegato.

L'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di aumentare o diminuire l'entità della fornitura considerando che la spesa totale non dovrà superare la somma di € 18.000,00 IVA compresa.

Art. 4- Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione nominata dalla scuola committente.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5 1924 N. 827

Art. 5- Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato.

Non saranno accettati materiali, con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Potranno essere ammesse proposte alternative purché ritenute da questa Istituzione Scolastica equivalenti o dotate di caratteristiche tecniche migliorative.

Il materiale richiesto dovrà possedere le certificazioni previste dalle norme vigenti: In particolare la ditta aggiudicataria dovrà consegnare a questa scuola destinataria della fornitura copia – autocertificata conforme all'originale - del certificato comprovante l'appartenenza alla classe 1 di resistenza al fuoco, ai sensi della normativa vigente, dei materiali forniti.

Art. 6- Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

La fornitura e posa in opera richiesta dovrà essere eseguita a regola d'arte.

Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera dei materiali richiesti è di 30 (trenta) giorni a partire dalla data dell'ordine.

Art. 7-Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione dei manufatti. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- E' fatto divieto alla Ditta di cedere o subappaltare, anche parzialmente, la fornitura e l'installazione, pena l'immediata risoluzione del contratto.
- Il trasporto, lo scarico e l'installazione dei pannelli e accessori nei locali dell'Istituto;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo;
- I procedimenti, le documentazioni e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del T.U. 81/2008 e s.m.;
- La verifica e la certificazione di quanto realizzato;
- L'azione di informazione del personale della scuola sulla manutenzione dei materiale oggetto della fornitura.

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati dal proprio personale a persone o a cose anche in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni.

Art. 8- Collaudo e modalità di pagamento

Il collaudo sarà effettuato **entro 5 giorni** dalla data di consegna alla presenza di tecnici specializzati dell'offerente, del responsabile del progetto e di tecnici nominati dall'Istituto. Al termine delle operazioni verrà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalle parti.

Le fatture dovranno riportare le indicazioni previste dal bando: titolo e codice del Progetto PON, ed essere inviate a questa Istruzione Scolastica che provvederà al controllo ed alla registrazione. Il pagamento sarà effettuato, esclusivamente tramite bonifico bancario.

Trattandosi di finanziamenti da parte dell'Unione Europea, il pagamento avverrà a seguito di chiusura del progetto e in subordine alla effettiva riscossione dei fondi, previo accertamento della regolarità nei pagamenti per importi superiori a € 10.000,00 ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 29/9/1973 n. 602.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/8/2010 n.136 e successive modifiche.

Art. 9 Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Qualora vengano riscontrati difetti o inosservanze alle sopraelencate prescrizioni, gli stessi dovranno essere prontamente eliminati senza che la ditta possa vantare maggiori compensi. In caso contrario l'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, l'applicazione di penali di adeguato importo.

Art. 10 Criteri di aggiudicazione

L'offerta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che a giudizio insindacabile di questa Amministrazione avrà offerto le condizioni più favorevoli valutate in termini di qualità e di costo, anche a seguito di comparazione con le offerte CONSIP ex L. n.296/06, in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

1. Prezzo <i>Più vantaggioso a parità di caratteristiche tecniche</i>	Punti da 0 a 50
2. Qualità, funzionalità e rispondenza della fornitura alle caratteristiche tecniche esposte nel capitolato	Punti da 0 a 30
3. Eventuali caratteristiche migliorative	Punti da 0 a 5
4. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95) <i>Pregresse forniture di pari oggetto ad altre Istituzioni Scolastiche e ad altri Enti (Referenze)</i>	Punti da 0 a 5
5. Estensione durata di garanzia superiore a 3 anni	Punti da 1 a 3
6. Rispetto dei tempi di consegna	Punti da 0 a 4
7. Sede del centro di assistenza tecnica: - 1 per il centro in altra provincia; - 2 per il centro in sede provinciale; - 3 per il centro nel comune di Monopoli.	Punti da 1 a 3

Art. 11 Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale oltre ai casi già previsti nel presente capitolato, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso di inadempienza alle clausole e condizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 e ss del C.C.;
5. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna e installazione rispetto ai termini stabiliti al momento della stipula del contratto.
6. nel caso si riscontri in fase di consegna, di installazione e collaudo la non rispondenza a quanto contenuto nell'offerta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione contrattuale comporta, per la ditta aggiudicataria, l'obbligo di risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 Controversie

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante.

Art. 13 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Monopoli 08/10/2011

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annastasia Narracci

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: Richiesta preventivi per la fornitura e posa in opera di pannelli fonoassorbenti per la correzione acustica ed eventuale attrezzatura complementare.

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura e posa in opera di pannelli fonoassorbenti ignifughi, ed eventuali complementi.

I pannelli dovranno avere caratteristiche di fonoassorbenza alle diverse frequenze per consentire la correzione acustica dell'Aula Magna dell'Istituto Scolastico, così come previsto nel progetto in possesso della scuola e a disposizione delle ditte interessate.

La correzione acustica dell'Aula Magna dell'Istituto Scolastico sarà realizzata tenendo presente la destinazione a laboratorio per l'esecuzione musicale e teatrale. Tale Aula è ubicata al I piano dell'edificio ed ha le seguenti dimensioni: lunghezza 24,50 metri, larghezza 12,00 metri, altezza 9 metri.

I pannelli richiesti dovranno essere di due tipologie:

1. Pannelli fonoassorbenti costituiti da lamelle realizzate con pannello MDF spess. 16 mm. a basso contenuto di formaldeide E1. e reazione al fuoco classe1, da montarsi a parete opportunamente distanziati e accoppiati con lana di roccia dello spessore mm. 30, al fine di ottenere i seguenti valori medi di coefficienti di assorbimento
 - Frequenza 125Hz: a: 0.27
 - Frequenza 250Hz: a: 0.77
 - Frequenza 500Hz: a: 0.95
 - Frequenza 1000Hz: a: 0.94
 - Frequenza 2000Hz: a: 0.85
 - Frequenza 4000Hz: a: 0.60
2. Pannelli fonoassorbenti costituiti da lamelle realizzate con pannello MDF spess. 16 mm. a basso contenuto di formaldeide E1. e reazione al fuoco classe1, da montarsi a parete opportunamente distanziati, al fine di ottenere i seguenti valori medi di coefficienti di assorbimento
 - Frequenza 125Hz: a: 0.08
 - Frequenza 250Hz: a: 0.25
 - Frequenza 500Hz: a: 0.56
 - Frequenza 1000Hz: a: 0.47
 - Frequenza 2000Hz: a: 0.60
 - Frequenza 4000Hz: a: 0.50

I pannelli dovranno essere comprensivi di profili e angolari di finitura, mentre i colori saranno definiti in seguito ad aggiudicazione.

Si specifica che, in considerazione delle particolari richieste, le ditte interessate sono invitate a verificare le misure, gli interventi opportuni e lo stato dei luoghi con apposito sopralluogo.

L'acquisto totale non potrà superare la somma di € 18.000,00 IVA compresa.

Le ditte fornitrici dovranno indicare di seguito le caratteristiche tecniche specifiche del materiale proposto, la ditta produttrice, il costo a metro² comprensivo di posa in opera, IVA compresa utilizzando la tabella riportata o fornendone una propria con le stesse voci.

Caratteristiche tecniche specifiche del pannello fonoassorbente	Coefficienti di fonoassorbenza alle diverse frequenze	Ditta produttrice	Costo al m² Comprensivo di installazione ed IVA
Pannelli I tipologia			
Pannelli II tipologia			

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LE DOTAZIONI
TECNOLOGICHE E LABORATORIALI PER I CENTRI TERRITORIALI PERMANENTI**

**P.O.N. A-4-FESR01 POR PUGLIA-2011-75 “AULA MAGNA INSONORIZZATA E
ATTREZZATA”**

Nota autorizzativa MIUR prot. n° AOODGAI/10372 del 15 settembre 2011.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ nella qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede
legale in _____ Via _____ CAP _____
partita IVA _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____, in relazione al bando pubblicato dalla
Vostra Istituzione scolastica in data _____ con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura
e posa in opera di attrezzature come da “Offerta tecnico-economica - Busta B” compilata in modo dettagliato.
Dichiara, inoltre, di aver preso accurata visione del bando di gara e accettarne tutte le condizioni.

Allega alla presente:

- Busta A- Documentazione amministrativa
- Busta B- Offerta tecnico-economica
- Certificati di cui all’art. 3 del bando
- Dichiarazioni di cui all’art. 3 del bando
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

_____, ___/___/_____

FIRMA
del Legale Rappresentante della Ditta

Il/La sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, il trattamento dei dati personali ai sensi del
D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ___/___/_____

FIRMA
del Legale Rappresentante della Ditta
