

## ESERCIZI DI GEOMETRIA PIANA – RETTANGOLO

1. Apri il file di **Excel Salvato** nella tua cartella con nome: **ESERCIZI DI GEOMETRIA PIANA**
2. Fai clic su **Foglio2**
3. Scrivi con **Word Art RETTANGOLO** e spostalo in alto a sinistra
4. Fai clic su **Inserisci Forme** e disegna un RETTANGOLO.
5. Scrivi nella cella **A20 rettangolo 1** e premi **Invio**
6. Riclicca nella cella **A20**
7. Posiziona il cursore nell'angolo in basso a destra (si trasforma in crocetta nera)
8. Premi il tasto sinistro del mouse e trascina fino alla cella **A29**
9. Nella cella **B20** scrivi il numero **12** e premi **Invio**
10. Nella cella **B21** scrivi il numero **24** e premi **Invio**
11. Seleziona il due numeri
12. Posiziona il cursore nell'angolo in basso a destra (si trasforma in crocetta nera)
13. Premi il tasto sinistro del mouse e trascina fino alla cella **B29**
14. Nella cella **C20** scrivi il numero **8** e premi **Invio**
15. Nella cella **C21** scrivi il numero **16** e premi **Invio**
16. Seleziona il due numeri
17. Posiziona il cursore nell'angolo in basso a destra (si trasforma in crocetta nera)
18. Premi il tasto sinistro del mouse e trascina fino alla cella **C29**
19. Nella cella **B19** scrivi la parola **Base**, nella cella **C19** scrivi la parola **Altezza**, nella cella **D19** scrivi la parola **Perimetro**, nella cella **E19** scrivi la parola **Area**
20. Nella cella **D20** scrivi la formula **=(B20+C20)\*2** e premi **Invio**
21. Riclicca sulla cella D20, posiziona il cursore nell'angolo in basso a destra (si trasforma in crocetta nera)
22. Premi il tasto sinistro del mouse e trascina fino alla cella **D29**
23. Nella cella **E20** scrivi la formula **=B20\*C20** e premi **Invio**
24. Riclicca sulla cella **E20**, posiziona il cursore nell'angolo in basso a destra (si trasforma in crocetta nera)
25. Premi il tasto sinistro del mouse e trascina fino alla cella **E29**
26. Seleziona dalla cella **B20** alla cella **D29** e fai clic su **Stile separatore e Riduci decimali**
27. Copia in una in una casella di testo

FORMULE DELLA RIGA 20 PERIMETRO $=(B20+C20)*2$ AREA $=B20*C20$
--

28. Seleziona dalla cella **A19** alla cella **E29**, poi clicca con il pulsante destro del mouse, **Formato celle, Bordo**
29. Scegli uno stile, un colore e poi clicca su **Bordato e Interno, OK.**
30. Inserisci una **clipart**
31. Guarda l'**Anteprima di stampa, Imposta pagina**

32. Clicca su **Margini. Centra nella pagina, Orizzontalmente, Verticalmente.**
33. Clicca su **Intestazione e piè pagina, Personalizza intestazione** e scrivi il nome cognome, classe e la data, **OK**; **Personalizza piè di pagina** fai clic sulla cartellina gialla **Percorso&file, Invio** (a capo) e fai clic su **Scheda, OK**
34. Clicca su **Foglio, Stampa Intestazioni di riga e di colonna, OK**
35. **Rinomina** il **Foglio 2** (fai clic con il tasto destro su foglio2 e scegli **Rinomina**) scrivi **RETTANGOLO** e premi **Invio**
36. **Stampa**