

TECNOLOGIA

I PRINCIPI NUTRITIVI

1. Apri Internet Explorer
2. digita su Google "principi nutritivi"
3. clicca su
4. [I PRINCIPI NUTRITIVI- Amordivino](http://www.amordivino.net/cibo.../contenuti.asp?ID=22)

Le nozioni sui **principi nutritivi** non sono basilari ai fini di studi enogastronomici, ma una conoscenza delle sostanze alimentari è necessaria per meglio ...

www.amordivino.net/cibo.../contenuti.asp?ID=22 - [Copia cache](#) - [Simili](#)

5. seleziona il testo fino a ***l'eliminazione delle scorie.***
6. fai clic su **Modifica, Copia**
7. Apri **Word**
8. Fai clic su **Incolla**
9. Fai clic su **Seleziona, Seleziona tutto** (su Office 2007) **Modifica, Seleziona tutto** (su Office 2003)
10. Imposta lo **Stile, Normale, Colore carattere Automatico**
11. Torna sulla pagina di Internet
12. Fai clic sull'indirizzo
13. fai clic su **Modifica, Copia**
14. torna sul file di Word e digita al fondo della pagina: **dal sito:**
15. Fai clic su **Incolla**
16. **File, Salva con nome**
17. Doppio clic sulla propria cartella
18. salva con nome file **I principi nutritivi**
19. **In Office 2007: Inserisci, Intestazione, Vuoto** scrivi nell'**Intestazione:** Nome Cognome, data
20. **In Office 2007: Inserisci, Piè pagina, Vuoto:** cancella Digitare testo
21. **In Office 2007:** Fai clic su **Inserisci, Parti rapide, Campo,**
22. **In Office 2007:** Scegli un **Campo Categorie** anziché tutte scegli **Informazioni documento**
23. **In Office 2007:** Su **Nome dei Campi** scegli **FileName**, fai anche clic su **Aggiungi percorso al nome, Ok**
24. **In Office 2003: Visualizza intestazione e piè pagina:** scrivere nell'**Intestazione:** nome cognome, data; clic nel **Piè pagina: Inserisci voce di glossario, nome file e percorso.**
25. **Chiudi** nella **Barra dell'Intestazione e piè di pagina**
26. Salva
27. Stampa
28. Apri **Power Point.**
29. Salva con nome, nella tua cartella **I principi nutritivi.**
30. Del testo di word ricava 12 diapositive con testo (il testo dopo averlo incollato deve essere letto e eventualmente ridotto) e immagini.
31. **Salva.**
32. **Stampa di stampati, 6 per pagina.**
33. Esegui anche la **Transizione diapositiva e l'Animazione personalizzata in tutte le diapositive e la Prova intervalli.**
34. Chiudere le finestre di Word e di PowerPoint.