TECNOLOGIA E INFORMATICA

1) Apri POWERPOINT
2) Nella prima diapositiva scrivi il titolo: Loghi olimpici
3) Nel sottotitolo scrivi: a cura di nome cognome
4) Salva con nome, nella tua cartella, nome file: Loghi olimpici
5) Inserisci, altre 11 diapositive con Layout, Solo titolo fino ad averne in totale 12.
6) Apri Internet Explorer scrivi Loghi olimpici, Cerca,
7) Cerca dei siti web in cui vi sono i simboli olimpici degli anni precedenti.
8) Clicca sull'immagine scelta.
9) Clicca sull'immagine con il tasto destro e scegli Copia
10) Ritorna sul tuo file di Power Point nella seconda diapositiva, fai clic su Modifica, Incolla.

Dopo aver incollato tutte le immagini e scritto i rispettivi titoli

11) Cliccare sul pulsante Progettazione *Scegliere un tema con fondo chiaro (bianco)*.
12) Stampa, Stampa di stampati, Diapositive per pagina: 6.
13) Cliccare su Anteprima
14) Opzioni, Intestazione e piè di pagina
15) Scrivi nome e cognome, data (aggiorna automaticamente), Applica a tutte.
16) Cliccare su Stampa, OK.

Dopo aver stampato.

1. Fare clic su Animazioni, scegliere una Transizione diapositiva
2. Applica a tutte

A partire dalla prima diapositiva eseguire il seguente percorso:

1. Fare clic su Animazione personalizzata
2. fare clic sul primo elemento della diapositiva che deve comparire per primo
3. Fare clic su Aggiungi effetto, Entrata e sceglierne uno
4. Per modificarlo e sceglierne un altro fare prima clic su Rimuovi
5. fare clic sul secondo elemento della diapositiva che deve comparire per secondo
6. Fare clic su Aggiungi effetto, Entrata e sceglierne uno
7. e così via
8. Passare alla diapositiva successiva., e così via.

1. Fare clic su Presentazione, Prova intervalli
2. Fare clic per far scorrere le diapositive, i titoli e le immagini
3. Cliccare sì alla domanda finale.

Per visualizzare la presentazione senza usare il mouse

1. fare clic su Visualizza, Presentazione.
2. fare clic su File, Salva.

Prof.ssa maria Angela Guglielmo

PDF Creator - PDF4Free v2.0 http://www.pdf4free.com