

## INCIDENTI NUCLEARI

1. Apri **Word**
2. **Salva** nella tua cartella con nome “incidenti nucleari”
3. **In Office 2007: Inserisci, Intestazione, Vuoto** scrivi nell’**Intestazione**: Nome Cognome, data
4. **In Office 2007: Inserisci, Piè pagina, Vuoto**: cancella Digitare testo
5. **In Office 2007**: Fai clic su **Inserisci, Parti rapide, Campo**,
6. **In Office 2007**: Scegli un **Campo Categorie** anziché tutte scegli **Informazioni documento**
7. **In Office 2007**: Su **Nome dei Campi** scegli **FileName**, fai anche clic su **Aggiungi percorso al nome, Ok**
8. **In Office 2003: Visualizza intestazione e piè pagina**: scrivere nell’**Intestazione**: nome cognome, data; clic nel **Piè pagina: Inserisci voce di glossario, nome file e percorso**.
9. Fai clic su **Chiudi** nella barra dell’intestazione e piè pagina.
10. **Inserisci, numeri di pagina**
11. Vai su Internet e scrivi nel motore di ricerca **Incidenti nucleari**
12. Clicca sul sito
13. [Incidenti nucleari](#) (alcuni poco noti) :: Il pane e le rose ...  
**Incidenti nucleari** (alcuni poco noti). (24 Luglio 2008). 1952 Chalk River (Canada). L'errore di un tecnico provocò una reazione che portò alla ...  
[www.pane-rose.it/files/index.php?c3:o12432](http://www.pane-rose.it/files/index.php?c3:o12432) - Copia cache - Simili
14. Copia sul file di **Word solo gli incidenti nucleari in cui ci sono stati morti.**
15. **Stampa**