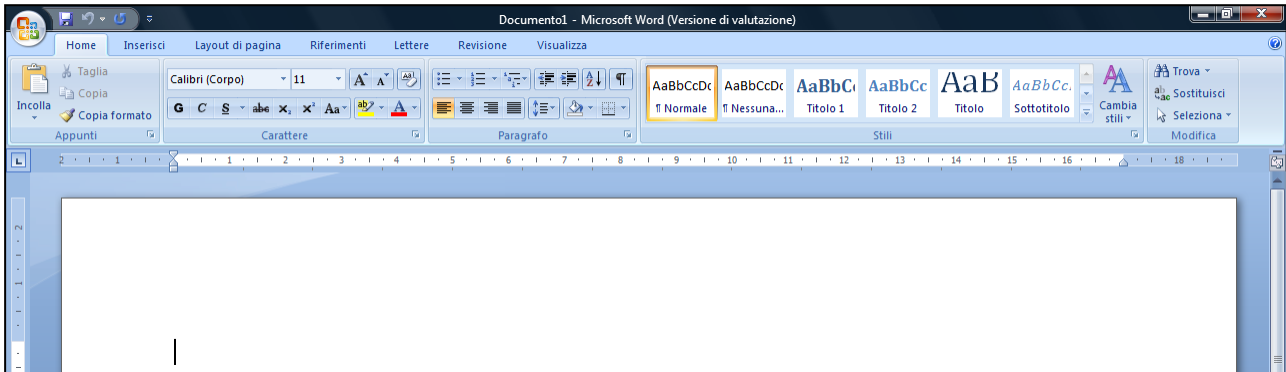


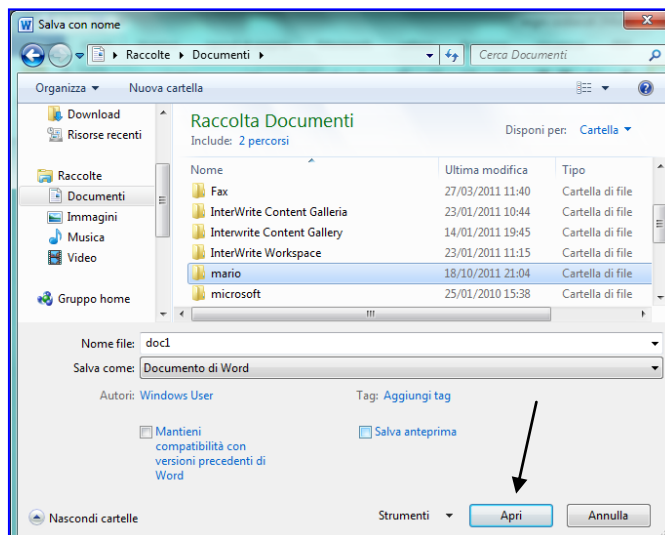
## Aprire il programma Microsoft Word 2010

1. Fare doppio clic sull'icona con la **W blu** oppure clic in successione sul **Logo Microsoft in basso a sinistra > Microsoft Office Word 2010**.

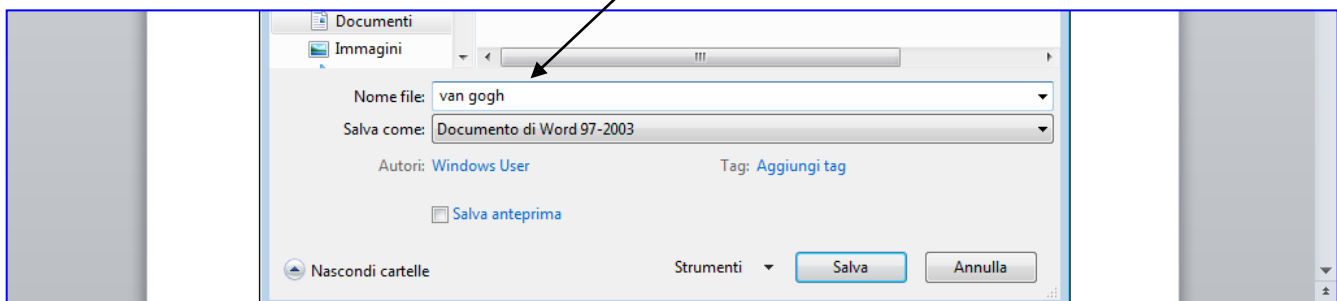


## Terzo passaggio: salvare nella cartella creata

1. Fare clic su **File > Salva con nome**.
2. Fare clic **sulla propria cartella** e poi su **Apri**.

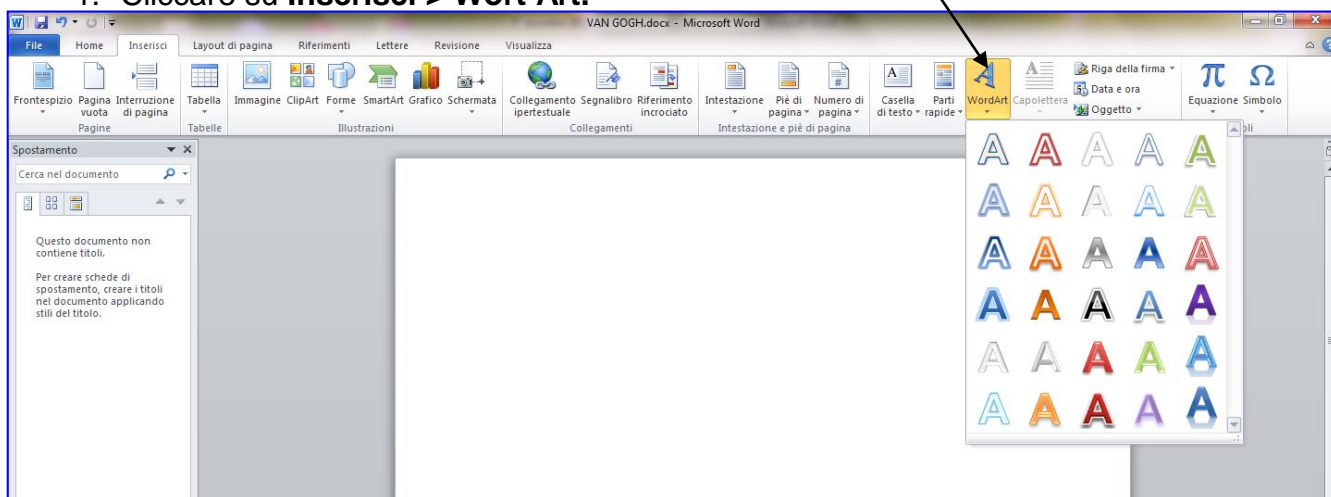


3. Fare clic sul riquadro accanto al **Nome file** cancellare **doc1** e digitare **Van Gogh** e fare clic su **Salva**.

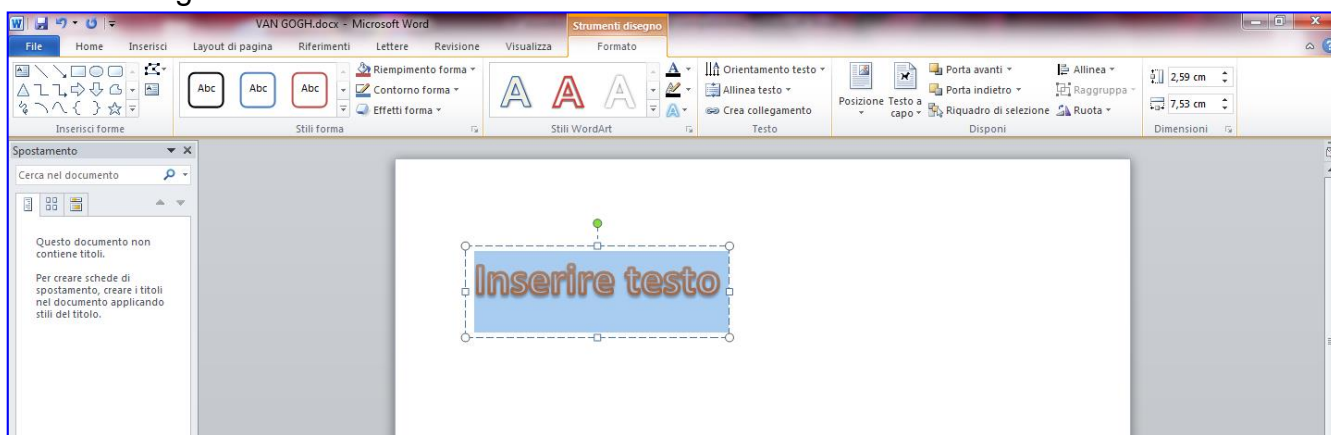


# Impostare il titolo con Word Art

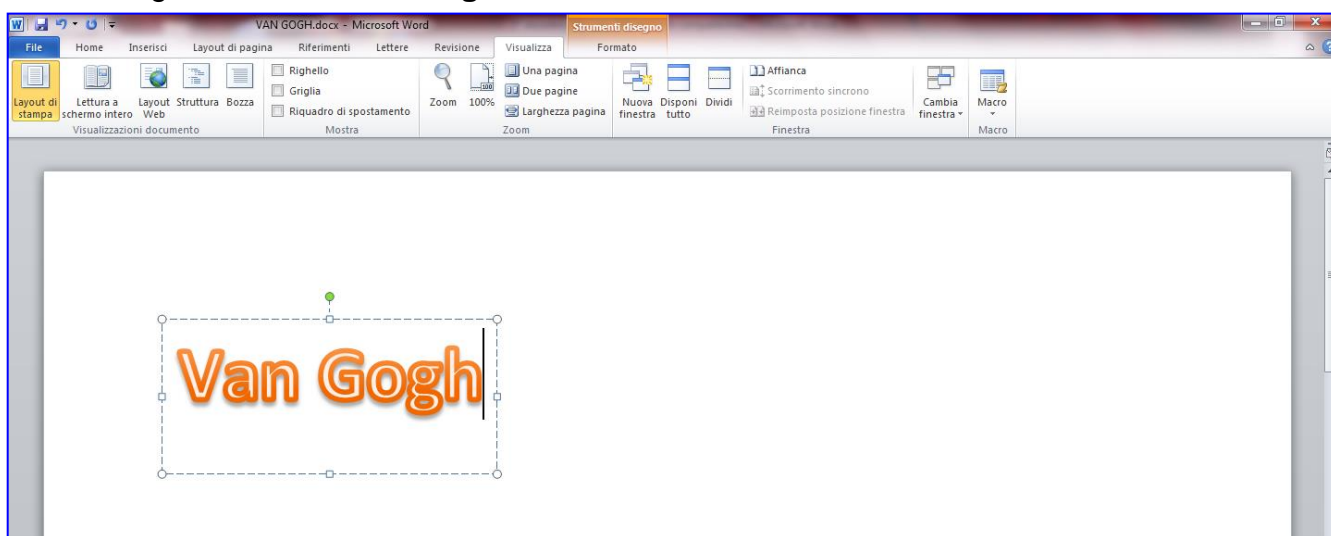
1. Cliccare su **Inserisci > Wort Art.**



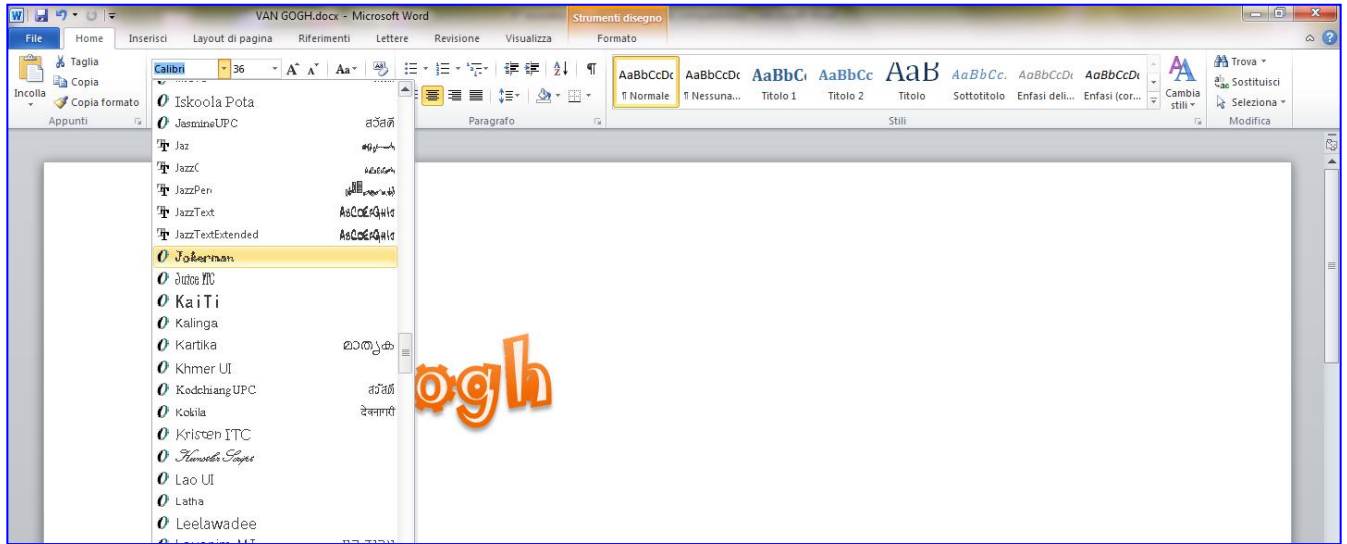
2. Scegliere e fare clic su una forma.



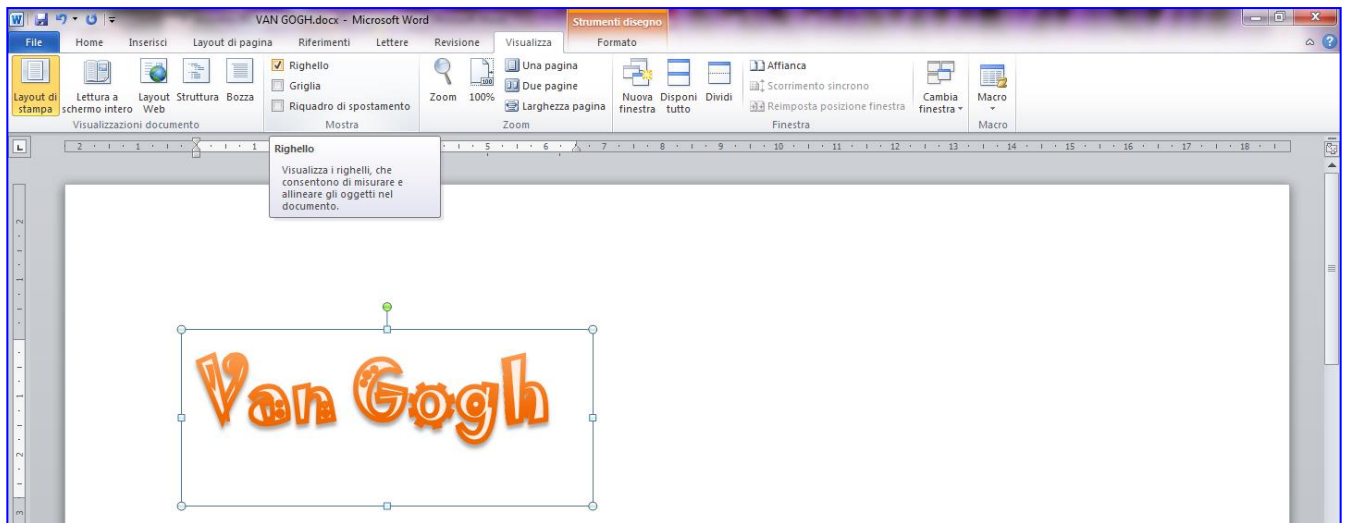
3. Digitare il titolo: **Van Gogh.**



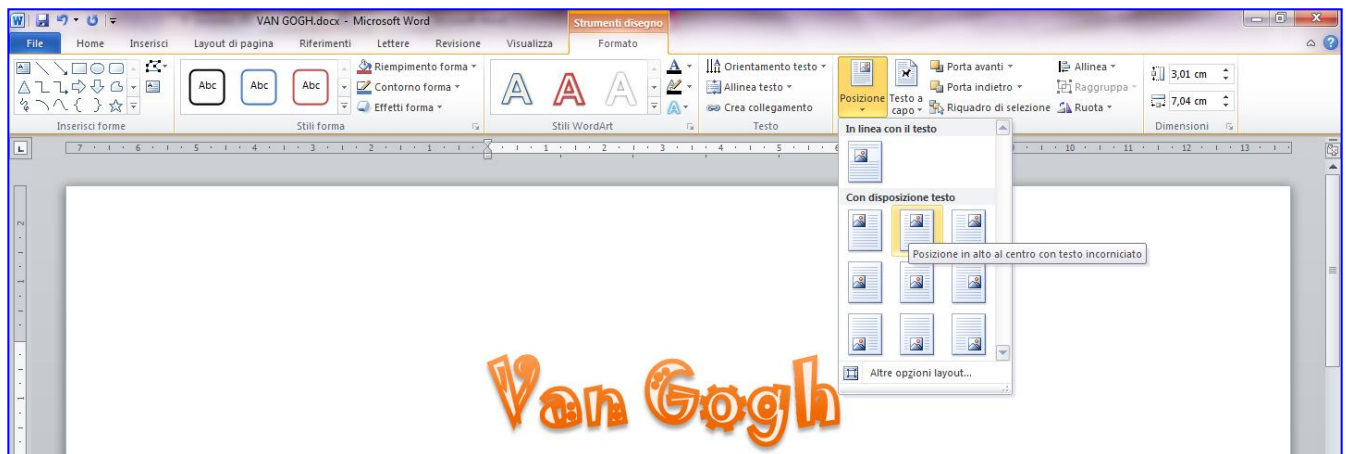
4. Scegliere un carattere nel menu **Home**



## 5. Fare clic su **Visualizza > Righello**



## 6. Fare clic su **Formato > Posizione > In alto al centro**

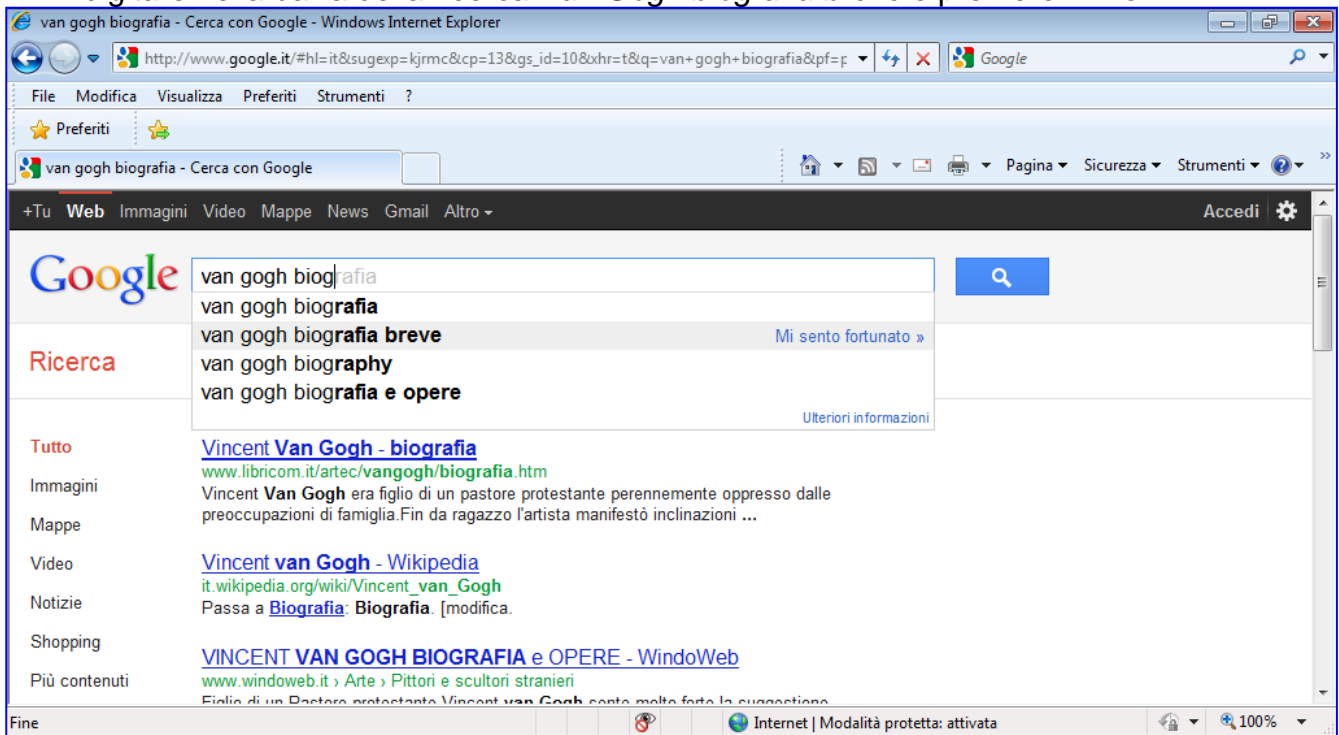


# Cercare su Internet la biografia di Van Gogh

1. Fare doppio clic sull'icona con la e



2. digitare nella barra della ricerca *Van Gogh biografia breve* e premere **Invio**



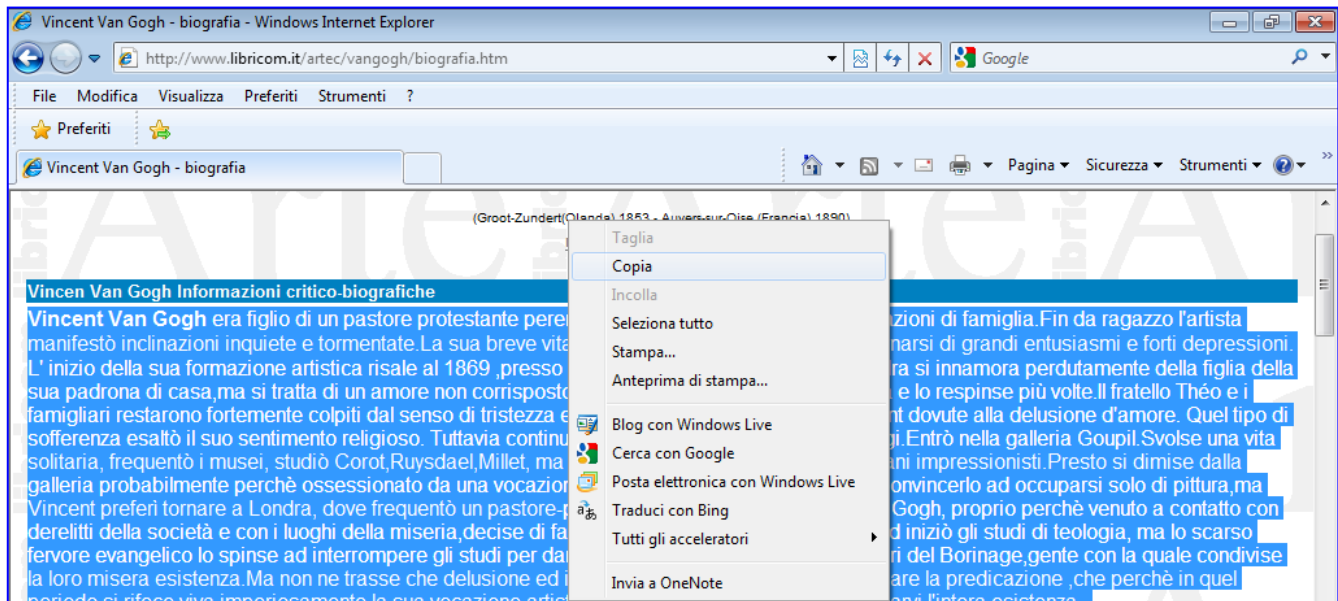
3. Fare clic sul seguente sito.

[Vincent Van Gogh - biografia](http://www.libricom.it/artec/vangogh/biografia.htm)

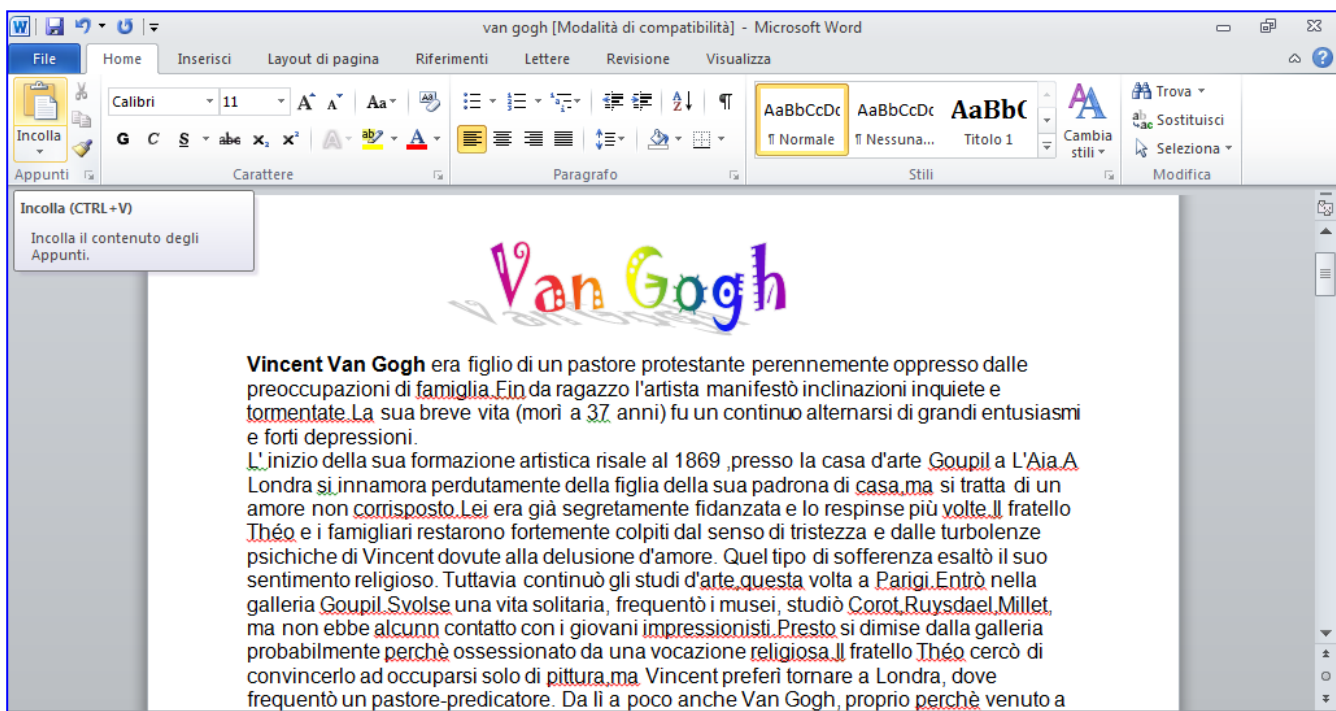
[www.libricom.it/artec/vangogh/biografia.htm](http://www.libricom.it/artec/vangogh/biografia.htm)

Vincent **Van Gogh** era figlio di un pastore protestante perennemente oppresso dalle ... La sua **breve** vita (morì a 37 anni) fu un continuo alternarsi di grandi ...

4. Selezionare tutto il testo tenendo premuto il tasto sinistro del mouse dall'inizio fino alla fine o viceversa.



5. Fare clic sulla selezione con il tasto destro e clic con il sinistro su **Copia**.
6. Ritornare sul file di **Word** salvato con nome **Van Gogh**.
7. Fare clic su **Incolla**

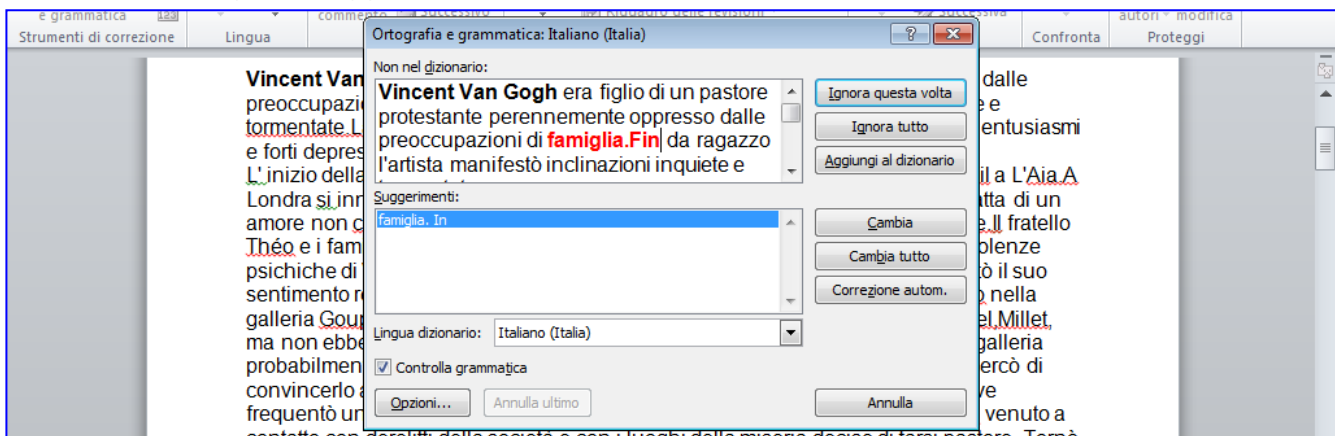


# Controllo ortografia e grammatica

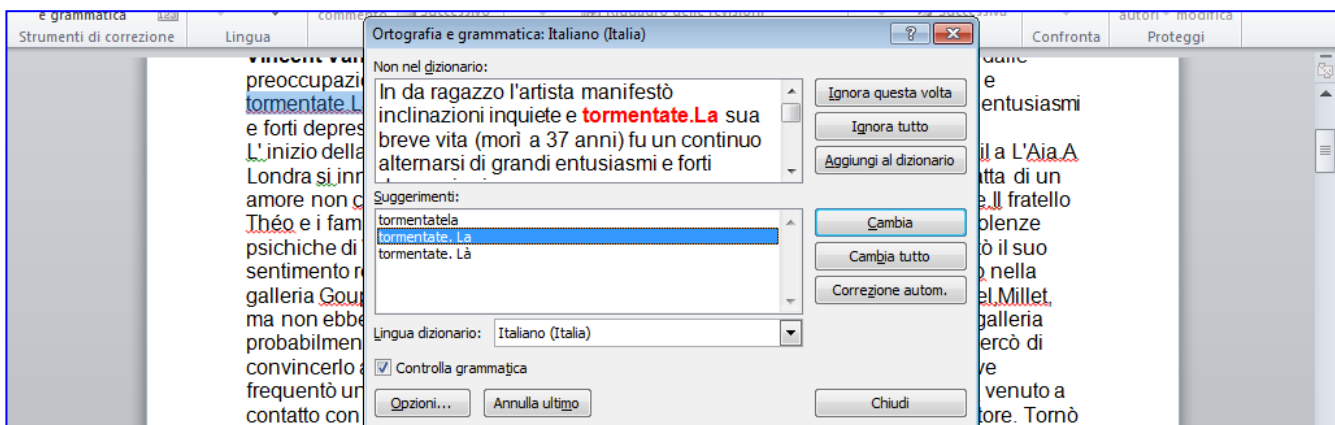
1. Fare clic su **Revisione > Controllo ortografia e grammatica**.



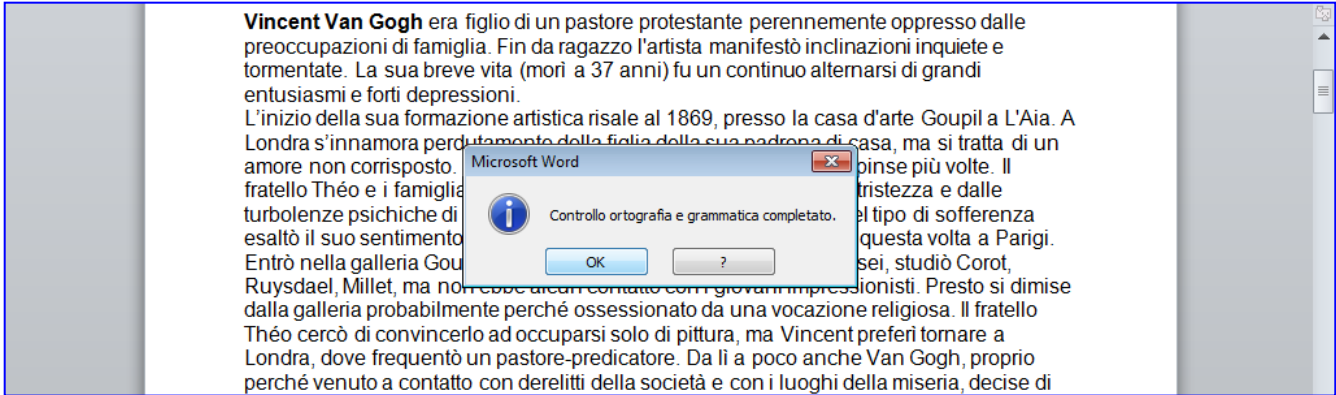
2. Se si sceglie il suggerimento fare clic su **Cambia**.



3. A volte bisogna scegliere fra più suggerimenti.



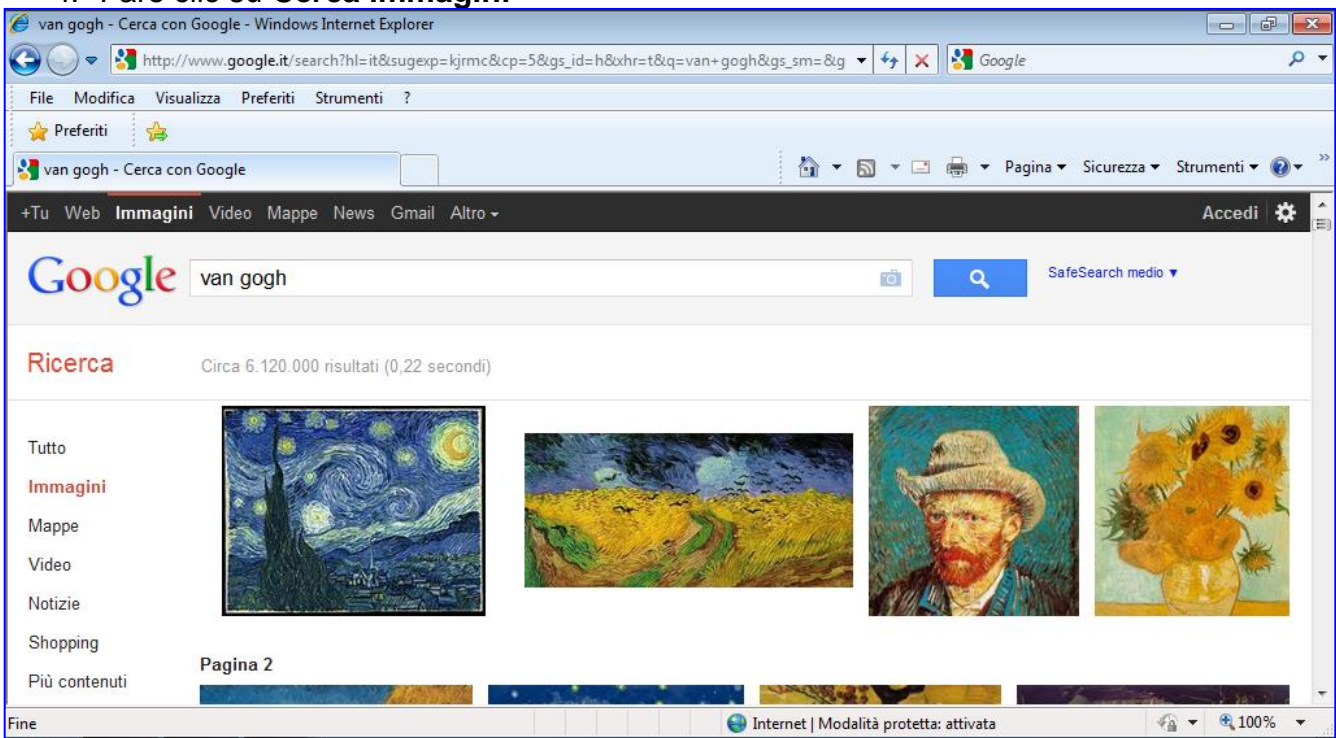
- Spesso su Internet ci sono parecchi errori che si possono solo notare copiando il testo su Word.
- Purtroppo il correttore segna in rosso anche i nomi propri, in questo caso fare clic su **Ignora tutto**.
- Al termine comparirà la finestra del **controllo completato**.



- Fare clic su **OK**

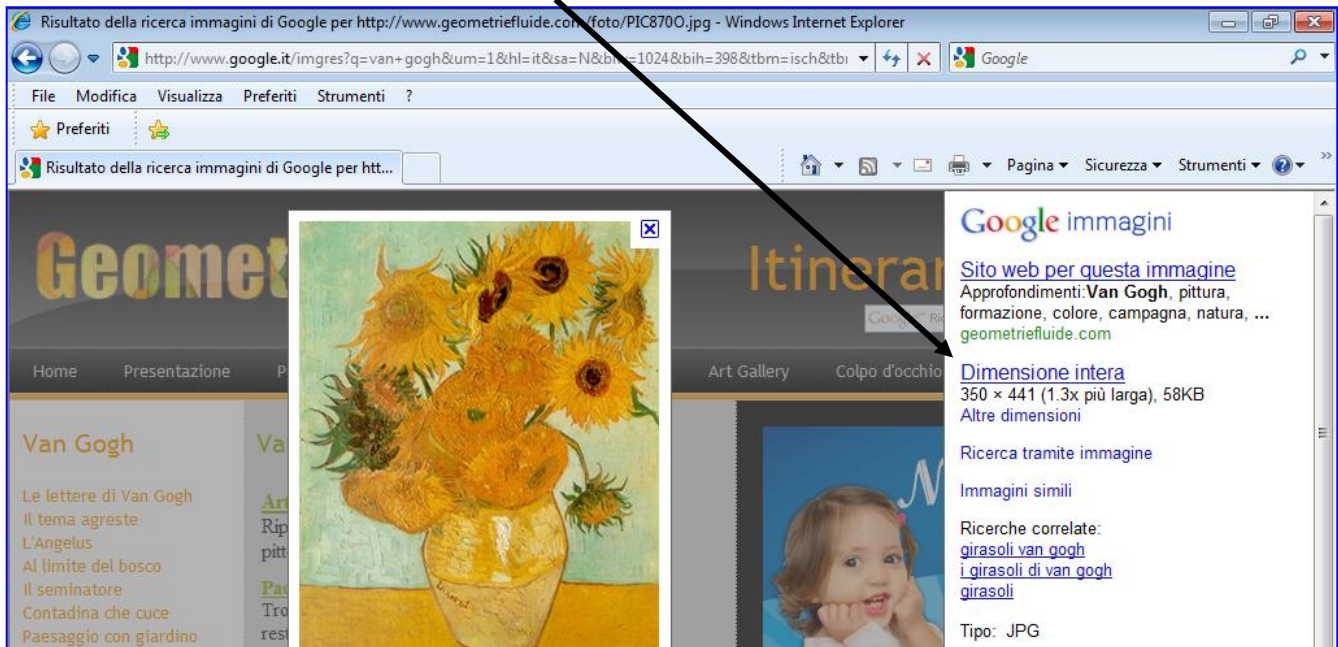
## Cercare un'immagine e copiarla su Word

- Su **Internet Explorer** già aperto fare clic sulla casetta per tornare alla pagina iniziale.
- Fare clic su **Immagini**
- Digitare *van gogh*
- Fare clic su **Cerca immagini**

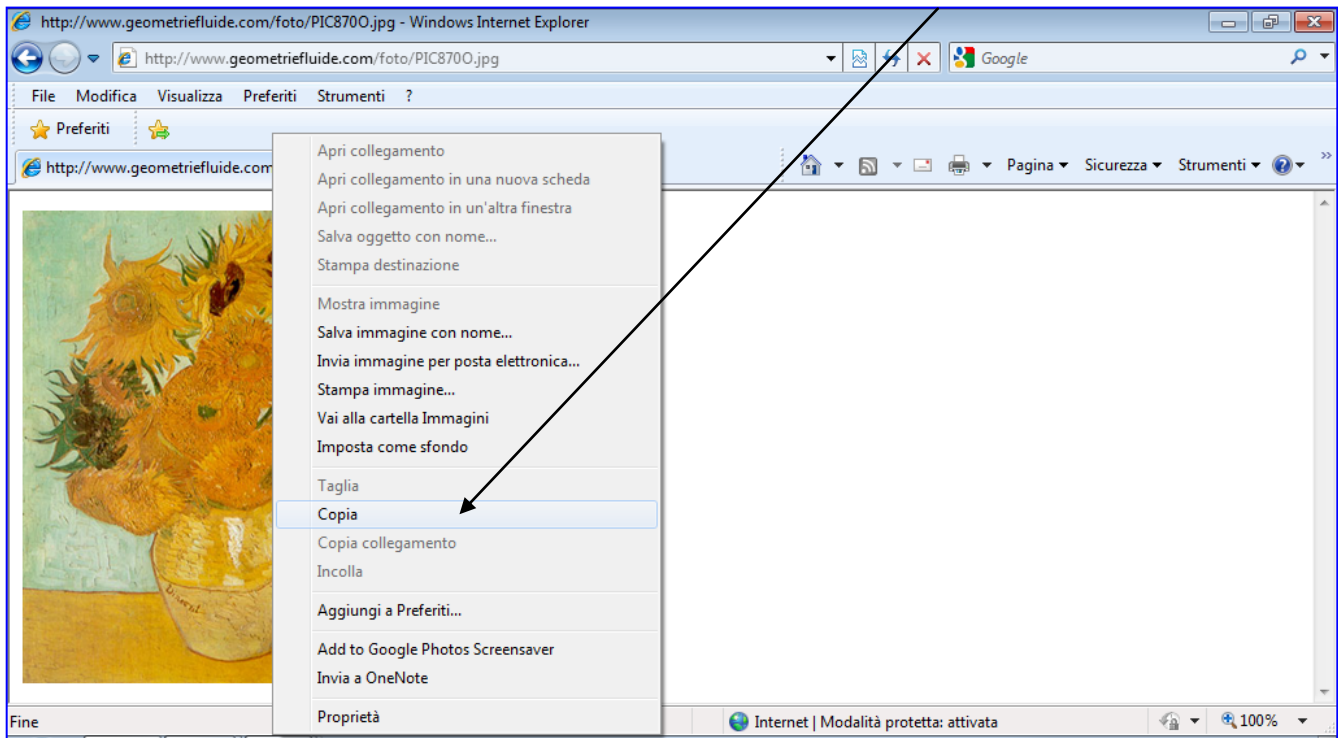


- Scegliere un'immagine: fare clic sull'immagine

## 6. Fare clic su **Dimensione intera**



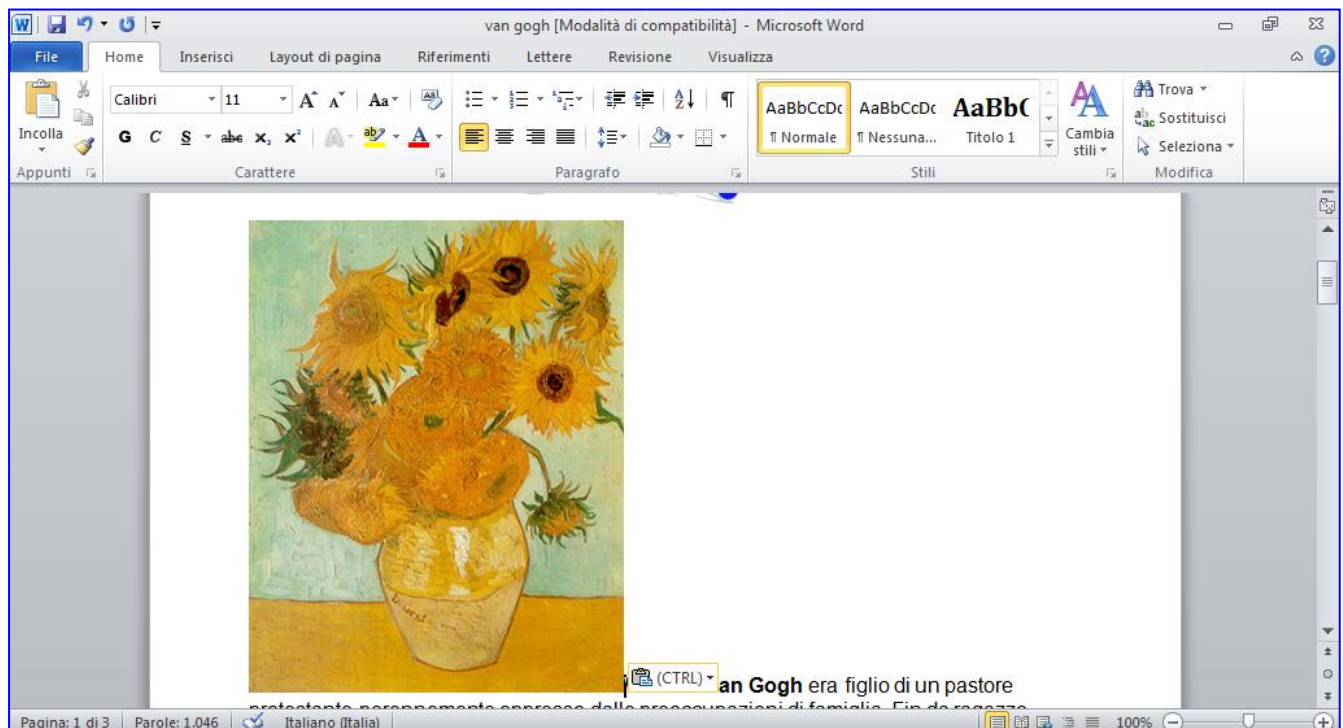
## 7. Fare clic con il tasto destro sull'immagine e scegliere **Copia**.



## 8. Ritornare nel file di Word già aperto e fare clic all'inizio del testo



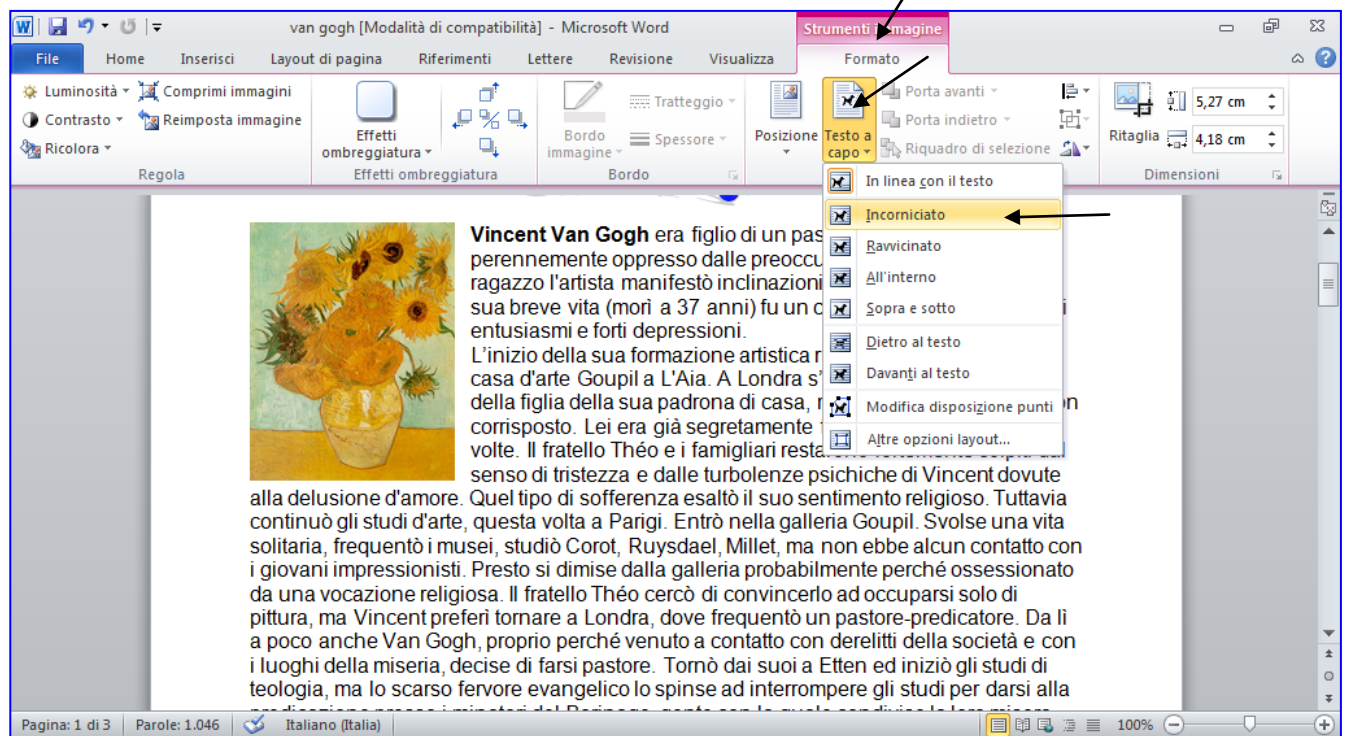
## 9. Fare clic su **Incolla**.



10. Ridurre l'immagine tenendo premuto il tasto sinistro del mouse su un angolo e trascina il mouse verso l'interno dell'immagine.

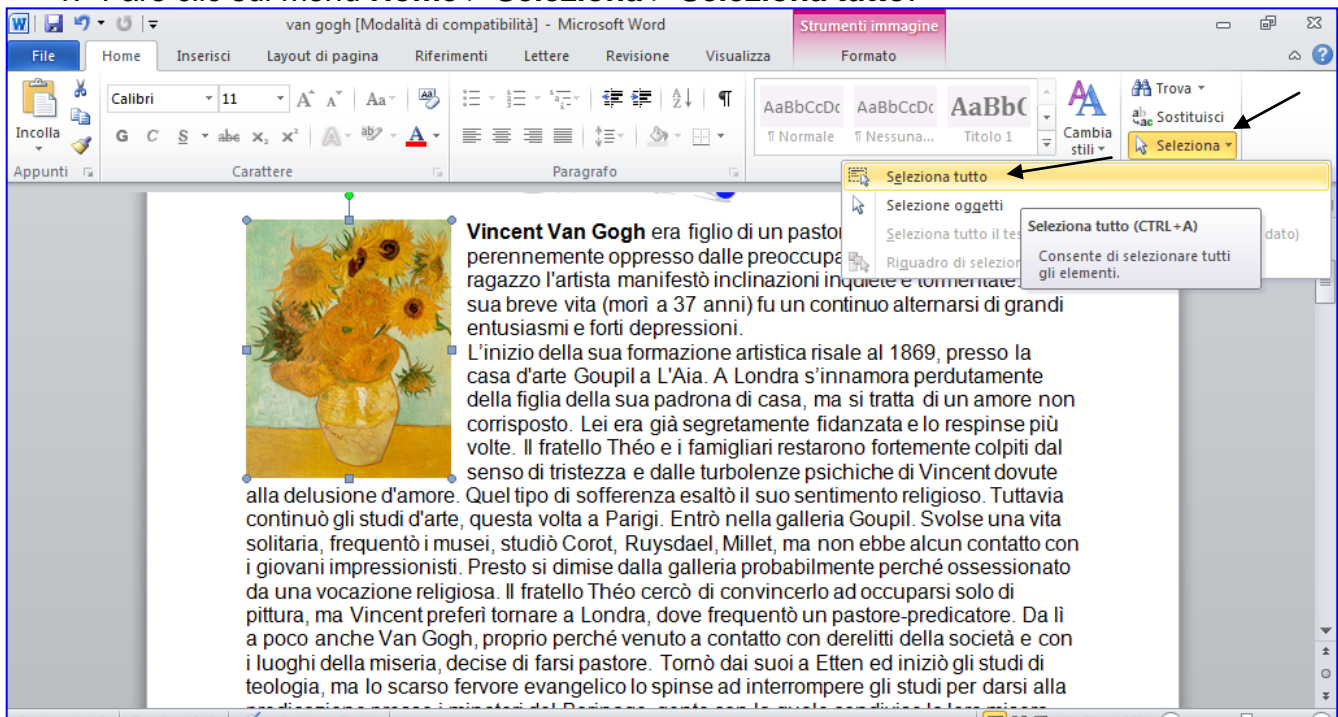
11. Mantenere la selezione dell'immagine

12. Fare clic su **Formato > Testo a capo > Incorniciato**.

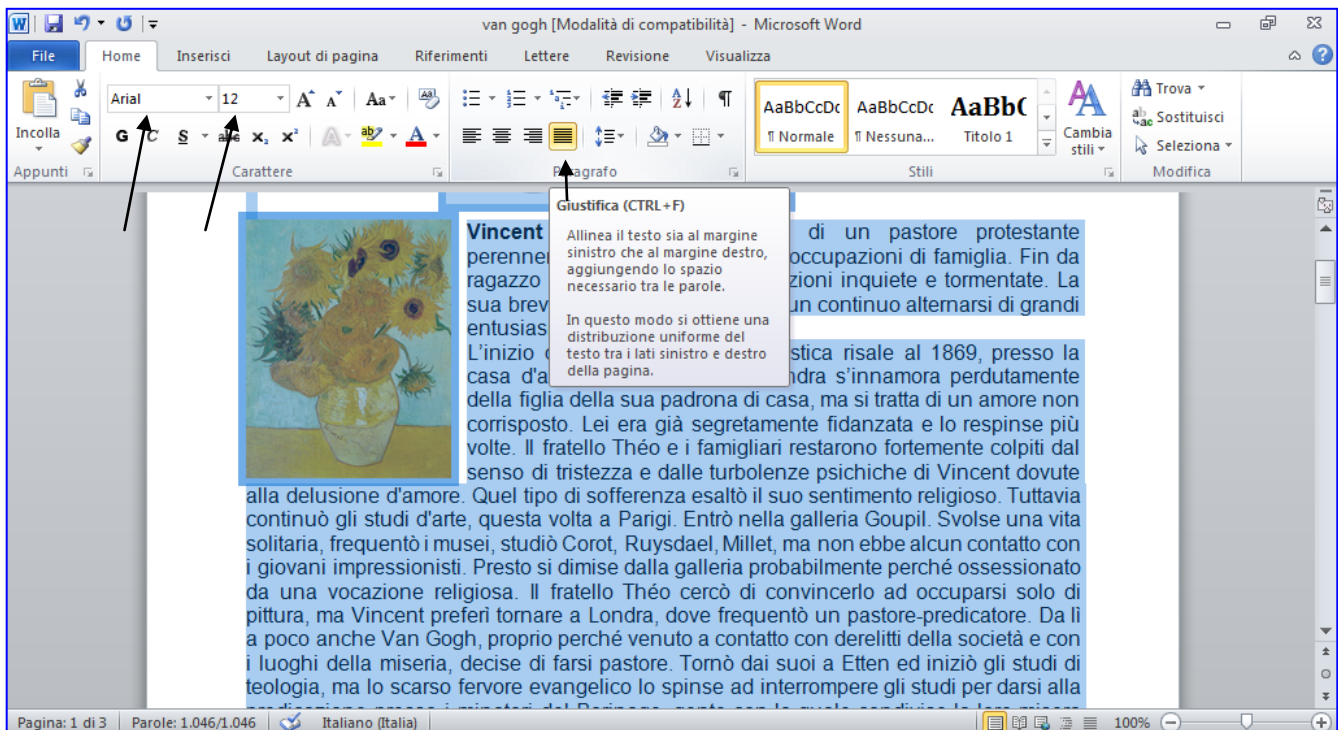


# Giustificare il testo

## 1. Fare clic sul menu **Home > Seleziona > Seleziona tutto**.



## 2. Fare clic sul pulsante **Giustifica**.

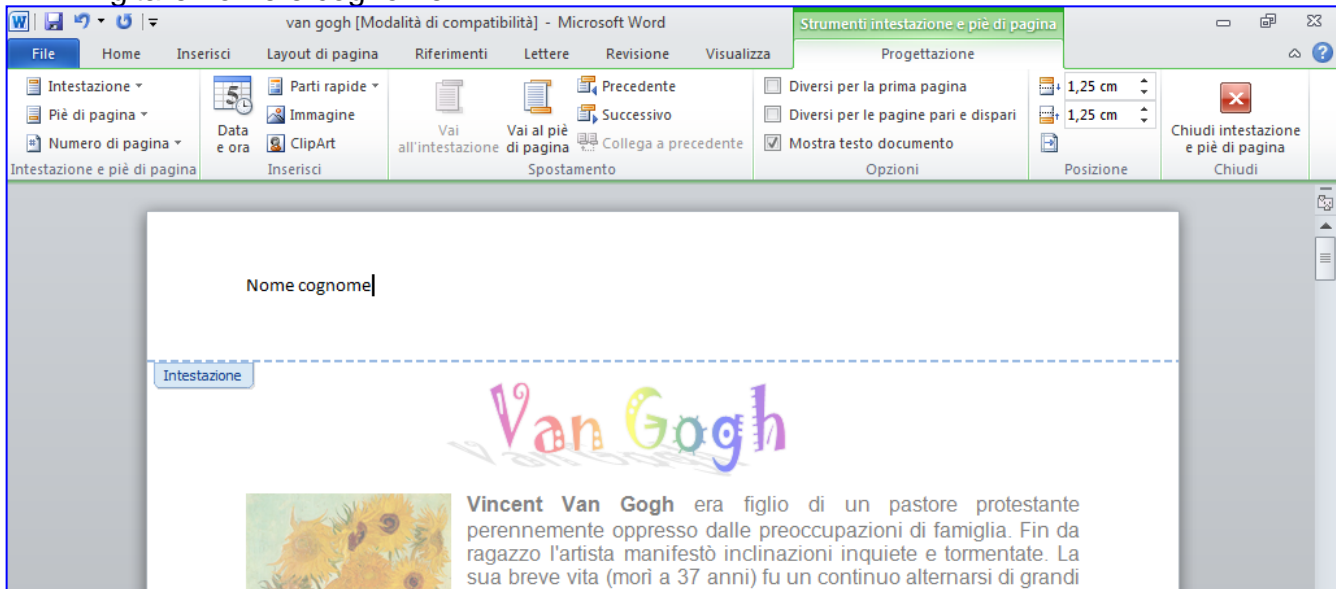


## 3. Scegliere **Carattere Arial** con **Dimensione carattere 11**

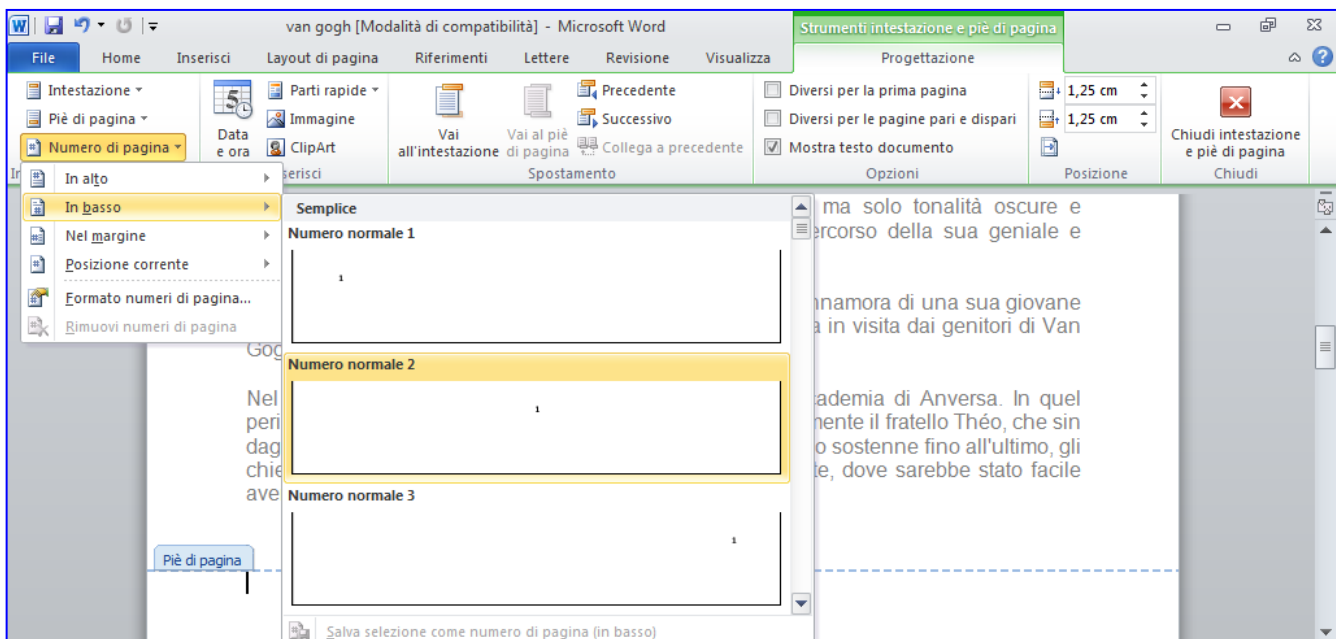
## 4. Fare clic su una parte bianca per togliere la selezione.

# Inserire un'intestazione

1. Fare clic su **Inserisci > Intestazione > Vuoto**
2. Digitare nome e cognome



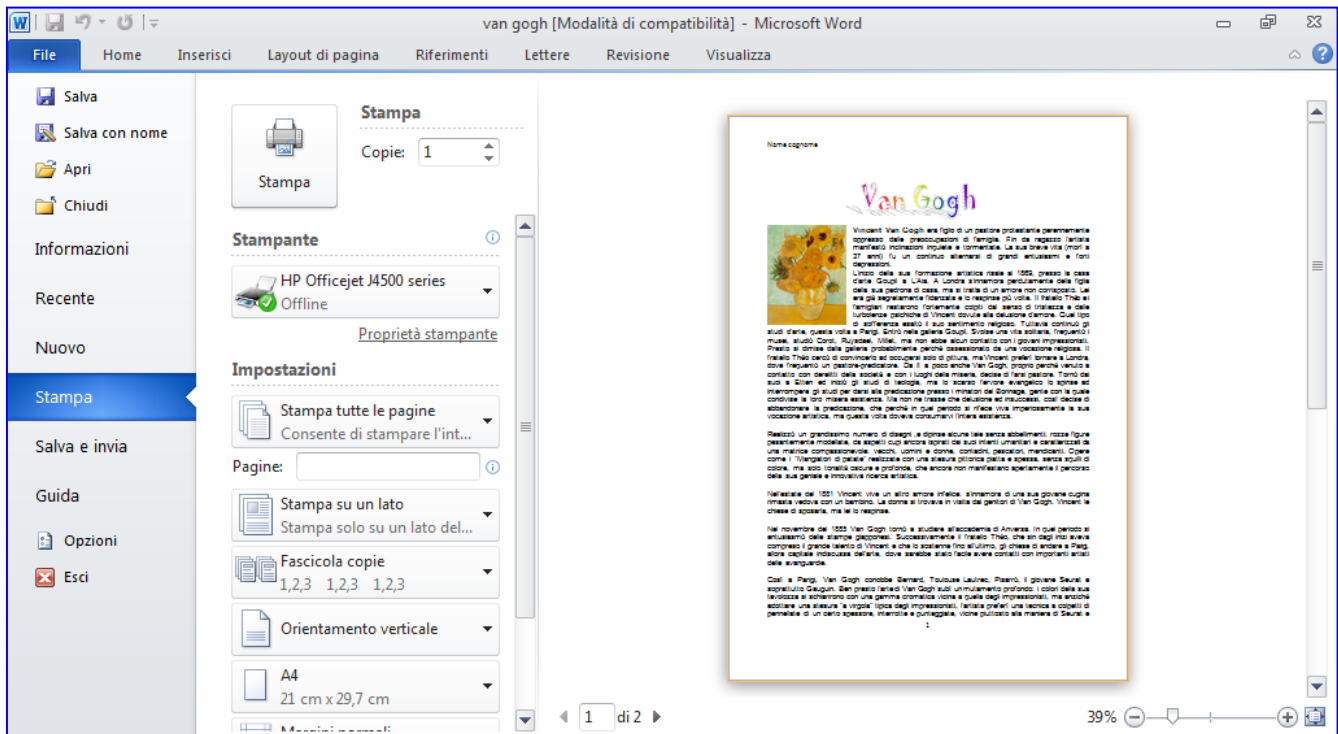
3. Fare clic nel piè pagina
4. Fare clic su **Numero di pagina > In basso > scegliere un tipo**



5. Per tornare alla visualizzazione normale fare clic su **Chiudi Intestazione e piè pagina** oppure fare doppio clic sul testo.

# Salvare e stampare

1. Fare clic sul pulsante **Salva** (con il simbolo del dischetto).
2. Digitare al fondo della tabella: a cura di nome cognome.
3. Fare clic su **File** > **Stampa**.



4. Fare clic sul pulsante con la stampante.

