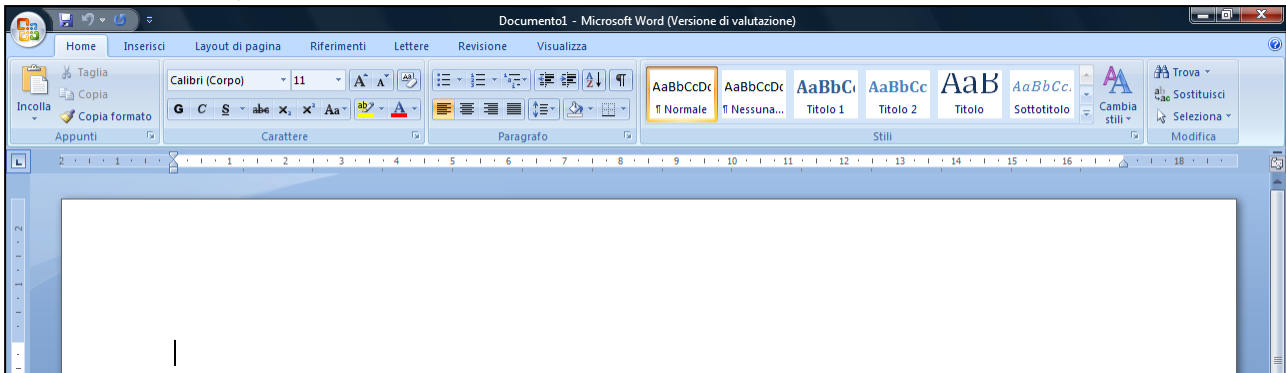


## Aprire il programma Word

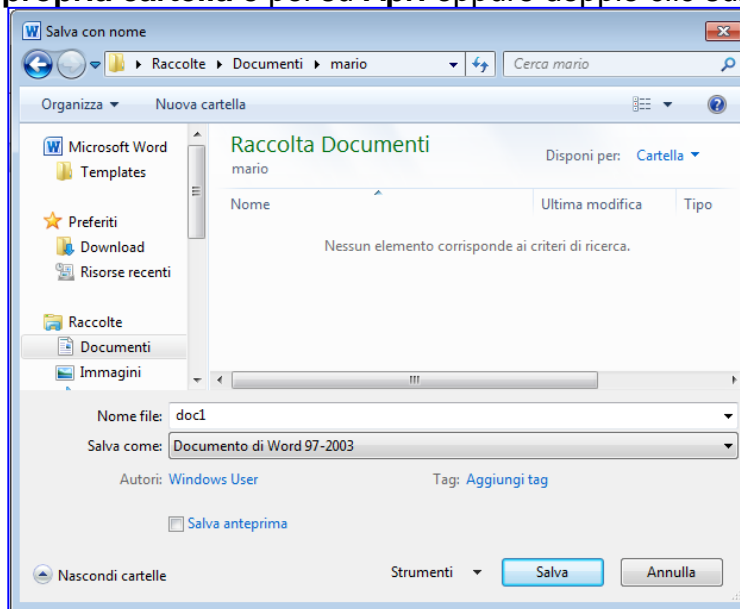
Fare clic in successione sul **Logo Microsoft** in basso a sinistra > **Tutti i programmi** > **Microsoft Office, Microsoft Office Word 2010**.



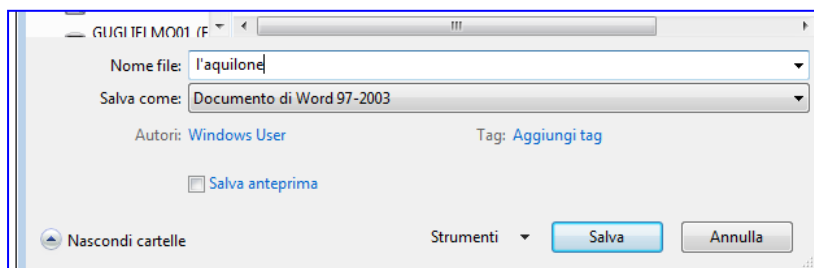
Anche se non abbiamo scritto ancora nulla facciamo prima il **Salva con nome**. Di tanto in tanto e man mano che si lavora si clicca su **Salva** (l'icona con il dischetto).

## Salvare nella cartella creata

1. Fare clic su **File** > **Salva con nome**.
2. Fare clic **sulla propria cartella** e poi su **Apri** oppure doppio clic sulla cartella.

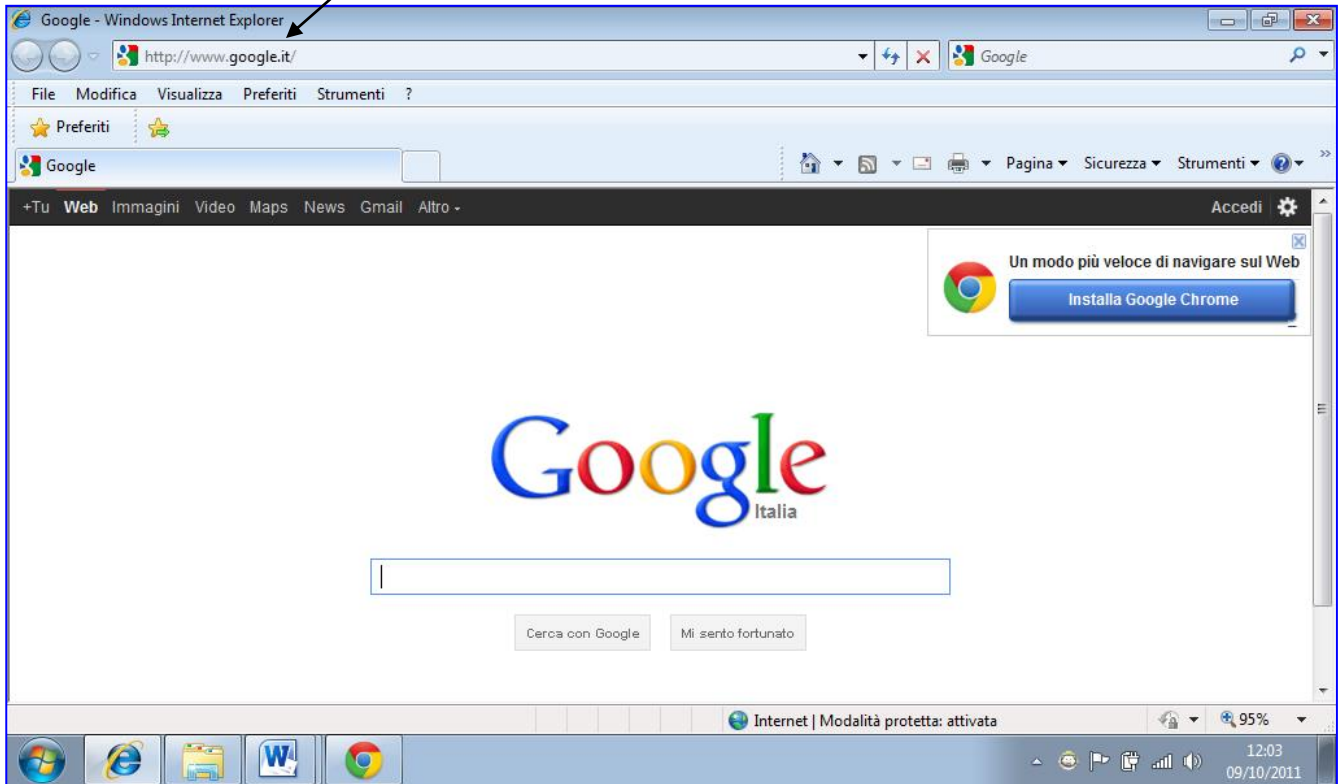


3. Fare clic sul riquadro accanto al **Nome file**, digitare **l'aquilone** e fare clic su **Salva**.



# Aprire Internet Explorer

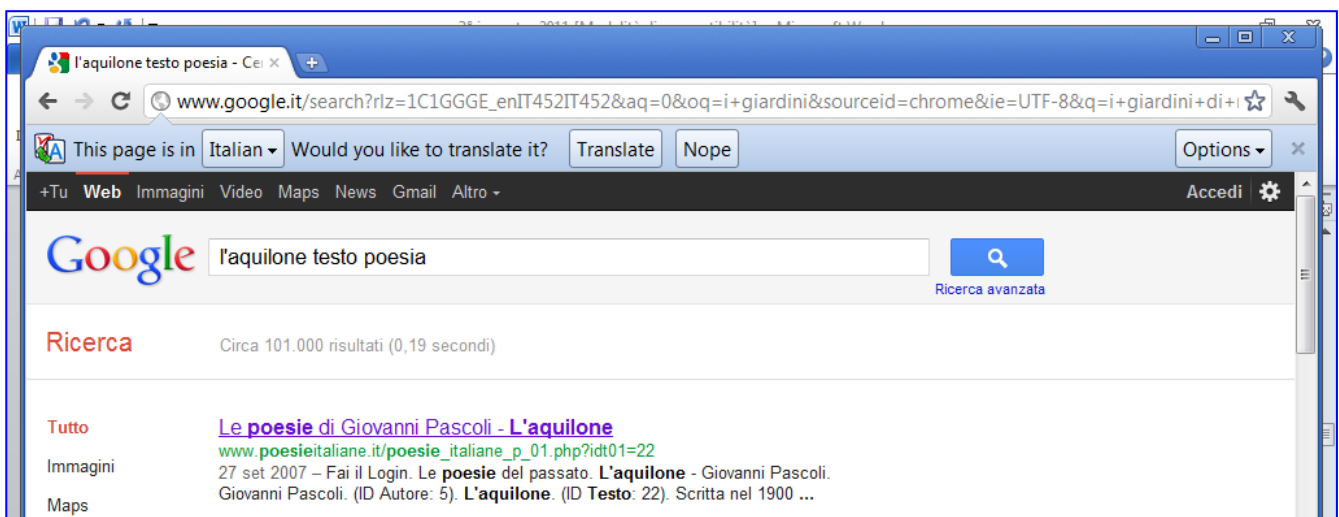
1. Fare doppio clic sull'icona con la "e"  
Siamo nel sito di Google.



2. Digitare nella barra della ricerca *l'aquilone testo poesia* e fare clic su **Cerca con Google**.
3. Scegliere e fare clic su [Le poesie di Giovanni Pascoli - L'aquilone](#)

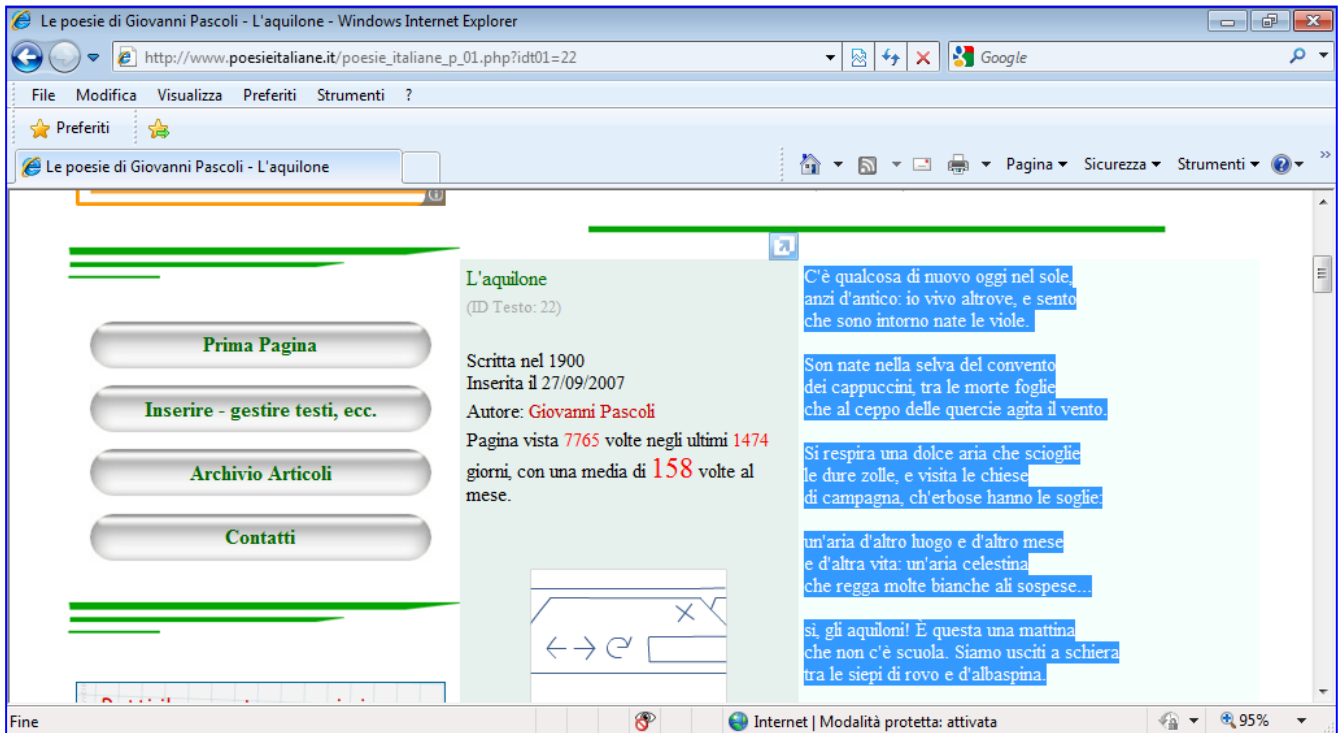
[www.poesieitaliane.it/poesie\\_italiane\\_p\\_01.php?idt01=22](http://www.poesieitaliane.it/poesie_italiane_p_01.php?idt01=22)

**L'aquilone.** (ID Testo: 22). Scritta nel 1900. Inserita il 27/09/2007. Autore: Giovanni Pascoli. Pagina vista 7755 volte negli ultimi 1473 giorni, con una media di ...

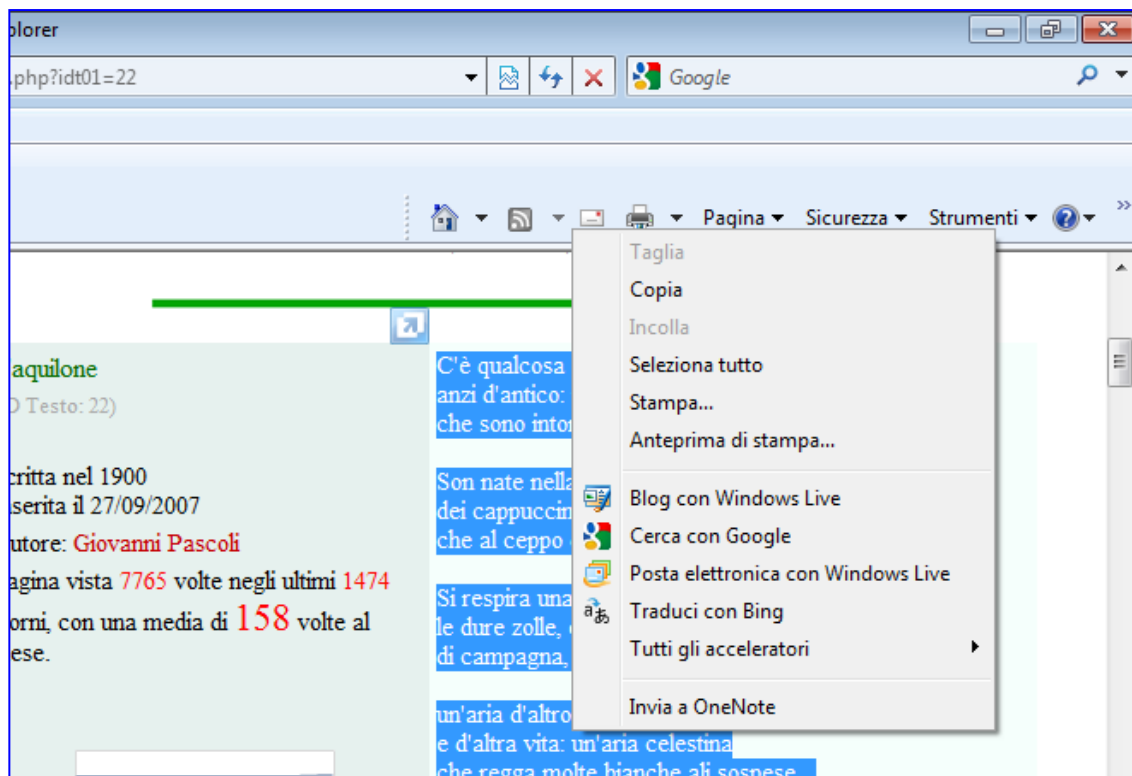


# Copiare un testo da Internet Explorer

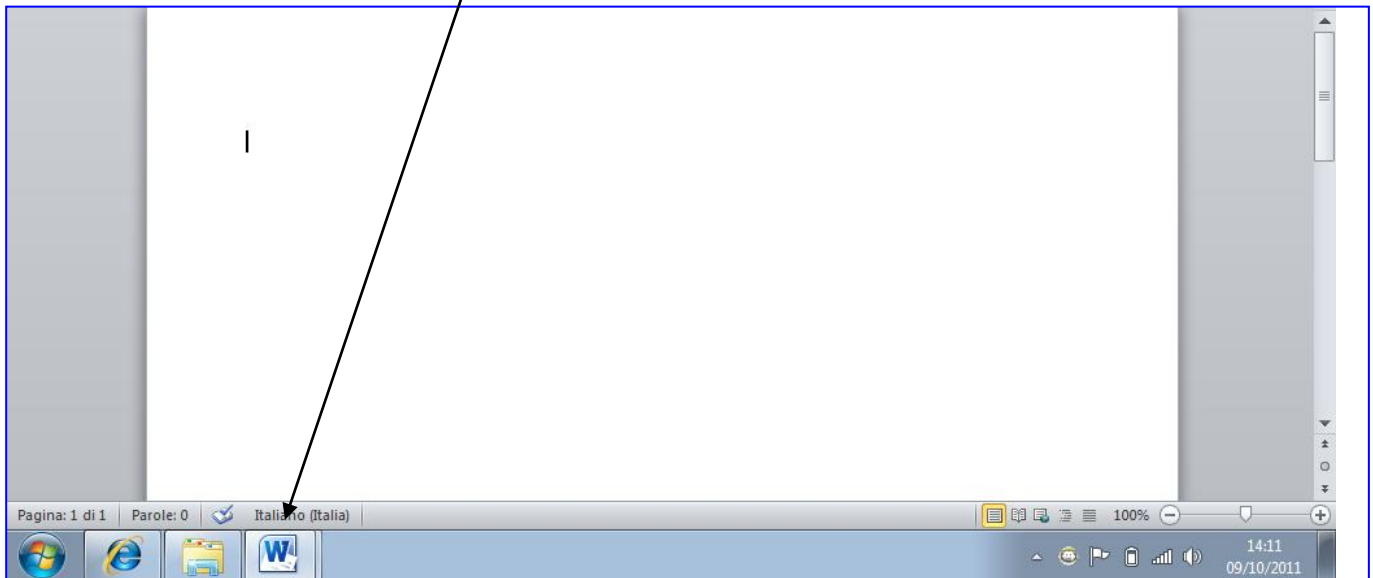
1. Selezionare con il tasto sinistro del mouse tutto il testo dalla fine all'inizio. Lasciare il tasto del mouse solo quando è selezionata anche la prima parola del testo: **C'è**



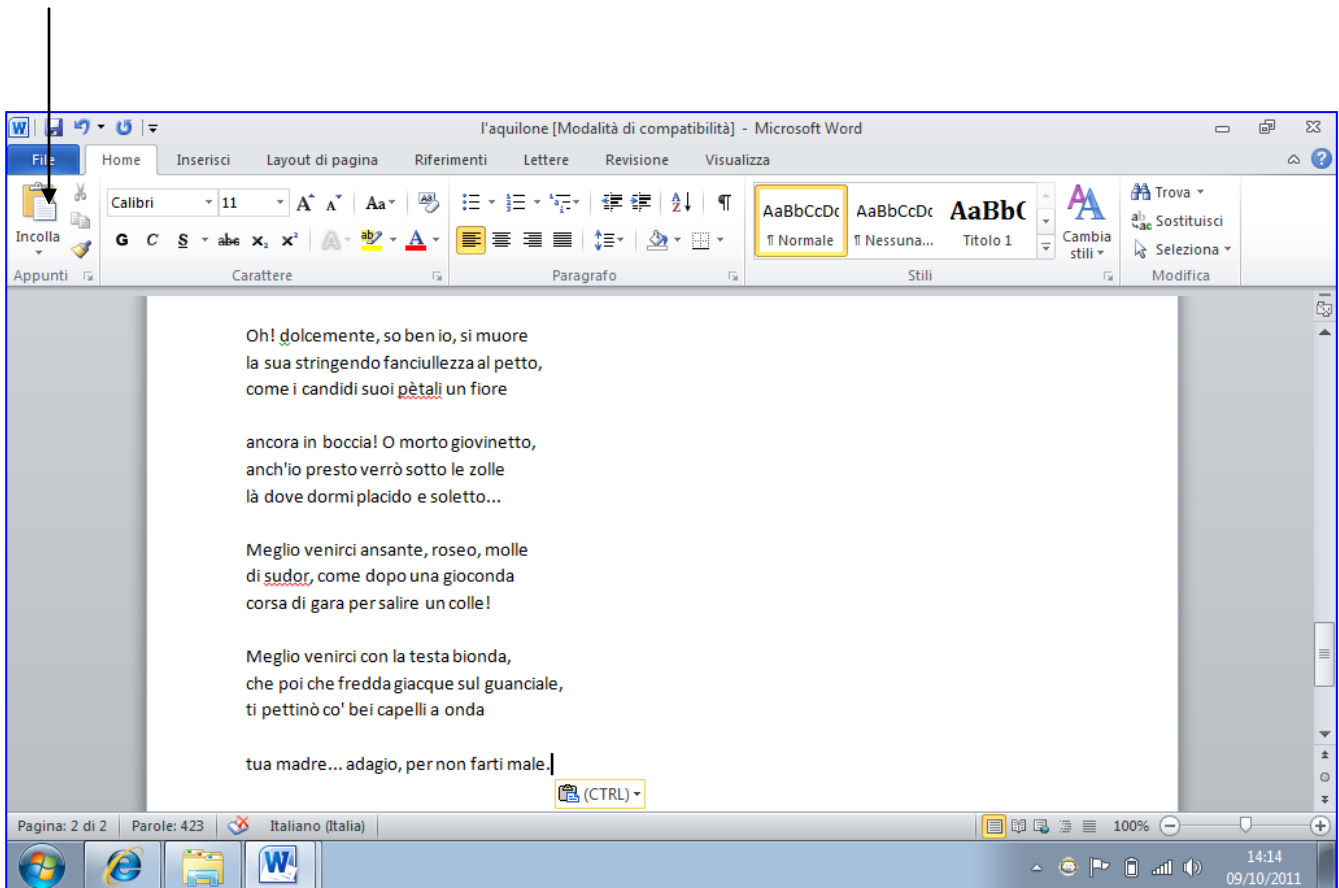
2. Fare clic con il tasto destro sulla selezione.



3. Fare clic con il tasto sinistro su **Copia**.
4. Ritornare su Word già aperto e salvato. Fare clic sull'icona con la W blu sulla barra delle applicazioni aperte.



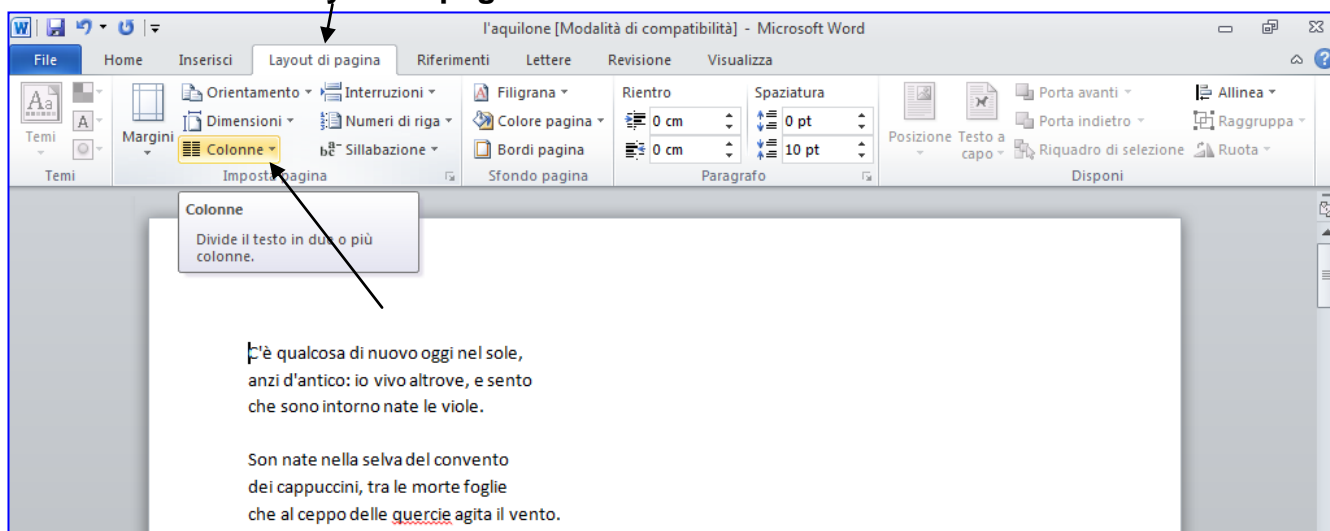
5. Fare clic sul pulsante **Incolla** che si trova nel menu Home.  
Il testo della poesia si trova ora sul file di Word ed è lungo due pagine.



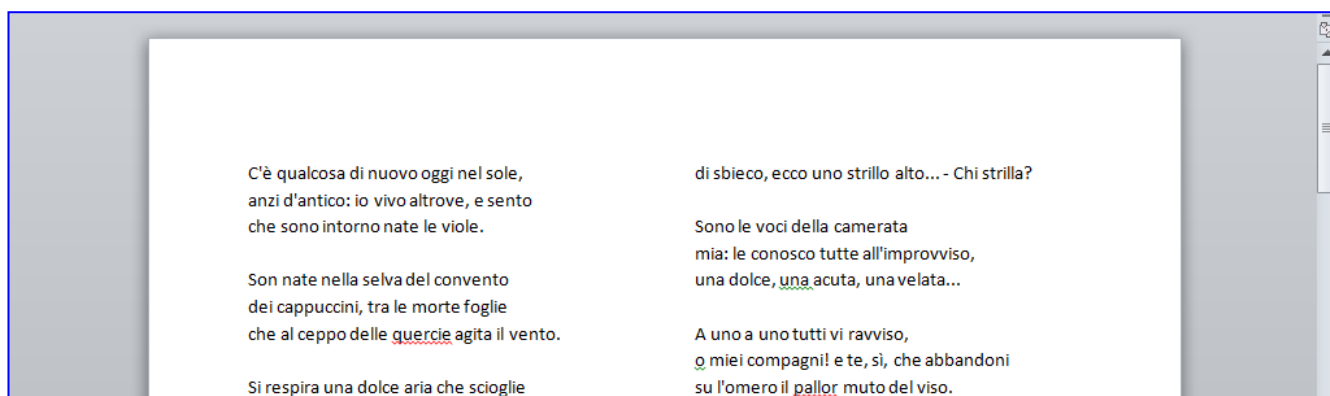
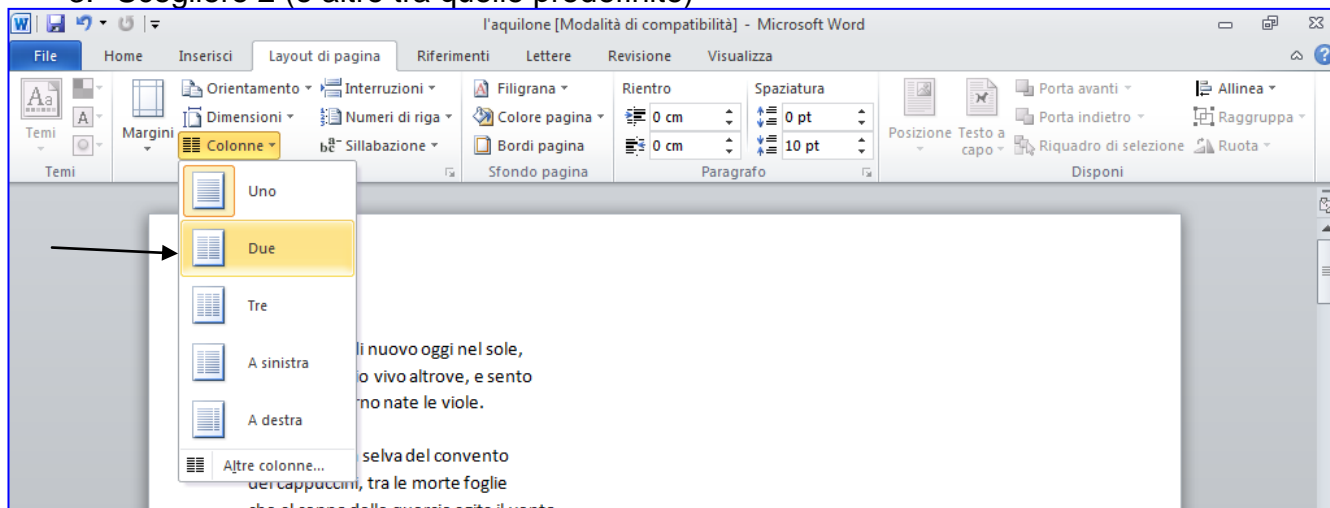
## Formato colonne

Se il testo di una poesia o di una canzone occupa più pagine per sfruttare al meglio il foglio è consigliabile utilizzare il formato colonne.

1. Fare clic e mettere il cursore all'inizio del testo
2. Fare clic su **Layout di pagina** > freccina accanto a **Colonne**

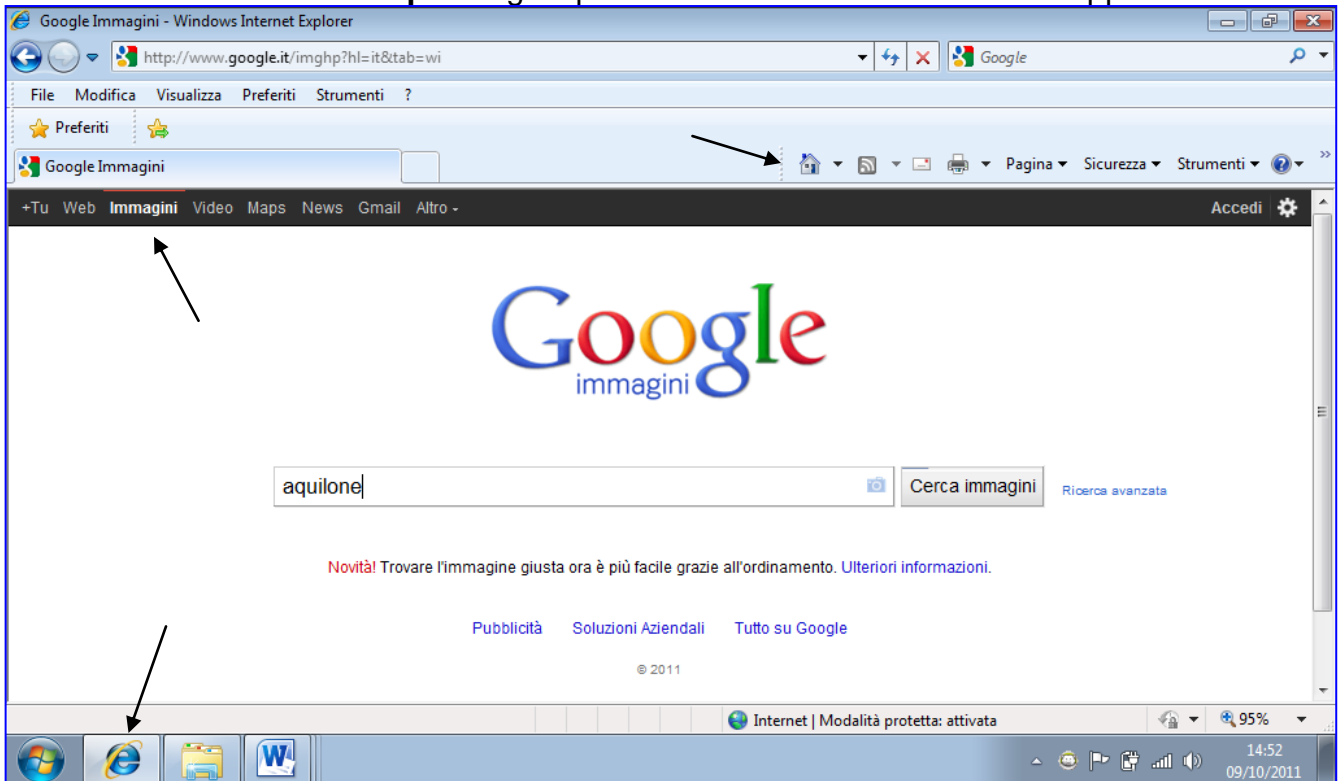


3. Scegliere 2 (o altro tra quelle predefinite)

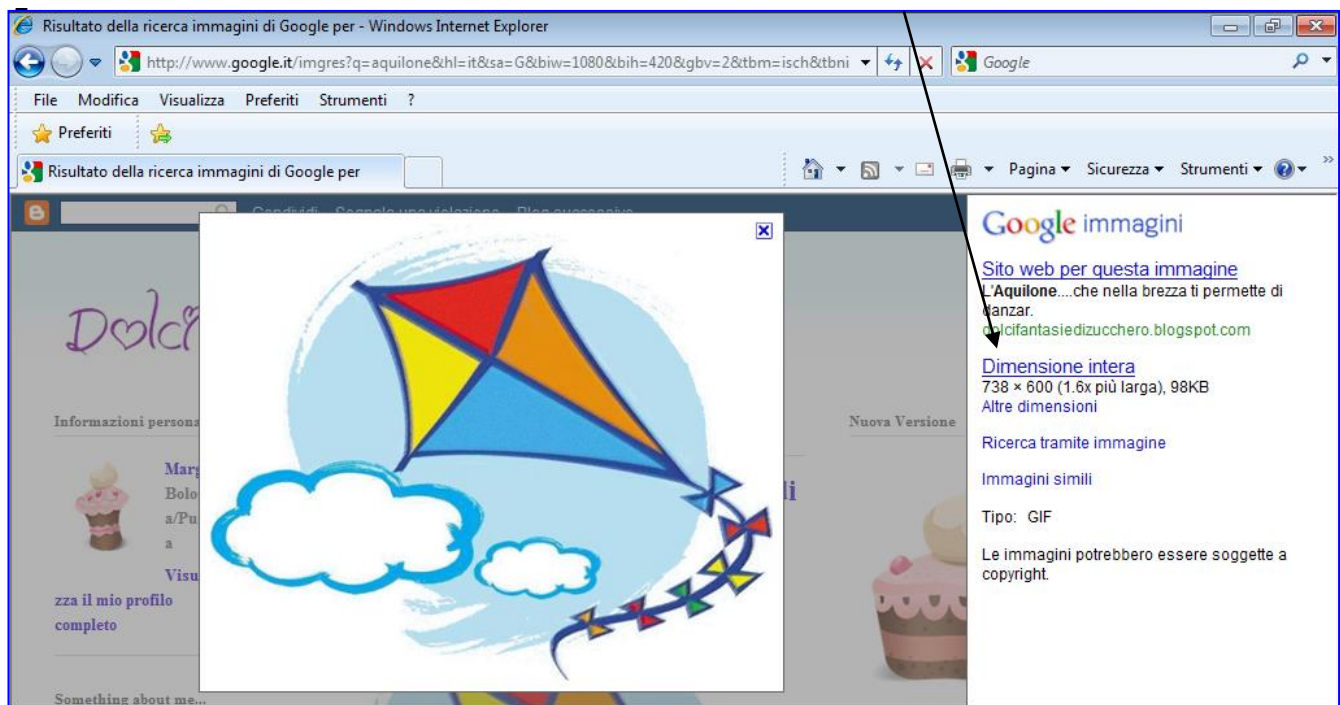


# Copiare immagini da Internet e incollarle su Word

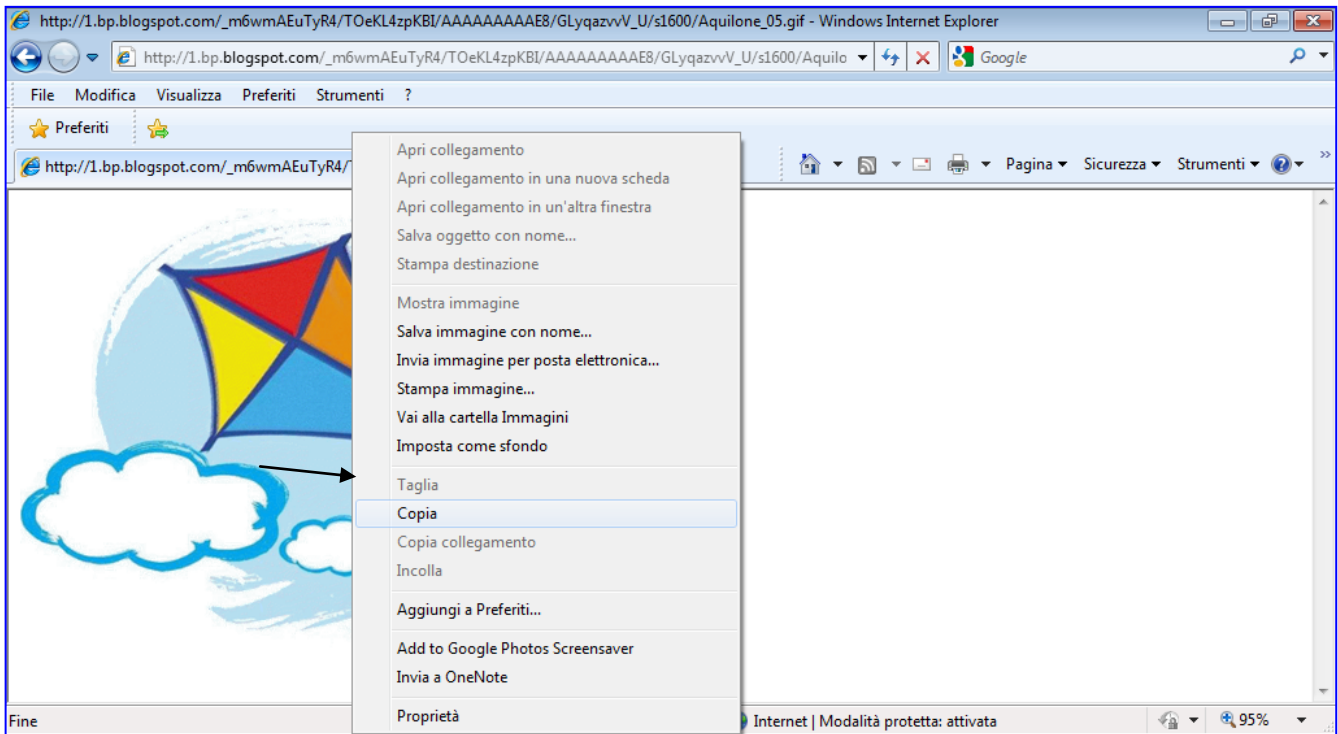
1. Ritornare su **Internet Explorer** già aperto e iconizzato sulla barra delle applicazioni



2. fare clic sulla **Casetta** e poi su **Immagini**.
3. Digitare sulla barra **aquilone** e fare clic su **Cerca immagini**.
4. Fare clic sull'immagine scelta e fare clic su **Dimensione intera**.

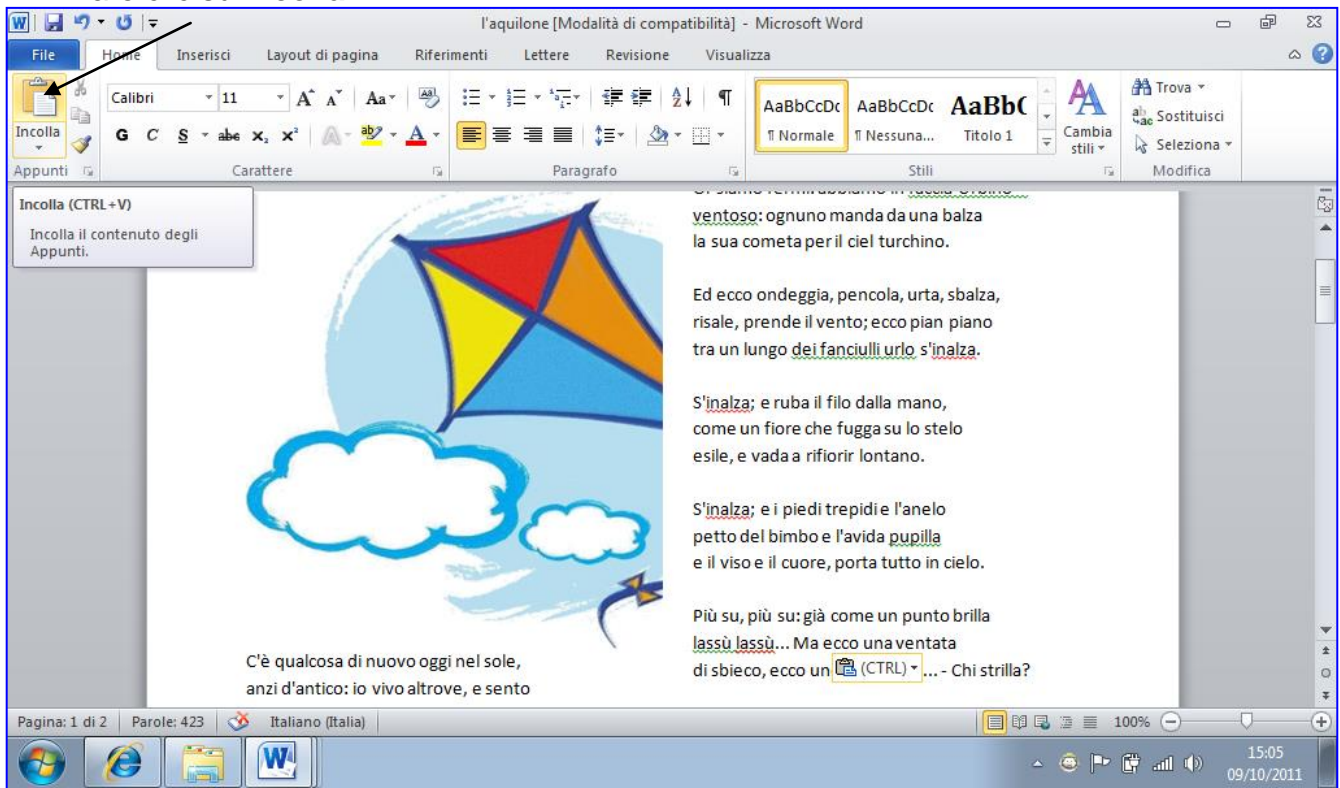


Fare clic con il tasto destro del mouse sull'immagine e fare clic su **Copia**



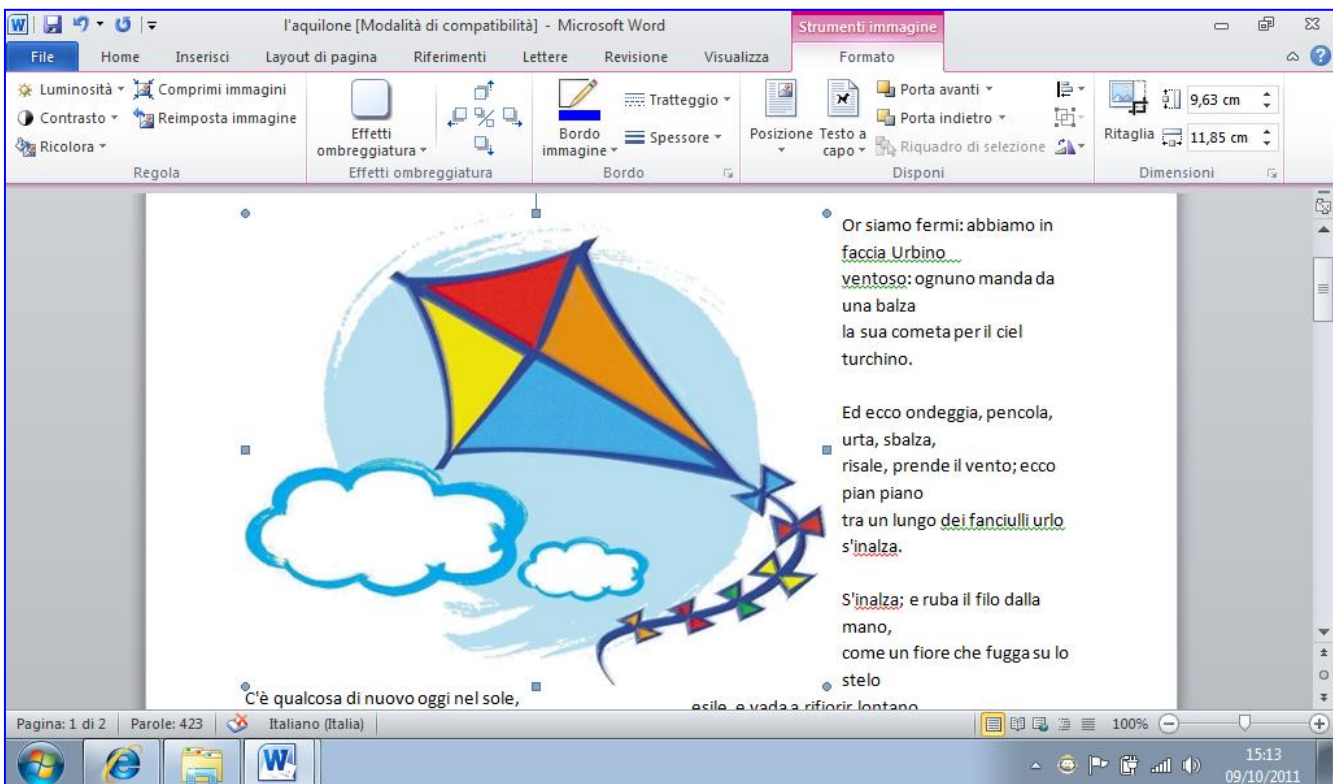
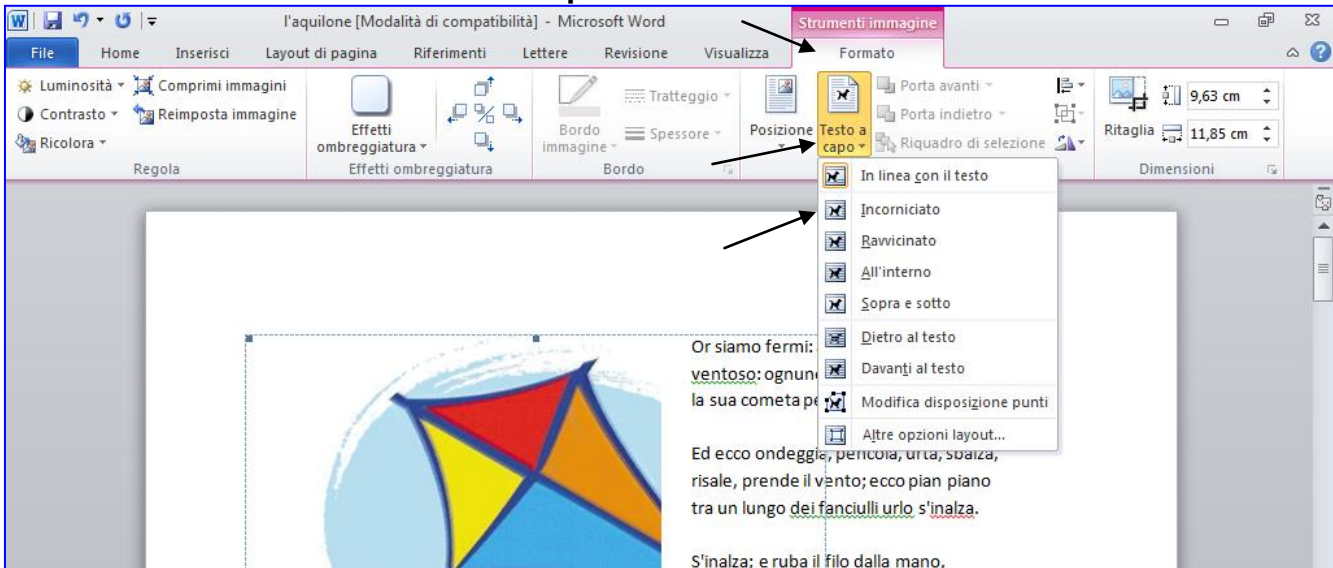
6. Ritornare sul file di **Word**, fare clic sull'icona con la W blu sulla barra delle applicazioni aperte.

7. Fare clic su **Incolla**



# Per spostare l'immagine

1. Fare clic con il tasto sinistro sull'immagine già inserita.
2. Fare clic su **Formato > Testo a capo > Incorniciato**.

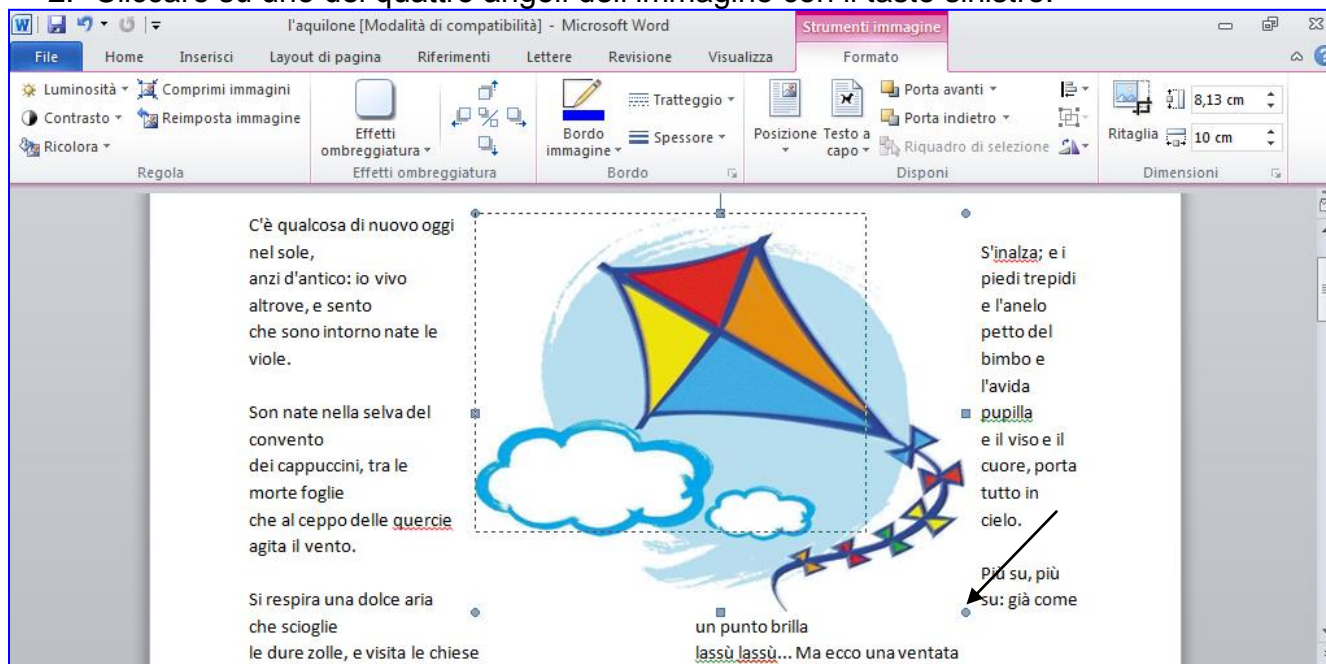


3. Per spostare l'immagine cliccare sull'immagine con il tasto sinistro e tenerlo premuto durante lo spostamento.
4. Raggiunta la posizione desiderata, lasciare andare il tasto del mouse.

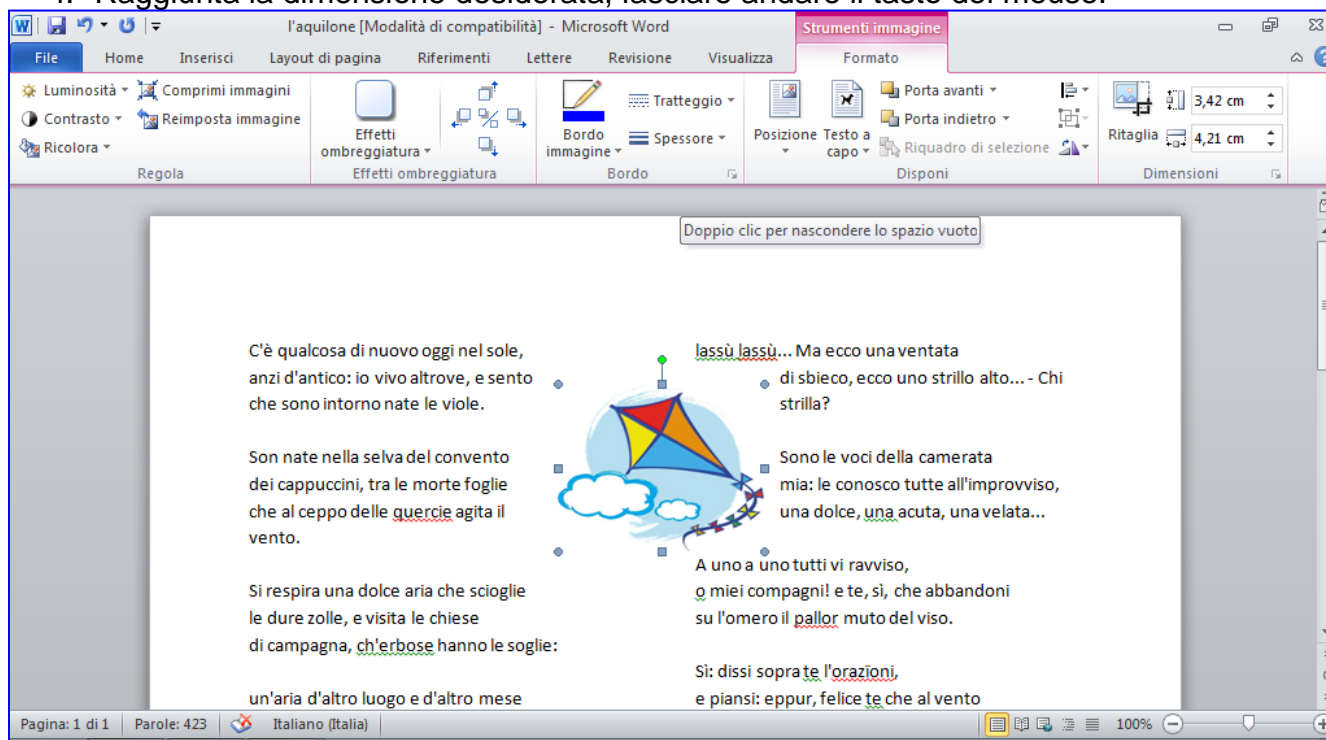


# Per ridimensionare l'immagine

1. Fare clic con il tasto sinistro sull'immagine già inserita.
2. Cliccare su uno dei quattro angoli dell'immagine con il tasto sinistro.



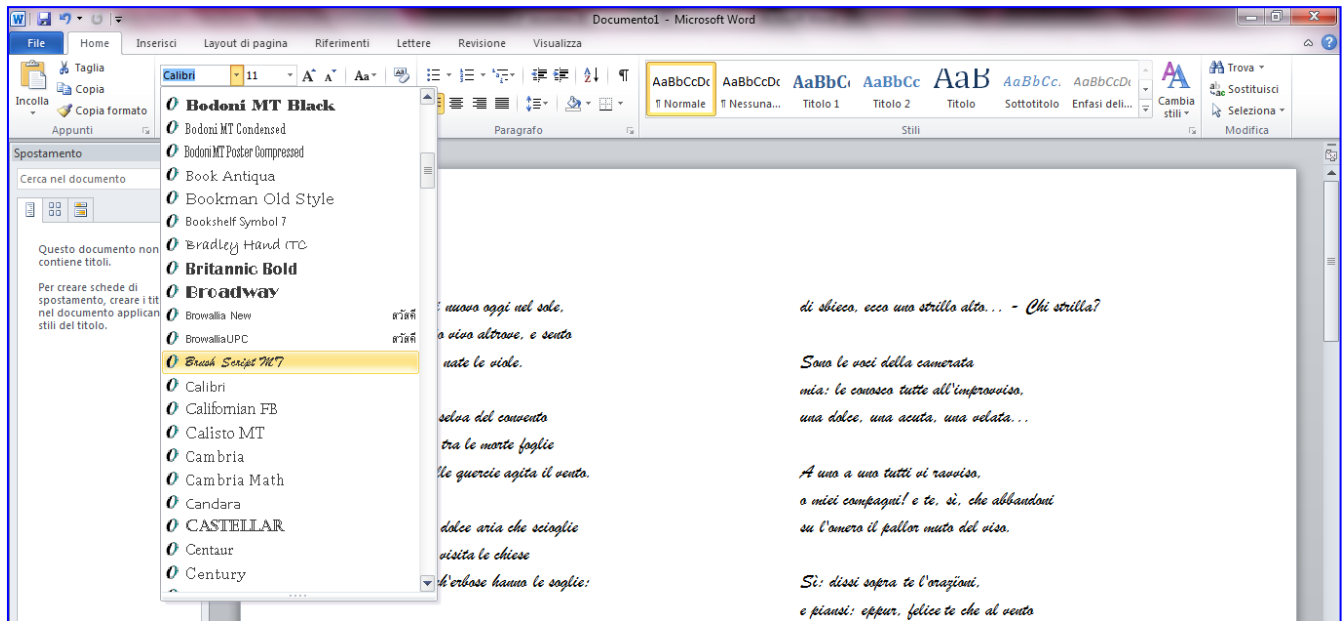
3. tenerlo premuto durante il ridimensionamento
4. Raggiunta la dimensione desiderata, lasciare andare il tasto del mouse.



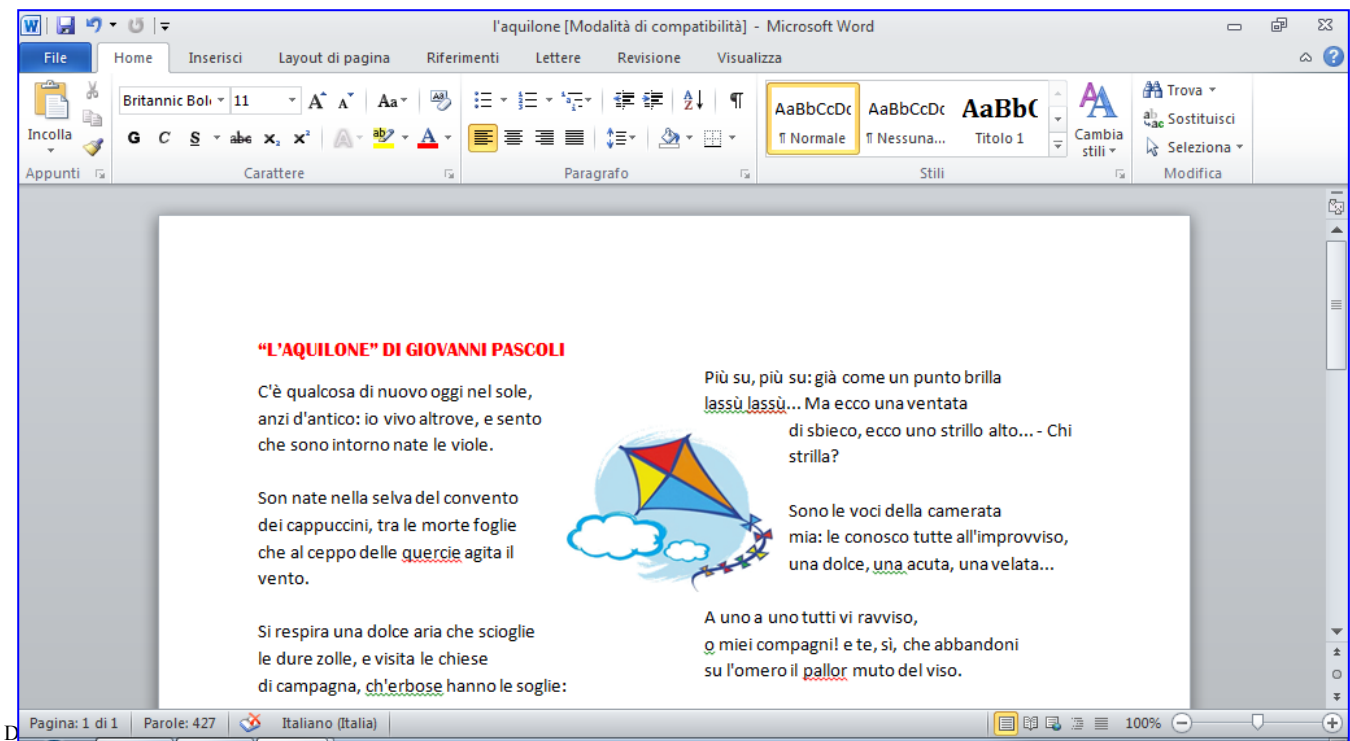
- Se si vuole eliminare l'immagine, fare clic sulla stessa e alla comparsa delle maniglie (quadratinini agli angoli e nel punto medio dei lati) premere il tasto **Canc (sulla tastiera)**.

Completare digitando il titolo della poesia in alto, **L'aquilone**, l'autore, **Giovanni Pascoli**

Modificare il carattere ma non superare una pagina.



Digitare al fondo del testo:  
**a cura di nome cognome (il proprio)**



# Stampa

1. Fare clic su **File > Stampa**
2. Controllare che al fondo ci sia **1 di 1**
3. **Fare clic sul pulsante con la stampante.**

