



Istituto Comprensivo Statale Maida

Sedi di Maida, Vena di Maida, Jacurso, San Pietro a Maida

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado con Indirizzo Musicale

Via O. De Fiore 88025- Maida (CZ)

C. M. CZIC82900N / C. F. 82007130790

e.mail CZIC82900N@istruzione.it

pec: czic82900n@pec.istruzione.it

Tel. 0968/751016

Bando 10621- 05/07/2012 - FESR Laboratori ed agenda digitale

N. Codice Nazionale A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690

Autorizzazione Prot. n. AOODGAI/13293 del 19/12/2013

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE PRIMA - Documentazione amministrativa

Art. 1 - Descrizione della fornitura

Il bando di gara, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, ha per oggetto:
la fornitura di apparecchiature:

LOTTO 1 - Laboratorio informatico

LOTTO 2 - LIM in tutte le classi

LOTTO 3 - Laboratorio informatico

LOTTO 4 - I tablet a scuola

LOTTO 5 - Scuola digitale

LOTTO 6 - Arredo

LOTTO 7 - Digito e leggo

come da specifiche elencate nel Capitolato tecnico (Allegato A), l'installazione delle attrezzature e le specifiche tecniche (minime richieste) riportate nel Capitolato Tecnico.

Art. 2 - Caratteristiche tecniche generali della fornitura e requisiti dell'offerta

Tutti i componenti oggetto della fornitura devono essere nuove di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste), presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta. I beni dovranno essere descritti nelle specifiche e caratteristiche tecniche ed accompagnati da documentazione fotografica. Devono, inoltre, possedere le seguenti certificazioni:

- certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008; 106/2009);
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Le attrezzature dovranno essere in linea con le normative attualmente in vigore ed in particolare devono essere conformi a:

- Legge 46/90 "Norme per la sicurezza impianti";
- Direttiva CEE n. 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n° 224, in tema di responsabilità civile dei prodotti e successive integrazioni e modificazioni;
- Direttive comunitarie 89/392-89/336-73/23, in tema di sicurezza dei prodotti;
- Norme per la prevenzione degli incendi;
- Legge n°626 del 19/9/94 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti", completamente trasfuso nel D.Lgs. 81/08, recante il nuovo Testo unico sulla sicurezza sul lavoro, e successive integrazioni e modificazioni.
- DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- D.Lgs. n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti;

Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative. L'offerente garantirà i ricambi per almeno 5 anni. La Garanzia dei prodotti dovrà essere per almeno 2 anni.

L'Assistenza tecnica presso l'istituto dovrà erogarsi nei normali orari d'ufficio (8.30 – 13.00).

La Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà allegare o dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, le seguenti certificazioni:

- a) Certificazione di conformità con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L.626/94 e L. 242/96);
- b) Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.
Potranno, inoltre, essere allegate le seguenti ed, eventualmente, altre ulteriori certificazioni:
 - I. Certificazione ISO 9001:2000 del produttore rilasciata da enti accreditati;
 - II. Certificazione ISO 14001 del produttore rilasciata da enti accreditati.

Art. 3 - Importo della fornitura

LOTTO 1	A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690
CIG	XBC0BC8F1B
CUP	F73J2000720007
Titolo del progetto	Laboratorio informatico
Importo Acquisti (IVA inclusa)	€10000,00

LOTTO 2	A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690
CIG	XE40BC8F1A
CUP	F73J2000720007
Titolo del progetto	LIM in tutte le classi
Importo Acquisti (IVA inclusa)	€28000,00

LOTTO 3	A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690
CIG	X110BC8F19
CUP	F73J2000720007
Titolo del progetto	Laboratorio informatico
Importo Acquisti (IVA inclusa)	€10000,00

LOTTO 4	A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690
CIG	X940BC8F1C
CUP	F73J2000720007
Titolo del progetto	I tablet a scuola
Importo Acquisti (IVA inclusa)	€7000,00

LOTTO 5	A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690
CIG	X6C0BC8F1D
CUP	F73J2000720007
Titolo del progetto	Scuola digitale
Importo Acquisti (IVA inclusa)	€3000,00

LOTTO 6	A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690
CIG	X440BC8F1E
CUP	F73J2000720007
Titolo del progetto	Arredo
Importo Acquisti (IVA inclusa)	€5400,00

LOTTO 7	A-1-FESR04_CALABRIA-2012-690
CIG	X1C0BC8F1F
CUP	F73J2000720007
Titolo del progetto	Digito e leggo
Importo Acquisti (IVA inclusa)	€5250,00

Tale valore comprende i costi di trasporto, consegna e installazione delle attrezzature presso i locali della sede dell' *Istituto Comprensivo Statale di Maida* Via O. De Fiore 88025 Maida (CZ) e i locali delle sedi San Pietro a Maida, Jacurso e Vena di Maida.

I prezzi, oggetto del presente disciplinare, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione.

L'indicazione dei prezzi, a cui aggiungere specifica percentuale dell'aliquota IVA, deve riferirsi ai singoli articoli.

L'acquisto sarà fatto con la formula del **"CHIAVI IN MANO"**. L'offerente è vincolato alla sua offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dal termine di presentazione delle offerte.

Art. 4 - Procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione sarà effettuata **ai sensi del D.Lgs. 163/2006** e (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di attuazione del D.Lgs. n.163/2006), con aggiudicazione al concorrente che avrà formulato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo i criteri descritti nell'**Allegato B**. Ciascun lotto sarà oggetto autonomo di valutazione e potrà essere aggiudicato ad operatori economici diversi. Tutti gli operatori possono partecipare, purché in possesso dei requisiti, a tutti i lotti o in alternativa ad uno o a più di essi, fino al raggiungimento dei **sette** lotti previsti dal presente bando.

Art. 5 - Obbligo di sopralluogo

In considerazione degli obiettivi del PON e della specificità della presente fornitura, l'impresa partecipante potrà effettuare sopralluogo presso la scuola, al fine di prendere visione dei locali destinati all'allestimento delle LIM e dei computer. Ciò costituisce garanzia per la scuola riguardo la corretta formulazione dell'offerta economica per quanto concerne i necessari piccoli adattamenti edilizi necessari per l'allestimento del laboratorio secondo le vigenti norme di sicurezza (L. 46/90 e D.Lgs. 81/2008). Per appuntamenti finalizzati ad effettuare il sopralluogo contattare l'istituto

scolastico nella persona del DSGA Concetta Mussari. Qualora l'impresa partecipante non ritenesse necessario effettuare il sopralluogo dovrà inviare, con l'offerta, una dichiarazione in cui prende atto della disponibilità dell'Istituto a far fare il sopralluogo e che ritiene, sotto la propria responsabilità, lo stesso non necessario per la corretta formulazione dell'offerta.

Art. 6 - Modalità di forniture, ordinativi, tempi di consegna e collaudo

L'ordinativo di fornitura/contratto sarà emesso dall'Istituzione scolastica entro il decimo giorno dall'aggiudicazione a favore della ditta vincitrice del lotto o dei lotti, che si impegna a rinviarne copia all'Amministrazione controfirmando per accettazione.

In caso di aggiudicazione, il fornitore sarà obbligato alla fornitura, installazione di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, il tutto in locali di questo Istituto, con esclusione di qualsiasi aggravio economico *entro e non oltre* 30 (trenta) gg. naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e alla funzionalità richiesta. **Il collaudo** si effettuerà presso le Scuole dell'Istituto Comprensivo. **Il collaudo**, che dovrà aver luogo entro 10 giorni dalla data di consegna e messa in funzione, sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica e da un'apposita commissione interna designata dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 36 del D.A. 895/UO del 31/12/2001. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti. Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo sarà ripetuto entro **10 giorni**. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Art. 7 - Documentazione obbligatoria per i concorrenti e condizioni di partecipazione

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno possedere e produrre unitamente all'offerta la i seguenti requisiti:

- copia certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. ed al registro delle Imprese, comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 (dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratori della impresa/società; dichiarazione di assenza di stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo, ovvero di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni);
- non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara; dichiarazione di aver preso visione delle condizioni dei locali (o di rinuncia al sopralluogo)
- nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- dichiarazione sulle persone designate al servizio di installazione ed assistenza Software ed Hardware, attestante le competenze informatiche individuali;
- dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia che deve essere sui pezzi di ricambio e manodopera "ON SITE";
- dichiarazione dell'erogazione e dell'assistenza tecnica nei normali orari di ufficio;
- dichiarazione di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
- dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e successive integrazioni e modifiche;

- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999) e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002);

La mancanza e/o non idoneità di uno dei documenti comporta l'automatica esclusione dalla gara indipendentemente dall'offerta tecnica-economica.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29/09/1973 di cui al D.M. 18/01/2008 N. 40 la scuola si riserva di procedere alla verifica della solvibilità della ditta aggiudicataria, presso Equitalia Servizi S.p.a. e nel caso in cui dovessero risultare inadempienti a carico della ditta medesima sospendere ogni tipo di pagamento.

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità al momento della dichiarazione.

Resta inteso che:

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante.
- l'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- l'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza di almeno **1** offerta valida.

Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento alle seguenti disposizioni:

- DPR del 18/04/1994 n. 573, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999).
- Decreto Interministeriale del 28/05/1975 concernente le istruzioni Amministrativo-Contabili per i Circoli Didattici, gli Istituti di Istruzione Secondaria e Artistica e per i Distretti Scolastici (art 34).
- R.D. n. 2440 del 18/11/1923 e R.D. n. 827 del 23/05/1924.
- NUOVO REGOLAMENTO APPALTI DPR n. 207 del 05/10/2010 (attuazione del Codice dei Contratti Pubblici).
- Regolamento (CE) n. 1251/2011.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

In caso di inadempienze, difformità rispetto all'offerta e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente disciplinare l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni dieci da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

PARTE SECONDA - Procedimento di aggiudicazione

Art. 9 - Modalità e tempi di partecipazione alla gara

L'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare e pubblicizzare la Lettera d'invito entro il 2014 mediante: pubblicazione sul sito web, all'albo dell'Istituto e con ulteriori iniziative.

L'offerta dovrà essere indirizzata **al Dirigente Scolastico** e pervenire, a mezzo del Servizio postale, consegna a mano o Corriere espresso autorizzato recante la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“OFFERTA preventivo gara POR FESR “Ambienti per l'apprendimento” unitamente al Codice progetto al quale si concorre.**

La domanda, sigillata, va presentata entro **le ore 13 del 15.02.2014** al seguente indirizzo: ***Istituto Comprensivo Statale di Maida*** Via O. De Fiore, 88025 - Maida (CZ).

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 18. 02.2014 alle ore 10**

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettere a), b), c), d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre **i 30** giorni successivi alla stipula del contratto, che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
- che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 14,30;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;
- di fornire i prodotti con Marcatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- di fornire i prodotti originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana.

2. Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, **nonché dell'abilitazione installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della Legge 46/90 per i punti a) e b)** come dettato dalla Circolare del MIUR *Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009* (Linee Guida per i Progetti cofinanziati FSE - FESR).

3. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente **il fatturato relativo alle forniture di medesimo oggetto realizzati presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.**

4. Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta **ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.**

5. Documento unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali ed in tema di sicurezza con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.

BUSTA B sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:

Offerta Tecnico-Economica per le attrezzature richieste nell' **Allegato A (capitolato tecnico)** completa, **a pena di esclusione**, di documentazione tecnica. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura e i prezzi unitari dei singoli pezzi.

Le domande presentate con modalità o termini diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non saranno valutate offerte in aumento rispetto all'importo onnicomprensivo indicato, incomplete, condizionate, mancanti di uno dei documenti richiesti, non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate.

Art. 10 - Modalità di aggiudicazione e perfezionamento del contratto

L'aggiudicazione verrà fatta seguendo il seguente criterio:

- Qualità dell' offerta.
- Prezzo dell' offerta.
- Condizioni di Garanzia.
- Tempi di intervento.

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o *in toto* della documentazione richiesta.

L' istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

Non è ammesso il ricorso al SUB-Appalto o ad associazione Temporanea d'Impresa (ATI) pena l'esclusione.

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dalla Istituzione committente che provvederà alla apertura dei plichi nella data stabilita.

In fase di valutazione la commissione provvederà preliminarmente all'apertura delle buste **A** di tutte le offerte pervenute ed alla verifica della rispondenza dei requisiti e della documentazione richiesta. Successivamente, passerà ad esaminare le buste **B** delle sole aziende i cui requisiti (documentazione) sono risultati essere rispondenti a quanto richiesto e procederà automaticamente alla comparazione con i parametri qualità/prezzo offerti per le stesse tipologie descritte nel capitolato.

L'istituzione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza di almeno tre offerte valide.

Per la valutazione tecnica ed economica si procederà al raffronto con i prodotti e servizi similari attualmente stabiliti dalle convenzioni CONSIP.

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, verrà comunicato a tutte le ditte partecipanti alla gara, dell'avvenuta pubblicazione degli esiti, tramite mail o fax, dando loro 5 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.) tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente.

Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.

Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 7 giorni dalla comunicazione (nessun contratto verrà firmato se non nella sede dell'Istituto).

Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

Art. 11 - Responsabili del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ernesto Antonini

Art. 12 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. **Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) gg. naturali e consecutivi** dalla stipula del contratto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione. La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 626/94 e della L. 46/90;
- la verifica e la certificazione di quanto realizzato;
- **l'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.**
- la ditta dovrà fornire l'intero impianto con la formula "chiavi in mano". Pertanto tutti gli accessori e/o i materiali occorrenti, anche se non indicati nel Capitolato tecnico, per il completamento a regola d'arte delle opere previste, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 13 - Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà subordinato alle percentuali di accredito da parte del MIUR ed effettuato entro 30 gg. dalla disponibilità, a consegna avvenuta e con collaudo favorevole dell'Ente Appaltante.

Art. 14 - Privacy

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare **dell'art. 12 della Legge 675/1996**. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del **D.Lgs. 196/03** e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 15 - Cause di risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 16 - Rinvii

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme:

- il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.;
- le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei", edizione 2009;
- le norme del Codice Civile.

Art. 17 - Controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano in un accordo bonario, il foro competente è quello del Lamezia Terme .

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ernesto ANTONINI