

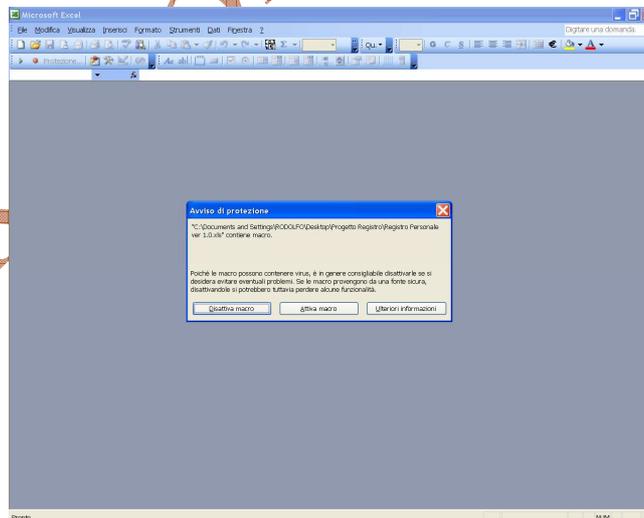
## MiRegister ver 1.3

Il presente applicativo EXCEL ha lo scopo di realizzare un registro personale informatico. Sfruttando le potenzialità di calcolo di excel, integrate con le possibilità offerte dal VBA (Visual Basic for Application) ho realizzato uno strumento che consente di:

- Immettere i dati relativi agli alunni di una classe
- Inserire facilmente il proprio orario settimanale
- Inserire il calendario delle attività didattiche
- Immettere le assenze, interrogazioni (sia orali che scritte che pratiche), impreparazioni, giustificazioni, ritardi
- Calcolare le medie matematiche sui voti
- Calcolare il numero di assenze, mese per mese, quadrimestrali, totali
- Esprimere un giudizio sulla frequenza in base ai canoni stabiliti
- Compilare la griglia di valutazione quadrimestrale (automatizzata per l'immissione dei voti e delle assenze)
- Stampare per ogni alunno una pagellina con un giudizio derivante dalle schede quadrimestrali con relative votazioni e aggiunta di eventuali note
- Memorizzare gli argomenti svolti
- Stampare le strisce per i compiti in classe

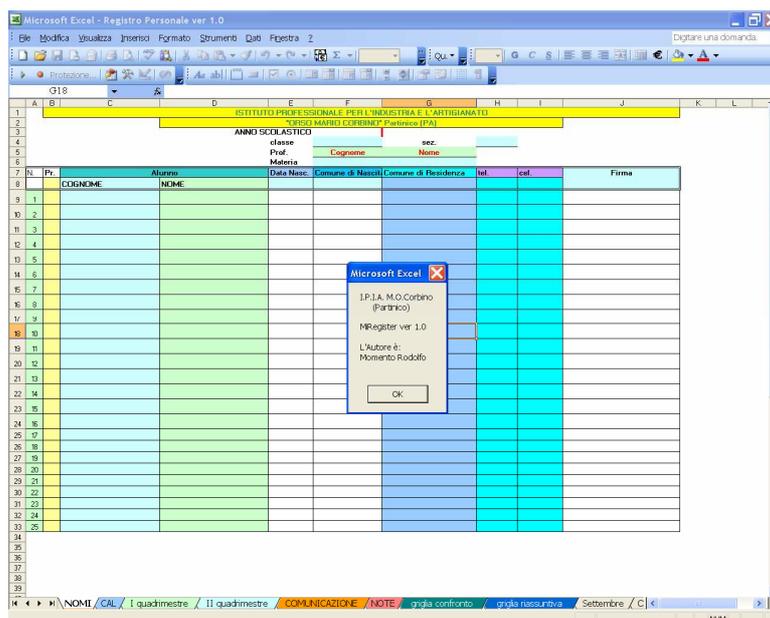
Cominciamo per gradi.

Per prima cosa lanciare il programma “Registro Personale ver1.3.xls”; si aprirà una finestra che chiederà di attivare le macro.



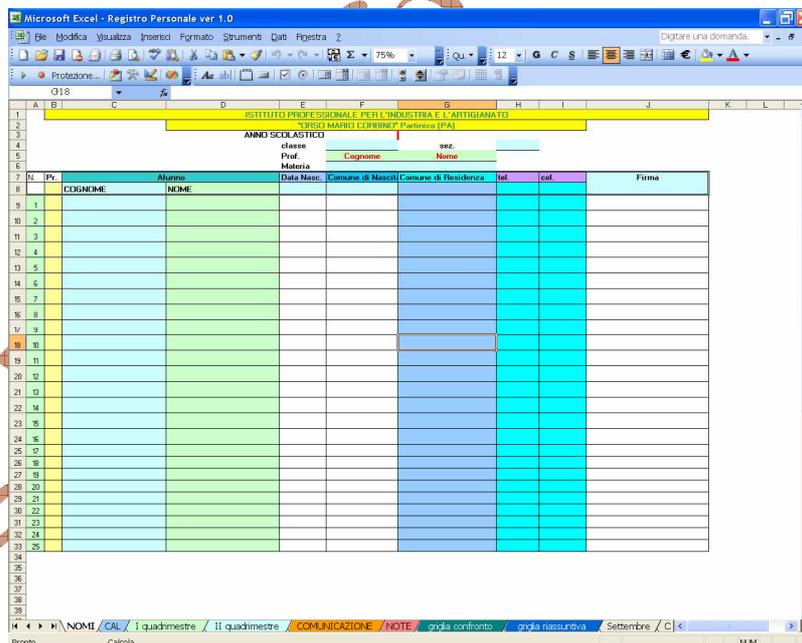
Premere su attiva macro. Se eventualmente il livello di protezione macro dovesse essere alto andare su: *strumenti>macro>protezione* ed impostare il livello a “medio”.

Immediatamente dopo si aprirà una finestra di presentazione del programma:



Premere su "OK".

Ora siamo pronti per iniziare a immettere i dati.



Il foglio da aprire è "NOMI".

Su questo foglio è possibile immettere:

nei campi in giallo l'intestazione dell'Istituto

immediatamente sotto, con comodo menù a tendina, l'anno scolastico di riferimento

quindi in maniera analoga la classe e sezione di cui si vuole realizzare il registro

immediatamente sotto il cognome ed il nome del docente

quindi la materia d'insegnamento.

Il registro è predisposto per la immissione di 25 nominativi di altrettanti alunni: è possibile riportare inoltre la data di nascita, comune di nascita e di residenza, oltre a due numeri telefonici.

Il foglio così presentato è anche dotato di una colonna “Firma” in modo che, una volta stampato, sia possibile utilizzarlo quale elenco da allegare ad altri documenti.

Per una più veloce fruizione del foglio elettronico, si rende necessario disattivare il calcolo automatico come segue:

strumenti>opzioni

selezionare la scheda “calcolo” e attivare “calcolo manuale” (F9)

Da questo momento perché qualsiasi variazione o immissione abbia effetto, dobbiamo premere il tasto di funzione **F9**.

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "ORSO MARIO CORBINI" Partinico (PA)									
ANNO SCOLASTICO 2004 2005									
sezione A-EL									
classe IV sez. A-EL									
Prof. Ponzio Materia Pilato									
N.	Pr.	COGNOME	NOME	Data Nasc.	Comune di Nascita	Comune di Residenza	tel.	cel.	Firma
1		Albino	Claro						
2		Bello	Barbaro						
3		Canto	Bene						
4		Dialco	Bunio						
5		Ferto	Gaio						
6		Mesto	Cenio						
7		Nurso	Senio						
8		Oipio	Alto						
9		Presso	Tesso						
10		Zarto	Vullo						
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

## Foglio per l'immissione del CALEndario.

In questa pagina è possibile immettere il proprio orario scolastico ed il calendario delle attività annuali.

L'immissione è semplificata dall'impiego diffuso di menù contestuali.

Si noti che in C19 si evidenzia la classe e la sezione di cui stiamo costruendo il registro personale. Per l'immissione delle classi si imposti la classe e la sezione nella riga "seleziona la classe da inserire", ovvero "D" per disposizione e "ric" per ricevimento.

CPE	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	8,15-9,15					
2	9,15-10,15					
3	10,15-11,15					
4	11,30-12,30					
5	12,30-13,15					
6	13,15-14,15					
7	14,15-15,15					
8	15,15-16,15					
n.ore	IV	0	0	0	0	0

Calendario a.s. /	
1	Inizio Lezioni lunedì 20 settembre 2004
2	Ognissanti lunedì 1 novembre 2004
3	Santo patrono sabato 9 novembre 2004
4	Immacolata mercoledì 8 dicembre 2004
5	Inizio Vacanze di Natale venerdì 24 dicembre 2004
6	Fine Vacanze di Natale giovedì 8 gennaio 2005
7	Inizio Vacanze di Pasqua giovedì 24 marzo 2005
8	Fine Vacanze di Pasqua martedì 29 marzo 2005
9	Liberaazione lunedì 25 aprile 2005
10	Festa del Lavoro domenica 1 maggio 2005
11	Festa della Repubblica giovedì 2 giugno 2005
12	Fine Lezioni giovedì 9 giugno 2005
13	1° giorno scuola martedì 2 novembre 2004
14	2° giorno scuola lunedì 7 febbraio 2005
15	3° giorno scuola
16	4° giorno scuola

CPE	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	8,15-9,15					
2	9,15-10,15					
3	10,15-11,15					
4	11,30-12,30					
5	12,30-13,15					
6	13,15-14,15					
7	14,15-15,15					
8	15,15-16,15					
n.ore	IV A-EL	0	0	0	0	0

Calendario a.s. /	
1	Inizio Lezioni lunedì 20 settembre 2004
2	Ognissanti lunedì 1 novembre 2004
3	Santo patrono sabato 9 novembre 2004
4	Immacolata mercoledì 8 dicembre 2004
5	Inizio Vacanze di Natale venerdì 24 dicembre 2004
6	Fine Vacanze di Natale giovedì 8 gennaio 2005
7	Inizio Vacanze di Pasqua giovedì 24 marzo 2005
8	Fine Vacanze di Pasqua martedì 29 marzo 2005
9	Liberaazione lunedì 25 aprile 2005
10	Festa del Lavoro domenica 1 maggio 2005
11	Festa della Repubblica giovedì 2 giugno 2005
12	Fine Lezioni giovedì 9 giugno 2005
13	1° giorno scuola martedì 2 novembre 2004
14	2° giorno scuola lunedì 7 febbraio 2005
15	3° giorno scuola
16	4° giorno scuola

Premere F9, e quindi sulle caselle dell'orario corrispondenti alle ore di lezione in quella classe.

ORE	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 8,15-9,15						
2 9,15-10,15	IV A-EL					
3 10,15-11,15						
4 11,30-12,30						
5 12,30-13,15						
6 13,15-14,15						
7 14,15-15,15						
8 15,15-16,15						
<b>n.ore</b>	<b>IV A-EL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Calendario a.s. 2004/2005	
1	Inizio Lezioni lunedì 20 settembre 2004
2	Ognissanti lunedì 1 novembre 2004
3	Santo patrono sabato 6 novembre 2004
4	Immacolata mercoledì 8 dicembre 2004
5	Inizio Vacanze di Natale venerdì 24 dicembre 2004
6	Fine Vacanze di Natale giovedì 8 gennaio 2005
7	Inizio Vacanze di Pasqua giovedì 24 marzo 2005
8	Fine Vacanze di Pasqua martedì 29 marzo 2005
9	Liberazione lunedì 25 aprile 2005
10	Festa del Lavoro domenica 1 maggio 2005
11	Festa della Repubblica giovedì 2 giugno 2005
12	Fine Lezioni giovedì 9 giugno 2005
13	1° giorno scuola martedì 2 novembre 2004
14	2° giorno scuola lunedì 7 febbraio 2005
15	3° giorno scuola
16	4° giorno scuola

Per immettere le ore fatte in un'altra classe si ripetano i passi già indicati.

ORE	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 8,15-9,15						
2 9,15-10,15	IV A-EL					
3 10,15-11,15	IV A-EL	IV A-EL				
4 11,30-12,30	IV A-EL	IV A-EL				
5 12,30-13,15	IV A-EL	IV A-EL				
6 13,15-14,15	IV A-EL	IV A-EL				
7 14,15-15,15	IV A-EL	IV A-EL				
8 15,15-16,15	IV A-EL	IV A-EL				
<b>n.ore</b>	<b>IV A-EL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

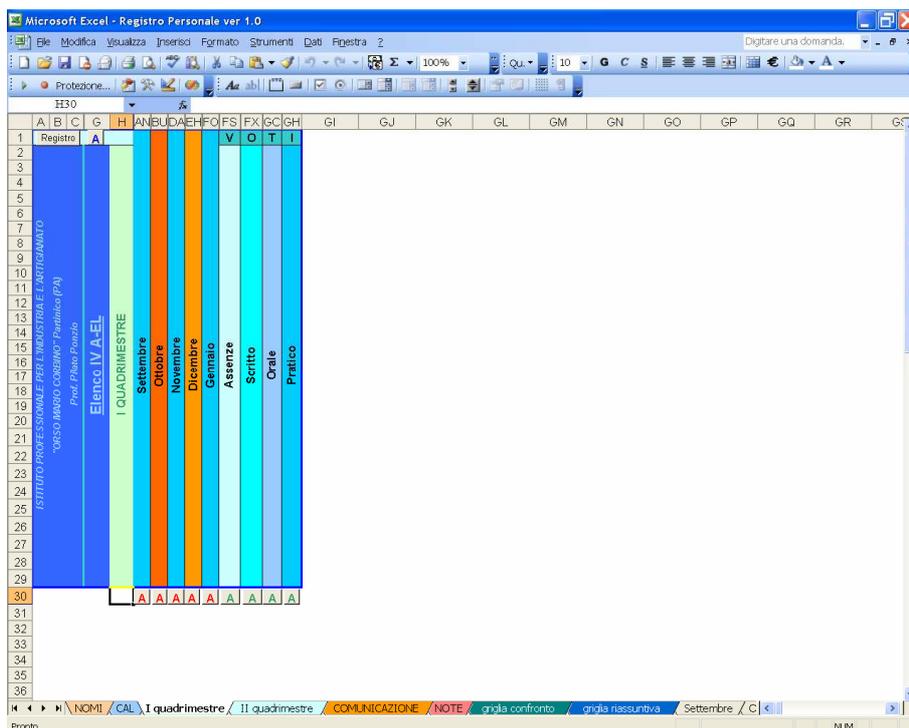
Calendario a.s. 2004/2005	
1	Inizio Lezioni lunedì 20 settembre 2004
2	Ognissanti lunedì 1 novembre 2004
3	Santo patrono sabato 6 novembre 2004
4	Immacolata mercoledì 8 dicembre 2004
5	Inizio Vacanze di Natale venerdì 24 dicembre 2004
6	Fine Vacanze di Natale giovedì 8 gennaio 2005
7	Inizio Vacanze di Pasqua giovedì 24 marzo 2005
8	Fine Vacanze di Pasqua martedì 29 marzo 2005
9	Liberazione lunedì 25 aprile 2005
10	Festa del Lavoro domenica 1 maggio 2005
11	Festa della Repubblica giovedì 2 giugno 2005
12	Fine Lezioni giovedì 9 giugno 2005
13	1° giorno scuola martedì 2 novembre 2004
14	2° giorno scuola lunedì 7 febbraio 2005
15	3° giorno scuola
16	4° giorno scuola

Infine è possibile immettere una nota di Compresenza o di attività di Laboratorio, selezionando la casellina immediatamente a sinistra delle caselle rappresentanti ogni ora di lezione. Si noti come vengano evidenziate in rosso, e contate in basso, solo le ore relative alla classe di cui si sta costruendo il registro.

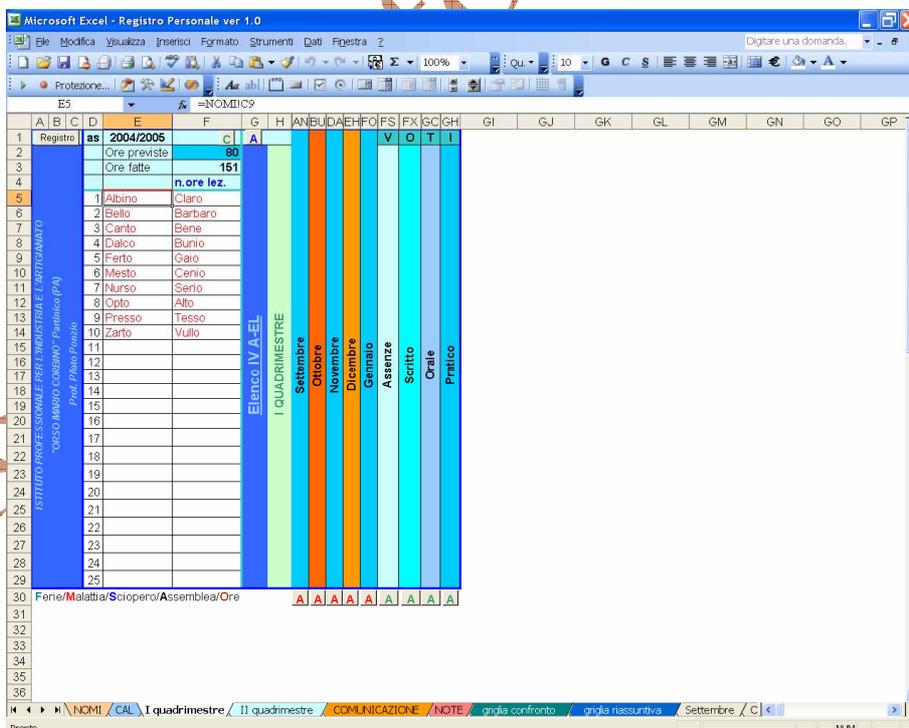
Nella parte bassa del foglio è riportato il calendario scolastico: in particolare sono indicate le date di inizio e fine lezioni, la festa del santo patrono, il giorno dell'Immacolata, Inizio e fine vacanze di Natale e di Pasqua, il giorno della Liberazione, la festa del Lavoro, la festa della Repubblica. Sono disponibili inoltre altri quattro campi per l'immissione di giorni di sospensione delle attività didattiche eventualmente stabiliti dal Collegio Docenti.

## Fogli "I quadrimestre" e "II quadrimestre"

Attiviamo il foglio I quadrimestre.



Apriamo l'elenco nomi con un click sul bottone "A" in alto.



Solo la prima volta, riportare nella cella "ore previste", il numero delle ore previste per il primo quadrimestre. Nella cella sottostante saranno riportate di volta in volta le ore effettivamente svolte sino alla data odierna.





Registro	as	2004/2005	C	A	Settembre																												Ore di lezione =	14	
2	Ore previste	80			Mc	G	V	S	D	L	M	Mc	G	V	S	D	L	M	Mc	G	V	S	D	L	M	Mc	G	V	S	D	L	M	Mc	G	
3	Ore fatte	149			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	n.a
4	n.ore lez.																																		
5	1 Albino	Claro																																	
6	2 Bello	Barbaro																																	
7	3 Canto	Biene																																	
8	4 Dalco	Bunio																																	
9	5 Ferto	Gaio																																	
10	6 Mesto	Cenio																																	
11	7 Nursio	Serio																																	
12	8 Opto	Alto																																	
13	9 Presso	Tesso																																	
14	10 Zarto	Vullo																																	
15	11																																		
16	12																																		
17	13																																		
18	14																																		
19	15																																		
20	16																																		
21	17																																		
22	18																																		
23	19																																		
24	20																																		
25	21																																		
26	22																																		
27	23																																		
28	24																																		
29	25																																		
30	Ferie/Malattia/Sciopero/Assemblea/Ore																																		

Si noti che alla immissione della lettera **F** (ferie), nella casella di annotazione relativa al giorno 21 settembre, la casella di "lavoro" diventa blu, ed il numero di ore realmente svolte diminuisce delle ore previste per quella giornata.

Quanto sopra esposto può essere fatto per tutti i mesi. Si noti che le caselle di lavoro successive alla data odierna sono tutte di colore blu perché ancora non lavorate.

Registro	as	2004/2005	C	A	ASSENZE I QUADRIMESTRE		FREQUENZA				SCRITTO				ORALE				PRATICO			
2	Ore previste	80			N.	%																
3	Ore fatte	149																				
4	n.ore lez.																					
5	1 Albino	Claro			3	2,0%	ASSIDUA	2,1	9,5	5,8	2,1	2,1	7,8	7,8								
6	2 Bello	Barbaro			2	1,3%	ASSIDUA	2	5,5	3,8	8,8	8,8	7,9	7,9								
7	3 Canto	Biene			1	0,7%	ASSIDUA															
8	4 Dalco	Bunio			0	0,0%	ASSIDUA															
9	5 Ferto	Gaio			2	1,3%	ASSIDUA															
10	6 Mesto	Cenio			0	0,0%	ASSIDUA															
11	7 Nursio	Serio			0	0,0%	ASSIDUA															
12	8 Opto	Alto			5	3,4%	ASSIDUA															
13	9 Presso	Tesso			4	2,7%	ASSIDUA															
14	10 Zarto	Vullo			0	0,0%	ASSIDUA															

Infine uno sguardo intuitivo alle caselle di immissione dei voti quadrimestrali. L'immissione è semplificata dalla presenza di menù contestuali in cui sono riportate tutte le sfumature (spesso

inutili) amate da noi docenti (es. 5; 5+ riportato come 5,1; 5++ riportato come 5,2; 5½ riportato come 5,5; ma abbiamo anche il 6 = e il 6- riportati come 5,8 e 5,9 rispettivamente).

Per ogni alunno (premi F9) è riportata la media dei voti e in caso di mancanza di verifica la laconica dicitura Nc (non classificato). Per lo scritto ed il pratico si può immettere in alto la data della verifica. Per l'orale non è necessario perché indicato nelle caselle di registro mediante una "O".

Registro	as	2004/2005	ASSENZE I QU.												SCRITTO			ORALE			PRATICO		
Ore previste	180 <th>Ore fatte</th> <td>149 <th colspan="2">FREQ.</th> <th colspan="2">V</th> <th colspan="2">12-gen</th> <th colspan="2">Media</th> <th colspan="3">I</th> <th colspan="3">II</th> <th colspan="3">Media</th> </td>	Ore fatte	149 <th colspan="2">FREQ.</th> <th colspan="2">V</th> <th colspan="2">12-gen</th> <th colspan="2">Media</th> <th colspan="3">I</th> <th colspan="3">II</th> <th colspan="3">Media</th>	FREQ.		V		12-gen		Media		I			II			Media					
1	Albino	Claro	3	2,0%	ASSIDUA	2,1	9,5	5,9	2,1	6,2	4,2	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8			
2	Bello	Barbaro	2	1,3%	ASSIDUA	2	5,5	3,8	6,2	5,1	5,6	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9			
3	Canto	Bene	1	0,7%	ASSIDUA	8,8	5,1	6,9	8	8	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2			
4	Dalco	Bunio	0	0,0%	ASSIDUA	7,8	7,8	7,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8			
5	Ferto	Gaio	2	1,3%	ASSIDUA	7,8	7,8	7,8	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
6	Mesto	Cenio	0	0,0%	ASSIDUA	4,5	5,9	5,2	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5			
7	Nurso	Sario	0	0,0%	ASSIDUA	2	5,1	3,5	5,1	5,1	5,1	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
8	Oplo	Alto	6	3,4%	ASSIDUA	6,1	6,1	6,1	5,9	5,9	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
9	Presso	Tesso	4	2,7%	ASSIDUA	6,8	6,8	6,8	5,9	5,9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
10	Zarto	Vullo	0	0,0%	ASSIDUA	7,8	8,1	8	7,5	7,5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		

Il foglio relativo al secondo quadrimestre è del tutto simile, presentando inoltre la scheda relativa alle assenze totali. Si noti come per ogni alunno venga espresso un giudizio sulla sua frequenza in base ai canoni stabiliti.

Registro	as	2004/2005	ASSENZE I QU.												SCRITTO			ORALE			PRATICO		
Ore previste	180 <th>Ore fatte</th> <td>149 <th colspan="2">FREQ.</th> <th colspan="2">V</th> <th colspan="2">12-gen</th> <th colspan="2">Media</th> <th colspan="3">I</th> <th colspan="3">II</th> <th colspan="3">Media</th> </td>	Ore fatte	149 <th colspan="2">FREQ.</th> <th colspan="2">V</th> <th colspan="2">12-gen</th> <th colspan="2">Media</th> <th colspan="3">I</th> <th colspan="3">II</th> <th colspan="3">Media</th>	FREQ.		V		12-gen		Media		I			II			Media					
1	Albino	Claro	3	2,0%	ASSIDUA	2,1	9,5	5,9	2,1	6,2	4,2	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8			
2	Bello	Barbaro	2	1,3%	ASSIDUA	2	5,5	3,8	6,2	5,1	5,6	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9			
3	Canto	Bene	1	0,7%	ASSIDUA	8,8	5,1	6,9	8	8	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2			
4	Dalco	Bunio	0	0,0%	ASSIDUA	7,8	7,8	7,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8		
5	Ferto	Gaio	2	1,3%	ASSIDUA	7,8	7,8	7,8	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
6	Mesto	Cenio	0	0,0%	ASSIDUA	4,5	5,9	5,2	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5		
7	Nurso	Sario	0	0,0%	ASSIDUA	2	5,1	3,5	5,1	5,1	5,1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
8	Oplo	Alto	6	3,4%	ASSIDUA	6,1	6,1	6,1	5,9	5,9	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
9	Presso	Tesso	4	2,7%	ASSIDUA	6,8	6,8	6,8	5,9	5,9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
10	Zarto	Vullo	0	0,0%	ASSIDUA	7,8	8,1	8	7,5	7,5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	

## Il pulsante “Registro”

È stata inserita una comoda funzionalità per immettere gli argomenti svolti nel corso della lezione e per la loro registrazione. Basta fare un semplice click su ogni pulsante “Registro” inserito sia nelle pagine “I quadrimestre” e “II quadrimestre” che nei fogli di ogni mese.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Registro Personale ver 1.0". The spreadsheet is organized into columns for various metrics: "ASSENZE I Qu.", "FREQUENZA", "SCRITTO", "ORALE", and "PRATICO". A dialog box titled "registro" is open, titled "Inserimento Argomenti Svolti", with a text input field for "il campo rotante". The dialog also includes dropdown menus for "1", "Gennaio", and "2005", and buttons for "Inserisci" and "Chiudi". The spreadsheet data includes student names like Albino, Bello, Canto, Dalco, Ferro, Mesto, Nursio, Opto, Presso, and Zarto, along with their attendance percentages and scores.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Registro Personale ver 1.0" with a table for monthly registration. The table has columns for "giorno", "mese", "anno", "Registro", and "Argomento". The "giorno" column is numbered 1 through 31. The "mese" column is set to "Gennaio" and the "anno" column is set to "2005". The "Registro" column contains the text "il campo rotante". The "Argomento" column is empty.

## Foglio "griglia confronto"

Saltiamo per adesso i fogli "COMUNICAZIONE" e "NOTE", e fissiamo la nostra attenzione sul foglio "griglia di confronto".

Questo foglio mi consente di introdurre per ogni alunno e per quadrimestre i descrittori dell'impegno, partecipazione e metodo di studio. In automatico vengono invece introdotti i voti per scritto, orale e pratico (calcolati sulla media dei voti in registro) e il descrittore della frequenza.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Registro Personale ver 1.0". The main content is a grid for the "ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO CORSO MARIO CORBINI Portofino (PA)". The grid is organized by "ANNO SCOLASTICO 2004/2005" and "ANDAMENTO ANNUALE II QUADRIMESTRALE". It lists students in the "ALUNNI" column and various performance metrics in the columns. The metrics include: INPEGNO IQu., PARTECIPAZIONE IQu., METODO DI STUDIO IQu., and FREQUENZA IQu. Each metric has sub-categories like "SCARSO", "ADEGUATO", "CORRISPONDENTE", "PASSIVA", "ATTIVA", "PASSIVA", "ATTIVA", "DEGRADATO", "ORGANIZZATO", "REGOLARE", "IRREGOLARE", "ASSIDUA", "SALTUARIA", "DISCONTINUA", "REGOLARE", "COSTANTE", "ASSIDUA", "SALTUARIA", "DISCONTINUA", "REGOLARE", "COSTANTE". The grid also includes columns for "VALUTAZIONE SCRITTURA I QUADRIMESTRE" and "VALUTAZIONE SCRITTURA II QUADRIMESTRE" with sub-columns for "ORALE", "PRATICO", and "SCRITTO". The data shows 'X' marks in the 'INPEGNO IQu.' and 'PARTECIPAZIONE IQu.' columns for the first few students, indicating data entry points.

L'immissione delle "X" è al solito semplificata mediante un menù contestuale. La pressione in alto dei bottoni "I Qu.", "II Qu." e "I-II Qu.", consente rispettivamente di visualizzare le caselle relative al primo quadrimestre o al secondo o ad entrambi.

This screenshot shows a zoomed-in view of the Excel spreadsheet, focusing on the "ALUNNI" column and the first few rows of the performance grid. The grid structure is the same as in the previous screenshot, showing the relationship between student names and various performance metrics. The 'X' marks are visible in the 'INPEGNO IQu.' and 'PARTECIPAZIONE IQu.' columns for the first few students.

This screenshot shows another view of the Excel spreadsheet, similar to the previous one, but with a slightly different focus on the grid. It highlights the same performance metrics and student names, with 'X' marks indicating data entry points.

## Foglio "griglia riassuntiva"

Il foglio successivo, "griglia riassuntiva" consente invece di stampare tale griglia, previa selezione del quadrimestre di riferimento: con un clic in C15 compare un menù contestuale che facilita la scelta del quadrimestre.

Microsoft Excel - Registro Personale ver 1.0

File Modifica Visualizza Inserisci Formattazione Strumenti Dati Finestra ?

Digitare una domanda.

100%

Qu. 10

Protezione...

J5

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD

1 ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

2 "ORSO MARIO CORBINO" Partinico (PA)

3

4 ANNO SCOLASTICO 2004/2005

5 GRIGLIA RIASSUNTIVA I JADRIMESTRE

6 CLASSE IV SEZIONE A-EL

7 DISCIPLINA: PAG.

8

ALUNNI	IMPEGNO				PARTECIPAZIONE				METODO DI STUDIO				FREQUENZA			VALUTAZIONE SINCRONA QUADRIMESTRALE						
	SCARSO	SALUBRO	ADEGUATO	CONTINUO/CONTINUO/CONTINUO/DETERMINATE	PASSIVA	SOLETTA	ATTIVA	ATTIVA/PROPOSITIVA	ATTIVA/ESPERIMENTALE/PROFICUA	DEORGANICO	POCO ORGANICO	ORGANICHE/LE FASI ESSENZIALI	ORGANICO/EFFLESSIVO	ORGANICO/ADAPTIVO	SALUBRA	DISCONTINUA	REGOLARE	CORDATE	ASSIDUA	SCRITTO-ORALE	ORALE	PRATICO
1 Albino Claro	X						X						X					X	6	4	8	3
2 Bello Barbaro			X				X					X						X	4	6	8	2
3 Canto Bene																		X	7	8	6	1
4 Dalco Bunio																		X	8	7	6	0
5 Ferto Gaio																		X	8	5	6	2
6 Mesto Cenio																		X	6	7	6	0
7 Nurso Serio																		X	4	5	6	0
8 Opto Alto																		X	6	6	7	5
9 Presso Tesso																		X	7	6	6	4
10 Zarto Vullo																		X	8	8	8	0
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

Pronto Calcola NUM

Ing. Rodotà

## Foglio "NOTE"

È possibile introdurre una nota per ogni alunno e per quadrimestre mediante il foglio note. Mediante un click sul bottone "Ins. Note" in alto a sinistra è facilitata l'immissione della relativa nota.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled "Registro Personale ver 1.0". The spreadsheet has columns A, B, C, and D. Column A contains student numbers (1-19), column B contains student names, column C is labeled "NOTE I Quadrimestre" and contains a note for student 1, and column D is labeled "NOTE II Quadrimestre" and contains a note for student 1. A dialog box titled "NOTE" is open, prompting for "Alunno", "Quadrimestre", and "Inserisci Nota".

	A	B	C	D
1	IV A-EL	ALUNNO	Ins. Nota	NOTE I Quadrimestre
2	1	Albino Claro	La partecipazione è stata crescente	NOTE II Quadrimestre
3	2	Bello Barbaro		La partecipazione è stata costante
4	3	Canto Bene		
5	4	Dalco Bunio		
6	5	Ferto Gaio		
7	6	Mesto Cenio		
8	7	Nurso Serio		
9	8	Opto Alto		
10	9	Presso Tesso		
11	10	Zarto Vullo		
12	11			
13	12			
14	13			
15	14			
16	15			
17	16			
18	17			
19	18			
20	19			

ing. Rodic

## Foglio “COMUNICAZIONE”

Il foglio comunicazione è un valido strumento per la comunicazione alle famiglie che può essere utilizzato per le comunicazioni anche interperiodali da ogni docente. Il suo utilizzo è tanto semplice quanto intuitivo.

Microsoft Excel - Registro Personale ver. 1.0

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"ORSO MARIO CORBINI" Partinico (PA)  
A.S. 2004/2005  
Materia  
Prof. Ponzio Pilato  
Classe IV A-EL

Inserisci Alunno COMUNICAZIONE

Alunno:

L'alunno nel corso del quadrimestre  
ha avuto un impegno:  
la partecipazione è stata:  
ed il metodo di studio:  
La frequenza scolastica è stata:  
Inoltre è stato così valutato:

voti

Scritto	
Orale	
Pratico	
Assenze	

Note

Nel riquadro celeste compare l'intestazione dell'istituto, l'anno scolastico di riferimento, la materia d'insegnamento, il nome del professore, la classe.

Nel riquadro verde compare il nome dell'alunno. Sotto nel riquadro bianco emerge un giudizio basato sui descrittori già menzionati. Quindi le votazioni relative ed il numero di ore di assenza per materia.

Microsoft Excel - Registro Personale ver. 1.0

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"ORSO MARIO CORBINI" Partinico (PA)  
A.S. 2004/2005  
Materia  
Prof. Ponzio Pilato  
Classe IV A-EL

Inserisci Alunno COMUNICAZIONE

Alunno:

L'alunno nel corso del quadrimestre  
ha avuto un impegno:  
la partecipazione è stata:  
ed il metodo di studio:  
La frequenza scolastica è stata:  
Inoltre è stato così valutato:

voti

Scritto	
Orale	
Pratico	
Assenze	

Note

comunica

Scegli Alunno

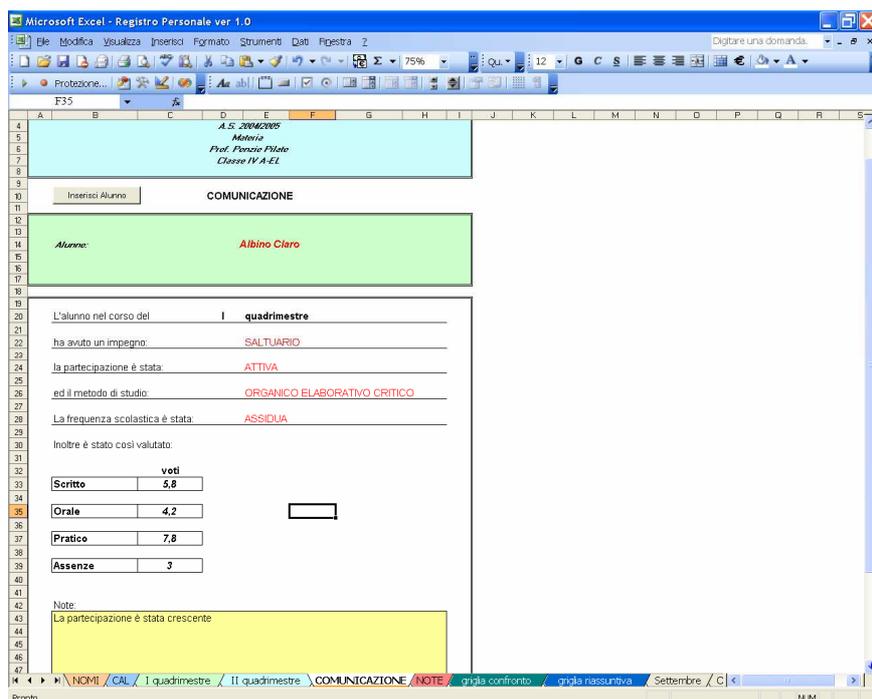
Alunno Clari

Quadrimestre

cerca i dati Chiudi

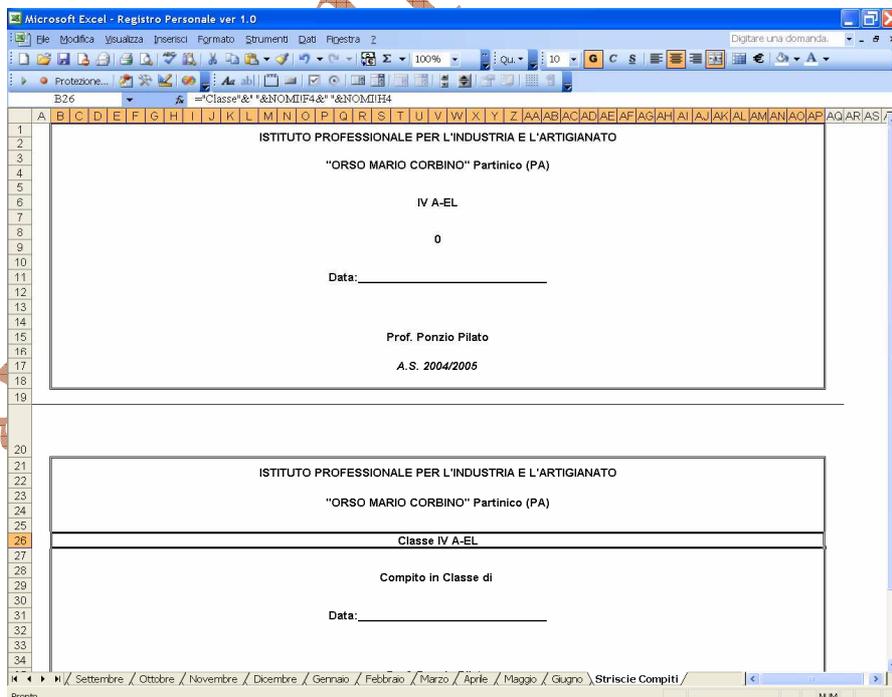
Con un click sul bottone “Inserisci Alunno”, si apre una maschera di dialogo con la quale è possibile immettere il nominativo dell'alunno e il quadrimestre di riferimento. I dati relativi

verranno riportati nei campi stabiliti. Nel riquadro in giallo verranno riportate automaticamente le note prima inserite per alunno e per quadrimestre.



### Foglio "Strisce Compiti"

In ultimo è stato inserito un foglio che consente di generare le strisce per la archiviazione dei compiti in classe con riportate le generalità dell'istituto, della materia, dell'insegnate e della classe. Inoltre è presente un campo per l'immissione della data manualmente.



<sup>1</sup> Per comunicazioni e note sull'impiego del registro elettronico, scrivere a [ing.rodolfo@libero.it](mailto:ing.rodolfo@libero.it)