

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARMELA
Indirizzo DE PINTO
Telefono **3336320400**
Fax
E-mail **CARMELADEPINTO@HOTMAIL.COM**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19/10/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 20/08/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società "ABS CONSULTING SAS", P.Aldo Moro, Cellino S.Marco (BR)
- Tipo di azienda o settore *Settore servizi alle imprese ed enti pubblici in materia di progettazione socio-economica*
- Tipo di impiego *Consulente per la comunicazione pubblica*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatrice delle indagini di mercato e redattrice del piano di comunicazione pubblica per la commercializzazione dei pacchetti turistici locali relativamente al progetto "Città dei Sapori"-consulta regionale pugliese, Associazione nazionale dei comuni italiani promossa dal Ministero dei beni culturali e dall'Università di Perugia*

- Date (da – a) *Dal 01/05/2004 al 01/08/2004*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società "ABS CONSULTING SAS", P.Aldo Moro, Cellino S.Marco (BR)
- Tipo di azienda o settore *Settore servizi alle imprese ed enti pubblici in materia di progettazione socio-economica*
- Tipo di impiego ***docente e coordinatrice del modulo formativo "indagini di mercato" per il corso di formazione promosso e certificato dal Comune di Cellino S.Marco (BR) "avviamento all'autoimprenditorialità"***
- Principali mansioni e responsabilità *Docente e partecipante ai gruppi di lavoro dell'organizzazione corsuale complessiva*

- Date (da – a) *Dal 10/01/2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ISTITUTO TECNICO V. GIORDANO DI BITONTO (BA)*
- Tipo di azienda o settore *Istituto scolastico*
- Tipo di impiego *docenza per il corso di "impresa formativa e simulazione d'impresa" ex PON SCUOLA 2000-2006 nelle materie di internet marketing e comunicazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Redazione dei moduli didattici e docenza in merito alle metodologie d'applicazione delle materie di riferimento*

- Date (da – a) *Dal 15/01/2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *SCUOLA SUPERIORE STATALE IPC DI GIOVINAZZO (BA)*
- Tipo di azienda o settore *Istituto scolastico*

- **Tipo di impiego** AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE docenza per il
MODULO DI BUSINESS PLAN E COMUNICAZIONE
- **Principali mansioni e responsabilità** docenza in merito alle metodologie d'applicazione delle materie di riferimento
- **Date (da – a)** Dal 10/06/2004 al 10/09/2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ACLI SEDE PROVINCIALE DI BARI
- **Tipo di azienda o settore** Associazione senza fini di lucro di rilievo nazionale
- **Tipo di impiego** Esperto di indagini di mercato nell'ambito del progetto INTEGRA, finanziato con fondi Equal e condotto dal Comune di Bitonto (BA)
- **Principali mansioni e responsabilità** Relazione ed indagini di mercato in merito al fabbisogno formativo e alle tipologie di impiego necessarie nell'ambito delle aziende operanti nella Provincia di Bari
- **Date (da – a)** Dal 10/10/2004 AL 10/01/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ACLI SEDE PROVINCIALE DI BARI
- **Tipo di azienda o settore** Associazione senza fini di lucro di rilievo nazionale
- **Tipo di impiego** TUTOR DEL TIROCINIO FORMATIVO "ADDETTO ALLE PIATTAFORME INDUSTRIALI", nell'ambito del progetto Integra, ex PIC EQUAL dal Comune di Bitonto (BA)
- **Principali mansioni e responsabilità** Amministrazione del tirocinio, tenuta dei registri, comunicazioni competenti
- **Date (da – a)** Dal 01/01/2004 al 01/05/2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IDROCLEAN TEAM SRL, via Vitone sn, Bitonto (BA)
- **Tipo di azienda o settore** Settore produzione e commercializzazione impianti trattamento acque potabili
- **Tipo di impiego** Addetta alle relazioni pubbliche
- **Principali mansioni e responsabilità** Addetta alla comunicazione commerciale efficace presso Centri di Grande Distribuzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Dal 1993
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo scientifico "Galileo Galilei", Bitonto (BA)
Università degli studi di Salerno
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Internet Marketing**, marketing pubblico, metodologie e tecniche della ricerca sociale, disegno industriale, teorie e tecniche della comunicazione pubblica, semiotica
- **Università** **Laurea in Scienze della Comunicazione** nel mese di Novembre 2004 con votazione 106/110 e tesi dal titolo "Pantelleria: tra cittadinanza negata e insularità sostenibile".
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** Dicembre 2003
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Seminario di formazione presso Università degli studi di Salerno in "laboratorio di analisi ed elaborazione dati "
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** ANALISI DEI DATI PER LE RICERCHE DI MERCATO
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE, HA NATURALMENTE MATURATO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E ATTITUDINE ALLA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI ATTRAVERSO UN APPROCCIO GRADUALE ED EFFICACE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA PARTECIPATO AI GRUPPI DI LAVORO TESI ALL'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE NEI QUALI HA PRESTATO DOCENZA.
HA REDATTO RELAZIONI CONSUNTIVE SULLE ATTIVITÀ CONDOTTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZA QUOTIDIANAMENTE PERSONAL COMPUTER CON SISTEMA APPLICATIVO WINDOWS XP PROFESSIONAL.
PROGRAMMI CONOSCIUTI : WORD, EXCEL, POWER POINT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO ARTISTICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOVEICOLO AD USO CIVILE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

BITONTO, 16/02/2005

NOME E COGNOME (FIRMA) _____